



Příkazní smlouva

„Zajištění technického dozoru investora na stavbě a koordinátora BOZP na stavební akci –
„Kanalizace a ČOV v obci Úlice – II.“

I.

Smluvní strany

Obec Úlice

se sídlem: Úlice 50, 330 33 Město Touškov
Zastoupené: Bc. Ondřejem Bachem, starostou
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních
i technických: Bc. Ondřej Bacho
Tel/fax: +420 377 914 204
Mob.: +420 725 041 083
E-mail: info@obeculice.cz
Datová schránka ID: 6wrbuq6
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Plzeň
Číslo účtu: 37283771/0100
Identifikační číslo: 00258440
DIČ: CZ00258440
(dále jen „**příkazce**“)

a

ATIKING s.r.o.

Sídlo: Křeslická 2a/1532, 100 00 Praha 10
Zastoupen: Ing. Dionýz Hutár
Oprávněný jednající: Ing. Dionýz Hutár
E-mail /Tel: 603 502 131
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 208067394/0300
Identifikační číslo: 26464314
DIČ: CZ26464314

(dále jen „**příkazník**“)

(společně také jako „**smluvní strany**“ či samostatně jako „**smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“).



II.

Základní ustanovení

1. Příkazce je investorem díla „**Kanalizace a ČOV v obci Úlice**“ (dále jen „**dílo**“ nebo „**stavba**“). Předmětem díla budou stavební práce a to v rozsahu podle:
 - 1.1. projektové dokumentace DPS - Kanalizace a ČOV v obci Úlice zpracované společností VODOPLAN s.r.o., Sokolovská 41, 323 00 Plzeň, IČ: 024 58 594 (dále jen „**PD**“) doplněné o podrobný výkaz výměr pro ocenění díla;
 - 1.2. podmínek pro realizaci stavby vyplývajících ze stavebního povolení, vyjádření správců stávajících inženýrských sítí a zařízení dotčených stavbou, které jsou součástí dokladové složky PD;
 - 1.3. podmínek platných stavebních povolení vč. podmínek uvedených ve vyjádřeních a stanoviscích dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, a to i včetně těch, které budou vydány v průběhu vlastní realizace díla;
 - 1.4. podmínek stanovených smlouvou o dílo, zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele díla vybranou na plnění veřejné zakázky s názvem „**Kanalizace a ČOV v obci Úlice**“.
2. Zástupci smluvních stran podepisující tuto smlouvu prohlašují:
 - a) že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy;
 - b) že příkazník byl vybrán na základě zadávacího řízení zadávaného v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadávané příkazem pod názvem **Zajištění technického dozoru investora na stavbě a koordinátora BOZP na stavební akci – Kanalizace a ČOV v obci Úlice – II.**
3. Smluvní strany se zavazují, že zástupci smluvních stran podepisující tuto smlouvu, změny svých identifikačních údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Písemné oznámení o změně identifikačních údajů, a to včetně změny bankovního spojení, smluvní strana zašle k rukám osoby pověřené zastupováním druhé smluvní strany ve věcech smluvních. Písemné oznámení o změně zástupce smluvní strany podepisujícího tuto smlouvu smluvní strana doloží dokladem o volbě nebo jmenování. V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na číslo smlouvy a datum účinnosti oznamované změny.
4. Předmět Smlouvy bude spolufinancován z Evropského fondu v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), Registrační číslo projektu Z.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007286, číslo programu 05, číslo výzvy 05_17_071, název výzvy MŽP_71.výzva, PO 1, SC 1.1, kolová. Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem Smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci OPŽP.
5. Vzhledem ke spolufinancování Evropskou unií v rámci OPŽP se příkazník zavazuje:
 - a) předem projednávat se zástupcem příkazce jakoukoliv změnu prováděnou při realizaci stavby;
 - b) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace – OPŽP, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní



správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem;

- c) poskytnout součinnost a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
- d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce následující činnosti:
 - a) činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDI**“) a
 - b) činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“).
2. Předpokládaná orientační hodnota stavebních prací spojených s realizací díla je 51.305.290,56 Kč bez DPH.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činnosti TDI nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí a dále výkon činnosti BOZP na stavbě dle zákona č. 309/2006 Sb., a NV č. 591/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
4. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDI nad prováděním stavby v období realizace díla, jakož i v období po dokončení díla. Součástí plnění činnosti TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Dále je předmětem této smlouvy zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP.
5. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:
 - 5.1. Činnost TDI v období realizace díla:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci díla, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti



- s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena se zhotovitelem díla;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy díla včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli díla včetně vypracování protokolárního zápisu;
 - d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním díla;
 - e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění díla;
 - f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - g) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem (Obcí Úlice) a zhotovitelem díla a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla;
 - h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem (výkazem výměr);
 - i) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla;
 - j) pořizování fotodokumentace průběžného provádění díla a předání 1 ks CD příkazci po dokončení díla (TDI poskytne na vyžádání příkazce fotodokumentaci i v průběhu provádění díla);
 - k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s výkazem výměr díla nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem díla;
 - m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
 - n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořizování zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
 - o) bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
 - p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;



- s) projednání návrhů zhotovitele díla na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- t) kontrola zhotovitele díla při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola časového průběhu provádění díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) spolupráce se zhotovitelem díla při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů;
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí díla;
- aa) organizační příprava předání a převzetí díla, účast na předání a převzetí díla včetně pořízení protokolu o předání a převzetí díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání díla;
- cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- dd) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;
- ee) příprava a zpracování případných změnových listů.

5.2. Činnost TDI v období po dokončení díla:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení díla, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení díla;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveniště;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI;



- g) příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu;
- h) účast na závěrečné kontrolní prohlídce díla;
- i) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI;
- j) řešení všech připomínek ke kvalitě díla od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
- k) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDI a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.

5.3. Činnosti koordinátora BOZP:

- a) koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
 - b) zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
 - c) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
 - d) zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dále jen „plán BOZP“ ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
 - e) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a bez zbytečného odkladu požadování zjednání nápravy;
 - f) organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
 - g) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
 - h) sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.
6. Výkon funkce koordinátora BOZP na staveništích musí být zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.
7. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení díla.
8. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI a BOZP. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. VI této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.



IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze díla.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu díla, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí díla.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. V případě, že pověří realizací části plnění dle této smlouvy jinou osobu (poddodavatele) odpovídají za případné vady příkazník a poddodavatel příkazníka společně a nerozdílně ve smyslu ust. § 2630 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je oprávněn pověřit realizací části plnění dle této smlouvy pouze poddodavatele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – Seznam předpokládaných poddodavatelů. Příkazník je oprávněn požádat příkazce o změnu v Seznamu předpokládaných poddodavatelů. V případě, že příkazník o změnu v Seznamu předpokládaných poddodavatelů požádá, je právem příkazce rozhodnout o tom, zda žádost o změnu v Seznamu předpokládaných poddodavatelů akceptuje nebo odmítne, přičemž odmítnutí nesmí být bezdůvodné. Akceptací příkazce o změně Seznamu předpokládaných poddodavatelů se rozumí zápis ve stavebním deníku podepsaný zástupci obou smluvních stran.
5. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem příkazce, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za příkazníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání příkazci a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.
6. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění díla a tyto podklady mu předat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich pořízení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem díla nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným a účinným právním předpisem.
8. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díky stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku X. této smlouvy.



9. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
10. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. Dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka a za výkon činností odpovídá jako by ji prováděl sám.
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
12. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem díla. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku X. této smlouvy.

V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětného díla;
 - b) zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitele díla ve lhůtách sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem;
 - c) přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem díla a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi;
 - d) průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětném díle vč. předání kopii důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
2. Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
 - a) platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně jejích příloh;
 - d) harmonogram prací.
4. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít příkazce k dispozici.
5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na sjednané činnosti dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka



s písemným souhlasem příkazce při sjednané činnosti dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště díla.

6. Příkazce se zavazuje vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

VI.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činnosti příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem podpisu smlouvy.
3. Místem výkonu činností TDI a koordinátora BOZP je staveniště díla a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Bližší místo realizace díla specifikováno v příslušné PD.

VII.

Odměna

1. Odměna za výkon činností dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh realizace díla následovně:

A. Odměna za činnost TDI v období realizace díla (článek III. bod 5.1 této smlouvy)

Cena v Kč bez DPH	270 000,- Kč
DPH v Kč	56 700,- Kč
Cena v Kč vč. DPH	326 700,- Kč

B. Odměna za činnost TDI v období po dokončení díla (článek III. bod 5.2 této smlouvy)

Cena v Kč bez DPH	90 000,- Kč
DPH v Kč	18 900,- Kč
Cena v Kč vč. DPH	108 900,- Kč

C. Odměna za činnost koordinátora BOZP (článek III. bod 5.3 této smlouvy)

Cena v Kč bez DPH	135 000,- Kč
DPH v Kč	28 350,- Kč
Cena v Kč vč. DPH	163 350,- Kč

Celkem A+B+C v Kč bez DPH 495 000,- Kč

DPH 21 % v Kč 103 950,- Kč

Celkem odměna v Kč vč. DPH 598 950,- Kč

2. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk (tj. vč. všech nákladů na mzdy, dopravu, pojištění, telefonů atd.).
3. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy



příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.

4. V případě odstoupení od smlouvy příkazcem z důvodu uvedeného v článku XII. bodu 3 a/nebo bodu 4 není příkazce povinen příkazníkovi uhradit ani poměrnou část sjednané odměny anebo příkazníkem vynaložených nákladů.

VIII.

Platební podmínky

1. Odměna za výkon TDI i BOZP bude fakturována měsíčně, a to na základě skutečného rozsahu služeb provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem, a to ve výši sjednané v článku VII. bodu 1 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu odměny dle článku VII. bodu 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem. Fakturu je povinen doručit příkazci nejdéle do 5. dne následujícího kalendářního měsíce po datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě nedodržení tohoto termínu bude ze strany příkazce příkazníkovi účtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním faktury.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.
8. Faktura bude obsahovat také název projektu identifikovaného v článku II. bodu 5 této smlouvy.

IX.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Pojistnou smlouvu a další doklady o pojištění je příkazník povinen na požádání příkazce předložit do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti příkazce. Pojistná smlouva musí být udržována v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně.



2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle bodu 1 anebo 2 tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku X. této smlouvy.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v článku IV. bodu 10 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
4. V případě, že příkazník poruší své povinnosti, či nevykoná činnost dle této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokut ve výši 10.000,- Kč za každý takovýto případ, a to i opakovaně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé smluvní strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné smluvní strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné smluvní straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná smluvní strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 kalendářních dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečnosti, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné smluvní strany.



XI.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI či BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli díla práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to jednak dohodou smluvních stran, a jednak odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů uvedených v této smlouvě nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí za podmínek níže uvedených.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé smluvní strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné smluvní strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné smluvní straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 kalendářních dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle článku IX. této smlouvy;
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu článku IV. bodu 5, 6 a 7 smlouvy;
 - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu článku IV. bodu 10 této smlouvy.
4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, v případě, že:



- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek příkazce nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku příkazce v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) příkazce vstoupí do likvidace;
 - c) proti příkazci je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
6. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

XIII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah díla a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna smluvní strana druhé smluvní straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných poddodavatelů příkazníka. Tento bod smlouvy platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
5. Smluvní strany se zavazují zpracovávat při plnění této smlouvy osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, Beneficiantů příp. i dalších osob v souvislosti s plněním této smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů tj. zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, Beneficiantů příp. i dalších osob pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy či plnění povinností smluvní strany souvisejících s plněním této smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této smlouvy či plnění povinností smluvní strany souvisejících s plněním této smlouvy. Jestliže smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, Beneficiantů příp. i dalších osob



nad rámec specifikovaný v této smlouvě nebo po dobu delší, než je uvedeno v této smlouvě, jsou povinny uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zejména zavazují zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích zaměstnanců druhé smluvní strany, Beneficiantů příp. i dalších osob.

6. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
7. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
8. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám příkazce. Pohledávky a nároky příkazníka vzniklé na základě smlouvy či v souvislosti s ní nesmějí být příkazníkem postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu příkazce (včetně zákazu postoupit smlouvu jako celek). Jakýkoliv právní úkon učiněný příkazníkem v rozporu s tímto ustanovením smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.
10. Příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy na profilu příkazce (veřejného zadavatele).
11. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
12. Smluvní ustanovení, z kterého vyplývá, že má přetrvávat v platnosti a účinnosti i po skončení účinnosti smlouvy, přetrvává v platnosti i účinnosti i po uplynutí platnosti a účinnosti smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této smlouvy připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Seznam předpokládaných poddodavatelů jako příloha č. 1.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Obci Úlice dne

V Litoměřicích dne 15.10.2020



Obec Úlice
Bc. Ondřej Bacho
starosta města

Ing. Dionyz Hutár,
jednatel spol. ATIKING s.r.o.



Příloha č. 1 smlouvy

Seznam předpokládaných poddodavatelů

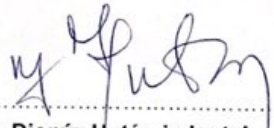
Identifikace poddodavatelů		Část plnění, kterou hodlá příkazce zadat poddodavatel	Předpokládaný % podíl poddodavatele na plnění
1.	Obchodní firma / jméno a příjmení:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
	Sídlo / Místo podnikání:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
	Identifikační číslo:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
	Osoba oprávněná zastupovat:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
	E-mail:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	

pozn. Příkazce použije výše uvedenou tabulku tolikrát, kolik bude využívat poddodavatelů.

pozn. V případě, že nebude plnění předmětu veřejné zakázky realizováno pomocí poddodavatelů, příkazník seznam proškrtně nebo tuto skutečnost uveďte.

Za příkazníka:

V Praze dne 15. 10. 2020


.....
Ing. Dionýz Hutár, jednatel
ATIKING s.r.o.