



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

Číslo smlouvy příkazce: 000031 00 21

Číslo smlouvy příkazníka:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva
Ing. Janem Šurovským Ph.D., členem představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847

jako **příkazce** na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

ENVIROS s.r.o.

se sídlem: Dykova 53/10, Vinohrady, 101 00 Praha 10
zastoupená: Ing. Jaroslavem Víchem, jednatelem společnosti
IČO: 61503240
DIČ: CZ61503240
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 
OR: MS Praha, sp.zn.: oddíl C, vložka 31001
jako **příkazník** na straně druhé (dále jen „příkazník“)

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhodnocení výsledků poptávkového řízení ze dne 4.1.2020 s názvem „**Zajištění konzultačních služeb při přípravě energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC se spolufinancováním Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci výzvy číslo 146. Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) pro areály Centrální dispečink MHD, Depo Kačerov, Vozovna Pankrác, Vozovna Střešovice**“ č. 1000250559 tuto

p ř í k a z n í s m l o u v u



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

**I.
Úvodní ustanovení**

- 1.1 Příkazník prohlašuje, že má všechna nezbytná oprávnění potřebná k realizaci této smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že má odborné zkušenosti potřebné k realizaci této smlouvy a že disponuje všemi potřebnými personálními, technickými i ekonomickými zdroji pro splnění této smlouvy.
- 1.2 Příkazce hodlá snížit energetickou náročnost vybraných areálů uvedených v příloze č. 1 této příkazní smlouvy. Pro realizaci tohoto záměru hodlá příkazce využít investiční podpory v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“ (dále jen „OPŽP“) a metody Energy Performance Contracting (energetické služby se zárukou úspor, dále jen „EPC“), výběrem dodavatele služeb se zaručenými úsporami energie (dále jen „dodavatel ESCO“), jenž vzejde ze zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- V rámci požadovaného plnění je nutné dále zohlednit skutečnost, že objekty se nachází v ochranném pásmu městské památkové rezervace.
- 1.3 Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb obsahující zpracování nezbytných podkladů, aby příkazce mohl připravit a podat žádost o podporu z programu OPŽP a jeho příslušené výzvy podporující projekty spadající do tzv. specifického cíle 5.1 (Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie) v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, dále součinnost a odborná podpora při zpracování především organizačně právní a technické části zadávací dokumentace zadavatelem a odborná podpora při realizaci veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie zadavatelem a dále rovněž následná administrace projektu v případě podpořené žádosti ukončenou závěrečnou monitorovací zprávou předanou příkazci (dále jen „VZ na energetické služby“). Zadávací dokumentace musí být vypracována tak, aby výsledná smlouva o energetických službách plnila všechny náležitosti pro kombinaci metody EPC a podpory z prostředků OPŽP poskytované v rámci prioritní osy 5 (Energetické úspory) pro specifický cíl 5.1.

**II.
Předmět smlouvy**

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka realizovat příkaz spočívající v poskytnutí služeb spočívajících ve:
- a) zpracování podkladů pro podání žádosti o podporu z programu OPŽP a jeho relevantní výzvy (podporující projekty spadající do tzv. specifického cíle 5.1) dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory a Pokynů pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020,
 - b) součinnost a odborná podpora příkazce/zadavatele při zpracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, jejímž předmětem bude výběr dodavatele ESCO, zejm. organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a dále odborná podpora v tomto směru i v průběhu zadávacího řízení,



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

- c) administraci projektu, tj. přípravou a podáním průběžných zpráv o realizaci a žádostí o platbu včetně končené závěrečné monitorovací zprávy předané příkazci. Podmínkou nároku na tento bod je, že žádost o dotaci bude podpořena.
- 2.2 Příkaz bude prováděn ve spolupráci s příkazcem. Zadávací řízení na VZ na energetické služby bude vedeno formou jednacího řízení s uveřejněním v souladu se ZZVZ.
- 2.3 Příkazník se v rozsahu daném smlouvou zavazuje jménem příkazce realizovat veškeré činnosti, které jsou nezbytné k provedení příkazu. Plnění smlouvy bude tvořeno zejména následujícími dílčími úkony:
- 2.4 Příprava podkladů a podání žádosti o podporu:
- Zpracování žádosti o podporu a její elektronické podání se všemi náležitostmi v jednotném webovém monitorovacím systému MS2014+ sloužícím pro administraci dotací z evropských fondů; součástí žádosti bude i příprava níže uvedených příloh:
- Energetický posudek, zpracovaný v souladu se závazným vzorem zveřejněným Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) pro účely této výzvy,
 - Projektová studie ve formátu předepsaném pravidly OPŽP, včetně položkového nebo rámcového rozpočtu,
 - Energetický štítek obálky budov (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011), případně jako součást Energetického posudku,
 - Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor,
 - Dokument „Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu“ dle zveřejněného vzoru (formát xlsx),
 - Zpracování CBA (Finanční a ekonomická analýza) přímo v prostředí MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.
- Dále komplety ostatních požadovaných příloh obdržených od příkazce, to je:
- Souhlasné stanovisko orgánu památkové ochrany (NPÚ) s navrženými opatřeními,
 - Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP,
 - Plná moc pro administrátora žádosti o podporu,
 - Aktuální prohlášení o plátcovství DPH,
 - Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim,
 - Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře,
 - Souhlasné stanovisko zřizovatele s realizací projektu,
 - Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře,
 - Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý),
 - Ekonomické podklady (rozvaha, výkaz ZaZ atd.), a případné další, budou-li požadovány.
- 2.5 Příprava a komplety podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace k VZ na energetické služby:

Specifikace a komplety všech potřebných údajů a podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu OPŽP, metodikou „Pokyny pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC“,



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

podmínkami příslušné výzvy OPŽP a požadavky ZZVZ. Spolupráce s příkazcem na přípravě těchto podkladů.

2.6 Zpracování kompletní zadávací dokumentace k VZ na energetické služby zahrnující v minimálním rozsahu tyto části:

- Vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ,
- Vypracování návrhu textu obchodních podmínek ve formě smlouvy EPC a příloh k této smlouvě,
- Povinná cenová příloha,
- Tabulka pro doplnění technickoekonomických údajů,
- Referenční spotřeba energie a vody,
- Referenční teploty,
- Popis energetického hospodářství (výchozí stav),
- Povinná opatření požadovaná zadavatelem,
- Vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace,
- a další případné technické podklady.
- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

2.7 Organizační, technické a administrativní zajištění VZ na energetické služby zahrnující:

- Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle ZZVZ,
- Poskytnutí součinnosti k tomu, aby zadavatel mohl zveřejnit textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele příkazce,
- V součinnosti se zadavatelem zajištění poskytování a zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ, předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele příkazce,
- Vypracování odpovědí na případné žádosti o objasnění nebo doplnění údajů,
- Zpracování odborných posudků a podkladů pro hodnocení nabídek komisí,
- Organizační zajištění všech jednání hodnotící komise a účast na těchto jednáních, zpracování potřebných podkladů, spolupráce na zpracování protokolů a zápisů,
- Součinnost při posuzování nabídek - jejich souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména podklady pro posouzení předložených návrhů smluv, pro posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,
- Vypracování podkladů k rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZZVZ a zadavatele,
- Vypracování návrhu oznámení o výběru dodavatele,
- V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování podkladů k rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- Odborná asistence zadavateli při jednání s uchazeči a při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
- Vypracování návrhu oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění,
- Vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli.
- podpis smlouvy na energetické služby.



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

2.8 Ostatní navazující činnosti v rámci provádění příkazu zahrnující:

- Odborné poradenství při projednávání Předběžné zprávy dodavatele,
- Asistence při projednávání projektové dokumentace pro realizaci úsporných opatření a OZE,
- Odborné poradenství při jednání s poskytovatelem dotace (SFŽP) o podmínkách podpory,
- Zajištění doplňujících informací a podkladů dle požadavků SFŽP pro zdárné uzavření smlouvy přidávající podporu
- Asistence při podpisu podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).

2.9 Administrace projektu

- Zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu v MS 2014+ včetně závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu.

2.10 V rámci plnění příkazu dle této smlouvy bude příkazník též poskytovat příkazci odborné konzultace stran činností a výstupů spojených s prováděním příkazu.

2.11 Tato smlouva nepokrývá případné další nezávislé posudky (jako např. statické posouzení budov, posouzení vlivu na životní prostředí, apod.), jejichž potřeba může během plnění smlouvy vyvstát. Další nezávislé posudky budou fakturovány na základě jednotlivých objednávek správcem areálu.

III.

Podklady pro plnění příkazní smlouvy

3.1 V souvislosti s prováděním příkazu dle této smlouvy, příkazník prohlašuje, že měl možnost se seznámit s veškerými relevantními podklady a informacemi nutnými a vhodnými k provedení příkazu, měl možnost se k nim vyjádřit, vznášet k nim dotazy a že mu byly příkazcem veškeré nejasnosti zcela objasněny. Podklady pro realizaci smlouvy jsou zejména:

- a) Zadávací dokumentace k výše uvedenému poptávkovému řízení, jehož výsledkem je uzavření této smlouvy
- b) Nabídka příkazníka,
- c) veškeré podklady a informace, které by měl příkazník vzhledem ke svým zkušenostem a odbornosti znát.

3.2 Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny příkazce. Příkazník se nesmí se odchýlit od pokynů příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu, ledaže tehdy, kdy je to ve prospěch příkazce a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude příkazník neprodleně písemně informovat příkazce.

3.3 Bude-li mít příkazník za to, že pokyny příkazce jsou nesprávné či neúplné nebo nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět příkazce a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. V případě, že některý z postupů navržených příkazcem bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je příkazník povinen na takovýto rozpor příkazce upozornit a předložit příkazci alternativní řešení, které je



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy příkazce.

IV.

Doba a místo plnění

- 4.1 Plnění z této smlouvy bude zahájeno na základě e-mailové výzvy ze strany příkazce, která bude příkazníkovi zaslána na e-mailovou adresu: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Příkazník potvrdí přijetí této výzvy nejpozději do tří pracovních dnů od jejího obdržení. Veškerá komunikace bude probíhat nebo bude potvrzena písemně nebo prostřednictvím e-mailu.
- 4.2 Smluvní strany sjednávají, že příkazce není povinen příkaz vydat. V takovém případě nevzniká příkazníkovi nárok na odměnu sjednanou v této smlouvě ani nárok na náhradu škody.
- 4.3 Příkazník se zavazuje:
- a) V řídicím orgánem stanovené lhůtě zpracovat a podat, po schválení příkazcem, žádost o podporu v rámci prioritní osy 5 OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, to vše dle čl. II. odst. 2.4 této smlouvy.
 - b) Zpracovat a předložit příkazci k vyjádření textovou část zadávací dokumentace k VZ na energetické služby v rozsahu a specifikaci dle čl. II. odst. 2.5 a 2.6 této smlouvy, a to ve lhůtě do 120 kalendářních dnů od doručení písemného pokynu příkazce příkazníkovi,
 - c) Předat kompletní zadávací dokumentaci k VZ na energetické služby se zpracovanými připomínkami příkazce ke schválení příkazce do 30 dnů od obdržení připomínek,
 - d) Předložit hodnotící komisi do 14 kalendářních dnů od otevření obálek s nabídkami podklady pro hodnocení nabídek včetně analýzy nabídek, neurčí-li příkazce lhůtu delší.
 - e) Zpracovat průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu včetně závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu, kterou předloží příkazníkovi nejpozději do 31. 12. 2023.
- 4.4 Místem plnění je sídlo příkazce a příkazníka.

V.

Odměna Příkazníka

- 5.1 Odměna za provedení příkazu dle této smlouvy se sjednává dohodou ve výši **1 765 000,-Kč bez DPH. (Slovy: Jeden milión sedm set šedesát pět tisíc korun českých bez DPH).**
- 5.2 Odměna je vázána na příslušné předávací protokoly, v rámci nichž jsou jednotlivé úkony příkazníka členěny následovně:



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

Úkony	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Úkony uvedené v bodě odst. 2.4 této smlouvy	617 785	747 520
Úkony uvedené v bodech 2.5 a 2.6 této smlouvy	353 020	427 154
Úkony uvedené v bodě 2.7 této smlouvy	441 175	533 822
Úkony uvedené v bodě 2.8 této smlouvy	176 510	213 577
Úkony uvedené v bodě 2.9 této smlouvy	176 510	213 577

5.3 Cena je sjednána jako pevná. Cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou při provádění příkazu dle smlouvy, a to včetně těch, které představují zvýšení úsilí příkazníka s prováděním příkazu, jako veškerá náhradní opatření nezbytná ke splnění příkazu, odborné konzultace dle bodu 2.10, příplatky za práce vykonávané mimo běžnou pracovní dobu atd. a dále veškeré náklady, které nejsou obsaženy v ceně dle bodu 5.1, ale příkazník by je vzhledem ke své odbornosti měl znát a předpokládat, pokud jsou nezbytné ke splnění příkazu. Příkazník uvádí, že v ceně dle bodu 5.1 smlouvy jsou zahrnuta veškerá rizika spojená s prováděním příkazu. Cena je platná po celou dobu platnosti této smlouvy.

VI. Platební podmínky

6.1 Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za provedení příkazu po bezvadném splnění všech povinností stanovených smlouvou, a to následujícím způsobem:

- Do 15 dnů od provedení úkonů dle bodu 2.4. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) je datum podpisu předávacího protokolu dle bodu 7.11 této smlouvy.
- Do 15 dnů od provedení úkonů dle bodu 2.5 a 2.6. DUZP je datum podpisu předávacího protokolu dle bodu 7.11 této smlouvy.
- Do 15 dnů od provedení úkonů dle bodu 2.7. DUZP je datum podpisu předávacího protokolu dle bodu 7.11 této smlouvy.
- Do 15 dnů od provedení úkonů dle bodu 2.8 této smlouvy. DUZP je datum podpisu předávacího protokolu - Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).
- Do 15 dnů od provedení úkonů dle bodu 2.9 této smlouvy. DUZP je datum podpisu předávacího protokolu – Závěrečná monitorovací zpráva a závěrečná žádost o platbu.

Faktura bude příkazníkem vystavena v zákonné lhůtě od DUZP a bude mít veškeré náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu. Kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat ještě tyto údaje:

- číslo smlouvy příkazce a příkazníka,



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

- b) číslo objednávky, které příkazce sdělí příkazníkovi výhradně pro účely vystavení faktury,
 - c) vyznačení splatnosti,
 - d) IČO příkazce a příkazníka,
 - f) bankovní spojení příkazníka,
 - g) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - h) přílohu – kopii protokolu o splnění příkazu dle bodu 7.11 resp. 7.12 smlouvy.
- 6.2 Faktura bude příkazníkem odeslána ve dvojím vyhotovení na adresu sídla příkazce nebo elektronicky na adresu 
- 6.3 Elektronická faktura musí být zaslána ve formátu .pdf a názvem souboru smí být pouze slovo faktura. Přílohy faktury mohou být ve formátech .pdf, .docx, .xlsx a musí být číslovány s názvy Příloha 1, Příloha 2 atd. Elektronická faktura, včetně příloh, musí být odeslána v jediné zprávě, která nesmí obsahovat reklamní sdělení. Pokud nebude po odeslání elektronické faktury do 1 dne doručena notifikace jejího doručení příkazci, je příkazník povinen elektronickou fakturu odeslat opakovaně. Pokud nebudou dodrženy veškeré výše uvedené podmínky pro přijetí elektronické faktury, bude elektronická faktura i přes obdrženou notifikaci s odůvodněním vrácena příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury příkazci.
- 6.4 Splatnost faktury bude 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury do dispozice příkazce.
- 6.5 Pokud zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované v tomto článku smlouvy nebo bude neúplná nebo nesprávná, nebo nebude dodržen postup pro její zaslání, je jí (nebo její kopii) příkazce oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury příkazci.
- 6.6 Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty příkazníka zveřejněné v registru plátců a identifikovaných osob ve smyslu § 98 písm. d) ZDPH. Pokud příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí příkazce pouze základ daně a DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Příkazce se v takovém případě nedostává do prodlení s úhradou části ceny představující nezaplacenou DPH.
- 6.7 Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH zaplatí příkazce pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena až po písemném doložení příkazníka o její úhradě příslušnému správci daně.
- 6.8 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 6.9 Příkazník nemá nárok na smlouvenou odměnu/její poměrnou část v případě, že splnění příkazu/části příkazu zmařila náhoda a v případě, kdy příkazce vnesl požadavek na redukci prací.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran, dokončení činnosti

- 7.1 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 7.2 Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o průběhu plnění příkazu a poskytovat písemné zprávy.
- 7.3 Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a k maximální technické úrovni.
- 7.4 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.
- 7.5 Příkazce je povinen včas předat příkazníkovi úplné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 7.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
- 7.7 Příkazník je povinen v souladu s ustanovením § 105 ZZVZ předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru příkazci seznam, ve kterém uvede, jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění poptávkového řízení, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění zakázky tímto poddodavatelem.
- 7.8 Příkazník je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti příkazníka, resp. činnosti, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění **v minimální výši 20 mil. Kč.**
- 7.9 Příkazník je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit příkazci dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je příkazník povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto článku.
- 7.10 Příkazník je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
- 7.11 Příkaz v rozsahu dle bodů 2.4, resp. 2.5, resp. 2.6 a 2.7 a resp. 2.9 smlouvy je splněn tehdy, jsou-li všechny činnosti příkazníka vyplývající z bodů 2.4, resp. 2.5, resp. 2.6 a 2.7 a resp. 2.9 Smlouvy řádně dokončeny a předány příkazci na základě předávacího protokolu. O průběhu a výsledku předání sepíšu smluvní strany zápis - Protokol o splnění části příkazu. Příkazník je spolu s podpisem předávacího protokolu povinen příkazci předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k provádění příkazu.
- 7.12 Příkaz dle této smlouvy je splněn tehdy, jsou-li všechny činnosti příkazníka vyplývající z této smlouvy řádně dokončeny a předány příkazci na základě předávacího protokolu. O průběhu a výsledku předání sepíšu Smluvní strany zápis - Závěrečného vyhodnocení



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

akce (ZVA). Příkazník je spolu s podpisem předávacího protokolu povinen příkazci předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k provádění příkazu.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Pro případ porušení povinnosti příkazníka splnit povinnosti v termínu dle bodu 4.3 této smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ.
- 8.2 V případě, kdy z důvodu pochybení na straně příkazníka (zejména nedodržením některé z povinností stanovených v čl. II.), dojde k zamítnutí (nepřiznání) podpory v rámci příslušné výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP příkazci, zavazuje se příkazník uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 150.000,- Kč
- 8.3 V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavené faktury je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
- 8.4 V případě nedodržení povinnosti stanovené v bodě 7.10 smlouvy má příkazce právo uplatnit smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Příkazce má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
- 8.5 V případě porušení kterékoliv z povinností dle bodu 7.2, 7.7, 7.8, 7.9 a smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé porušení a 1.000,- Kč za každý den trvání tohoto stavu.
- 8.6 Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinna nahradit veškerou škodu tím způsobenou druhé smluvní straně.
- 8.7 Veškeré případné smluvní pokuty budou fakturovány samostatně. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené na faktuře, a to na účet příkazce uvedený na faktuře. Faktura k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo příkazce na smluvní pokutu.
- 8.8 Smluvní pokuty podle této smlouvy mohou být kombinovány. Uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoli jiné smluvní pokuty za porušení stejné povinnosti.
- 8.9 Ujednáním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu, přičemž za tímto účelem smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 Občanského zákoníku. Pokud bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává právo na náhradu škody zachováno, a to v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinnosti (kdykoliv během trvání této Smlouvy), nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo na náhradu újmy nebo právo na smluvní pokutu.
- 8.10 Závazek splnit povinnosti sjednané v této smlouvě zaplacením smluvní pokuty nezaniká.

IX. Zánik smlouvy

- 9.1 Příkazce může odstoupit od této smlouvy:



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

- a) pokud se ukáže, že příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
 - b) pokud příkazník provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
 - c) pokud je příkazník v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;
 - d) pokud byl příkazník pravomocně odsouzen za některý z trestných činů uvedených v § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob;
 - e) pokud příkazník navzdory upozornění příkazce vykonává majetkoprávní zajištění nedostatečným či nevhodným způsobem.
- 9.2 Příkazce může tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena příkazníkovi.
- 9.3 Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit také z důvodů stanovených v Občanském zákoníku.
- 9.4 Smlouva zaniká odstoupením dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
- 9.5 Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky příkazce na náhradu újmy, které vznikly porušením smlouvy před odstoupením od této smlouvy.
- 9.6 Příkazník nemá v případě odvolání příkazu právo na náhradu jakékoli škody. Ustanovení o výplatě části odměny dle tohoto odstavce se užije obdobně pro případy, kdy bude smlouva předčasně oprávněně ukončena jiným způsobem (než výpovědí) z důvodů nikoli na straně příkazníka. K vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vylučují aplikaci § 2443 občanského zákoníku.

X.

Kontaktní osoby

- 10.1 Smluvní strany pro účely smlouvy stanovily následující kontaktní osoby:

Na straně příkazce:

Jméno, příjmení, útvar, osobní číslo: [REDACTED], vedoucí odboru Energetika, os.č. [REDACTED]

Adresa: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Na straně příkazníka:

Jméno, příjmení, osobní číslo: [REDACTED]

Adresa: Dykova 53/10, Praha 10, 101 00

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

- 10.2 Výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny komunikovat ve věcech smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle smlouvy, s výjimkou změn smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů či ukončení platnosti smlouvy (výpověď, odstoupení od smlouvy). Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna kontaktní osobu kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem doručení.
- 10.3 Smluvní strana je prostřednictvím kontaktní osoby povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoli změně identifikačních údajů smluvní strany (název, adresa, IČO apod.) a o dalších relevantních okolnostech týkajících se smluvního vztahu (např. fúze, postoupení smlouvy, pokud jej smlouva umožňuje apod.).

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.2 Smluvní strany se dále dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 občanského zákoníku se vylučuje. Příkazník bez dalšího akceptuje vyloučení případné náhrady škody při provádění příkazu a v tomto smyslu Smluvní strany vylučují aplikaci § 2437 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 11.3 Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. Občanského zákoníku o neúměrném zkrácení.
- 11.4 Změny této smlouvy je možné činit jen formou písemných, nepřerušovanou číselnou řadou označených dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost dodatku k této smlouvě z důvodu nedodržení formy kdykoli, a to i když již bylo započato s plněním.
- 11.5 Práva či povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Pro případ postoupení této smlouvy si strany ujednaly, že postoupená strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
- 11.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu a účelu smlouvy a o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 11.7 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

- 11.8 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu v omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 Občanského zákoníku ani za důvěrné informace. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, za podmínek stanovených tímto zákonem.
- 11.10 Smluvní strany tímto prohlašují, že v této smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této smlouvy.
- 11.11 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby
 - b) nepřijme, nebude vyžadovat, ani si nedá slíbit úplatek, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti se svojí činností za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby
 - c) učiní všechna opatření k tomu, aby se ony ani její zaměstnanci či zástupci nedopustili jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání spočívajícího v úplatkářství, které by mohlo naplnit znaky skutkové podstaty trestného činu dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“), a to trestného činu přijetí úplatku dle § 331 TZ, trestného činu podplácení dle § 332 TZ, trestného činu nepřímého úplatkářství dle § 333 TZ, či jiného trestného činu spojeného s korupcí dle TZ.
 - d) nebude tolerovat ani u svých obchodních partnerů jakoukoli formu korupce.
- 11.12 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu ZTOPO;
 - b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle § 8 ZTOPO;
 - c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu;
 - d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž Příkazce proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Program předcházení trestné činnosti a Etický kodex;
 - e) každá ze Smluvních stran se zavazuje dodržovat právní předpisy a jednat tak, aby její jednání nevzbudilo důvodné podezření ze spáchání trestného činu, přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám ve smyslu ZTOPO.
- 11.13 Veškeré soudní spory vzniklé z této smlouvy budou ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla příkazce.



Příprava energeticky úsporného projektu k realizaci metodou EPC s podporou z programu OPŽ

- 11.14 Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.15 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.16 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 11.17 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.
- 11.18 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:
Příloha č. 1 - Seznam předmětných areálů příkazce

V Praze dne

V Praze dne

za příkazce:

za příkazníka:

Ing. Petr Witowski
předseda představenstva
Dopravní podnik hl.m. Praha a.s.

Ing. Jaroslav Vích
jednatel společnosti
ENVIROS s.r.o.

Ing. Jan Šurovský Ph.D.
člen představenstva
Dopravní podnik hl.m. Praha a.s.