**Příkazní smlouva**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „**Smlouva**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

**Vodárna Káraný, a.s.**

IČO: 29148995

se sídlem Praha 1, Žatecká 110/2, PSČ 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 18857

zastoupená: Janem Kučerou, předsedou představenstva

 Mgr. Markem Skalickým, členem představenstva

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

IČO: 47116901

se sídlem Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1930

zastoupena: Ing. Lukášem Drbolou, ředitelem divize 03 (na základě plné moci představenstva)

(dále jen „**Příkazník**“);

(Příkazce a Příkazník jednotlivě dále též jen „**Smluvní strana**“ a společně též jen „**Smluvní strany**“);

**Preambule**

Vzhledem k tomu, že:

1. Příkazce hodlá realizovat projekt s názvem „**Rekonstrukce filtrace F13-18 na ÚV Sojovice“.**“, a to v areálu Úpravny vody Sojovice na adrese Káraný, Káraný č.p. 200, PSČ 250 75, dle projektové dokumentace, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Projekt**“);
2. za účelem realizace Projektu má Příkazce zájem o zajištění výkonu činností technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež jsou blíže specifikovány v čl. 2 této Smlouvy;
3. Příkazník má veškeré potřebné odborné znalosti, splňuje veškeré předpoklady pro řádný výkon činností, jež jsou předmětem této Smlouvy, a je držitelem veškerých povolení, oprávnění a osvědčení, která jsou vyžadována právními předpisy k výkonu těchto činností;

**dohodly se Smluvní strany na následujícím:**

# Účel a předmět Smlouvy

## Účelem této Smlouvy je zajistit výkon činností technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci Projektu.

## Předmětem této Smlouvy jsou práva a povinnosti Smluvních stran související s výkonem činností technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci Projektu Příkazníkem pro Příkazce.

# Příkaz

## Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce obstará záležitosti spočívající v zajištění výkonu činností technického dozoru stavebníka, jež jsou blíže specifikovány v čl. 2.2 této Smlouvy, a činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, jež jsou blíže specifikovány v čl. 2.3 této Smlouvy, při realizaci Projektu a za tím účelem provede požadované činnosti nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávaných záležitostí (dále jen „**Příkaz**“).

## Podrobná specifikace činností technického dozoru stavebníka, jejichž provedení či provádění se zavazuje obstarat Příkazník, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

## Podrobná specifikace činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jejichž provedení či provádění se zavazuje obstarat Příkazník, je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

## Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce obstará i výkon činností a poskytnutí služeb výslovně neuvedených v čl. 2.2 a 2.3 této Smlouvy (dále společně jen „**Služby**“), které jsou k řádnému splnění této Smlouvy nezbytné.

## Za řádné a včasné provedení Příkazu se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem sjednanými v této Smlouvě.

# Místo a čas plnění

## Příkazník je povinen zahájit provádění Příkazu bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy, nejpozději však v den zahájení realizace Projektu.

## Příkazník je povinen provádět Příkaz a poskytovat Služby nepřetržitě po celou dobu realizace Projektu. Za ukončení realizace Projektu se pro účely této Smlouvy považuje den, kdy dojde k předání a převzetí Projektu Příkazcem. Přepokládaná doba trvání realizace Projektu je do 31. 12. 2023. Povinnost spolupráce při zkušebním provozu Projektu tím není dotčena.

## Příkazce je oprávněn dle svého uvážení a bez uvedení důvodu provádění Příkazu pozastavit až na dobu 6 měsíců od doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce má právo kdykoliv přerušení provádění Příkazu písemně odvolat; v takovém případě je Příkazník povinen obnovit provádění Příkazu dle této Smlouvy nejpozději do 5 dnů ode dne doručení takového oznámení. Nebude-li přerušení provádění Příkazu odvoláno nejpozději do 6 měsíců ode dne počátku jeho přerušení, je každá ze Smluvních stran oprávněna vypovědět závazek z této Smlouvy.

## Místem plnění Příkazu je zpravidla místo realizace Projektu. Příkazník je oprávněn plnit Příkaz i na jiném místě, připouští-li to povaha obstarávaných záležitostí.

# Odměna a platební podmínky

## Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádné a včasné provedení Příkazu odměnu v celkové výši

## **1.800.000** **Kč bez daně z přidané hodnoty**

## *(slovy: jeden milion osm set tisíc korun českých)*

## (dále jen „**Odměna**“)

## Bližší specifikace Odměny na činnost technického dozoru stavebník a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi je uvedena v příloze č. 5 této Smlouvy.

## K Odměně bude připočtena částka odpovídající sazbě daně z přidané hodnoty platné v okamžiku poskytnutí zdanitelného plnění.

## Odměna je sjednána jako maximální, úplná, závazná a konečná, kterou je možné překročit jen za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Odměna obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému provedení Příkazu a veškerých dalších činností dle této Smlouvy. Odměna zahrnuje též protiplnění za obstarání výkonu činností a poskytnutí služeb dle čl. 2.4 této Smlouvy.

## Odměna může být zvýšena pouze v případě, že:

### podle pokynu Příkazce dojde k obsahovému rozšíření Příkazu nebo poskytovaných Služeb. Takové rozšíření musí být předem odsouhlaseno formou písemného dodatku k této Smlouvě.

### před zahájením nebo v průběhu provádění Příkazu dojde ke změnám sazby daně z přidané hodnoty nebo ke změnám jiných daňových předpisů majícím prokazatelný vliv na Odměnu.

## Zvýšení ceny realizace ani prodloužení doby jeho realizace o 2 měsíce nemá vliv na výši Odměny.

## Odměna bude Příkazníkem uhrazena v měsíčních splátkách na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem. Součet všech měsíčních splátek odměn za dílčí činnost dle příslušného Projektu vyúčtovaných Příkazci dle této Smlouvy nesmí ve svém souhrnu přesáhnout celkovou odměnu za tuto činnost uvedenou v příloze č. 5 této Smlouvy. Příkazník vystaví daňový doklad vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se příslušná měsíční splátka Odměny hradí, a bez zbytečného odkladu poté jej doručí Příkazci ve 2 stejnopisech. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad vždy na částku ve výši alikvotního podílu celkové Odměny a počtu měsíců, ve kterých bude probíhat realizace Projektu (tj. od zahájení do ukončení Projektu) a který bude sjednán ve smlouvě o dílo uzavřené mezi zhotovitelem Projektu a Příkazcem a oznámen bez zbytečného odkladu Příkazníkovi. Daňový doklad vystavený Příkazníkem musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vždy ve znění účinném ke dni poskytnutí zdanitelného plnění. Všechny daňové doklady budou dále obsahovat zejména následující údaje:

### číslo Smlouvy Příkazce;

### číslo bankovního účtu a název poskytovatele finančních služeb Příkazníka; a

### popis plnění Příkazníka; a

### výši účtované splátky, výši doposud vyúčtovaných splátek a výši částky zbývající k vyúčtování do její maximální výše uvedené v příloze č. 5 této Smlouvy, to vše s rozdělením na dílčí činnosti dle Projektu ve smyslu přílohy č. 5 této Smlouvy.

## Přílohou daňového dokladu vystaveného Příkazníkem bude vždy Příkazcem odsouhlasená měsíční zpráva o činnosti Příkazníka dle čl. 5.2.4 této Smlouvy za příslušný měsíc.

## Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi do data splatnosti daňový doklad, který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky nebo touto Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje anebo k němu nebudou připojeny přílohy vyžadované touto Smlouvou. V takovém případě je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu doručit Příkazci řádně opravený či doplněný daňový doklad, přičemž se splatnost daňového dokladu určí ode dne doručení řádně opraveného daňového dokladu Příkazci.

## Splatnost daňového dokladu nastává vždy 30. den po jeho doručení Příkazci. Příkazce je oprávněn uhradit částku uvedenou v daňovém dokladu i před splatností.

## Měsíční splátka odměny je uhrazena řádně a včas, jsou-li nejpozději v den splatnosti příslušného daňového dokladu odepsány finanční prostředky v odpovídající výši z bankovního účtu Příkazce ve prospěch bankovního účtu Příkazníka.

## V případě, že v některém kalendářním měsíci po dobu trvání této Smlouvy nebudou Služby poskytovány po celou jeho dobu, je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci pouze poměrnou část z měsíční splátky Odměny.

# Práva a povinnosti Příkazníka

## Příkazník je povinen důkladně se seznámit s veškerými dokumenty a informacemi týkajícími se realizace Projektu, které je potřebné nebo účelné znát pro řádné plnění této Smlouvy, zejména s projektovou dokumentaci týkající se Projektu, příslušnými veřejnoprávními povoleními, vyjádřeními a souhlasy účastníků příslušných řízení a veškerými jinými dokumenty a informacemi týkajícími se Projektu. Pokud by Příkazce nedodal Příkazníkovi jakékoli dokumenty nebo informace potřebné pro řádné plnění této Smlouvy, je Příkazník povinen si je vyžádat a Příkazce se zavazuje mu je v přiměřené době poskytnout, má-li požadované dokumenty k dispozici.

## Příkazník je povinen:

### při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, technickými normami, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány veřejné moci a se všemi povoleními, oprávněními nebo osvědčeními, která jsou vyžadována právními předpisy k výkonu činností, jež jsou předmětem této Smlouvy;

### vykonávat činnost v souladu s pokyny Příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které Příkazník zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být provedením Příkazu dosaženo a který je Příkazníkovi znám;

### oznámit Příkazci veškeré okolnosti, které zjistil při provádění Příkazu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce, zejména okolnosti, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při provádění Příkazu, a okolnosti, které by mohly mít vliv na realizaci Projektu; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby byly Služby poskytovány řádně a bylo dosaženo účelu této Smlouvy;

### pravidelně informovat Příkazce o svých činnostech při provádění Příkazu a o postupu realizace Projektu, a to formou písemných měsíčních zpráv vypracovaných vždy k poslednímu dni příslušného měsíce. Současně je Příkazník povinen navrhovat Příkazci případná opatření k nápravě, je-li to potřebné. Měsíční zprávu je Příkazník povinen doručit Příkazci nejpozději 3. den měsíce následujícího po měsíci, za který byla zpráva vypracována, a to ve 2 písemných vyhotoveních a v 1 elektronickém vyhotovení. Obsahové náležitosti měsíčních zpráv budou dohodnuty mezi Smluvními stranami v rámci 1. kontrolního dne prvního z Projektu;

### předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré věci a dokumenty, které za něho převzal od třetích osob při provádění Příkazu nebo v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže takové věci a dokumenty Příkazník potřebuje k řádnému plnění této Smlouvy. V takovém případě je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu po převzetí věcí či dokumentů oznámit Příkazci jejich převzetí;

### řádně pečovat o věci, které mu Příkazce svěřil, a o věci, které pro Příkazce v souvislosti s plněním této Smlouvy opatřil či převzal. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škodu na věcech převzatých od Příkazce a na věcech, které pro Příkazce v souvislosti s plněním této Smlouvy opatřil či převzal;

### bez zbytečného odkladu po provedení Příkazu, nebo po ukončení závazku z této Smlouvy předat Příkazci veškeré věci a dokumenty, které za něho převzal při provádění Příkazu nebo které mu Příkazce svěřil;

### vyzvat Příkazce k účasti na všech důležitých jednáních vztahujících se k realizaci Projektu či plnění této Smlouvy a vyžádat si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím týkajícím se realizace Projektu či plnění této Smlouvy;

### předem projednat s Příkazcem jakékoliv závažné problémy, které by mohly ovlivnit realizaci Projektu či provádění Příkazu, a učinit o tom zápis do stavebního deníku Projektu, bude-li to potřebné;

### za účasti zhotovitele Projektu s Příkazcem předem projednat závažné problémy, v jejichž důsledku by mohlo dojít ke zvýšení ceny za provedení Projektu, a účastnit se projednání podkladů pro případné dodatky smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem Projektu a Příkazcem. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem Projektu a Příkazcem;

### poskytovat veškerou potřebnou součinnost všem osobám zúčastněným na realizaci Projektu a orgánům veřejné moci v souvislosti s prováděním Příkazu nebo realizací Projektu;

### zajistit, že na staveništích bude vždy přítomen dostatečný počet členů pracovního týmu Příkazníka tak, aby byla zajištěna řádná kontrola průběhu realizace Projektu, vždy však nejméně jednoho člena, a to i mimo pracovní dny a mimo standardní pracovní dobu, bude-li to potřebné. V případě potřeby navýšení počtu členů týmu, změny jejich nasazení v čase či procentuálního využití plynoucího z objemu, druhu a průběhu prováděných prací je povinností Příkazníka takovéto úpravy provést, aniž by tím vzniklo Příkazníkovi právo na dodatečnou odměnu.

## Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo odporují právním předpisům, je povinen na toto Příkazce bezodkladně upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na provádění Příkazu podle svých pokynů trvat, má Příkazník právo požadovat na Příkazci, aby setrvání na svých pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně.

# Pracovníci Příkazníka

## Příkazník je povinen provádět Příkaz osobně a výlučně prostřednictvím svých oprávněných pracovníků či subdodavatelů uvedených v jeho nabídce. Seznam oprávněných pracovníků - členů pracovního týmu Příkazníka - je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy. Příkazce je oprávněn požadovat v odůvodněných případech výměnu kterékoli osoby působící v rámci týmu Příkazníka a Příkazník je povinen tuto výměnu bez zbytečného prodlení zajistit, přičemž jmenování jakékoli náhradní osoby podléhá předchozímu písemnému schválení Příkazcem. Příkazník je oprávněn použít k provedení části Příkazu třetí osobu, avšak vždy pouze s předchozím souhlasem Příkazce.

## Příkazník je povinen zajistit, aby žádný z jeho pracovníků či osob, které pověří provedením části Příkazu, nepřijali jakoukoli formu úplaty (ať již finanční či věcnou) od jakékoli jiné osoby zúčastněné na realizaci Projektu I anebo aby poskytnutí takové úplaty nevyžadovali.

## V případě, že Příkazník pověří prováděním části Příkazu nebo poskytnutím některých Služeb třetí osobu, odpovídá za provedení části Příkazu nebo poskytnutí takových příslušných Služeb, jako by je poskytoval sám. V případě, že Příkazník bez svého zavinění nebude moci provádět Příkaz či jeho část v souladu s touto Smlouvou, je povinen poskytnout Příkazci maximální možnou součinnost směřující k tomu, aby Příkazník mohl být *ad hoc* zastoupen třetí osobou se shodnými nebo obdobnými znalostmi a zkušenostmi tak, aby nedošlo k přerušení provádění Příkazu.

# Práva a povinnosti Příkazce

## Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění této Smlouvy a vyzvat Příkazníka k předložení jakýchkoli dokumentů, které se vztahují k Projektu nebo plnění této Smlouvy a které má nebo by měl mít Příkazník ve své dispozici.

## Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci, dokumenty a informace, jež jsou nutné k plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy nebo poté, co Příkazce tyto věci, dokumenty a informace získá. Příkazce předá Příkazníkovi zejména:

### 1 vyhotovení zadávací dokumentace k veřejné zakázce na provedení Projektu;

### 1 vyhotovení smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Projektu včetně příloh.

## Příkazce je oprávněn poskytnout dokumenty uvedené v čl. 7.2.1 až 7.2.2 v elektronické podobě. Požádá-li o to některá ze Smluvních stran, bude o předání dokumentace sepsán písemný předávací protokol.

## Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění této Smlouvy.

## Příkazce je povinen do 10 dnů ode dne doručení měsíční zprávy o činnostech Příkazníka tuto zprávu schválit, nebo odeslat Příkazníkovi své připomínky k této zprávě. V případě, že Příkazce měsíční zprávu o činnostech Příkazníka neschválí, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu upravit zprávu dle připomínek Příkazce, nebo Příkazci prokázat, že jeho připomínky nejsou oprávněné. Při schvalování upravené měsíční zprávy o činnostech Příkazníka postupují Smluvní strany obdobně.

## Příkazce zajistí v rámci zařízení staveniště Projektu možnost bezplatného užívání kancelářské místnosti pro činnost Příkazníka, a to po celou dobu provádění Příkazu.

## Příkazce se zavazuje vystavit a předat Příkazníkovi písemnou plnou moc v případech, kdy to bude zapotřebí pro splnění povinností Příkazníka podle této Smlouvy, a to v přiměřené době po doručení žádosti Příkazce.

# Náhrada škody, pojištění

## Příkazník nahradí veškerou škodu či jinou újmu vzniklou Příkazci v souvislosti s prováděním Příkazu z důvodu porušení smluvních nebo zákonných povinností Příkazníka při plnění této Smlouvy.

## Udělení souhlasu Příkazcem nebo vydání instrukce Příkazcem v souvislosti s prováděním Příkazu nezbavuje Příkazníka jeho odpovědnosti za řádné provádění Příkazu nebo řádné poskytování Služeb (s výjimkou případů uvedených v čl. 5.3 této smlouvy).

## Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění Příkazu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou plněním této Smlouvy Příkazci nebo třetí osobě s pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000 Kč (*slovy: pět milionů korun českých*).

## Příkazník je povinen nejpozději do 15 dnů od uzavření této Smlouvy předložit Příkazci doklad o existenci a platnosti pojištění Příkazníka, které bude splňovat nejméně parametry uvedené v čl. 8.3 této Smlouvy. Příkazník je povinen předložit takový doklad Příkazci kdykoli v průběhu provádění Příkazu, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení žádosti Příkazce. Nebude-li doklad o pojištění předložen Příkazci v uvedených lhůtách, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

## Nesplní-li Příkazník svou povinnost uzavřít a udržovat v platnosti pojištění požadované v této Smlouvě nebo neposkytne-li Příkazci potvrzení podle [čl.](#čl10_2) 8.4 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn toto pojištění uzavřít sám a udržovat je v platnosti po celou dobu provádění Příkazu. Náklady spojené se sjednáním, uzavření a plněním příslušné pojistné smlouvy je Příkazník povinen nahradit Příkazci bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Příkazce. Příkazce je oprávněn započíst náhradu nákladů podle předchozí věty proti pohledávce Příkazníka na úhradu Odměny.

# Smluvní pokuty

## V případě, že Příkazník přeruší výkon kterékoli služby nebo činnosti vykonávané v rámci poskytování Služeb po dobu více než 3 dnů, a to z důvodů spočívajících na straně Příkazníka, bude povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý další započatý den přerušení výkonu příslušné služby nebo činnosti.

## V případě, že Příkazník při výkonu Služeb porušil kteroukoli svoji povinnost stanovenou v této smlouvě, přestože byl na porušení upozorněn a ze strany Příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli Projektu), je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti a za každý den trvání porušení.

## Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné 15. den od doručení písemné výzvy k jejich uhrazení.

## Uplatněním práva na uhrazení smluvní pokuty není dotčena povinnost Příkazníka splnit zajištěnou povinnost ani povinnost nahradit škodu nebo jinou újmu způsobenou porušením zajištěné povinnosti.

# Důvěrnost informací

## Každá Smluvní strana je povinna:

### nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o uzavření této Smlouvy, v souvislosti s uzavřením nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, a s informacemi týkajícími se druhé Smluvní strany jako s informacemi přísně důvěrnými; a

### bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě.

## Povinnost zachovávat důvěrnost informací podle čl. 10.1 této Smlouvy se nevztahuje v příslušném rozsahu na následující případy:

### sdělení důvěrných informací je vyžadováno soudem, právními předpisy, rozhodnutím orgánu veřejné moci v souladu se zákonem a na základě zákona;

### důvěrné informace byly Smluvní stranou získány ze zdroje nesouvisejícího s druhou Smluvní stranou, pokud tento zdroj není podle nejlepšího vědomí Smluvní strany, která příslušné informace obdržela, povinen zachovávat důvěrnost takových informací;

### důvěrné informace se staly veřejně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění v rozporu s touto Smlouvou;

### důvěrné informace měla Smluvní strana k dispozici ještě před jejich zpřístupněním druhou Smluvní stranou; nebo

### sdělení důvěrných informací v nezbytném rozsahu odborným poradcům, zaměstnancům či zástupcům Smluvní strany za účelem jednání o uzavření, uzavření nebo plnění této Smlouvy za podmínky, že takoví příjemci důvěrných informací jsou vázáni povinností zachovávat důvěrnost informací nejméně ve stejném rozsahu, jako je stanoveno v čl. 10 této Smlouvy.

# Trvání závazku ze Smlouvy

## Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv se zavazuje zajistit Příkazce.

## Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení realizace Projektu.

## Závazek z této Smlouvy může být ukončen:

### odstoupením od Smlouvy dle ustanovení čl. 8.4, 11.4 nebo čl. 11.5 této Smlouvy;

### výpovědí Příkazce dle čl. 11.7 této Smlouvy;

### výpovědí kterékoli Smluvní strany dle čl. 3.3 této Smlouvy.

## Dostane-li se Příkazce do prodlení s úhradou měsíční splátky Odměny delšího než 30 dnů, je Příkazník povinen doručit Příkazci písemnou výzvu k úhradě dlužné částky. Neuhradí-li Příkazce tuto platbu nejpozději 15. den od doručení takové výzvy Příkazci, je Příkazník oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

## Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit, poruší-li Příkazník jakoukoliv svou podstatnou povinnost dle této Smlouvy a nenapraví-li toto své porušení ani v přiměřené době po obdržení písemné výzvy Příkazce, nejpozději však do 15 dnů.

## Smluvní strana odstoupí od Smlouvy písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně. V oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být uveden důvod, na základě kterého vzniklo Smluvní straně oprávnění odstoupit od Smlouvy.

## Příkazce je oprávněn kdykoli a z jakéhokoli důvodu vypovědět závazek z této Smlouvy či kteroukoli jeho část. V případě výpovědi části závazku z této Smlouvy je Příkazce povinen konkrétně specifikovat, jakou část závazku vypovídá.

## Vypovědět závazek z této Smlouvy lze pouze písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Závazek z této Smlouvy nebo jeho část zaniká posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## Pro vyloučení pochybností Smluvní strany ujednaly, že žádná Smluvní strana není oprávněna od této Smlouvy odstoupit ani závazek z ní ukončit jinak než způsobem sjednaným v této Smlouvě. Použití ustanovení občanského zákoníku týkajících se možností zákonného odstoupení od této Smlouvy nebo jiného ukončení závazku z této Smlouvy se výslovně vylučuje.

## V případě zániku závazku z této Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení o smluvních pokutách, řešení sporů a další ustanovení, která vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení závazku z této Smlouvy; stejně tak v případě zániku závazku z této Smlouvy zůstává nedotčeno právo na uhrazení smluvních pokut, náhradu škody či jiné újmy a úroků z prodlení, které vzniklo v důsledku porušení této Smlouvy.

## V případě předčasného ukončení závazku z této Smlouvy je Příkazník povinen upozornit Příkazce na opatření nutná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody nebo jiné újmy bezprostředně hrozící Příkazci v důsledku ukončení poskytování Služeb. Jestliže taková opatření Příkazce nemůže učinit pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil Příkazník, je Příkazník povinen mu vyhovět i po zániku závazku z této Smlouvy za předem písemně sjednanou odměnu.

## Příkazník je povinen předat Příkazci do 5 dnů ode dne ukončení této Smlouvy veškeré věci, dokumenty, popř. jiné materiály, které získal v souvislosti s prováděním Příkazu podle této Smlouvy.

# Ostatní ustanovení

## Příkazník není oprávněn postoupit své pohledávky z této Smlouvy (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky), zastavit své pohledávky z této Smlouvy nebo převést své povinnosti nebo práva z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

## Příkazce je oprávněn kdykoli práva či povinnosti z této Smlouvy postoupit zcela nebo zčásti na třetí osobu. Příkazník tímto Příkazci uděluje svůj souhlas s takovým postoupením. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Příkazníka o postoupení práv a povinností z této Smlouvy.

## Příkazník není oprávněn k jednostrannému započtení jakýchkoli svých pohledávek z této Smlouvy proti jakýmkoli pohledávkám Příkazce.

## Bez předchozího písemného zmocnění Příkazcem není Příkazník oprávněn jednat jménem Příkazce v jakýchkoli věcech nebo Příkazce jakkoli zavazovat, není-li takové zmocnění výslovně uvedeno v této Smlouvě nebo v některé ze smluv o dílo uzavřené mezi zhotovitelem Projektu a Příkazcem.

## Příkazník není oprávněn potvrzovat jménem Příkazce jakékoli faktury či jiné účetní doklady vystavované zhotovitelem Projektu, ani potvrzovat splnění jakýchkoli povinnosti zhotovitele Projektu, ledaže bude ve smlouvě o dílo uzavřené mezi zhotovitelem Projektu a Příkazcem ujednáno jinak.

## Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy budou vyhotoveny v jazyce českém, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak.

## Veškeré žádosti, oznámení, výzvy nebo jiná sdělení (dále jen „**korespondence**“) podle této Smlouvy budou doručovány na níže uvedené kontaktní adresy Smluvních stran:

### Korespondence určená Příkazci:

### Adresa: Praha 1 - Staré Město, Žatecká 110/2, PSČ 110 00

### E-mail: skalicky@vodarnakarany.cz

### k rukám: Mgr. Marka Skalického

### Korespondence určená Příkazníkovi:

### Adresa: Praha 5 – Smíchov, Nábřežní 4, 150 56

### E-mail: drbola@vrv.cz

### k rukám: Ing. Lukáše Drboly

## Veškerá korespondence určená druhé Smluvní straně bude považována za řádně učiněnou, pokud bude doručena osobně, doporučenou poštou nebo e-mailem, a to na kontaktní údaje uvedené v této Smlouvě nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana písemně sdělí druhé Smluvní straně; oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti 3. den po jeho doručení druhé Smluvní straně nebo v pozdější den uvedený v takovém oznámení.

## Veškerá korespondence určená a došlá druhé Smluvní straně bude považovaná za doručenou 3. den po jejím odeslání, byla-li odeslána některým ze způsobů uvedených v čl. 12.8 této Smlouvy na adresu příslušné Smluvní strany uvedenou v čl. 12.7 této Smlouvy, ledaže byla taková korespondence prokazatelně doručena v jiný okamžik.

## Příkazník v souladu s § 1765 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

# Závěrečná ustanovení

## Tato Smlouva a veškeré její dodatky se řídí právním řádem České republiky.

## Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ohledně záležitostí upravených v této Smlouvě a v plném rozsahu nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a ujednání Smluvních stran týkající se týchž záležitostí.

## Veškeré změny nebo dodatky k této Smlouvě mohou být učiněny pouze písemným dodatkem řádně podepsaným oběma Smluvními stranami.

## V případě, že jakékoliv ustanovení této Smlouvy je či se v budoucnu stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem, účelem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku. V této souvislosti se Smluvní strany zavazují v dobré víře a účinně jednat za účelem dosažení dohody o takovém nahrazení neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení a uzavřít k tomu potřebný dodatek k této Smlouvě.

## Smluvní strany se zavazují případné spory z této Smlouvy řešit níže uvedeným způsobem:

### Smluvní strany se zavazují vynaložit maximální úsilí, které na nich lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby byly jakékoli spory, neshody nebo nesrovnalosti vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího domnělého porušení, ukončení nebo neplatnosti, vyřešeny smírem přijatelným pro obě Smluvní strany;

### pokud se Smluvním stranám nepodaří dosáhnout dohody nebo pokud některá z nich odmítne takovou dohodu uzavřít či se účastnit příslušných jednání anebo v případě, že jakýkoli spor, neshoda či nesrovnalost nebudou vyřešeny do 30 dnů od jejich vzniku ke spokojenosti Smluvních stran, budou takové spory, neshody či nesrovnalosti rozhodovány s konečnou platností obecnými soudy České republiky.

## Následující přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást:

**Příloha č. 1**: Projektová dokumentace Projektu

**Příloha č. 2**: Podrobná specifikace činností technického dozoru stavebníka

**Příloha č. 3**: Podrobná specifikace činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**Příloha č. 4**: Seznam oprávněných pracovníků - členů pracovního týmu Příkazníka

**Příloha č. 5**:Specifikace odměny

## Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Každá Smluvní strana obdrží po 1 stejnopisu.

## Každá Smluvní strana prohlašuje, že si tuto Smlouvu řádně přečetla, jejímu obsahu plně porozuměla, že tato Smlouva je projevem její pravé a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy připojuje sama či její oprávněný zástupce níže svůj vlastnoruční podpis.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za **Vodárna Káraný, a.s.**Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jméno: Jan KučeraFunkce: předseda představenstva | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jméno: Ing. Lukáš Drbola |
| Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jméno: Mgr. Marek SkalickýFunkce: člen představenstva |  |

**Příloha č. 1**

**Projektová dokumentace Projektu**

Soubor na CD

**Příloha č. 2**

**Podrobná specifikace činností technického dozoru stavebníka**

1. **Činnosti a služby před zahájením realizace Projektu**

 Zajištění výkonu TDS zejména v těchto činnostech:

* 1. Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
	2. Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
	3. Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení stavby zhotovitelem;
	4. Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
	5. Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
	6. Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
	7. Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
	8. Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
	9. Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby;
	10. sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
	11. Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
	12. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
	13. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
	14. Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
	15. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
	16. Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
	17. Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
	18. Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
	19. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
	20. Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
	21. Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
	22. Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
	23. Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
	24. spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
	25. ohlašování případných archeologických nálezů;
	26. účast na zaměření skutečného provedení stavby;
	27. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele;
	28. Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
	29. Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
	30. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
	31. Kontrola vyklizení stavenišť.

**Příloha č. 3**

**Podrobná specifikace činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

1. **Činnosti a služby před zahájením realizace Projektu**

V rámci této fáze budou v rámci činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) prováděny zejména níže uvedené činnosti a poskytovány níže uvedené služby:

* 1. zpracovat plán bezpečnosti práce na staveništi, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště;
	2. zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
	3. koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Projektu, stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
	4. spolupracovat při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
	5. sledovat provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
	6. organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby, vést zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
	7. informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací;
	8. kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
	9. sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP bude plán aktualizovat.

**Příloha č. 4**

**Seznam oprávněných pracovníků - členů pracovního týmu Příkazníka**

Technický dozor stavebníka: Ing. Petr Karas

Koordinátor BOZP: Bohuslav Hromada

**Příloha č. 5**

**Specifikace odměny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Činnost technického dozoru stavebníka | Cena v Kč bez DPH | DPH | Cena v Kč vč. DPH |
| 1 600 000 | 336 000 | 1 936 000 |
| Činnost koordinátora BOPZ | 200 000 | 42 000 | 242 000 |
| **Celková cena** | **1 800 000** | **378 000** | **2 178 000** |