



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý:		ANO		NE	
/zaškrtněte/					
Omezení /vypište/:					
V evidenci ÚP ČR od: 1.9.2016					
Vzdělání:		Střední odborné učiliště Hluboš			
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství					
- výběr uchazečů		4h			
- výběr uchazečů		4h			
- poradenství		8h			
- motivační kurz		32h			
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: BIOS s.r.o.

Adresa pracoviště: U Pivovaru 1898, 263 01 Dobříš

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

není

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Údržbář / mechanik

Místo výkonu odborné praxe: U

Pivovaru 1898, 263 01 Dobříš

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	
1.měsíc	Seznámení s provozem společnosti, BOZP, ISO, používaných programů a systému kompetencí	40 hod	40 hod./týdně
2. – 7. měsíc	Odborné zaškolení -výroba – lis, výklopné zařízení -výroba – pily, dopravník -výroba – impregnační zařízení -truhlárna – dřevoobráběcí stroje -doprava – nákladní a osobní automobily, vysokozdvížné vozíky, boční nakladač, stroje a zařízení sloužící k opravám vozidel.		
8. – 9. měsíc	Ověření získaných odborných znalostí v provozu + zkušební test.		
10. - 11. měsíc	Stáže na jednotlivých pracovištích společnosti		
12. měsíc	Závěrečné hodnocení získaných znalostí a dovedností.		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ...G. Skočdoplová..... dne...31.1.2017.....
(jméno, příjmení, podpis)