

SMLOUVA O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ

Smluvní strany:

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupená: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení:
číslo účtu:
je plátce DPH
(dále jen „**Klient**“)

a

APOGEO, s.r.o.

se sídlem: Rohanské nábřeží 671/15, Karlín, 186 00 Praha 8
zastoupena: Dr. Ing. Josefem Jarošem, MBA, jednatelem
IČO: 27661237
DIČ: CZ27661237
bankovní spojení:
číslo účtu:
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
pod spisovou značkou oddíl C vložka 129943
je plátce DPH
(dále jen „**Poradce**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o daňovém poradenství

(dále jen „smlouva“).

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku „Daňové poradenství a zpracování daňového přiznání pro Správu Pražského hradu 2020-2023“ vyhlášenou jako zakázka malého rozsahu v souladu s § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod č. j. SPH 1921/2020. Podmínky

výběrového řízení a nabídka Poradce jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a v otázkách výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní strany budou řídit těmito dokumenty.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování daňového poradenství Poradcem pro Klienta v letech 2020 až 2023 včetně zpracování daňového přiznání z příjmů právnických osob za odměnu sjednanou v této smlouvě.

Předmětem daňového poradenství pro Klienta je zejména nikoliv však výhradně zpracování a předložení přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2020, 2021, 2022 a 2023 správci daně podle účetnictví Klienta, a to v termínech, které stanoví zákon o dani z příjmů, v aktuálním platném znění. Poradce v rámci daňového poradenství provede výběrové kontroly částek zaúčtovaných v účetnictví Klienta, bude poskytovat Klientovi v nezbytném rozsahu potřebné konzultace (osobně, telefonicky, listinně či elektronicky dle charakteru a rozsahu příslušné konzultace) a bude jednat se správcem daně, popřípadě s dalšími osobami ve věcech daně z příjmů právnických osob, bude také přítomen při případných daňových kontrolách, které se u Klienta uskuteční po dobu platnosti této smlouvy (tj. i u daňového přiznání, které zpracoval jiný Poradce dle předchozích smluvních vztahů).

Bližší specifikace konzultační činnosti uvedené výše - poskytování konzultační činnosti Klientovi se bude týkat zejména nikoliv však výhradně vedení účetnictví a daňových dokladů souvisejících se zpracováním daňového přiznání daně z příjmu právnických osob, DPH a jiné daňové problematiky. Poradce tak zejména nikoliv však výhradně zpracuje stanoviska dle požadavku Klienta, daňově posoudí účetní případy, poskytne osobní konzultaci, apod.

Rekapitulace předmětu plnění

- zpracování a předložení přiznání k dani z příjmů právnických osob za příslušné kalendářní roky a poskytování služeb s tím souvisejících (zejména nikoliv však výhradně revize účtů a daňových podkladů, kalkulace daňové povinnosti, stanovení daňového nedoplatku/přeplatku, rozpisu záloh na daň pro následující období, zpracování formuláře daňového přiznání, zpracování závěrečné zprávy a podání přiznání jménem zadavatele, poskytování součinnosti při daňových kontrolách)
- poskytování konzultační činnosti.

vše výše uvedené dále jen „daňové poradenství“

Daňové poradenství bude poskytováno dle platné legislativy a v souladu s ní, v českém jazyce.

2. Klient se touto smlouvou zavazuje řádně a včas uhradit Poradci za řádně poskytnuté daňové poradenství odměnu sjednanou v této smlouvě a poskytnout mu pro plnění této smlouvy plnou moc v rozsahu dle odstavce 3 tohoto článku.

3. Pro řádné plnění daňového poradenství dle této smlouvy je Klientem poskytnuta Poradci plná moc, která v rozsahu předmětu této smlouvy zmocňuje Poradce jednat, zavazovat a konat jménem Klienta. Plná moc k zastupování ve věci zpracování a předložení přiznání k dani z příjmů právnických osob bude udělena pověřenému daňovému poradci (zástupci), kterého Poradce Klientovi určí a přidělí. Na daňového poradce (zástupce) Poradce se vztahují povinnosti stanovené v této smlouvě pro Poradce, není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak.

Poradce se zavazuje přijmout první plnou moc Klienta nejpozději do 31. 3. 2021 či v souladu s právními předpisy, dojde-li k jejich změně, a následně vždy do 31. 3. příslušného kalendářního

roku po dobu trvání této smlouvy. Plná moc bude Klientem Poradci vystavena na příslušný kalendářní rok, případně na část kalendářního roku.

4. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý pro výkon činnosti daňového poradce a že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti z ní pro něho vyplývající.

5. Plnění bude prováděno v souladu s podmínkami výběrového řízení a dodavatelem předloženou nabídkou. Veškeré dokumenty k výběrovému řízení jsou uloženy u Správy pod č. j. SPH 1921/2020.

Článek II.

Doba a místo plnění

1. Poradce se zavazuje vykonávat daňové poradenství v rozsahu této smlouvy po dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy dle článku VII. do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo předloženo daňové přiznání za rok 2023 správci daně.

2. Poradce se zavazuje zpracovat pro Klienta daňové přiznání za roky 2020, 2021, 2022 a 2023. Poradce se zavazuje podat za Klienta daňové přiznání příslušnému správci daně vždy nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářního roku následujícího po roce, za který daňové přiznání Poradce pro Klienta zpracuje či v souladu s právními předpisy, dojde-li k jejich změně, a to bez ohledu na to, zda ze strany Ministerstva financí bude vydáno příslušné opatření, kterým se promíjí pokuta za pozdě podané daňové přiznání (tak jako tomu bylo v roce 2020). První daňové přiznání na základě této smlouvy se Poradce zavazuje zpracovat a příslušnému správci daně podat nejpozději k 30. 6. 2021.

3. Součinnost při daňové kontrole Klienta, se Poradce zavazuje poskytovat bez zbytečného odkladu, popřípadě v termínu a době a způsobem mezi smluvními stranami dohodnutým dle článku III. této smlouvy.

4. Konzultace, resp. konzultační činnost, bude Poradce Klientovi poskytovat nejpozději do 10 dnů od zadání požadavku Klienta, nebude-li vzhledem k náročnosti a rozsahu stanoveno mezi smluvními stranami jinak.

5. Daňové poradenství bude Poradce poskytovat Klientovi podle potřeb a dle vzájemné dohody v sídle Klienta, popř. i dálkově (telefonicky, listině či e-mailem).

6. Zpracování příslušného daňového přiznání bude zahájeno vždy v prostorách Klienta, a to předáním podkladů, umožněním nahlédnutí do účetnictví Klienta, apod. Dokončit zpracování daňového přiznání je však možné v prostorách Poradce. Klient upozorňuje Poradce, že neumožňuje z podstatné části daňové a účetní doklady a případné další dokumenty odvést ze svého sídla.

Článek III.

Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je povinen chránit práva a zájmy Klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů Klienta pokládá pro Klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy Klienta.

2. Poradce prohlašuje, že je osobou oprávněnou vykonávat daňové poradenství a splňuje veškeré zákonné požadavky na výkon této činnosti, zejména vyžadované zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a jako taková osoba se zavazuje jednat a plnit předmět této smlouvy s řádnou odbornou péčí, znalostmi a pečlivostí, které se očekávají a jsou spojeny s osobou vykonávající

daňové poradenství (zejména v rozsahu popisu účetnictví Klienta, který byl součástí výběrového řízení na uzavření této smlouvy a Poradce se podrobně s tímto popisem v rámci výběrového řízení seznámil). Poradce se zároveň zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy jednat tak, aby splňoval veškeré zákonné požadavky pro výkon činnosti daňového poradce. Povinnosti a prohlášení uvedená v tomto odstavci se vztahují i na jeho zástupce, který daňové poradenství u Klienta vykonává dle této smlouvy. Poradce je povinen na požádání předložit Klientovi doklady o splnění zákonných požadavků pro výkon činnosti dle této smlouvy. V případě, že přestane tyto požadavky Poradce nebo jeho zástupce, který daňové poradenství u Klienta vykonává dle této smlouvy, splňovat, je povinen ihned tuto skutečnost oznámit Klientovi.

3. Poradce a jeho zástupce, který daňové poradenství u Klienta vykonává dle této smlouvy je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, po celou dobu výkonu daňového poradenství dle této smlouvy (viz. § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., v platném znění). Na žádost Klienta je Poradce povinen předložit Klientovi tuto pojistnou smlouvu včetně potvrzení, že příslušné pojištění za škodu je platné. Toto pojištění musí být způsobilé krýt vzniklou škodu v okamžiku, kdy škodní událost nastala a byla oznámena jako událost pojistná. Omezení uvedená v pojistné smlouvě (například co se týká výše pojistného plnění při náhradě újmy, apod.) neznamenaají sjednání limitace náhrady škody v rozsahu uvedeném v takové pojistné smlouvě a Poradce za vzniklou újmu odpovídá Klientovi v plné (neomezené) výši (dále také článek V.).

4. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací a jednání Poradce či jeho zástupce s Klientem či jeho příslušnými pracovníky.

5. Poradce se zavazuje pro Klienta zpracovat na jeho žádost o konzultační činnost odpověď ve formě stanoviska, posouzení či v jiné formě vyžádané Klientem, a to ve lhůtě uvedené v článku II. odst. 4 této smlouvy.

Poradce je povinen neprodleně po obdržení písemné žádosti o konzultační činnost (tzn. i e-mailem, prostřednictvím datové zprávy) přijetí žádosti potvrdit Klientovi na e-mail kontaktní osoby.

Dílčí konzultační činnost je řádně provedena předáním vyjádření Poradce Klientovi ve stanoveném termínu a podobě vyjádření, jak bylo Klientem požadováno či mezi smluvními stranami pro danou dílčí konzultační činnost dohodnuto.

6. V případě, že Poradce určuje pro kontakt s Klientem svého zástupce (pracovníka), je jím: ..., ev. č.:..., telefon:..., e-mail:...

V případě zněny zástupce (pracovníka) oznámí tuto skutečnost Poradce Klientovi bez zbytečného odkladu a obě strany se dohodnou na případné příslušné úpravě plné moci poskytnuté Klientem Poradci dle této smlouvy.

7. Poradce je povinen vyžádat si podklady Klienta (tzn. mj. i specifikovat, jaké podklady ke zpracování příslušného daňového přiznání má Klient dle článku IV. odst. 1 této smlouvy připravit k předání) ke zpracování daňového přiznání nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku, ve kterém má být podáno daňové přiznání za rok předcházející, a daňové přiznání začít zpracovávat v průběhu měsíce května příslušného kalendářního roku po roce, za který se daňové přiznání podává.

8. O průběhu zpracování daňového přiznání se Poradce zavazuje průběžně informovat Klienta (nejméně 1x týdně). Nejpozději jeden týden před řádným termínem pro odevzdání daňového přiznání předloží Poradce finální verzi daňového přiznání Klientovi k vyjádření.

9. Poradce je povinen předat Klientovi nejpozději do 3 pracovních dnů po podání příslušného daňového přiznání opis daňového přiznání ve formátu PDF, doručenkou datové zprávy k podání daňového přiznání, daňové přiznání ve formátu .xml a podklady pro přiznání (výpočet základu

daně z příjmů s rozpisem – rozbořem jednotlivých řádků a objasnění výpočtů) včetně závěrečné zprávy. Uvedené doklady předá Poradce Klientovi osobně v sídle Klienta, popř. je odešle na e-mail kontaktní osoby uvedené v článku IV. této smlouvy.

10. V případě, že u Klienta bude probíhat daňová kontrola, je Poradce povinen na žádost Klienta se dostavit do sídla Klienta, případně na jím určené místo v rámci ČR (v souvislosti s daňovou kontrolou) v Klientem určený čas a poskytovat Klientovi veškerou potřebnou součinnost (zejména nikoliv však výhradně podávat vysvětlení, stanoviska, apod.) způsobem a v termínu určeném Klientem.
11. Poradce se zavazuje poskytnout součinnosti k přijetí příslušné plné moci dle článku I. této smlouvy, a to na výzvu Klienta.

Článek IV.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytnout úplné, přehledné, včasné a pravdivé informace vztahující se k předmětu smlouvy a informovat ho o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy. Klient je dále povinen připravit Poradci účetní podklady (exportovaná data, tabulky, jiné podklady související s plněním předmětu dle této smlouvy) a písemnosti nutné pro zpracování daňového přiznání za příslušný rok a předat je Poradci ve svém sídle v průběhu měsíce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má být podáno daňové přiznání, dle článku III. odst. 7 této smlouvy. Klient nebude předávat Poradci originály účetních dokladů a dalších dokumentů. Klient je zároveň povinen dle podmínek této smlouvy zpřístupnit Poradci, dle jeho požadavků, veškeré doklady a písemnosti, jež mají nebo by mohly mít nějaký vztah k předmětu smlouvy, a to ve svém sídle či jiným způsobem po dohodě mezi smluvními stranami. Poradce však v souladu s ustanovením článku II. odst. 6 této smlouvy z podstatné části daňové a účetní doklady a případné další dokumenty zpracuje pro daňové přiznání v sídle Klienta.

2. Klient je povinen zaplatit Poradci sjednanou odměnu za řádně a včas podané daňové přiznání za příslušný kalendářní rok dle této smlouvy a s tím související předání dokladů dle článku III. této smlouvy a řádně poskytované konzultační činnosti, tj. za řádně a včas provedené daňové poradenství.

3. Klient zmocňuje k jednání jménem Klienta s Poradcem své zaměstnance ..., telefon ..., e-mail: ...

V případě změny zástupce oznámí Klient tuto skutečnost Poradci bez zbytečného odkladu.

4. Klient se zavazuje neprodleně informovat Poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat Poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně. Uvedené platí i pro daňovou kontrolu vztahující se k daňovému přiznání, které zpracovával jiný Poradce dle předchozích smluvních vztahů.

5. Klient je oprávněn požadovat po Poradci v rámci plnění této smlouvy v nezbytném rozsahu potřebné konzultace vztahující se k dani z příjmů a způsobu účtování související s daňovým poradenstvím dle této smlouvy a případně majícím vliv na podání daňového přiznání Klienta dle této smlouvy, konzultace se však mohou týkat i jiné daňové problematiky, jak je uvedeno v článku I. této smlouvy. Termíny dílčí konzultace budou stanoveny dle článku III. odst. 5 této smlouvy.

Článek V.

Odpovědnost smluvních stran a náhrada škody

1. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil Poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat. Poradce nenese odpovědnost za škodu, která Klientovi vznikla z důvodu, kdy Klient zatajil před Poradcem podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti Poradci sdělil opožděně.
2. Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl Klient a neodpovídá za zákonnost postupů Klienta.
3. Klient odpovídá za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, dokladů a písemností, které Poradci sdělí nebo které mu předloží. Klient odpovídá Poradci za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávností či neúplností dokladů, písemností a informací, které Poradci předal.
4. Smluvní strany sjednávají pro případ, že Poradce poruší některou z povinností uvedenou v článku VIII. této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých) za každé takové porušení povinností.
5. Pro případ prodlení Poradce s podáním daňového přiznání a/či předložením dokladů dle článku III. odst. 9 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč denně (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
6. V případě prodlení Poradce s plněním konzultační činnosti dle této smlouvy, tj. nepotvrzení přijetí žádosti Klienta o konzultační činnost a/či neposkytnutí konzultační činnosti v určeném termínu a/či způsobem dohodnutým mezi smluvními stranami, je Klient oprávněn požadovat od Poradce smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč denně (slovy: jedentísíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení s plněním daňového poradenství dle této smlouvy.
7. Pro případ neposkytnutí součinnosti Poradce Klientovi v souvislosti s probíhající daňovou kontrolou (zejména nikoliv však výhradně nedostavení se do místa určení a/či neposkytnutí stanoviska, vysvětlení, atp.) ve smyslu článku III. odst. 10 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé neposkytnutí součinnosti, i opakovaně.
8. Pro případ prodlení Klienta s úhradou odměny dle článku VI. této smlouvy sjednává se úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z dlužné částky za každý den prodlení.
9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Klienta na náhradu skutečné škody a ušlého zisku v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním platném znění. Škodou se rozumí také případné pokuty a sankce uložené orgánem veřejné moci (např. příslušným daňovým správcem).
10. Smluvní pokuta či úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování smluvní straně, která svou povinnost porušila.

Článek VI.

Odměna Poradce

1. Poradci náleží za činnost řádně a včasně provedeného daňového poradenství dle této smlouvy odměna sjednaná ve výši **59.000,- Kč** (slovy: padesátdevět tisíc korun českých) **ročně** (resp. za poskytnutí daňového poradenství dle této smlouvy v jednom roce).

K této ceně bude připočteno DPH v aktuální platné zákonné sazbě.

V této odměně jsou zahrnuty veškeré výdaje Poradce související s poskytnutím daňového poradenství v rozsahu a dle této smlouvy (tj. například i cestovné, náklady na jednotlivé konzultace v jakékoli formě, náklady na jednání a účast při daňové kontrole, podání daňového přiznání, apod.). Klient neposkytuje zálohy.

2. Zvláštní výdaje uhradí Klient Poradci pouze v případě, nelze-li je předem předvídat, jsou-li k plnění smlouvy bezprostředně nezbytné a zároveň pokud se Klient k jejich úhradě předem písemně zavázal.

3. Roční odměna Poradce dle odst. 1 tohoto článku je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem, přičemž Poradce je oprávněn vystavit tento daňový doklad vždy po řádném a potvrzeném podání daňového přiznání příslušnému správci daně v daném roce a odevzdáním souvisejících dokladů dle článku III. této smlouvy Klientovi. Daňový doklad bude Poradcem vystaven se všemi zákonnými náležitostmi, a v případě, že je Poradce plátce DPH včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost Poradce, na který má být odměna uhrazena, a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH. V případě, že vystavený daňový doklad nebude obsahovat požadované zákonné náležitosti (v případě, že je Poradce plátce DPH také mimo jiné číslo účtu Poradce používaného pro ekonomickou činnost registrovaného v Registru plátců DPH) je Klient oprávněn takový daňový doklad Poradci ve lhůtě splatnosti vrátit spolu s vyznačením vad. Poradce se zavazuje vytykávané vady odstranit a doručit Klientovi nově řádně vystavený daňový doklad, jehož nová lhůta splatnosti běží ode dne jeho doručení Klientovi. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet Poradce uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH, jedná-li se o Poradce, který je plátcem DPH. V případě, že je Poradce plátce DPH, není Klient oprávněn uhradit odměnu na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH.

4. Splatnost daňového dokladu vystaveného Poradcem dle předchozího odstavce se sjednává na 21 dní od doručení daňového dokladu Klientovi (je možné doručit daňový doklad i elektronicky, pouze však na adresu ...). Pokud daňový doklad nebude splňovat náležitosti dle předchozího odstavce, má Klient právo na vrácení dokladu, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní od vystavení nového daňového dokladu.

Článek VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu, jakož i případně její změnu, v registru smluv uveřejní Klient.

2. Smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo předloženo daňové přiznání za rok 2023 správci daně. Výjimkou jsou pouze ustanovení odpovědnostního charakteru – článek V. této smlouvy – a ustanovení o mlčenlivosti – článek VIII. této smlouvy, která zůstávají v platnosti i nadále.

3. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.

Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a Klientem, neposkytuje-li Klient Poradci potřebnou součinnost, neplní-li Klient povinnosti Klienta dle článku IV. této smlouvy, vypověděl-li Klient plnou moc. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Poradce, je Poradce následně postupovat v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění,

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení jednotlivých povinností Poradce stanovených touto smlouvou, tzn. zejména nikoliv však výhradně neposkytnutí dílčí konzultační činnosti (ať potvrzení o přijetí žádosti o konzultační činnosti či poskytnutí samotné konzultace), neposkytnutí součinnosti s probíhající daňovou kontrolou, nepředložení dokladů dle článku III. této smlouvy, apod. Klient je rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a Klientem. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě, že Poradce neposkytuje plnění s náležitou odbornou péčí a znalostí, kterou lze na Poradci jako na osobě odborně znalé požadovat.

Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno Poradci, resp. Klientovi.

Článek VIII.

Mlčenlivost, ochrana osobních údajů a jejich zpracování

1. Poradce i jeho zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též po skončení této smlouvy včetně ukončení této smlouvy některým ze způsobů, které předvídá zákon či, který je uveden v této smlouvě.

2. Této povinnosti k mlčenlivosti může Poradce zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je Poradce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v aktuálním platném znění, a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v aktuálním platném znění.

3. Budou-li informace Poradci poskytnuté Klientem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat osobní údaje, zavazuje se Poradce technicky a organizačně zabezpečit ochranu osobních údajů a plnit všechny povinnosti stanovené platnými právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v aktuálním platném znění, a předpisem, který tento zákon v budoucnu nahradí (dále jen „Předpisy o zpracování osobních údajů“).

4. Poradce je oprávněn zpracovávat osobní údaje, které mu poskytl Klient nebo které Poradce získal od jiných osob v souvislosti s poskytováním daňového poradenství dle této smlouvy Klientovi, včetně osobních údajů zaměstnanců a smluvních partnerů Klienta, (dále jen „Osobní údaje“) výhradně za účelem poskytování služeb Klientovi.

5. V souvislosti se zpracováním Osobních údajů plní Poradce povinnosti správce upravené Předpisy o zpracování osobních údajů v souladu s omezeními vyplývajícími z povinnosti mlčenlivosti Poradce, jak je dále ujednáno v tomto článku.

6. Poradce se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany Osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména pravidla pro práci s danými informačními systémy, nakládání s Osobními údaji pouze určenými pracovníky, zajištění místností a počítačů s databázemi proti vniknutí třetích osob a mlčenlivost osob zabývajících se u nebo pro Poradce zpracováním Osobních údajů i po ukončení této Smlouvy a skončení pracovního poměru nebo jiného smluvního vztahu u Poradce.

7. Poradce se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých Klientem k zabezpečení ochrany Osobních údajů, a to i po skončení smluvního vztahu.

8. Poradce se zavazuje informovat Klienta neprodleně o všech okolnostech významných pro plnění povinností vyplývajících z ochrany Osobních údajů.

9. Poradce se zavazuje vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů podle Předpisů o zpracování osobních údajů.

10. Poradce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Klienta vyřizovat žádosti subjektů údajů uplatňující právo upravené Předpisy o zpracování osobních údajů, včetně práva

- a) na přístup k Osobním údajům,
- b) na opravu a výmaz Osobních údajů,
- c) na omezení zpracování Osobních údajů,
- d) na přenositelnost Osobních údajů,
- e) způsobem, který by vedl k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti Poradce.

Pokud Poradce obdrží takovou žádost subjektu údajů týkající se Osobních údajů dle tohoto odstavce, neodkladně takovou žádost postoupí Klientovi a poskytne Klientovi veškerou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné vyřízení žádosti.

11. Poradce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Klienta sdělovat informace třetím osobám nebo orgánům veřejné moci za účelem plnění informační, oznamovací nebo ohlašovací povinnosti upravené Předpisy o zpracování osobních údajů, pokud by se jednalo o porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti Poradce. Pokud v souvislosti se zpracováním Osobních údajů při poskytování služeb Poradcem vznikne informační, oznamovací nebo ohlašovací povinnost vůči třetím osobám nebo orgánům veřejné moci, Poradce o této skutečnosti Klienta neprodleně vyrozumí.

12. Poradce se zavazuje umožnit Klientovi kontrolu a popřípadě audity za účelem zjištění naplnění povinnosti Poradce týkajících se zpracování Osobních údajů. Kontrola je nahlášena Poradci 3 pracovní dny předem a zároveň je mu písemnou formou oznámeno, jaké dokumenty má předložit ke kontrole, případně mu bude sděleno, jakým způsobem bude kontrola probíhat. Audit bude nhlášen 5 pracovních dní předem a bude probíhat zejména, nikoliv výlučně, jako důsledek negativního výsledku kontroly. Vyhodnocení kontrol má v kompetenci Klient.

13. Za každé jednotlivé porušení povinností týkajících se ochrany Osobních údajů vyplývajících z právních předpisů nebo z této Smlouvy je Klient oprávněn požadovat od Poradce zaplacení smluvní pokuty ve výši dle článku V. odst. 4 této smlouvy.

Článek IX.

Závěrečné ujednání

1. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, budou se řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, a zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění.

2. Smlouva může být měněna jen po dohodě obou stran formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

3. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

4. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poradce není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Klienta.

6. V případě soudního sporu mezi smluvními stranami strany sjednávají místně příslušným soud Klienta dle jeho sídla v Praze.

7. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky (např. úroky z prodlení).

8. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech. Po podpisu obdrží Klient dva stejnopisy a Poradce jeden stejnopis.

V Praze dne

Dr. Ing. Josef Jaroš, MBA
jednatel
APOGEO, s.r.o.

V Praze dne

Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu