

*plnění*

5

## Smlouva o dílo

uzavřena mezi

firmou **ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA  
PLZEŇSKÉHO KRAJE**  
Třída dr. E. Beneše 19  
301 00 Plzeň

Osoba oprávněná jednat ve věcech smlouvy: MUDr. Jiří Lojda - ředitel

**IČO: 453 33 009**

**DIČ: --**

**BS: ČSOB** XXXXXXXXXX

dále jen objednatel

a firmou **BOZPO Kheilová s.r.o.**  
Květinová 260 / 13  
322 00 Plzeň – Křimice

Osoba oprávněná jednat ve věcech smlouvy: František Kheil, Zdeňka Kheilová - jednatele

**IČ: 263 66 266**

**DIČ: CZ 263 66 266**

**BS: Česká spořitelna a.s., č.ú.** XXXXXXXXXX

dále jen zhotovitel

Výše uvedené firmy uzavírají smlouvu o dílo na základě § 536 a následujících paragrafů Obchodního zákoníku.

### I. Předmět smlouvy

#### **Požární ochrana**

Předmětem smlouvy je průběžné zajišťování požární ochrany v rozsahu zákona ČNR č.133/85 Sb. o požární ochraně a jeho prováděcích předpisů, technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen PO) vztahených k činnosti a provozu objednatele.

#### **Bezpečnost práce**

Dalším bodem je zajišťování bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů (případně jejich novelizovaného znění), dalších právních a technických předpisů v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnosti a provozu objednatele.

## II.

**Ve smyslu předmětu smlouvy, se zhotovitel zavazuje:**

### Požární ochrana

#### **Dokumentace**

1. Zavést a novelizovat předepsanou dokumentaci PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD). Výjimkou je zpracování posouzení požárního nebezpečí, které by bylo předmětem další smlouvy.

#### **Školení PO**

2. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení o PO, provádět periodické a vstupní školení o PO pro vedoucí zaměstnance. Provádět školení a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a k tomu vést předepsanou dokumentaci.

#### **Kontroly a závady**

3. v předepsaných termínech provádět kontroly dodržování předpisů PO („požární preventivní prohlídky“) včetně zápisů do požární knihy.

#### **Státní správa**

4. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD a projednání zápisu.

5. Zúčastnit se všech důležitých jednání se SPD.

#### **Nebezpečné práce**

6. na výzvu objednatele stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření.

### Bezpečnost práce (BOZP)

7. Zavést a novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen IBP/SOD). Výjimku tvoří zpracování provozních předpisů na vyhrazená zařízení (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení).

#### **Školení BOZP**

8. Zpracovat a udržovat v aktuálním stavu dokumentaci potřebnou pro školení BOZP, provádět periodické a vstupní školení BOZP pro vedoucí zaměstnance.

#### **Kontroly**

9. provádět kontroly BOZP v provozech objednatele. V případě zjištění závad projednat se zástupcem objednatele jejich odstranění ihned, pokud tak nelze učinit navrhnout a projednat jejich řešení. Na žádost objednatele zprostředkovat odstranění závad odbornou firmou.

10. Provádět pravidelné roční prověrky BOZP po dohodě a ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele.

#### **Likvidace úrazů**

11. Provádět likvidaci pracovních úrazů, včetně jejich přípravy pro odeslání na příslušné státní úřady

#### **Státní správa**

12. Zúčastnit se kontrol prováděných IBP/SOD objednatele a projednání zápisu

13. Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP

#### **Revize**

14. Odpovědným vedoucím zaměstnancům, kteří budou zajišťovat revize zařízení bude zhotovitel zastávat funkci poradního orgánu.

### III.

#### Objednatel jako druhá smluvní strana se zavazuje:

##### Podmínky spolupráce

1. Umožnit zhotoviteli prostudování stávající dokumentace PO a BOZP.
2. Určit zaměstnance z řad hospodářského vedení pro styk se zhotovitelem a vybavit jej potřebnými pravomocemi.

##### Informace

3. Zajistit průběžnou informaci o nových nástupech zaměstnanců objednatele a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců (z důvodů kontroly školení).
4. Zhotovitelem zpracované dokumenty vydávat jako interní právní předpisy.
5. Informovat zhotovitele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nové technologie, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.

##### Odstranění závad

6. Umožnit zhotoviteli požadovat odstranění závad od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší.

##### Ostatní

7. Včas předložit k nahlédnutí či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat.

### IV.

#### Postih

##### Ostatní škody

Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona.

##### Porušení smlouvy

V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně s 14 - denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.

### V.

#### Platby

Obě strany, které smlouvu uzavírají se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy,

- platby ve výši: 4 200,- / měsíčně slovy: čtyřtisícedvěstěkorun/ měsíčně

**k platbám bude připočítáno DPH v sazbě platné v době uskutečnění zdanitelného plnění**

a zároveň obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí. Platby ve sjednané výši budou prováděny na základě fakturace na účet zhotovitele, vždy do desátého dne v měsíci.

**S ohledem na možný pohyb cen a ostatních nákladů v ČR, dohodly se obě strany na tom, že po vzájemné domluvě může být cena za prováděné služby upravena písemnou formou.**

## VI. Výpovědní způsob

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. Zhotovitel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost zhotovitele okamžitě navázat.

## VII. Mlčenlivost

Zhotovitel prohlašuje, že neposkytne žádné údaje o charakteru a způsobu výroby či speciálních prací a materiálu, ani o skutečnostech, o nichž má být na žádost objednatele pomlčeno.

Představitelé objednatele prohlašují jménem svým i jménem svých zaměstnanců, že budou respektována autorská práva na dodané dokumenty zhotovitelem a nebudou dále šířeny bez souhlasu zhotovitele.

## VIII. Účinnost a změny ve smlouvě

V případě, že dojde k organizačním změnám v rámci fy. objednatele, bude tato smlouva vzájemnou dohodou pozměněna. V případě, že změny postihnou samotnou podstatu smlouvy, bude po dohodě tato zrušena, bez nutné návaznosti na výše uvedený odst. VI. této smlouvy.

## IX. Objekty objednatele

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2004. Tato smlouva v celém rozsahu nahrazuje původní smlouvu ze dne 12. 3. 2004

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích. Zhotovitel a objednatel obdrží po jejím podpisu oběma stranami po jednom výtisku.

ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ  
SLUŽBA  
V Plzni dne : 27. 10. 2004 (4)  
30 [redacted] 19

ZZS Pk - MUDr. Jiří Lojda  
ředitel (objednatel)

**BOZPO Kheilová s.r.o.**  
Květinová 260/13, 322 00 Plzeň  
tel./fax: 377 822 232  
IČO 26366266, DIČ 138-26366266

[redacted]  
.....  
Zdeňka Kheilová  
jednatel (zhotovitel)