

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

se sídlem: **Dělnická 213/12, 170 00, Praha 7**

IČO: **256 72 541** DIČ: **CZ25672541**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze**
oddíl **B**, vložka **5402**

bank. spojení: **Komerční banka, a.s.**, č. účtu: [REDACTED]

zastoupená: **Tomášem Jílkem, předsedou představenstva;**

Tomášem Novotným, místopředsedou představenstva

(dále též jen „**Objednatel**“ nebo „**THMP**“)

č. smlouvy: **07/21**

a

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: **Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové Město**

IČO: **26454807**, DIČ: **CZ26454807**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Městským soudem v Praze**
oddíl **C**, vložka **114599**

bank. spojení: **Česká spořitelna, a.s.**, č. účtu: [REDACTED]

zastoupená: **Mgr. Adélou Havlovou, LL.M., jednatelkou společnosti**

č. smlouvy:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se na základě podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli včas a ve sjednané kvalitě dále specifikované odborné služby a Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli cenu za podmínek sjednaných touto Smlouvou.
- 1.2 Službou nebo službami se rozumí poskytnutí odborných služeb, zejména právních, ekonomických atp. Poskytovatelem Objednateli za účelem poskytnutí právní a další odborné podpory a spolupráce v souvislosti s projektem nového městského mobiliáře, spočívající zejména v
- přípravě koncepčního nastavení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky prvků nového městského mobiliáře pro hlavní město Prahu (dále též „**zadávací řízení**“),
 - přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na dodávky prvků nového městského mobiliáře pro hlavní město Prahu,
 - zpracování návrhu smlouvy odpovídající *best practice* k potřebě zajistit postavení zadavatele nejen coby odběratele aktuálně sjednávaného plnění, ale rovněž ve vztahu k zamezení případného budoucího vendor lock-inu;
 - spolupráci při vlastní realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky prvků nového městského mobiliáře pro hlavní město Prahu postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dle potřeb Objednatele,
- a další činnosti související se zajištěním výše uvedeného podle této Smlouvy a jejích příloh; detailnější specifikace Služeb dle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a Příloze č. 2, (dále též jen „**Služba**“ nebo „**Služby**“).
- 1.3 Smluvní strany se dohodly, že projednání a konzultace se zástupci Magistrátu hlavního města Prahy a v orgánech hlavního města Prahy zajistí Objednatel, pouze v případě potřeby na základě žádosti Objednatele se těchto činností spoluúčastní nebo je zajistí jeden (1) zástupce Poskytovatele, skrze senior člena týmu Poskytovatele.
- 1.4 Smluvní strany se dohodly, že jednání mezi Objednatelem a Poskytovatelem, příp. za přítomnosti dalších třetích osob se bude účastnit jeden (1) zástupce až dva (2) zástupci Poskytovatele (podle složitosti řešené problematiky); pouze v případě odůvodněné potřeby na straně Poskytovatele se takových jednání může účastnit více zástupců Poskytovatele, o čemž bude Poskytovatel předem informovat Objednatele.
- 1.5 Dohodnou-li se Smluvní strany na dalších službách neuvedených v této Smlouvě, budou Smluvními stranami blíže specifikovány a dohodnuty prostřednictvím dodatku k této Smlouvě.
- 1.6 Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel předá Objednateli písemné výstupy níže uvedené v těchto termínech:
- **návrh koncepčního nastavení zadávacího řízení** nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, přičemž tento písemný výstup bude zahrnovat návrh kvalifikačních předpokladů a

hodnotících kritérií k následnému jejich potvrzení Objednatelem (dále jen „Výstup č. 1“), blíže viz příloha č. 1 této Smlouvy;

- návrh kompletní zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, včetně smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace jakožto závazný návrh nejpozději do jednoho (1) týdne ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen „Výstup č. 2“);
- zadávací dokumentaci vycházející z Výstupu č. 2, kompletně připravenou ve finální verzi a určenou k zahájení zadávacího řízení do dvou (2) týdnů od předání Výstupu č. 2, za předpokladu poskytnutí potřebné součinnosti Poskytovatele a případně i třetích stran na straně Poskytovatele; v rámci součinnosti Smluvních stran se Objednatel i Poskytovatel zavazují zajistit vyjádření k úpravám zadávací dokumentace navrženým Poskytovatelem popř. doplněným Objednatelem do dvou (2) pracovních dnů od jejich obdržení a připomínky soustředit do jednotného podkladu formou konstruktivních komentářů a cílených návrhů úprav (dále jen „Výstup č. 3“).

- 1.7 Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel bude zajišťovat pro Objednatele další Služby dle této Smlouvy v rozsahu a termínech dohodnutých oprávněnými osobami, uvedenými v této Smlouvě.

2. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání finančního rámce uvedeného v čl. 4 odst. 4. 3. této Smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2021.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění Služeb je území České republiky.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za poskytnutí veškerých skutečně poskytnutých Služeb Poskytovatelem Objednateli bude Poskytovatelem fakturována měsíčně podle skutečného objemu poskytnutých Služeb vzájemně předem odsouhlasených oběma Smluvními stranami, a to s hodinovou sazbou dle seniority a právní pozice jednotlivých členů realizačního týmu Poskytovatele, přičemž jednotlivé hodinové sazby jsou stanoveny následovně:

Právní pozice a seniorita	Hodinová sazba bez DPH
Partner, Counsel a senior advokát	████████
Advokát	████████
Advokátní koncipient	████████
Právní asistent	████████

- 4.2 Poskytovatel je povinen předat do pěti (5) pracovních dnů od uplynutí kalendářního měsíce, v němž Poskytovatel poskytl Objednateli Služby dle této

Smlouvy, měsíční písemný přehled o poskytnutých Službách (dále jen „Výkaz“), a to minimálně s uvedením:

1. odkazu na tuto Smlouvu;
2. jména a příjmení osoby Poskytovatele, která Službu poskytl, s uvedením:
 - 2.1 dne, kdy Služba byla poskytnuta;
 - 2.2 počtu hodin, po které byla Služba danou osobou v době trvání úkolu poskytována;
 - 2.3 příslušné hodinové sazby dle seniority a čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy
3. celkový počet, kdy Služby byly poskytovány v daném kalendářním měsíci;
4. celkovou cenu za Služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci.

V případě potřeby Objednatel sdělí Poskytovateli další náležitosti Výkazu, přičemž Poskytovatel se zavazuje je zohlednit od následujícího kalendářního měsíce po jejich upřesnění Objednatelem Poskytovateli.

- 4.3 Maximální cena za poskytnutí veškerých Služeb dle této Smlouvy činí **1.200.000,- Kč** (slovy: jeden milión dvě stě tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty („DPH“), přičemž takto ujednaná cena je stanovena jako cena celková, tj. jako cena nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním plnění dle této Smlouvy.
- 4.4 Jakékoliv nestandardní výlohy či výlohy přesahující částku 10.000 Kč bez DPH musí být před jejich vynaložením předem odsouhlaseny Objednatelem; pro tyto účely se Poskytovatel zavazuje vždy o takových výlohách Objednatele písemně (emilem) informovat a vyžádat si souhlas s jejich vynaložením od Objednatele.
- 4.5 Veškeré daňové doklady, vystavené v souvislosti s touto Smlouvou musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na tuto Smlouvu. Nedílnou součástí faktury vždy musí být kopie Výkazu.
- 4.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, Objednatel je oprávněn vrátit jej Poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu Objednatelem.
- 4.7 Objednatel má právo daňový doklad Poskytovateli vrátit před uplynutím lhůty splatnosti, která činí třicet (30) kalendářních dnů, vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá ze zákonných náležitostí, nebo (iii) není-li připojena kopie Výkazu. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Objednatelem.
- 4.8 Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu Objednatelem se rozumí odeslání částky v daňovém dokladu Poskytovatelem požadované ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

- 4.9 Objednatel neposkytne Poskytovateli zálohu.
- 4.10 V případě, že předmět plnění této Smlouvy podléhá režimu přenesení daňové povinnosti u DPH, je Poskytovatel povinen prokazatelně doručit daňový doklad Objednateli nejpozději do druhého pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, do něhož spadá datum uskutečnění zdanitelného plnění (tuto podmínku lze splnit také odesláním dokladu elektronicky ve formátu PDF nebo JPG na adresu: uctarna@thmp.cz, přičemž Objednatel je povinen potvrdit přijetí takového dokladu). V opačném případě Poskytovatel bere na vědomí a odpovídá Objednateli za případné škody vzniklé z důvodu pozdního přiznání daně.
- 4.11 Všechny faktury budou doručeny na adresu Objednatele: uctarna@thmp.cz, a to elektronicky ve formátu .pdf nebo .jpg . Nedílnou součástí každé faktury bude přehled poskytnutých služeb za fakturované období.
- 4.12 Splatnost všech vystavených faktur je třicet (30) dnů od doručení Objednateli.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel je při poskytování Služeb dle této Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností. Poskytovatel je při plnění Smlouvy povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy Objednatele.
- 5.2 V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele upozornit. Pokud Poskytovatel o nevhodnosti pokynů Objednatele nevyrozumí, nese Poskytovatel odpovědnost za vady a za újmu, která v důsledku nevhodných pokynů Objednateli nebo třetím osobám vznikly.
- 5.3 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dostatečnými kapacitami, aby byl schopen řádně, včas a v očekávané kvalitě poskytovat pro Objednatele Služby dle této Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli cenu na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem a v termínu splatnosti určeném Smlouvou.
- 6.2 Objednatel není povinen poskytnuté Služby akceptovat pouze, pokud neodpovídají kvalitativně nebo rozsahem nebo neodpovídá-li stanovený způsob jejich poskytnutí.
- 6.3 Za účelem poskytování Služeb poskytne Objednatel Poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci. Je-li to s přihlédnutím k povaze poskytovaných Služeb nezbytné, zajistí Objednatel pracovníkům Poskytovatele přístup na pracoviště Objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.
- 6.4 Objednatel může Poskytovatele vyzvat k odstranění vad, které při poskytování Služeb vznikly. Poskytovatel se zavazuje tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů ode dne vytčení vad Poskytovateli, nestanoví-li Objednatel jinak.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A JINOU ÚJMU

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za škodu a jinou újmu způsobené při poskytování Služeb svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči Objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem svou činností třetí osobě (zejména pak Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než [REDACTED] - Kč.
- 7.3 Poruší-li Poskytovatel jakékoliv ustanovení tohoto článku týkající se pojistné smlouvy, nezbavuje ho to odpovědnosti nahradit veškerou způsobenou škodu a jinou újmu Objednateli nebo třetí osobě.

8. SANKCE

- 8.1 V případě nedodržení termínu dohodnutého Smluvními stranami pro poskytnutí Služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn vůči Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.2 Pro případ prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn vůči Objednateli požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoliv pohledávce Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy.
- 8.4 Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jež byla utvrzena smluvní pokutou. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení. Výzva k zaplacení musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.
- 8.6 Smluvní pokuty mohou být kombinovány, to znamená, že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžně uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, a tedy důvod pro odstoupení od Smlouvy, bude považováno, jestliže Poskytovatel postupuje v rozporu s platnými právními předpisy nebo se svými povinnostmi uloženými mu touto Smlouvou (a to nejen explicitně v textu vyjádřeným porušením, ale i porušením dalších povinností z této Smlouvy vyplývajících) a jestliže nezjedná na základě písemného upozornění Objednatele nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu Objednatelem.

- 9.2 Objednatel je oprávněn od Smlouvy jednostranně odstoupit, bude-li s Poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a stává se účinným dnem jeho doručení druhé ze Smluvních stran.
- 9.4 Odstoupením od Smlouvy nebo vypovězením Smlouvy kteroukoli Smluvní stranou nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy některou Smluvní stranou, povinnost mlčenlivosti, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.
- 9.5 Objednatel uhradí výhradně cenu za plnění skutečně poskytnuté po dobu trvání Smlouvy. Vzájemné pohledávky Smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od Smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede Objednatel.
- 9.6 V případě odstoupení od Smlouvy jednou ze Smluvních stran bude k datu účinnosti odstoupení vyhotovena dohoda o narovnání, která popíše stav a vzájemné nároky Smluvních stran.
- 9.7 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Oprávněnými osobami Objednatele a kontaktní osoby Objednatele jsou:
ve věcech **smluvních** a ve věcech **provozních a technických**:
[REDAKCE]
[REDAKCE]
[REDAKCE]
ve věcech **provozních a technických**:
[REDAKCE]
[REDAKCE]
[REDAKCE]
[REDAKCE]
- 10.2 Oprávněnou osobou a kontaktní osobou Poskytovatele je:
[REDAKCE]
- 10.3 Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, v případech ve Smlouvě výslovně neupravených se tyto záležitosti řídí zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 10.4 Jazykem Smlouvy a všech jednání je čeština.
- 10.5 Spory vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou. Pokud nedorazí k dohodě, může se kterákoli ze Smluvních stran obrátit na věcně příslušný soud, jehož místní příslušnost bude určena sídlem Objednatele.

- 10.6 Poskytovatel je povinen neprodleně (nejpozději do sedmi (7) dnů od okamžiku, kdy se o dále uvedené skutečnosti dozví) informovat Objednatele o tom, že s ním bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele.
- 10.7 Doručování Smluvním stranám se provádí datovou zprávou prostřednictvím datové schránky na doručovací adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, příp. doporučenou poštou na adresu uvedenou v záhlaví, není-li v této Smlouvě uvedeno výslovně jinak.
- 10.8 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu a písemně oznamovat všechny změny identifikačních údajů, změny oprávněných osob a změny a návrhy změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na plnění Smlouvy. V případě oprávněných osob nebo kontaktních údajů Smluvních stran dojde řádným potvrzením oznámení druhou stranou ke změně oprávněné osoby či kontaktních údajů strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
- 10.9 Případné změny nebo doplnění Smlouvy mohou být realizovány po dohodě smluvních stran výhradně v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma Smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (kromě doručování do datových schránek).
- 10.10 Pro případ uzavírání Smlouvy a jakýchkoli jejích dodatků Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.11 Stane-li se kterékoli ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebudou tím zbývající ustanovení Smlouvy nijak dotčena. Smluvní strany se zavazují, že v takovém případě toto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení nahradí ustanovením, jež bude svým obsahem a účelem takovému neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení nejbližší a bude v souladu s platným právem.
- 10.12 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že je Objednatel povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Poskytovatel též prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
- 10.13 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou dále na vědomí, že tato Smlouva (jakož i její dodatek) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv; uveřejnění zajistí THMP. Po nabytí účinnosti Smlouvy bude Poskytovatel oprávněn vyúčtovat i

Služby, které byly Objednatelům vyžádané či přijaté a k jejichž poskytnutí došlo před nabytím účinnosti této Smlouvy.

10.14 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

10.15 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: **Bližší specifikace poskytovaných Služeb**

Příloha č. 2: **Cenová nabídka**

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své platné uznávané elektronické podpisy ve smyslu platných a účinných právních předpisů.

Objednatel

Poskytovatel

v Praze dne _____

v Praze dne 5.2.2021

 Digitálně podepsal

Datum: 2021.02.05
14:04:15 +01'00'



 Digitálně podepsal

Datum:
2021.02.05
12:34:17 +01'00'

.....
Tomáš Jílek
předseda představenstva
Technologie hlavního města Prahy, a.s.

.....
Mgr. Adéla Havlová, LL.M.
jednatelka společnosti
Havel & Partners s.r.o.
advokátní kancelář

v Praze dne _____

 Digitálně podepsal

Datum: 2021.02.05
16:27:42 +01'00'

.....
Tomáš Novotný
místopředseda představenstva
Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Příloha č. 1 Bližší specifikace poskytovaných Služeb

Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele poskytnout a zajistit zejména tyto Služby:

I. Koncepční příprava zadávacího řízení

Jedná se zejm. o navržení volby vhodné formy zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), vyhodnocení výhod a nevýhod jednotlivých v úvahu přicházejících postupů z pohledu potřeb zadavatele, resp. Objednatele, a případné potřeby budoucího jednání s dodavatelem, resp. projednání a určení způsobu a rozsahu promítnutí výsledků předchozí předběžné tržní konzultace uskutečněné dle § 33 ZZVZ s tuzemskými, jakož i zahraničními dodavateli, za účelem nahradit stávající městský mobiliář vlastněný společností JCDecaux, Městský mobiliář, spol. s r.o., IČO: 452 41 538, se sídlem Rohanské nábřeží 678/25, Karlín, 186 00 Praha 8, novým mobiliářem, který bude ve vlastnictví hlavního města Prahy, Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1, IČO: 0064581 (dále jen „Projekt“). Výstup této fáze bude odevzdán ve formě stručného manažerského shrnutí.

II. Příprava zadávacích podmínek Projektu

Za účelem co nejdříve zahájit přípravu a vyhlášení/zahájení zadávacího řízení v rámci Projektu budou poskytnuty zejména následující Služby:

- a. **Příprava a zpracování zadávací dokumentace** – včetně zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů, návrhu hodnocení nabídek, jakož i návrhu případných předmluvních povinností budoucího dodavatele.
- b. **Příprava a zpracování návrhu smlouvy** – odpovídající *best practice*, k potřebě zajistit postavení zadavatele nejen coby odběratele aktuálně sjednávaného plnění, ale rovněž ve vztahu k zamezení případného budoucího vendor lock-inu.

III. Realizace zadávacího řízení

V případě potřeby a na žádost Objednatele spolupracovat, popř. zajistit plnou administraci v součinnosti s Objednatelem včetně uveřejňovacích povinností, přípravy návrhu právních dokumentů (jako je zejm. rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení a oznámení), žádostí a odpovědí k žádostem (k zadávací dokumentaci, vysvětlení/objasnění), včetně účasti na jednáních komisí a protokolace, kompletace dokumentace atd., přes posouzení a zajištění řádného hodnocení nabídek a zajištění součinnosti vybraného dodavatele až po podpis smlouvy a přípravu k publikaci v Registru smluv.

Tyto Služby budou poskytnuty pouze na základě žádosti Objednatele.

IV. Právní podpora v rámci interních schvalovacích procesů a konzultací

Podle potřeby a pouze na žádost Objednatele poskytovat podporu, vč. projednání záměru a následně jednotlivých kroků v orgánech Vaší společnosti, popř. hlavního města Prahy.

Technologie hlavního města Prahy, a.s.
k rukám pana Tomáše Jílka a pana Tomáše Novotného
Dělnická 213/12
170 00 Praha 7

doručeno e-mailem

V Praze dne 5. 11. 2020

NABÍDKA NA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V SOUVISLOSTI S PROJEKTEM NOVÉHO MĚSTSKÉHO MOBILIÁŘE

Vážení pánové,

dovolujeme si Vám předložit nabídku naší advokátní kanceláře HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, na právní služby v souvislosti s připravovaným záměrem nahrazení stávajícího městského mobiliáře vlastněného společností JCDecaux, Městský mobiliář, spol. s r.o., IČO: 452 41 538, se sídlem Rohanské nábřeží 678/25, Karlín, 186 00 Praha 8, novým mobiliářem, který má být ve vlastnictví hlavního města Prahy, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, IČO: 0064581 („Projekt“).

Velice si vážíme důvěry, se kterou jste se na nás obrátili, a zároveň bychom Vám rádi potvrdili, že o spolupráci máme vážný zájem. S Vaší společností máme dlouhodobé a věříme, že pro obě strany prospěšné obchodní vztahy. S ohledem na naši dlouhodobou spolupráci nejen v oblasti veřejných zakázek a dosavadního zapojení v rámci přípravy Projektu jsme schopni vnímat i řadu specifíků, které by bylo možné zúročit k maximální přidané hodnotě i v rámci této spolupráce.

Dovolujeme si doplnit, že pro oblast práva veřejných zakázek disponujeme tou nejlepší expertízou. Se současnou úpravou zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („ZZVZ“) pracujeme intenzivně, náš tým se možným koncepčním nastavením nové úpravy zabýval již před vydáním zadávacích směrnic v roce 2014. Vzhledem k naší angažovanosti na přípravě ZZVZ poskytujeme pravidelné konzultace nejvýznamnějším zadavatelům a podílíme se na přípravě stanovisek a metodik v této oblasti též pro řadu ministerstev.

V oblasti práva veřejných zakázek máme pestré zkušenosti jako právní poradci a zároveň i jako organizátoři zadávacích řízení, a to včetně složitějších druhů zadávacích řízení, jako je jednací řízení s uveřejněním, ale i s dynamickým nákupním systémem a rámcovými smlouvami. Rovněž se pravidelně zabýváme značným množstvím koncepčních otázek, např. způsobem výpočtu předpokládané hodnoty, pokročilými formami předběžné tržní konzultace, nastavování opcí a výhrad budoucích plnění a v rámci změn závazků ze smluv apod.

Ohledně ZZVZ a problematiky veřejných zakázek náš tým přednáší na odborných akcích a konferencích, zároveň pořádáme na oblast veřejných zakázek tematické workshopy. Vnímáme řadu témat a možností nastavení zadávacích podmínek využitelných v praxi, které můžeme nabídnout a diskutovat a zajistit tak výraznou přidanou hodnotu oproti „jednoduchým“ vzorům v základní výchozí formě podle ZZVZ. Poskytujeme poradenství i pro řadu Vám známých a svou povahou blízkých zadavatelů, jako např. pro hlavní město Praha, Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost nebo Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

S ohledem na výše uvedené věříme, že jsme schopni poskytnout ty nejlepší služby pro úspěšnou realizaci poptávaného plnění v rámci připravovaného Projektu.

1. POPIS POPTÁVANÝCH PRÁVNÍCH SLUŽEB A DÍLČÍ NACENĚNÍ

Z našich dosavadních diskusí rozumíme, že v rámci Projektu bude třeba zajistit zejména následující právní podporu:

I. Koncepční příprava zadávacího řízení

Primární pro určení postupu v rámci Projektu bude koncepční nastavení budoucího zadávacího řízení. Jedná se např. o volbu vhodné formy zadávacího řízení dle ZZVZ, vyhodnocení výhod a nevýhod jednotlivých v úvahu přicházejících postupů z pohledu potřeb zadavatele a případné potřeby budoucího jednání s dodavateli, resp. projednání a určení způsobu a rozsahu promítnutí výsledků předchozí předběžné tržní konzultace uskutečněné dle § 33 ZZVZ s tuzemskými, jakož i zahraničními dodavateli. V rámci této fáze bychom naše doporučení komunikovali vůči Vaší společnosti, hlavnímu městu Praze, případně dalším Vámi určeným, zejména ekonomickým poradcům. Výstup této fáze by byl odevzdán ve formě stručného manažerského shrnutí.

Předpokládáme, že celková pracnost této fáze nepřesáhne souhrnnou částku ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH.

II. Příprava zadávacích podmínek Projektu

Účelem předchozí fáze by mělo být co nejdříve zahájit přípravu a vyhlásit zadávací řízení na dodávku nového mobiliáře v rámci Projektu. Tato fáze bude zahrnovat zejména následující činnosti:

- a. **Příprava zadávací dokumentace** – v návaznosti na výsledek předchozí fáze předpokládáme zejména promítnutí doporučené formy zadávacího řízení a poznatků z předběžné tržní konzultace. V rámci této fáze rovněž zpracujeme návrh kvalifikačních předpokladů, návrh hodnocení nabídek, jakož i návrh případných předmluvních povinností budoucího dodavatele.

Předpokládáme, že celková pracnost této části nepřesáhne souhrnnou částku ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH.

- b. **Příprava návrhu smlouvy** – předpokládáme přípravu návrhu smlouvy odpovídající *best practice*, k potřebě zajistit postavení zadavatele nejen coby odběratele aktuálně sjednávaného plnění, ale rovněž ve vztahu k zamezení případného budoucího vendor lock-inu.

V této souvislosti doplňujeme, že přípravu návrhu smlouvy uvádíme samostatně, a to s ohledem na specifickou odbornost vyžadovanou pro smluvní úpravu technologických, resp. strojírenských dodávek a související daňové otázky, která stojí vedle obecné přípravy zadávací dokumentace se zohledněním specifik a potřeb ZZVZ.

Předpokládáme, že celková pracnost této části nepřesáhne souhrnnou částku ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH.

Předpokládáme přitom zároveň, že dokumentace bude v českém jazyce a jazykem zadávacího řízení bude taktéž čeština, bude-li rozhodnuto o dvojjazyčném provedení zadávacího řízení, naši nabídku v tomto ohledu rádi upravíme.

III. Realizace zadávacího řízení

Účelem této fáze je zajištění zadávacího řízení (plná administrace) – předpokládáme zajištění plné administrace v součinnosti s pracovníky Vaší společnosti, včetně uveřejňovacích povinností, přípravy návrhu právních dokumentů (jako je zejm. rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení a oznámení), žádostí a odpovědí k žádostem (k zadávací dokumentaci, vysvětlení/objasnění), včetně účasti na jednáních komisí a protokolace, kompletace dokumentace atd., přes posouzení a zajištění řádného hodnocení nabídek a zajištění součinnosti vybraného dodavatele až po podpis smlouvy a přípravy k publikaci v Registru smluv.

Předpokládáme, že celková pracnost této části nepřesáhne souhrnnou částku ve výši ██████,- Kč bez DPH, přes potenciálně vyšší počet dotazů k zadávacím podmínkám ze strany dodavatelů.

IV. Právní podpora v rámci interních schvalovacích procesů a konzultací

Podle potřeby budeme samozřejmě připraveni poskytnout plnou podporu i při projednání záměru a následně jednotlivých kroků v orgánech Vaší společnosti a hlavního města Prahy. Podle potřeby a vhodnosti po dohodě s Vámi (na Vaši žádost) se osobně zúčastníme projednávání v orgánech, skrze seniorní členy týmu.

V tuto chvíli je pro nás nejjednodušší předpokládat průběh a četnost projednání v orgánech a tím i časovou náročnost. Navrhovali bychom, že časová náročnost těchto kroků by byla předmětem naší domluvy podle aktuální situace a potřeb, a podléhala by určení odměny na bázi standardní hodinové sazby. Pokud budete preferovat stanovení odhadu, navrhujeme ji stanovit v rozsahu bezpečně pokrývajícím předvídatelné potřeby, četnost a rozsah naší právní podpory v této části, při předpokládaném zapojení až dvou seniorních právníků: s ohledem na tato specifika si tak dovoluujeme pracnost odhadnout na ██████- Kč bez DPH.

2. CELKOVÉ OCENĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Vzhledem k tomu, že máme skutečně zájem o spolupráci s Vámi na tomto zajímavém Projektu, dovoluujeme si Vám nabídnout **hodinové sazby**:

Partner	█████,- Kč bez DPH
Counsel, seniorní advokát	█████,- Kč bez DPH
Advokát	█████- Kč bez DPH
Advokátní koncipient	█████ Kč bez DPH
Právní asistent	█████- Kč bez DPH

S ohledem na aktuálně známé skutečnosti předpokládáme, že **celková cena za právní služby ve smyslu výše uvedeného nepřesáhne částku 1.200.000,- Kč bez DPH.**

Veškeré přímé výdaje a náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním právních služeb, jako jsou soudní, správní a jiné poplatky, náklady externích překladů, kolky, cestovní výlohy, apod. účtujeme odděleně od odměny za právní služby podle jejich skutečné výše. Předpokládáme, že tyto výdaje a náklady nepřekročí 4 % celkové výše odměny. Jakékoliv nestandardní výlohy či výlohy přesahující částku 10.000 Kč bez DPH budou předem odsouhlasovány se zástupcem Vaší společnosti. Nepředpokládáme, že by v rámci výše uvedených služeb byly poskytovány právní služby související se spory nebo přípravou na ně.

Fakturaci navrhujeme měsíčně zpětně, a to základě podkladu (přehledu) s uvedením činností provedených v dané fázi, s uvedením jednotlivých členů právního týmu a časové náročnosti jejich zapojení na daných činnostech. Faktury by byly splatné do 30 dnů od doručení na následující bankovní účet advokátní kanceláře HAVEL & PARTNERS s.r.o.:

████████████████████
██
████████████████████

3. PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRÁVNÍCH SLUŽEB

Vzhledem k významu Projektu pro zadavatele a jeho návaznosti na další koncepce a záměry si plně uvědomujeme potřebu co nejrychlejšího a nejefektivnějšího postupu v rámci přípravy a realizace zadávacího řízení.

Se zohledněním výše uvedeného je naše advokátní kancelář připravena odevzdat pracovní návrh výstupu bodu I. 1 výše, tedy **návrh koncepčního nastavení zadávacího řízení do 10 dnů** od účinnosti smlouvy o právních službách, přičemž tento výstup by zahrnoval návrh kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií k diskusi a jejich potvrzení s klientem.

V návaznosti na uvedené dodání prvního pracovního návrhu bychom předložili návrh zadávací dokumentace a smluvních podmínek, a to **do 3 týdnů** od účinnosti smlouvy o právních službách. Další postup by se odvíjel od připomínek k tomuto návrhu z Vaší strany a počtu kol připomínek.

Ohledně celkové délky zadávacího řízení uvádíme, že časová náročnost řízení je obtížně predikovatelná, a odvíjí se nejen od typu zadávacího řízení, ale též od konkrétních požadavků zadavatele. Při předpokladu použití standardního otevřeného řízení lze zadání veřejné zakázky při dobrém průběhu (pro který učiníme maximum) realizovat během cca 3 měsíců od zahájení zadávacího řízení.

4. NAŠE ZKUŠENOSTI

S ohledem na význam Projektu a z toho vyplývající pochopitelné vysoké nároky na odbornost a kvalifikaci právního poradce si níže dovoluujeme shrnout naše zkušenosti, které jsou relevantní pro úspěšnou realizaci Projektu:

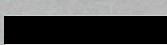
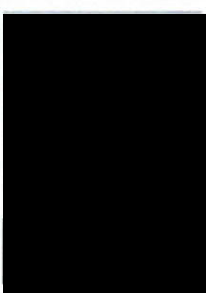

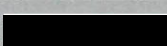
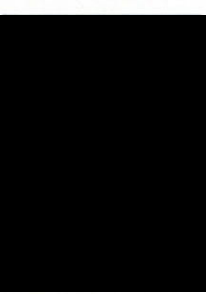

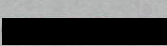


Objednatel	Stručný popis
██████████ s.	Poskytování právního poradenství v souvislosti s veřejnou zakázkou ██████████ ██████████ v pozici subdodavatele ██████████, zajišťujícího právní podporu. Předmětem veřejné zakázky bylo zpracování projektové dokumentace, zadání a zajištění provedení hydrogeologického průzkumu, resp. provedení stavebních a montážních prací spočívajících v rozšíření centrálního tankoviště ropy o skladovací nádrž na ropu o objemu ██████████

[REDACTED]	Poskytování právního poradenství v souvislosti s veřejnou zakázkou [REDACTED] pozici generálního dodavatele právních služeb. Jedná se o komplexní veřejnou zakázku vysoké investiční a technické náročnosti, zadávanou podle standardů FIDIC Yellow book (projekt typu desing and build).
[REDACTED]	Poskytování právního poradenství v souvislosti s koncesí [REDACTED] v [REDACTED] se o koluzivní veřejnou zakázku na koncesi [REDACTED]
[REDACTED]	Poskytování právního poradenství v souvislosti s desítkami veřejných zakázek na rozvoj konvenční a vysokorychlostní železniční sítě, včetně využití inovativního způsobu hodnocení nabídek dle metody Best Value, resp. řešení sítě GSM-R.
[REDACTED]	Poskytování právního poradenství v souvislosti s desítkami veřejných zakázek v oblasti technického zabezpečení chodu zadavatele, mj. jednotky dopravní cesty tramvají a jednotky správy vozidel tramvají, přičemž aktuálně lze zmínit komplexní přípravu a administraci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky [REDACTED]

5. PORADENSKÝ TÝM PRO ÚČELY POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Pro účely poskytování Vámi poptávaných právních služeb navrhuje následující základní právní tým tvořený těmito seniorními právníky naší kanceláře HAVEL & PARTNERS s.r.o. s odpovídající specializací a zkušenostmi.

[REDACTED]	Partnerka
[REDACTED]	Partnerka kanceláře odpovědná za oblast veřejného sektoru, v oblasti veřejného sektoru se zaměřuje zejména na právo veřejných zakázek a koncesí, projektů PPP, právo veřejné podpory; zvláštní specializací pak představuje oblast dopravy (od výstavby infrastruktury po zajišťování veřejných služeb v přepravě cestujících), dále oblast IT, zdravotnictví, nákupu investičních celků, výstavby, pojišťovnictví, bankovních a finančních služeb, včetně poradenství klientům v oblasti sporů vzniklých ze smluv s přihlédnutím k veřejnoprávním aspektům.
Email:	[REDACTED]

	Partner
	Partner kanceláře odpovědný za oblast daňového práva. Má dlouholeté zkušenosti z daňového zastupování mezinárodních korporací, a zaměřuje se rovněž na zastupování významných investorů ve spolupráci s agenturou CzechInvest, Ministerstvem financí ČR a Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Z hlediska podnikatelských odvětví se zaměřuje především na automobilový průmysl, farmaceutický průmysl, elektronické služby, průmysl a média. Již několik let zastupuje v České republice samotné výrobce automobilů (výrobní závody ze zahraničí), dále pobočky výrobců zastupující značky na českém trhu (importéry aut), financující (leasingové) společnosti.
Email:	
	Counsel
	Counsel se zaměřením na právo nemovitostí a stavební právo, právo životního prostředí a dále na veřejnoprávní regulaci, zejména na poradenství v oblasti veřejných zakázek a veřejné podpory. Získal zkušenosti při poskytování právních služeb ve věcech souvisejících s revitalizací průmyslových nemovitostí se zvláštním důrazem na environmentální aspekty, včetně povolovacích procesů, převodu odpovědnosti za ekologické škody a související problematiky veřejné podpory. Pravidelně se věnuje právu stavebnímu a smluvním dokumentacím podle mezinárodních standardů a problematiky veřejných zakázek.
Email:	
	Seniorní advokát
	Seniorní advokát specializující se na oblast veřejných zakázek, v oblasti veřejných zakázek se zaměřuje především na služby ICT, technologické dodávky, projekční a stavební práce, a to jak z hlediska národní a evropské právní úpravy, tak z hlediska podmínek dotačních programů. Má četné zkušenosti s právním poradenstvím hlavnímu městu Praze, městským částem, jakož i společností jimi vlastněným (např. Pražské služby, a.s., Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost).
Email:	

Budete-li mít v souvislosti s naší nabídkou jakékoli dotazy, neváhejte se, prosím, na nás kdykoli obrátit.

Bude nám potěšením spolupracovat s Vámi na tomto Projektu. Pokud s uvedenou nabídkou budete souhlasit, rádi Vám zašleme návrh smlouvy k podpisu.

Děkujeme a těšíme se na možnost spolupráce.

S pozdravem

Mgr. Adéla Havlová, LL.M.

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

