

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
101 00 Praha 10, Magnitogorská 12
IČO: 00000582

41436/2020-VLRZ/R/ON

Výtisk číslo: 1
Počet stran: 10

Smlouva o zabezpečení zázemí pro konání školení a výcviku

uzavřená mezi

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
zastoupená ředitelem Ing. Milanem Lauberem, Ph.D.
se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10, ČR
IČ: 00000582 DIČ: CZ00000582
organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: [redacted]
[redacted]
[redacted] datová schránka: q6fwimp
kontaktní osoba pro sjednání smluvního vztahu: [redacted]
[redacted]
[redacted]

(dále jen „VLRZ“)
- na straně jedné -

a

LOM PRAHA s.p.,
se sídlem Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10, Malešice
zapsán v OR vedeném MS Praha, oddíl ALX, vložka 283
IČ: 00000515 DIČ: CZ00000515
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Budějovická 1912, 140 00 Praha 4
číslo účtu: 994404-0141472001/0800
zastoupená Ing. Bc. Radomírem Daňhelem, LLM, MBA, zástupcem ředitele státního podniku
zástupce pro věci realizace smlouvy: [redacted]
zástupce pro věci finanční: [redacted]
[redacted] datová schránka: drpizqr
kontaktní údaje pro účely korespondence: Jméno pracovníka: [redacted]
Adresa: LOM PRAHA s.p., Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10, Malešice
[redacted]

(dále jen „objednatel“)
- na straně druhé -

(dále společně jako „smluvní strany“)

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí a zajištění podmínek pro realizaci školících a výcvikových aktivit objednatele včetně ubytování, stravování a vybraných služeb (dále jen „objednané služby“) ve Vojenské zotavovně Bedřichov středisko Bedřichov (dále jen „VZ“) a Vojenské lázeňské léčebně Jeseník (dále jen „VLL“) pro zaměstnance (dále jen „zaměstnanec“) objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou, a to v rozsahu a v termínech uvedených v **příloze č. 1 a 2**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

1.2 Služby nad rámec služeb uvedených v **příloze č. 2** této smlouvy mohou být poskytnuty pro každý jednotlivý případ na základě individuálního požadavku zaměstnance na základě nabídky VZ (VLL) v rámci pobytu a budou uhrazeny zaměstnancem přímo na místě dle platného ceníku.

II. Podmínky spolupráce

2.1 VLRZ vystaví na závazně objednané služby **podle přílohy č. 1** ubytovací poukazy (dále jen „vouchery“), které zašle objednateli nejpozději do **7 dnů** po nabytí účinnosti této smlouvy.

2.2 Objednatel je povinen zajistit distribuci voucherů svým zaměstnancům a zabezpečit jejich seznámení s pokyny na zadní straně voucheru. Vzor voucheru tvoří **přílohu č. 3** smlouvy.

2.3 Objednatel je povinen zajistit, aby se jeho zaměstnanci při nástupu na pobyt prokázali potvrzeným voucherem. Pokud zaměstnanec při nástupu voucher nepředloží, nemá VZ (VLL) povinnost objednané služby poskytnout. Objednatel je povinen na tuto skutečnost zaměstnance upozornit. Pokud objednatel tuto povinnost poruší, nese odpovědnost za veškeré škody vzniklé v důsledku neposkytnutí objednaných služeb.

2.4 Požadavek na další poskytnutí služeb nad rámec této smlouvy dle čl. II., bodu 2.1., vyžaduje objednatel písemně u VLRZ nejpozději 30 dní před požadovaným termínem pobytu.

Závazná objednávka musí obsahovat:

- údaje o zaměstnanci,
- požadované místo a termín pobytu,
- jméno zaměstnance,
- podpis zástupce objednatele.

2.5 V případě volné ubytovací kapacity VZ (VLL) vystaví VLRZ voucher a zašle jej objednateli. V případě, že nebude možné objednané služby zabezpečit, informuje VLRZ o této skutečnosti do 3 dnů po obdržení objednávky telefonicky objednatele.

2.6. Smluvní strany se dohodly, že v této smlouvě dohodnuté podmínky platí i pro poskytování pobytů dohodnutých nad rámec této smlouvy.

III. Ceny za poskytované služby

3.1 Ceny za závazně objednané služby jsou stanoveny v **příloze č. 2**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

3.2 Ceny jsou uvedeny v Kč včetně DPH a nezahrnují místní poplatky – poplatky z pobytu, které hradí zaměstnanec na místě v hotovosti.

IV. Platební podmínky

4.1 Příslušná VZ (VLL) provede fakturaci do 15 dnů po ukončení pobytu zaměstnance na základě předloženého voucheru. Zároveň budou vyfakturovány případné další finanční nároky vyplývající z této smlouvy. Platby jsou poukazovány na účet VLRZ, viz strana 1.

4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, rozsah poskytnutých služeb, cenu za poskytnuté služby a datum splatnosti. Přílohou faktury je kopie voucheru, popřípadě storno objednávky. Lhůta splatnosti faktur činí 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

4.3 Faktura je považována za uhrazenou připsáním částky na účet VLRZ. V případě, že je objednatel v prodlení s jakoukoli finanční úhradou, ke které je povinen dle této smlouvy, je povinen uhradit VLRZ úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Stornopoplatky

5.1 Objednatel je oprávněn písemně zrušit závazně objednané služby v plném rozsahu do 15 dnů před plánovaným termínem nástupu na pobyt bez úhrady stornopoplatků.

5.2 V době kratší než 15 dnů je objednatel oprávněn stornovat písemně závazně objednané služby za podmínky, že uhradí stornopoplatky, jejichž výše je stanovena v závislosti na období, ve kterém jsou objednané služby zrušeny, a to takto:

14 až 8 dnů před nástupem zaměstnance na závazně objednaný pobyt: **30 %** z celkové ceny objednaných služeb,

7 až 3 den před nástupem zaměstnance na závazně objednaný pobyt: **50 %** z celkové ceny objednaných služeb,

2 až 1 den před nástupem zaměstnance na závazně objednaný pobyt: **60 %** z celkové ceny objednaných služeb,

v den určený jako den nástupu zaměstnance na objednaný pobyt: **100 %** z celkové ceny objednaných služeb.

5.3 Při předčasném odjezdu zaměstnance je účtován stornopoplatek ve výši **100 %** ze zbývající ceny pobytu.

5.4 Za nevyčerpané objednané služby v průběhu pobytu (ubytování, stravování, wellness a sport) se neposkytuje žádná finanční náhrada.

5.5 Smluvní strany ujednání mohou po dohodě od účtování stornopoplatků ustoupit (doložená nemoc, úmrtí, ze závažných služebních důvodů apod.).

VI. Forma informací

6.1 Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence bude probíhat na kontaktní údaje smluvních stran uvedených na straně 1.

VII. Doba trvání smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021.

7.2 Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnost nabývá zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.

7.3 Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit, a to formou doporučeného dopisu, pokud druhá smluvní strana poruší své povinnosti z této smlouvy hrubým způsobem. Účinky odstoupení nastávají doručením odstupujícího projevu druhé smluvní straně.

7.4 Za hrubé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany objednatele se považuje opakované prodlení objednatele s jakoukoli finanční úhradou, ke které je povinen dle této smlouvy, po dobu delší než 10 dnů.

7.5 Za hrubé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany VLRZ se považuje opakované neposkytnutí závazně objednaných služeb.

7.6 VLRZ je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud její zřizovatel rozhodne o změně využití ubytovací kapacity v rámci hlavní nebo jiné činnosti VLRZ. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet ode dne doručení výpovědi objednateli.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Smluvní strany se dohodly, že se jejich smluvní vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

8.2 Smluvní strany se dohodly, že při nakládání s osobními údaji klientů se budou důsledně řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů klientů vystupují vůči subjektům osobních údajů (klientům) jako správci osobních údajů. Předání osobních údajů mezi smluvními stranami jako správci, je prováděno elektronickou formou, zasláním objednávky. Tím dojde k faktickému předání osobních údajů mezi správci, se stanovenými právy a povinnostmi.

8.3 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.

8.4 Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

8.5 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá jednání mezi účastníky, ať již písemná či ústní.

8.6 Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

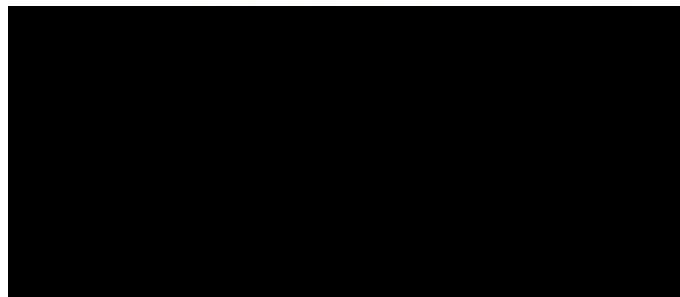
8.7 Objednatel bere na vědomí, že VLRZ je povinna zveřejnit smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.

V Praze dne*12. 1.*.....2021



ředitel VLRZ

V Praze dne*12. 1.*.....2021



zástupce ředitele státního podniku

**Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
ředitelství
101 00 Praha 10, Magnitogorská 12
IČO: 00000582 ⑦**