

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „smlouva“)

č. 1/06090664/2019

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Základní škola Formanská

se sídlem Na Vojtěšce 188, PSČ 149 00 Újezd u Průhonice
zastoupená Mgr. Tomášem Kunstem, ředitelem školy

IČO: 06090664

DIČ: CZ06090664

Bankovní spojení: Fio banka

Číslo účtu: 2401465035/2010

(dále jako „odběratel“)

1.2 Kateřina Tetaurová Vestfálová

se sídlem Na odboji 376, PSČ 262 72 Březnice
zapsaná u Městského úřadu Příbram, obecní živnostenský úřad

IČO: 70710457

DIČ: CZ7162111682

Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 176744185/0600

(dále jako „dodavatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro Základní školu Formanská vedení a zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví včetně zaúčtování mzdového dokladu a odeslání měsíčních přehledů na příslušné úřady v elektronické podobě
- tisk a distribuce diskrétních výplatních pásek
- zpracování sestavy čerpání dovolených
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a tisk platových výměrů
- provedení ročního zúčtování daně
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- podklad pro zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce

- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd
 - zpracování evidence nemocenských dávek
 - zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
 - podklad pro přiděl do fondu FKSP
 - evidence a zpracování exekucí zaměstnanců
 - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami, dále pak součinnost při kontrole se zřizovatelem a s Českou školní inspekcí
 - výstupy pro zpracování čtvrtletních a pololetních statistických výkazů
 - roční podklad pro zpracování finančního rozpočtu (finančních prostředků na platy zaměstnanců na následující rok dle platových výměrů)
- 2.2 Vedení mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy, a který je v souladu s platnou legislativou. Tento systém musí umožňovat dálkový přístup oprávněných pracovníků odběratele, uvedených v čl. 8 této smlouvy. Tento systém musí dodavatel udržovat v aktivním stavu. Systém musí být průběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě. Dodavatel musí zajistit i možnost výstupu v elektronické podobě v požadovaném formátu a tvaru dat.
- 2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

- 3.1 Služba vedení mzdové agendy bude poskytována ode dne **1.1.2019**.
- 3.2 Zpracování měsíčních uzávěrek mezd provede dodavatel do 15. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.
- 3.3 Zpracování mezd včetně nahrání mzdového dokladu do systému finančního účetnictví provede dodavatel do 6. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 6. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
- 3.4 Zpracování měsíční uzávěrky mezd za prosinec za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení kalendářního roku.
- 3.5 Zpracování podkladů pro roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení za příslušné zdaňovací období nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanovených zákonem.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za vedení mzdové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí 5 000,- Kč bez DPH (slovy: dvacet tisíc) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.

Měsíc/ rok	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena včetně DPH
Leden 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Únor 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Březen 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Duben 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Květen 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Červen 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Červenec 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Srpen 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Září 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Říjen 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Listopad 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Prosinec 2019	5.000,- Kč	6.050,- Kč
CELKOVÁ VÝŠE PLNĚNÍ	60.000,- Kč	72.600,- Kč

Měsíc/ rok	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena včetně DPH
Leden 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Únor 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Březen 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Duben 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Květen 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Červen 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Červenec 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Srpen 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Září 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Říjen 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Listopad 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
Prosinec 2020	5.000,- Kč	6.050,- Kč
CELKOVÁ VÝŠE PLNĚNÍ	60.000,- Kč	72.600,- Kč

CELKOVÁ VÝŠE PLNĚNÍ	120.000,- Kč	145.200,- Kč
----------------------------	---------------------	---------------------

- 4.2 Ceny dle odst. 4.1 tohoto článku jsou konečné pouze na výjimku konzultace finanční a ekonomické agendy, které budou účtovány nad rámec této smlouvy a dále obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1 (vč. rozsahu odst. 2.3).
- 4.3 DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 4.4 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy

uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.

- 4.5 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele. Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) činí 25 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.6 Daňový doklad (faktura) uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.7 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy objednatele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
 - a. nesprávné cenové údaje;
 - b. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 4.9 V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odstavce 3 tohoto článku.

5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 5.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
 - 5.1.1 Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
 - 5.1.2 Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynů dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 1. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu mezd provádí odběratel.

- 5.2 Zpracování mezd bude prováděno u odběratele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 5.3 Mzdové doklady jsou archivovány u odběratele.
- 5.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1 Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.

- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 7.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

Dodavatel (zpracovatel osobních údajů) se zavazuje:

1. Zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dubno, dále jen správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo české republiky. V takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu,
2. k mlčenlivosti (zákonná povinnost mlčenlivosti),
3. přijmout všechna organizační a technická opatření požadovaná podle čl. 32 GDPR,
4. dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR,
5. zohlednit povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění pro správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR,

6. být správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až čl. 36 GDPR, a to při zohledňování povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici,
7. v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí správcí po ukončení poskytovaných služeb spojených se zpracováním a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,
8. poskytnout správcí veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

8.VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 8.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

Oprávněné osoby projednání	Odběratele
v ekonomických záležitostech	Ředitel ZŠ
v personálních záležitostech	Ředitel ZŠ
v provozních záležitostech	Ředitel ZŠ

- 8.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenky a emailu o přečtení dané zprávy.
- 8.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

9. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 9.1 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.

- 9.3 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 9.4 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2 Škoda se hradí v penězích.

11. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2020**.
- 11.2 Smlouvu lze písemně ukončit:
- a) dohodou smluvních stran
 - b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 12.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstoupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

13. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 13.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 13.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 13.5 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.6 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 13.7 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel i dodavatel obdrží po 1 (jednom) výtisku.
- 13.8 Tato smlouva může být v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zveřejněna kupujícím na profilu zadavatele.
- 13.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, který provede odběratel.

V Praze dne: 17.12.2018