

Č. j.: KRPM-76410-4/ČJ-2020-1400MN

## **Příkazní smlouva o poskytování služeb koordinátora BOZP na staveništi**



uzavíraná v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ a „smlouva“)

### **1. Smluvní strany**

**Příkazce:** Česká republika – Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje  
**Sídlo:** tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc  
**Zastoupený:** Mgr. Janem Michalem, vedoucím odboru správy majetku  
**Kontaktní osoby:** Vladimír Blaho, investiční referent  
Stanislav Haltmar, investiční referent  
**Tel.:** 974 761 584, 974 761 582  
**E-mail:**   
**IČO:** 720 51 795  
**DIČ:** není plátcem DPH  
**Bankovní spojení:** ČNB, pobočka Ostrava  
**Číslo účtu:** 20931881/0710  
**ID datové schránky:** 6jwhpv6

(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** Jitka Štýbnarová  
**Sídlo:** Družební 769/2D, 779 00 Olomouc  
**Tel.:**   
**E-mail:**   
**IČO:** 689 05 891  
**DIČ:** CZ6854281885  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc  
**Číslo účtu:** 35-9763460217/0100  
Osvědčení k činnosti koordinátora BOZP na staveništi vydal:  
NEW ELTOM Ostrava, s.r.o., č. osv. NEO/7/KOO/2018, dne 7. 6. 2018, platnost do 7. 6.2023.

(dále jen „příkazník“)

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se smlouvou zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „činnost koordinátora BOZP“).
- 2.2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna při realizaci stavby s názvem:  
**„KŘP Omk – FKSP – ÚZ Plumlov – rekonstrukce objektu II. etapa“**

## 3. Cena díla

- 3.1. Cena díla se sjednává ve výši **54 000 Kč bez DPH**  
 DPH 21% **11 340 Kč**  
 Cena celkem vč. DPH **65 340 Kč**
- 3.2. V ceně je zahrnuto zpracování Plánu BOZP a veškeré další povinnosti spojené s výkonem činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

## 4. Termín a místo plnění

- 4.1. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna po celou dobu realizace stavby. Bude zahájena po započetí realizace stavby na výzvu příkazce a ukončena v okamžiku, kdy bude v souladu se stavebním zákonem možné započít s trvalým užíváním stavby. Výzva dle předchozí věty zasláná příkazcem prostřednictvím e-mailu se považuje pro účely smlouvy za písemnou výzvu.
- 4.2. Činnost koordinátora BOZP bude prováděna v místě realizace stavby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## 5. Platební podmínky

- 5.1. Příkazce neposkytuje jakékoliv formy zálohových plateb.
- 5.2. Příkazník vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla činnost koordinátora BOZP ukončena.
- 5.3. Faktura musí obsahovat: označení „faktura“ a její číslo, firmu (jméno) a sídlo příkazníka a příkazce, jejich identifikační čísla, údaj o evidenci včetně spisové značky, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání díla, cenu díla k úhradě a označení názvu veřejné zakázky **„KŘP Omk – FKSP – ÚZ Plumlov – rekonstrukce objektu II. etapa“**
- 5.4. Příkazce uhradí fakturu příkazníkovi nejpozději do 30 dnů po jejím doručení. Příkazce není v prodlení, předchází-li termín splatnosti faktury uvedený příkazníkem termínu splatnosti uvedenému v předchozí větě tohoto odstavce. Faktury se považují za proplacené okamžikem odepsání fakturovaných částek z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. V případě, že je faktura doručena objednateli po 15. prosinci daného kalendářního roku, prodlužuje se její splatnost na 60 dnů.

## 6. Platnost smlouvy

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tzn. do ukončení stavebně-montážních prací.
- 6.2. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez výpovědní doby, a to pokud bylo příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění

pozdějších předpisů, a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí, nebo podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.

- 6.4. Výpovědi smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody.

### **7. Práva a povinnosti příkazníka**

- 7.1. Příkazník je povinen vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Rozsah plnění zahrnuje pravidelnou činnost související s výkonem funkce při minimální přítomnosti na výše uvedené stavbě jedenkrát týdně.
- 7.3. Příkazník je oprávněn provádět záznamy do stavebního deníku.
- 7.4. Součástí předmětu smlouvy je zpracování Plánu BOZP na staveništi.
- 7.5. Příkazník připraví „Oznámení o zahájení prací“ k podpisu příkazci a odeslání příkazcem na Oblastní inspektorát práce.
- 7.6. Příkazník je povinen spolupracovat se stavebním úřadem dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s předmětem smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 7.8. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 7.9. Příkazník se může odchýlit od pokynu příkazce pouze v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou, příkazcem nebo obecně závaznými předpisy.

### **8. Povinnosti příkazce**

- 8.1. Příkazce je povinen odeslat „Oznámení o zahájení prací“ oblastnímu inspektorátu práce.
- 8.2. Příkazce je dále povinen průběžně spolupracovat s koordinátorem BOZP a poskytovat mu veškeré podklady a informace pro jeho činnost.

### **9. Sankční ujednání**

- 9.1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ.
- 9.2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. 7 odst. 7. 7. smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ.
- 9.3. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny bez DPH za každý byt i započatý den prodlení.
- 9.4. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající ze smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení sankce, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
- 9.5. Zánik závazku vyplývajícího ze smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení sankce za prodlení s plněním.

**10. Závěrečná ujednání**

- 10.1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 10.4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazník a 2 příkazce.
- 10.6. Smlouva je závazná pro případné právní nástupce obou smluvních strany, kdy takovou změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.
- 10.7. Veškeré písemnosti příkazníka určené příkazci budou zasílány nebo doručovány na adresu: odbor správy majetku, Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje, tř. Kosmonautů 189/10, Hodolany, 779 00 Olomouc.
- 10.8. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, dohodly se obě smluvní strany ve smyslu občanského zákoníku, že jejich smluvní vztah se bude řídit tímto zákonem, zejména potom dle § 2430 a násl. tohoto zákona.

V Olomouci dne 02 -02- 2021

za příkazce:

.....  
etku

V Olomouci dne - 2 -02- 2021

za příkazníka:

.....  
Jitk  
koo

P