

Technická zpráva

Zadávací dokumentace k podání cenové nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

**„Údržba a opravy objektů SPS OŘ Olomouc
SPS 1 – oblast Šumpersko“**

Kraj: Olomoucký

OŘ: Olomouc

1. Předmět veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem zakázky „Údržba a opravy objektů SPS-OŘ Olomouc“, je soubor stavebních činností souvisejících se správou majetku ve správě Oblastního ředitelství Olomouc.
- 1.2. Jedná se o práce technického charakteru a činnosti spojené se správou budov a zařízení v majetku zadavatele k provádění údržby, oprav, odstraňování zjištěných závad a další související činnosti dle specifikací, uvedených v přílohách zadávací dokumentace. Pro toto poptávkové řízení jsou součástí budov i příslušné přípojky inženýrských sítí, včetně souvisejících příslušenství provozních objektů.
- 1.3. Dílo bude provedeno dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláškou 177/1995 Sb., v platném znění a v souladu s technickými a obchodními podmínkami na realizaci staveb a údržby drah.

2. Postup při realizaci veřejné zakázky

2.1. Zadání požadavku - postup

- 2.1.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky zřízení resp. existenci dispečinku uchazeče.
- 2.1.2 Dispečink musí být schopen v pracovní době od 7:00 do 15:00 přijímat požadavky zadavatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.
- 2.1.3 Dispečink uchazeče musí být schopen komunikovat se zadavatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami - elektronicky na bázi výměny dat a informací, faxově, bezdrátově, emailem, telefonicky, ústně apod.
- 2.1.4 Uchazeč musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele v určených časových lhůtách dle zadávací dokumentace.
- 2.1.5 Požadavky budou uchazeči ze strany objednatele předávány elektronicky na předepsaném formuláři, jehož vzor je, *příloha č. 11 "Požadavek na zajištění havárií, údržby a opravy objektů ve správě OŘ Olomouc"*.
- 2.1.6 Všechny požadavky budou evidovány v SEZNAMU POŽADAVKŮ, s jedinečným evidenčním kódem v ucelené číselné řadě, podle času jeho přijetí, vzor je v *Příloze č. 10 "Centrální seznam požadavků (zakázek)"*,
- 2.1.7 Všechny formuláře budou v otevřené verzi ve formě pro aplikaci EXCEL Microsoft Office 2010 a novější.

2.2. Typy požadavků

2.2.1. Havarijní činnost

Operativní odstranění nežádoucího stavu na majetku ve správě zadavatele bezprostředně po havárii nebo z jiných naléhavých provozních důvodů.

2.2.2. Údržba

Práce a činnosti na majetku ve správě zadavatele, které odstraňují drobné závady, ZÁVADA - Stav

technologického zařízení, rozvodů médií, stavebních částí objektu v majetku objednatele/ který neumožňuje jeho řádné užívání a má přímou vazbu na provoz a kvalitu služeb poskytovaných objednatelem. Při odstranění závady dodavatel provádí úkony směřující k odstranění závadného stavu.

2.2.3. Oprava

Práce a činnosti na majetku objednatele, které odstraňují vady zařízení, neohrožující železniční provoz, jeho bezpečnost a nemají bezprostřední vliv na kvalitu služeb zajišťovaných objednatelem. Nebo jde o práce a činnosti, které zpomalují fyzické opotřebení majetku, předchází vzniku poruch a zajišťující zachování původních vlastností a funkce majetku.

2.3. Čas reakce

- 2.3.1. **HAVARIJNÍ ČINNOST** - doba nástupu dodavatele na místo zahájení prací způsobem sjednaným oprávněným pracovníkem objednatele, nejpozději však do 2 dnů od nahlášení.
- 2.3.2. **ÚDRŽBA** - doba nástupu dodavatele na místo zahájení prací způsobem sjednaným oprávněným pracovníkem objednatele.
- 2.3.3. **OPRAVA** - jakákoliv reakce nebo činnost dodavatele (např. převzetí požadavku na dispečink) na požadavek objednatele.

2.5. Zpracování cenového návrhu

2.5.1. Obecné zásady tvorby cenového návrhu

- 2.5.1.1. Pro každý požadavek zasláný objednatelem dohodnutým způsobem dodavatel zpracuje cenový návrh dle vzoru č. 13 "Zjišťovací a přejímací protokol" s položkovým rozpočtem/ nejpozději do pěti pracovních dnů.
- 2.5.1.2. Při zpracování cenového návrhu dodavatel zásadně použije vhodné ceníkové položky, uvedené v cenové soustavě ÚRS v aktuální verzi. Při jeho sestavení postupuje podle Obecných zásad.
- 2.5.1.3. V případě nutnosti zpracování „R-položky“, tedy ocenění prací, které nejsou obsaženy ve sbornících cenové soustavy ÚRS, postupuje při zpracování dodavatel podle Kalkulačního vzorce pro tvorbu směrných cen soustavy ÚRS.
- 2.5.1.4. Předpokládané množství výkonu v každé položce se vynásobí její jednotkovou cenou. Součet takto vzniklých položek tvoří ocenění stavebních prací.
- 2.5.1.5. Cenový návrh bude doplněn o potřebné vedlejší rozpočtové náklady
- 2.5.1.6. Na takto zpracovaný a odsouhlasený cenový návrh, uplatní dodavatel zvýhodnění/přirážku, kterou uvedl v podané nabídce ve *Formuláři pro sestavení nabídky - Příloha č. 1*.
- 2.5.1.7. Nezbytnou součástí cenového návrhu je předpokládané časové náročnosti realizace a předpokládaný termín zahájení a ukončení prací.
- 2.5.1.8. Na všechny oboustranně schválené nabídky budou vyhotovené objednávky zveřejněny prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (Zákon o registru smluv).

2.5.2. Postup při zpracování cenového návrhu

- 2.5.2.1. **Havarijní činnost** - dodavatel nepředkládá cenový návrh před zahájením prací. Po ukončení prací dodavatel předloží v souladu s článkem 2.5.1. cenový návrh, který zahrne veškeré skutečně provedené práce. Dále se postupuje podle článku 2.5.3.

2.5.3. Postup při projednání cenového návrhu

2.5.3.1. Údržba, opravy - na základě požadavku předloženého objednatelem, předloží dodavatel cenový návrh, zpracovaný v souladu s článkem 2.5.1 a obsahující u jednotlivých položek počet měrných jednotek. Dále se postupuje podle článku 2.5.3.

2.5.3.2. Oprávněný zástupce objednatele prověří cenový návrh dodavatele a do **sedmi** kalendářních dnů návrh akceptuje nebo vrátí k přepracování podle konkrétních výhrad či připomínek.

2.5.3.3. Dodavatel reaguje na vznesené výhrady či připomínky do **tří** pracovních dnů. Je-li příprava složitější, je možno termín reakce prodloužit ještě o **tří** pracovní dny.

2.5.3.4. Cenový návrh musí být odpovědnými pracovníky smluvních stran uzavřen do **15** pracovních dnů od přijetí požadavku objednatele dodavatelem.

2.5.3.5. Pokud ve stanovené lhůtě k dohodě nedojde, cenový návrh projednají osoby dle smlouvy o dílo jednající ve věcech technických.

2.5.3.6. Pokud nedojde k dohodě ani na této úrovni, požadavek bude vyřazen z evidence, viz článek 2.1.6.

2.5.4. Odpovědní zástupci zadavatele

- přednosta Správy pozemních staveb (dále jen SPS)
- zástupce přednosta a vedoucí provozních oddělení
- jednotliví správci obvodů SPS -

2.6. Realizace výkonu

2.6.1. Práce s odsouhlasenou cenovou nabídkou mohou být zahájeny po zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).

2.6.2. Realizace prací se zahajuje zásadně předáním staveniště.

2.6.3. Výjimkou jsou požadavky zadané v rámci havarijní činnosti. Staveniště se v těchto případech nepředává, přítomnost zástupce objednatele není podmínkou zahájení prací.

2.6.4. Pokud charakter konkrétního požadavku nevyžaduje při předání staveniště fyzickou přítomnost zástupců smluvních stran, protože poměry na staveništi jsou oběma stranám dostatečně známy a zadání je přesné a srozumitelné, je možné po vzájemné dohodě postupovat odlišně od ustanovení článku 2.6.2.

2.6.5. V případě, že se postupuje podle článku 2.6.4., dodavatel oznámí objednateli skutečný termín zahájení prací elektronickou komunikací na dohodnutou mailovou adresu a to nejméně tři pracovní dny před dnem zahájení prací včetně závazného denního harmonogramu prací, který může být upravován pouze po vzájemné dohodě. Současně provede zápis do stavebního deníku. Neoznámí-li, práce nesmí být zahájeny. V případě nedodržení bude postupováno dle sankčních usnesení ve smlouvě.

2.6.6. Ukončení prací oznámí dodavatel pomocí elektronické komunikace (email) minimálně jeden pracovní den předem objednateli. Dokončené práce budou fyzicky a protokolárně převzaty potvrzením ve stavebním deníku.

2.6.7. V odůvodněných případech je možné přejímku dokončených prací provést jiným způsobem, například na základě předložené fotodokumentace apod.

2.7. Vykazování výkonu

- 2.7.1. Výkony při realizaci jednotlivých požadavků budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Uchazeč musí být schopen **měsíčně** předložit před fakturací soupis provedených prací ke každému požadavku, zpracovaný ve smyslu objednatel schválené nabídky.
- 2.7.2. Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k nemovitosti, na níž byly práce provedeny a to v souladu s pokyny zadavatele. Pro tento účel je *vzor č. 14* uveden vzor zjišťovacího protokolu o provedených údržbových prací a zakázkový list - *vzor č. 12* se soupisem provedených prací dle položkového rozpočtu. Za stranu zadavatele bude věcné odsouhlasení výkonů zajišťovat pověřený pracovník dle bodu 2.5.4.
- 2.7.3. Práce na objektech k bydlení budou fakturovány vždy samostatně.
- 2.7.4. Dodavatel doplní ke každé položce vykazovaného výkonu na stavební a montážní práce číselný kód odpovídající klasifikaci produkce (CZ - CPA), pro účely přenesení daňové povinnosti. Klasifikace produkce (CZ - CPA) je dostupná na stránkách Českého statistického úřadu.

2.8. Místo plnění

- 2.8.1. Pro stanovení vzdálenosti v km, tj. nejkratší spojnice mezi místem plnění veřejné zakázky a místem skutečného výkonu prací po pozemních komunikacích, je určeno toto místa plnění:

Obvod SPS1

Provozní středisko Šumperk GPS 49.0185844N, 16.980641489E, Uničovská 2645/1, Šumperk

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1343032

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 75d98e2f-5cc5-4cc3-9c1b-c803857dc374

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Václav ŠKOPÍK)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 05.02.2021 09:26:01



8136e9ea-ccf5-438b-8a79-f849e886224e