

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
zabezpečení obecně vzdělávacích kurzů a seminářů pro zaměstnance AHNM
dle specifikovaných oblastí
č. 6440-Log1-2020-328

I.

Strany dohody

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

za niž jedná:

Bc. Dagmar SUCHOMELOVÁ, ředitelka odboru logistiky, Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

Na adrese: Hradební 772/12, 110 05 Praha 1
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Telefonické a e-mailové spojení: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem Praha,
Hradební 772/12, P.O. BOX 45, 110 05 Praha 1

(dále jen „objednatel“)

a

2. Everest s.r.o.

Sídlo: Mimoňská 3223 470 01, Česká Lípa
Zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10957

Zastoupená: **Mgr. Ladislavem Bučkem**, jednatelem

IČO: 25014650
DIČ: CZ 25014650
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 676314683/0300

Osoba oprávněná k jednání ve věcech dohody:

Iva Sehnalová

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

Adresa pro doručování korespondence:

Opletalova 919/5, 110 00 Praha 1

(dále jen „dodavatel“)

s použitím § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), uzavírají za účelem rozšiřování a doplňování kvalifikace pracovníků Agentury

hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“) tuto dohodu o poskytování služeb (dále jen „Dohoda“).

II. Předmět dohody

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby spočívající v realizaci obecně vzdělávacích kurzů a seminářů v oblasti právních a ekonomických znalostí. Konkrétně se bude jednat o prakticky zaměřené kurzy a semináře v oblasti:

- Stavební právo
- Pozemkové právo a právní úprava katastru nemovitostí
- Občanské právo včetně zadávání veřejných zakázek (alespoň tři kurzy za pololetí se zaměřením na VZMR)
- Správní právo
- Pracovní právo
- Finanční právo včetně Ekonomického vzdělávání se zaměřením zejména na:
 - Krátkodobé všeobecné kurzy v oblasti účetnictví neziskové sféry, daňové problematiky a mzdové agendy
 - Zpracování finančních analýz a reporting
 - Nakládání s majetkem státu

(dále jen „školení“).

Dodavatelem poskytované školení bude splňovat v závislosti na oblasti školení požadavky stanovené objednatelem v souladu s přílohou č. 2 „Upřesnění obsahu školení“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Dodavatelem poskytovaná školení musí být po celou dobu platnosti této smlouvy vždy pro příslušné pololetí uveřejněna na internetových stránkách dodavatele jako veřejně přístupné i pro další zájemce. Přehled školení nabízených dodavatelem pro prvé pololetí roku 2021 je nedílnou součástí této dohody jako její příloha č. 3.

2. Dodavatel je povinen:

a) poskytnout školení pro objednávkou stanovené zaměstnance MO (dále jen „zaměstnanci MO“) v rámci školení v daném tematickém okruhu. Dodavatel přednostně před ostatními zájemci provede kurzy pro minimálně 15 účastníků z AHNM (objednatele) na základě objednávky zaslané nejdéle 14 dní před konáním kurzu.

b) poskytnout jakékoliv další dodavatelem veřejně nabízené školení pro zaměstnance MO z veřejné nebo elektronicky poskytnuté nabídky za dohodnutou jednotkovou cenu dle článku III. Dohody, dodavatel je povinen po celou dobu plnění dohody poskytovat veřejně prostřednictvím internetových stránek přístupný přehled všech jím poskytovaných vzdělávacích aktivit

c) zajistit v oblasti spadající pod předmět této dohody podle čl. II odst. 1 samostatné výlučné školení pro minimální počet 6-9 zaměstnanců AHNM, pro tento případ objednatel umožní dodavateli využít k provedení školení prostory objednatele na adrese Hradební 772/12, 110 05 Praha 1, přičemž poskytnutí prostor k provedení školení bude objednatelem zajištěno bezúplatně. Dodavatel v případě využití nabídky prostor objednatele poskytne objednateli slevu ve výši uvedené v ustanovení čl. III odst. 2 této dohody.

(dále jen „služba“).

3. Školení bude prováděno pro zaměstnance Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen "AHNM") v souladu s cenovou nabídkou uvedenou v Příloze č.1 – „Cenová nabídka“, která je nedílnou součástí této dohody jako její příloha číslo 1. Rozsah školení v hodinách uvedený v nabídce je závazný a může být změněn pouze po předchozím písemném souhlasu příjemce.

4. Strany se dohodly na provádění služby průběžně po celou dobu trvání dohody na základě dílčích objednávek (dále jen „objednávka“).

5. Objednatel se zavazuje za provedenou službu zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle článku III. dohody.


III. Cena za službu

1. Strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na rámcové ceně služby uvedené v čl. II. odst. 2. dohody ve výši **2.000.000,- Kč bez DPH (2.420.000,- Kč včetně DPH)**. Konkrétní cena poskytnutého školení bude určena v závislosti na rozsahu školení a množství účastníků školení na základě jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této dohody.
2. Dodavatel se zavazuje pro případ využití prostor objednatele podle ustanovení čl. II odst. 2 písm. c) poskytnout slevu z jednotkové ceny školení určené podle přílohy této dohody ve výši 5 % z ceny školení.
3. Ceny stanovené podle tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s provedením služby (zejména dodání příslušných výukových materiálů, zajištění vyučovacích prostorů, dopravy lektorů, vystavení potvrzení (certifikátu) o absolvování školení apod.). Do celkové doby jednotlivých absolvovaných školení nebudou zahrnovány (kalkulovány) případné déletrvající přestávky (např. přestávka na oběd, apod.). Součástí cen nejsou náklady spojené s dopravou zaměstnanců MO na místo konání ani náklady spojené s případným občerstvením či obědem pro účastníky (bude-li v konkrétní objednávce stanoveno jinak, bude tento náklad fakturován zvlášť). Ceny uvedené v této dohodě se mohou změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nebude uzavírán dodatek k této dohodě.
4. V případě, že cena určená na základě jednotkové ceny podle odst. 1. tohoto článku převyší po přepočtu stanoveného počtu vyučovacích hodin cenu dle aktuální veřejné nabídky příslušného školení dle článku VII. odst. 2. dohody, bude použita taková cena, která bude pro objednatele cenou výhodnější.

IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění služby dle čl. II. jsou školící prostory zajištěné dodavatelem služby na jeho náklady na území hlavního města Prahy v dosahu MHD Praha (pokud nebude předem domluveno jinak) uvedené v nabídce školení zaslané objednateli podle ustanovení čl. VII odst. 2 této dohody. Konkrétní adresa místa školení a termín, ve kterém dodavatel poskytne službu, bude v souladu s nabídkou školení uveden v objednatel podle ustanovení č. V. odst. 1 zaslané objednávce.
2. Změny místa školení oproti objednateli podle čl. VII odst. 2 dohody zaslané nabídky připravovaných školení musí být oznámeny nejpozději 30 dní předem dnem konání školení. Změna místa objednaného školení musí být objednateli oznámena nejpozději 5 pracovních dní předem dnem konání školení. Změna termínu školení je možná v odůvodněných případech (např. nemoc lektora) po předchozí dohodě potvrzené písemně příjemcem.
3. Dodavatel je povinen poskytovat školení počínaje dnem nabytí účinnosti této dohody do 31. 12. 2022 nebo do vyčerpání rámcové ceny plnění této dohody, pokud k tomu dojde před tímto datem.

V. Podmínky poskytování služby

1. Osobou, kterou objednatel pověřil k vyzývání dodavatele k poskytnutí služby, je
• 
(dále jen „příjemce“).
Objednávky budou zasílány písemně a budou obsahovat téma, místo, termín školení, seznam zaměstnanců MO a kontaktní osobu.
2. Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději do následujícího pracovního dne po jejím doručení, provést její elektronické potvrzení kontaktní osobě uvedené v objednávce.

3. Objednatel je oprávněn upřesnit počet účastníků objednaného školení či semináře. Pokud objednatel v rámci upřesnění sníží počet účastníků a oznámí tuto změnu dodavateli služby nejpozději 5 pracovních dní přede dnem konání kurzu či semináře nebude povinen hradit odpovídající část ceny dle objednávky. V případě navýšení počtu účastníků oznámeném nejpozději 5 pracovních dní přede dnem konání kurzu či školení dojde k navýšení ceny objednaného plnění ve výši odpovídající navýšení počtu účastníků školení. Dodavatel služby je v případě zvýšení počtu účastníků školení oprávněn toto navýšení nejpozději den po dni oznámení požadavku odmítnout, pokud kapacitní možnosti toto navýšení neumožní.
4. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od objednávky pro její podstatné porušení, kdy podstatným porušením se rozumí zejména nezahájení školení ve stanoveném termínu, nedodržení požadavků objednatele na obsah školení, na odbornou způsobilost lektora apod.

VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká dodavateli po provedení objednaných služeb okamžikem ukončení školení ve sjednaném rozsahu. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Podkladem pro úhradu závazků z této dohody je faktura (daňový doklad), která musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje nebo touto smlouvou požadované přílohy je objednatel oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit k opravení a nová doba splatnosti začne doručením nové bezvadné faktury.
3. Kromě náležitostí v zákoně uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo dohody dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo plnění,
 - e) IČ a DIČ stran dohody,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh a razítko s podpisem dodavatele,
 - h) objednatel/daňový subjekt - Ministerstvo obrany, organizační složka státu, na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - i) konečného příjemce – MO Agentura hospodaření s nemovitým majetkem na adrese Hradební 772/12, P. O. BOX č. 45, PSČ: 110 00, Praha 1,
 - j) popis fakturované služby společně s uvedením počtu fakturovaných výukových hodin a odpovídajícímu rozpisu ceny za účastníka a za všechny účastníky.
 - k) nedílnou součástí faktury musí být kopie prezenční listiny se jmenovitým uvedením všech zaměstnanců AHNM účastnících se školení.
4. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně na účet dodavatele používaný pro jeho ekonomickou činnost uvedený v záhlaví této dohody, přičemž dodavatel prohlašuje, že jím uvedený účet splňuje náležitosti platné legislativy a bude po celou dobu platnosti dohody uveden v souladu s právními předpisy na úseku daní, zejména v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), tj. zejména bude číslo bankovního účtu dodavatele uvedeného v dohodě zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že se vyskytnou důvodné pochybnosti objednatele o dodržování pravidel na úseku daňových předpisů dodavatelem (zejména v případě, že bude označen za nespolehlivého plátce; v případě, že bankovní účet dodavatele uvedený v dohodě nebude odpovídat údajům zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle Zákona o DPH, atp.), je objednatel oprávněn pozastavit platbu dodavateli do doby učinění nápravy, přičemž pozastavení platby dodavateli oznámí a objednatel v pozici ručitele za odvedení daně z přidané hodnoty bude postupovat způsobem uvedeným v ustanovení čl. VI odst. 9. této dohody.
5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele. MO Agentura hospodaření s nemovitým majetkem na adrese Hradební 772/12, 110 05 Praha 1. V případě doručení faktury po 5. 12. kalendářního roku a v lednu roku následujícího je splatnost

faktury stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Je-li na faktuře uvedená jiná lhůta splatnosti, platí ujednání podle této dohody. V případě pozastavení platby objednatelem dodavateli z důvodů uvedených v ustanovení čl. VI odst. 4 a 8 této dohody není objednatel v prodlení s platbou a dodavatel nemá nárok uplatňovat vůči objednateli jakékoli sankce z důvodu neprovedení platby objednatelem, ani nárok na náhradu vzniklé újmy.

6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadovanou přílohu, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli do data její splatnosti. Dodavatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle čl. VI odst. 5 ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Zaplacením dohodnuté ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet dodavatele.
8. Strany se dohodly, že objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktur dodavateli, pokud bude na dodavatele podán návrh na insolvenční řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí objednatel fakturu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy obdrží od dodavatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
9. Pokud budou u dodavatele služby shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona

VII.

Práva a povinnosti stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu s odbornou péčí, řádně a včas při maximálním prosazování práv a ochraně oprávněných zájmů objednatele.
2. Dodavatel je povinen počínaje druhým pololetím roku 2021 zasílat příjemci na jeho emailovou adresu v elektronické podobě ve formátu Microsoft Excel (pokud nebude předem domluveno jinak) nabídku školení pro následující kalendářní pololetí, a to vždy nejpozději jeden měsíc před začátkem příslušného pololetí. Součástí nabídky bude datum konání školení, jméno lektora, konkrétní adresa místa školení a jeho stručného obsahu v souladu s přílohou č. 2. Kurzy a školení organizované dodavatelem služby nad rámec zaslané nabídky budou objednateli oznámeny nejpozději 2 měsíce před jejich konáním.
3. Dodavatel je povinen na vyzvání objednatele (telefonicky, emailem) do 1 pracovního dne poskytnout objednateli podrobné informace v českém jazyce o nabízeném školení, nejsou-li uvedeny v nabídce dle předchozího odstavce, tedy zejm. obsah, termín školení, časový harmonogram, jméno a příjmení lektora včetně jeho strukturovaného životopisu apod.
4. Dodavatel se zavazuje ke zpracování písemné prezenční listiny školených osob před zahájením kurzů, ve které přednášející zaznamená nejenom účast školených osob při zahájení kurzu, ale také zejména účast při ukončení kurzu. V případě, že účastník školení opustí školení před jeho ukončením je školitel povinen zapsat do docházky čas odchodu. Prezenční listinu předá dodavatel nejpozději do dvou týdnů elektronickou cestou příjemci. Dodavatel je povinen oznámit nejpozději den po dni konání objednaného školení či kurzu neúčast konkrétního zaměstnance či zaměstnanců AHNM na školení.
5. Dodavatel je povinen poskytovat školení v termínech a v místech stanovených v jednotlivých objednávkách (pokud nebude domluveno jinak).
6. Školení dle čl. II. odst. 1 této dohody budou provádět lektori s odpovídajícím VŠ vzděláním a praktickými zkušenostmi v oboru. V opačném případě je objednatel oprávněn odstoupit od objednávky.
7. Objednatel je oprávněn provádět kontroly poskytované služby, přičemž k provedení těchto kontrol je dodavatel povinen poskytnout objednateli náležitou součinnost. O provedené kontrole bude

vyhotoven písemný zápis. Při zjištění jakékoliv závady bude dodavatel o zjištěné závadě neprodleně informován a je povinen okamžitě zjednat nápravu.

8. Pokud dodavatel nabízí účastníkům školení služby nad rámec předmětu této dohody, pak tyto služby nelze zahrnout do ceny plnění. Jejich poskytnutí je možné, pouze pokud budou hrazeny přímo účastníky školení či kurzu v místě a době poskytování služby.
9. Dodavatel se zavazuje k jednotlivým objednávaným školením dodávat související dokumentaci a studijní materiály v českém jazyce a v souladu s aktuálními právními předpisy a normami.
10. Dodavatel je povinen po provedení školení vystavit potvrzení o účasti (certifikát o absolvování školení na příslušné téma) pro všechny zúčastněné zaměstnance MO, bude-li ho objednatel v objednávce požadovat. V případě, že dodavatel nevydá „Certifikát nebo osvědčení o absolvování kurzu“ ihned po ukončení kurzu všem absolventům, je povinen v případě vyžádání tohoto certifikátu školeným zaměstnancem tento vystavit a dodat objednateli kurzu, nejdéle však do dvou týdnů od provedení kurzu. Certifikát o absolvování kurzu bude obsahovat název kurzu, jméno školeného, datum a podpis lektora, který kurz provedl.
11. Dodavatel je povinen vyžádat si souhlas objednatele před každým rozhodnutím, které by mohlo mít vliv na cenu či kvalitu školení. Objednatel oznámí dodavateli své rozhodnutí do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o udělení souhlasu objednatele.
12. Hrozí-li, že předmět objednávky nebude splněn řádně a včas, je strana, která by toto prodlení způsobila, povinna bezodkladně (minimálně 5 dnů předem) nahlásit druhé straně vzniklou situaci a navrhnout její řešení (jedná se zejména o případy změny termínu školení, lektora, místa, zrušení školení pro malou účast apod.). Objednatel je povinen nahlásit náhradníka místo zaměstnance MO stanoveného v objednávce nejpozději 2 dny před termínem konáním školení.

VIII.

Dohodnuté pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení dodavatele s provedením služby v termínu smluveném objednávkou je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ prodlení zvlášť.
2. V případě porušení závazků dodavatele stanovených v čl. VII. této dohody je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ zvlášť.
3. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a dodavateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
4. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené v souladu s ustanovením § 1802 OZ.
5. Smluvní pokuta, úrok z prodlení a náhrada nákladů spojených s uplatněním pohledávky podle ustanovení nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty, úroku z prodlení a náhrady nákladů spojených s jejich uplatněním není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb. se nepoužije. Rovněž není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z této dohody.

IX.

Zvláštní ujednání

1. Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této dohody a ani tuto dohodu jako celek.
2. Obě strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.

3. Strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 OZ se nepoužije.

X.

Zánik závazků

1. Strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a. splněním všech závazků řádně a včas;
 - b. dohodou stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
 - c. jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení;
 - d. jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - e. jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku dodavatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči dodavateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody pro její podstatné porušení, za něž se považuje
 - a. opakované (více než 3x) nedodržení termínu konání objednaného školení či kurzu.
 - b. porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. VII odst. 4 a odst. 7 této dohody.
3. Tuto dohodu je dále možné ukončit bez udání důvodů písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba je v tomto případě 2 měsíce, které počínají běh prvním dnem měsícem následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy, které nejsou v dohodě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této dohody.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění budou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob vzájemně si poskytnuté, a to výlučně za účelem realizace této smlouvy po dobu její platnosti a po jejím ukončení po dobu stanovenou v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Jiné využití se vylučuje.
4. Veškerá komunikace mezi stranami týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody. Jednacím jazykem při jakémkoli ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
5. Strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.
6. Strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

7. Tato Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena v národním elektronickém nástroji <https://nen.nipez.cz>. Tato Dohoda má 8 očíslovaných stran a 3 přílohy. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího elektronického podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv <https://dohody.gov.cz>.
8. Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými, podepsanými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
9. Nedílnou součástí dohody je:

Příloha č. 1 - Cenová nabídka

počet str. 1

Příloha č. 2 – Upřesnění požadovaného obsahu školení

počet str. 2

Příloha č. 3 – Nabídka kurzů a školení dodavatele pro první pololetí roku 2021

počet str. 6

V Praze

za objednatele

Česká republika - Ministerstvo obrany

**Bc. Dagmar
Suchomelová**

Digitálně podepsal Bc. Dagmar
Suchomelová
Datum: 2021.01.25 09:25:16 +01'00'

Bc. Dagmar Suchomelová

Ředitelka odboru logistiky AHNM

V Praze

za dodavatele

Everesta s.r.o.

**Ladislav
Buček**

Digitálně podepsal Ladislav
Buček
Datum: 2021.01.21 14:21:17
+01'00'

Mgr. Ladislav Buček

Jednatel

Cenová nabídka - hodinové sazby kurzů a seminářů nabídnuté na období let 2021 a 2022.

P.č.	Specifikace požadovaných oblastí odborné vzdělávacích kurzů a seminářů	Měrná jednotka (M.J.)	Poř. Množství M.J.	Cena v Kč za M.J. bez DPH	Hodnota matematického propočtu DPH *	Předpoklad čerpání hodin za dobu trvání sml.	Cena v Kč bez DPH za M.J.	Cena v Kč vč. DPH za M.J.	Cena v Kč celkem za předpokládané čerpání hodin bez DPH	Cena v Kč celkem za předpokládané čerpání hodin vč. DPH	Poznámka dodavatele (účastníka ZŘ)
1.	Oblast stavebního práva	Hodina (60 min.)									
2.	Oblast pozemkového práva a katastru nemovitostí	Hodina (60 min.)									
3.	Oblast občanského práva včetně zadávání veřejných zakázek	Hodina (60 min.)									
4.	Oblast správního práva	Hodina (60 min.)									
5.	Oblast pracovního práva	Hodina (60 min.)									
6.	Oblast finančního práva včetně ekonomického vzdělávání se zaměřením zejména na: krátkodobé všeobecné kurzy v oblasti účetnictví neziskové sféry, daňové problematiky a mzdové agendy, zpracování finančních analýz a reporting, nakládání s majetkem státu	Hodina (60 min.)									

Nabídková cena celkem bez DPH a s DPH:

888 300,00

1 074 843,00

Nabídku podal:

Poznámky zadavatele: Poskytovatel vyplní pouze zeleně podbarvené buňky. Souhrnou cenu vč. DPH (červeně podb. buňka K 14) uveďte do e-tržistiště NEN jako cenu nabídkovou.

* Hodnotu DPH neuvádějte v %, ale jako matematický propočet 100% + hodnota DPH v % děleno 100, tedy např: při hodnotě DPH 21 % uvedete hodnotu 1,21.

* V případě, že některá oblast kurzů a seminářů je prokazatelně osvobozena od daně z přidané hodnoty (podle § 57 zákona o DPH), ve sloupci "F" uveďte pouze číslo "1".

Ceny uvedené poskytovatelem v cenové nabídce budou platné a neměnné po celou dobu trvání smlouvy."

Poznámka dodavatele:

Upřesnění požadovaného obsahu školení

Stavební právo:

- informace v jakém stádiu projednávání je uvažovaný nový stavební zákon a zda jsou již k němu k dispozici prováděcí předpisy včetně stručné obecné charakteristiky zásadních změn oproti dosavadní úpravě;
- kdy je nutno stavební povolení a kdy stačí ohlášení – včetně příkladů z praxe a případných soudních rozhodnutí k této problematice;
- přestupky;
- stavební právo včetně pozemkového a KN, rozsah specifikace – obsah žádostí o stavební povolení, základy stavebního zákona včetně novelizace;
- dokumentace staveb, stavební povolení, ohlašování, náležitosti;
- nový stavební zákon, porovnání se stávajícím, změny, novinky;
- činnost TDS v procesu realizace stavby;
- programové financování – úkoly účastníka programu při realizace akce, základní pravidla při zpracování jednotlivých dokumentů, žádostí v oblasti ISPROFIN;
- příprava investiční akce;

Pozemkové právo a právní úprava katastru nemovitostí

- územní plánování a pozemkové úpravy;
- omezení vlastnického práva k nemovitostem;
- práva a povinnosti účastníka řízení v řízeních podle zákona č.183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu (rady, tipy, doporučení...);
- revize katastru;
- zápis budov do KN, zrušení zápisu budov v KN;
- zápisy objektů SLO (bunkrů) do KN;
- sloučení/dělení pozemků;
- průběh pozemkových úprav ve vztahu k vlastníkům (včetně státu);
- právní aspekty a dopady výměny vlastnických práv;

Občanské-Obchodní právo včetně zadávání veřejných zakázek (alespoň tři kurzy za pololetí se zaměřením na VZMR)

- uzavírání smluv - veřejná soutěž dle § 1772 a násl.;
- problematika „součást pozemku“;
- dořešení případů, kdy se nějaká věc v majetku státu stala (nezpochybnitelně) ze zákona součástí cizího pozemku (zrušení v účetnictví);
- informace o stádiu projednávání novel ZZVZ;
- zjištění předpokládané hodnoty VZ;
- změny závazků ze smluv na VZ vč. rozhodnutí Úřadu na ochranu hospodářské soutěže a soudních rozhodnutí;
- obchodní právo včetně zadávání VZ, specifikace – smlouvy o dílo (obsah co má smlouva mít), smlouvy na služby (obsah co má smlouva mít), zadávací dokumentace (její náležitost) způsoby zadání veřejných zakázek;
- stanovení PH veřejné zakázky, problematika dělení zakázek, specifikace resp. zadávací dokumentace VZ se zaměřením na prokazování profesní způsobilosti a ekonomické kvalifikace, vícekritériální hodnocení veřejných zakázek, dodatečné práce a vícepráce, dodatky, rámcové dohody a čerpání z nich;

- veřejné zakázky malého rozsahu. Použití zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na veřejné zakázky malého rozsahu. Konkrétní příklady využití zásad zadávání veřejných zakázek. Rozbor judikatury na uvedené téma;
- smlouva o dílo na stavební práce. Jaké jsou trendy v tvorbě těchto smluv? Jak psát smlouvy o dílo jednoduše a efektivně? Rozbor aktuální judikatury na toto téma i ve vztahu k zákonu o zadávání veřejných zakázek;

Správní právo

- problematika komunikací na cizích pozemcích (veřejné/úcelové/soukromé/obecní/...);
- nakládání s odpady včetně problematiky nepovolených skládek;
- vodoprávní řízení;
- řízení o vyvlastnění včetně problematiky omezení vlastnických práv;

Pracovní právo

- překážky v práci z pohledu zákoníku práce;
- výkon práce mimo pracoviště. Home office ve státní správě. Jak zajistit efektivní fungování home office? Jak konkrétně vyhovět požadavkům zákoníku práce (náhrada výdajů zaměstnance, BOZP atd.);
- porušení pracovních povinností a jeho důsledky;

Finanční právo včetně Ekonomického vzdělávání se zaměřením zejména na:

- daně z nemovitostí;
- evidence a účtování nemovitých věcí ve státní správě;
- registr zemědělské půdy LPIS;
- zemědělské pachtý.

Přehled nabídnutých kurzů dle oblastí na první pololetí r.2021

Příloha č. 3 ke smlouvě

1. Oblast stavebního práva

Poř. číslo	Název kurzu	Zaměření kurzu	Termín	Lektor	Místo konání
1	Novelizace stavebního práva I	Aktuální stav a nové úpravy, srovnání	1.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
2	Novelizace stavebního práva II	Stavební právo - novela stavebního zákona a jeho dopady do praxe	8.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
3	Zahájení stavebního řízení	Stavební povolení versus ohlášení stavby	15.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
4	Přestupky	Přestupky a jejich řešení	22.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
5	Souvislosti stavebního práva	Stavební, pozemkové a katastr nemovitostí	1.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
6	Stavební povolení	Obsah žádosti o stavební povolení a jeho budoucí změny	8.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
7	Dokumentace staveb	Dokumentace staveb: povinné části a jejich podoba	15.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
8	Technicko-stavební dozor	Činnost technicko-stavebního dozoru v procesu realizace	22.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
9	Stavební právo: financování	Programové financování, oblast ISPROFIN	10.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
10	Příprava investiční akce	Příprava investiční akce, zkušenosti, příklady dobré praxe, doporučení	17.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
11	Katastr nemovitostí	Věcná práva a katastr nemovitost	24.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
12	Stavební právo v ČR	Stavební právo v současné praxi	14.6.20221		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1

Poznámka: Pět (5) excelovských listů

2. Oblast pozemkového práva a katastru nemovitostí

Poř. číslo	Název kurzu	Zaměření kurzu	Termín	Lektor	Místo konání
1	Územní plánování	Územní plánování a pozemkové úpravy	23.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
2	Vlastnické právo a jeho omezení	Omezení vlastnického práva k nemovitostem	2.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
3	Účastníci řízení	Práva a povinnosti účastníka řízení podle zákona č. 183/2006 Sb. O územním plánování a stavebním řádu (rady, tipy, doporučení)	23.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
4	Katastr nemovitostí	Revize katastru nemovitostí	6.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
5	Zápisy staveb do Katastru nemovitostí a jejich rušení	Zápis budov do KN, zrušení zápisu do katastru nemovitostí	13.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
6	Zápisy objektů SLO - stálého lehkého opevnění (bunkrů) do katastru nemovitostí	Zápisy objektů SLO - stálého lehkého opevnění (bunkrů) do katastru nemovitostí	20.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
7	Pozemkové právo: slučování a dělení pozemků	Sloučení a dělení pozemků	4.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
8	Pozemkové právo: průběh pozemkových úprav	Průběh pozemkových úprav ve vztahu k vlasníkům (včetně státu)	18.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
9	Změny vlastnických práv očima zákonů	Právní aspekty a dopady změny vlastnických práv	23.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
10	Dálkové přístupy do katastru nemovitostí	Katastr nemovitostí: dálkový přístup a zápisy	1.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
11	Pozemkové právo a jeho praxe	Pozemkové právo: příklady z praxe	8.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
12	Vznik a zánik vlastnictví pozemků	Vznik a zánik vlastnického práva k pozemkům	15.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1

3. Oblast obchodního práva vč. zadávání veřejných zakázek (alespoň jeden kurz se zaměřením na VZMR)

Poř. číslo	Název kurzu	Zaměření kurzu	Termín	Lektor	Místo konání
1	Obchodní právo	Obchodní právo - včetně zadávání veřejných zakázek	24.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
2	Veřejná soutěž	Veřejná soutěž podle par. 1772 a násl.	4.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
3	Zadávání veřejných zakázek v praxi	VZMR v praxi: použití zákona, příklady	18.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
4	Novelizace zákona zadávání veřejných zakázek	Novelizace zákona o zadávání veřejných zakázek: aktuální stav, srovnání	25.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
5	Stanovení předpokládané hodnoty	Veřejné zakázky: předpokládaná hodnota, její nastavení, co ovlivňuje její výši	15.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
6	Zadávání veřejných zakázek	Zadávání veřejných zakázek s důrazem na veřejnou zakázku malého rozsahu	22.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
7	Změny závazků	Změny závazků ze smluv na veřejnou zakázku	6.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
8	Podoba veřejných zakázek	S akcentem na rozdělení zakázek a kvalifikační předpoklady	13.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
9	Obchodní smlouvy	Obchodní smlouvy: druhy, jejich vznik. dopady	20.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
10	Smluvní závazky – práva a povinnosti	Smluvní závazky – práva a povinnosti	27.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
11	Smlouvy o dílo na stavební práce	Smlouva o dílo na stavební práce: trendy, příklady dobré praxe, rozbor judikatury ve vztahu k zákonu o zadávání veřejných zakázek	3.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
12	Zadávání veřejných zakázek	Zadávání veřejných zakázek - využití systému NEN	21.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1

4. Oblast správního práva včetně občanského práva

Poř. číslo	Název kurzu	Zaměření kurzu	Termín	Lektor	Místo konání
1	Správní řád v praxi	Správní řád v praxi - úvod do problematiky	5.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
2	Správní řád a veřejná správa	Správní řád a veřejná správa - právní minimum ve veřejné správě	12.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
3	Komunikace na cizích pozemcích	Problematika komunikací na cizích pozemcích	19.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
4	Správní řád v praxi	Správní řád v praxi - vedení řízení v I. stupni	6.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
5	Správní řád a veřejná správa	Správní řád a veřejná správa - odpovědnost za přestupky a řízení o nich	17.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
6	Nakládání s odpady	Nakládání s odpady včetně problematiky nepovolených skládek	12.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
7	Správní řád v praxi	Správní řád v praxi - nejčastější vady řízení a rozhodnutí	3.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
8	Správní řád: doručování	Správní řád a veřejná správa - doručování ve veřejné správě	16.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
9	Problematika vyvlastňování	Řízení o vyvlastnění včetně problematiky omezení vlastnických práv	22.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
10	Vady správního řízení	Správní řád v praxi - vady správního řízení a správních aktů a jejich náprava	5.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
11	Rozhodování ve správním řízení	Správní řád a veřejná správa - správní řízení a správní rozhodnutí	16.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
12	Vodoprávní řízení	Vodoprávní řízení	22.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1

5. Oblast pracovního práva

Poř. číslo	Název kurzu	Zaměření kurzu	Termín	Lektor	Místo konání
1	Intimní vztahy a nevhodné jednání zaměstnance na pracovišti z pohledu zákoníku práce a současné judikatury	Intimní vztahy a nevhodné jednání zaměstnance na pracovišti z pohledu zákoníku práce a současné judikatury	4.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
2	Pracovní právo a novinky v roce 2021	Pracovní právo a novinky v roce 2021	11.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
3	Překážky v práci	Překážky v práci z pohledu zákoníku práce	18.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
4	Střední a nižší manažer ve veřejné správě a službách - Pracovněprávní legislativa	Střední a nižší manažer ve veřejné správě a službách - Pracovněprávní legislativa	16.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
5	Pracovně – právní minimum pro vedoucí pracovníky	Pracovně – právní minimum pro vedoucí pracovníky	23.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
6	Rozvázání pracovního poměru	Rozvázání pracovního poměru	30.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
7	Úvod do pracovně právní legislativy	Výkon práce mimo pracoviště - jak vyhovět požadavkům zákoníku práce (náhrada výdajů, BOZP apod.)	4.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
8	Homme office a státní správa	Hommeoffice ve státní správě a jak zajistit efektivní fungování homme office	11.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
9	Pracovní smlouvy v praxi	Pracovní smlouvy v praxi - DPP, DPČ	18.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
10	Pracovněprávní legislativa ve veřejné správě a službách	Pracovněprávní legislativa ve veřejné správě a službách	29.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
11	Předcházení sporům v pracovníprávních záležitostech	Pracovní právo - Jak předcházet sporům	2.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
12	Pracovní smlouvy	Pracovní smlouvy - rozvázání pracovního poměru	23.6.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1

6. Oblast finančního práva včetně ekonomického vzdělávání

Poř. číslo	Název kurzu	Zaměření kurzu	Termín	Lektor	Místo konání
1	Finanční právo I	Finanční právo - minimum	26.2.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
2	Daň z nemovitostí	Daň z nemovitostí	3.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
3	Nemovité věci ve státní správě	Evidence a účtování nemovitých věcí ve státní správě	10.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
4	Dotační právo	Dotační právo: legislativní ukotvení, praktické zkušenosti	17.3.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
5	Daně z příjmu ze závislé a samostatné činnosti	Zpracování příjmů ze závislé a samostatné činnosti	8.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
6	Rozpočtové právo	Rozpočtové právo	13.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
7	Finanční trhy	Finanční trhy	22.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
8	Daňové	Daňové řízení: účastníci, zahájení a postup řízení	29.4.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
9	Finanční právo	Registr zemědělské půdy LPIS;	7.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
10	Finanční právo II	Orientace v finančně - právních předpisech	12.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
11	Správa daní	Právní prostředky ochrany při správě daní	20.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1
12	Zemědělské pachtý	Zemědělské pachtý z pohledu práva	28.5.2021		Everesta – Praha, Opletalova 919/5, Praha 1