

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BOZP A PO

evid. č. smlouvy: 12/00065048/2021

Muzeum Podblanicka, příspěvková organizace
se sídlem Zámek 1, 258 01 Vlašim
zastoupené Mgr. Radovanem Cáderem, ředitelem
IČ: 00065048
(dále jen „**zadavatel**“)

a

Mgr. Lucie Vondrová
se sídlem Hrubínova 1806, 258 01 Vlašim
IČ: 09328424
(dále jen „**dodavatel**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy v platném znění a zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění a podle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „**smlouva**“) v platném znění

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Strany sjednaly závazek dodavatele poskytovat zadavateli odbornou činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a na úseku požární ochrany (dále jen „PO“) v rozsahu **Přílohy č.1** této smlouvy.
- 1.2. Místem poskytování služeb dodavatele je sídlo zadavatele a jeho pobočky/pracoviště, které jsou specifikovány v **Příloze č. 1** této smlouvy.
- 1.3. Dodavatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností (kterou poskytuje zadavateli dle této smlouvy) a zavazuje se toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

II. Odměna a platební podmínky

- 2.1. Strany se dohodly na odměně, která je uvedena v cenové nabídce ze dne 29. 1. 2021 tj. **15.000,- Kč za kalendářní rok** za celé roční plnění, které bude vypláceno ve 2 pololetních platbách po **7.500,- Kč** na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 2.2. Splatnost faktur se sjednává na 21 dní od jejího doručení Zadavateli e-poštou.

III. Povinnosti dodavatele

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat sjednané služby řádně a profesionálním způsobem dle obecně uznávaných standardů v ČR s vynaložením odborné péče, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy při dodržování obecně závazných předpisů platných na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 3.2. Veškerá upozornění a pokyny vedoucím zaměstnancům a pověřeným zaměstnancům zadavatele budou dodavatelem předkládány zadavatelem písemně prostřednictvím e-mailu, tj. v prokazatelné podobě.
- 3.3. Dodavatel je povinen oznamovat bez odkladu pověřenému zaměstnanci zadavatele písemně okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele z oblasti BOZP a PO na jeho pracovištích např. změnu legislativních povinností, prověrkách BOZP, preventivních požárních prověrkách.
- 3.4. V případě komunikace nebo kontroly orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany se dodavatel zavazuje účastnit se na základě společné dohody a požadavku zadavatele jednání s příslušnými „orgány“, ať již na pozici poradce či jako zástupce na základě udělené plné moci a zavazuje se zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků. Zadavatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu dodavatele informovat o plánovaných kontrolách orgánů státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti BOZP a PO.
- 3.5. Plnění předmětu této smlouvy je závazkem dodavatele. Dodavatel nesmí bez souhlasu zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě. Dodavatel výslovně prohlašuje, že splňuje zákonem stanovenou odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude udržovat svou odbornou způsobilost k poskytování sjednaných činností v rozsahu požadovaném zákonem č. 309/2006 Sb.
- 3.6. Touto smlouvou nejsou dotčeny zákonné povinnosti zadavatele a jejich povinnost je plnit jako zaměstnavatele a zákonné povinnosti vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, které jsou uvedeny a popsány v právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO (základní povinnosti v oblasti BOZP a PO jsou uvedeny: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.).

IV. Povinnosti zadavatele

- 4.1. Zadavatel je povinen umožnit dodavateli prostudování stávající dokumentace BOZP a PO poskytnout informaci o pracovištích a činnostech na nich, a o pracovněprávních vztazích a pracovních úkolech zaměstnanců zadavatele, resp. o dalších skutečnostech, jež bude dodavatel požadovat vzhledem k jeho činnosti dle této smlouvy.

- 4.2. Zadavatel, jeho pověření zaměstnanci, budou poskytovateli podávat včas všechny informace o nových pracovněprávních vztazích a neprodleně aktualizovat seznam zaměstnanců.
- 4.3. Zadavatel se tímto zavazuje včas informovat dodavatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP a PO a včetně změn v činnosti zadavatele, změn či zavádění nových pracovních či technologických postupů, změn profesí a, nebo pracovních úkolů zaměstnanců atd., které by měly podstatný vliv na plnění této smlouvy a zajištění BOZP a PO na pracovištích zadavatele.
- 4.4. Zadavatel umožní poskytovateli vhodné prostory pro vedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
- 4.5. Zadavatel se zavazuje vytvoří vhodné prostorové a časové podmínky pro zabezpečení školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
- 4.6. Zadavatel, jím pověření vedoucí zaměstnanci, zajistí neprodlené odstraňování zjištěných závad v oblasti BOZP a PO, a to i samostatně i dle pokynů dodavatele a v případě potřeby vydá zaměstnavatel dokumentaci zpracovanou dodavatelem jako své vnitřní předpisy nebo vydá přímo pokyny k zajištění BOZP jako konkrétní pokyny dané zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřízeni.
- 4.7. Zadavatel se zavazuje informovat dodavatele o vzniku pracovního úrazu a úrazu jiné osoby, která se s jeho vědomím zdržuje na pracovišti, a informovat o vzniku mimořádné události – úrazu, a to bez zbytečného odkladu tak, aby mohl vedoucí zaměstnanec na pracovišti zadavatele ve spolupráci s dodavatelem připravit návrh hlášení a opatření.
- 4.8. Zadavatel jako zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností všech vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která u zadavatele zastávají.

V. Odpovědnost za škodu

- 5.1. Dodavatel odpovídá za škodu, která zadavateli vznikne vadným plněním předmětu této smlouvy v rozsahu daném občanský zákoníkem. Za škodu se považuje i újma, která zadavateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dodavatele.
- 5.2. Dodavatel neodpovídá za škodu, která vznikne tím, že zadavatel postupuje v rozporu s pokyny dodavatele a/nebo neprovede opatření doporučená dodavatelem.

VI. Doba trvání smlouvy

- 6.1. Strany uzavírají tuto smlouvu na dobu určitou: **do 28. 2. 2025.**
- 6.2. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto smlouvu výpovědí i bez uvedení důvodu, v takovém případě trvá výpovědní doba tři (3) měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.3. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna ukončit tuto smlouvu výpovědí s okamžitou účinností (bez výpovědní doby) ke dni doručení druhé smluvní straně v případě že druhá smluvní strana poruší tuto smlouvu, resp. své povinnosti z ní a toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě

6.4. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu je dodavatel povinen učinit všechny případné neodkladné úkony a předat zadavateli agendu včetně informací o aktuálním stavu řešených záležitostí a informací k datům platnosti školení, průkazů, předpisů atd.

VII. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

7.1. Dodavatel je povinen nakládat se všemi informacemi jež získá v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy a které se týkají zadavatele a jeho činností a s veškerými osobními údaji (dále jen „chráněné informace“) jako s důvěrnými. Dodavatel není oprávněn chráněné informace a zejména osobní údaje zveřejnit, resp. sdělit je jakékoli třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem. Dodavatel je povinen zajistit mlčenlivost i u svých zaměstnanců a případných zástupců či spolupracovníků, a je povinen je proškolit o jejich povinnosti mlčenlivosti trvající i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

7.2. Nebude-li dodavatel moci z jakýchkoli důvodů zajistit dodržování zákonných povinností či pokyny zadavatele, případně dojde-li k porušení důvěrnosti chráněných údajů, je dodavatel povinen o tom zadavatele neprodleně informovat. V případě, že některá z chráněných informací bude neoprávněně sdělena/zpřístupněna třetí osobě, nebo se o nich třetí osoba jakýmkoli způsobem dozví, je dodavatel povinen přijmout veškerá opatření za účelem minimalizace škod tím způsobených, a odpovídá za škody, jež tím zadavateli vzniknou.

7.3. Ve vztahu k ochraně osobních údajů je zadavatel i dodavatel povinen dodržovat ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a relevantních vnitrostátních právních předpisů, zejm. zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je ve vztahu k osobním údajům, s nimiž se při výkonu své práce pro zadavatele seznámí, zejména povinen:

- a)** shromažďovat a zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu, v souladu s příslušnými právními předpisy, smlouvou a/nebo pokyny Správce vydanými v souladu s příslušnými právními předpisy a údaje uchovávat pouze po dobu nezbytnou k účelu jejich zpracování;
- b)** přijmout organizační a technická bezpečnostní opatření pro zajištění ochrany osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití (zejm. zabezpečený přístup do prostor, v nichž probíhá zpracování osobních údajů, přístup k osobním údajům jen pro vybrané pracovníky Zpracovatele, kteří tento přístup potřebují pro účely plnění smlouvy, speciální opatření pro účely automatizovaného zpracování aj.);
- c)** neprodleně oznamovat Správci veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům;
- d)** poskytnout na žádost subjektu údajů informace o zpracování jeho osobních údajů, a to za úhradu věcných nákladů s tím spojených.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.

8.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 Základní technická specifikace

8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý stejnopis má platnost originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy lze činit pouze písemnými dodatky.

8.4. Dodavatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Uveřejnění smlouvy v registru smluv zabezpečí zadavatel. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a nikoli za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této dohody, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní strany připojují své podpisy.

v Benešově dne 1. 2. 2021

zadavatel

dodavatel

Mgr. Radovan Cáder

ředitel Muzea Podblanicka, p. o.

Mgr. Lucie Vondrová

ZÁKLADNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- Správa a vedení agendy BOZP a PO po dobu platnosti smlouvy evid. č. 12/00065048/2021

Plnění v sobě zahrnuje:

správa a vedení agendy BOZP a PO a její elektronické verze

- 1) informování o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření a jejich zapracováním do stávající agendy BOZP a PO
- 2) neomezené e-mailové a telefonické poradenství k problematice BOZP a PO
- 3) HOT-LINE pro řešení mimořádných událostí nebo požadovanou osobní účast odborného konzultanta na pracovišti zaměstnavatele
- 4) v intervalech 1 x za 6 měsíců provádět preventivní požární prohlídku pracovišť začleněných do činností se zvýšeným požárním nebezpečím
- 5) v intervalech 1x za 12 měsíců provádět roční prověrku BOZP na všech pracovištích Požární ochrana (PO) - činnosti, dokumentace, odborná příprava a školení
- 6) začlenění provozovaných činností do kategorie požárního nebezpečí
- 7) směrnice ke stanovení organizace požární ochrany v organizaci
- 8) požární řád pracoviště
- 9) osnova školení, tematické plány školení o PO, dokumentace o provedení školení
- 10) požární kniha
- 11) Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci (BOZP) - činnosti dokumentace a školení
- 12) odborné poradenství, konzultační a informační činnost
- 13) kontroly jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, pracovních podmínek, strojů a technických zařízení
- 14) roční prověrky BOZP dle zákonných předpisů
- 15) školení BOZP, PO zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců
- 16) evidence školení, automatické upozorňování na termíny vypršení platnosti,
- 17) specifická školení periodická pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou atp.
- 18) tvorba a novelizace interních předpisů
- 19) identifikace, analýza a hodnocení rizik
- 20) evidence a kontrola přidělování OOPP
- 21) poskytování součinnosti s kontrolami orgánů inspekce práce a technické inspekce ČR a dalších oprávněných kontrolních orgánů
- 22) v oblasti vyhrazených technických zařízení kontrola dodržování lhůt revizí pomocí automatizovaného systému v prostředí poskytovatele
- 23) realizace opatření vyplývajících z provozních revizí, spoluúčast na tvorbě provozních předpisů
- 24) v oblasti pracovních podmínek kontrola dodržování předpisů
- 25) riziková pracoviště – spolupráce s KHS
- 26) v oblasti pracovně-lékařské služby zpracování interního předpisu, součinnost se smluvním lékařem
- 27) Automatizovaná evidence platnosti lékařských prohlídek vzhledem k věku a kategorii zaměstnance.
- 28) Stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů atd. dle NV 101/2005 a související evidence příslušných lhůt
- 29) u stavebních činností spolupráce při tvorbě pracovních postupů se zajištěním BOZP
- 30) kontrola značení pracovišť
- 31) kategorizace dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 32) vedení evidence pracovní úrazovosti
- 33) zpracování návrhu plánu revizí a kontrol technického zařízení
- 34) Pobočky organizace – zámek Vlašim, zámek Růžkovy Lhotice, Benešov čp. 74, Benešov čp. 1351