



naše č. j.: UT-32100/2020
Naše sp. zn.: UT-32100/2020/01
Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, IČ: 604 98 021,
doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,
bankovní spojení ČNB, a.s., Praha 1, pobočka 701, č. 52626881/0710,
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „**objednatel**“)

a

L&R VASKO Service s. r. o.
společnost zapsaná v OR vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 311671,
IČ: 08019509, DIČ: CZ08019509,
se sídlem Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1,
bankovní spoj. : Fio Banka a.s., č. ú. 2801611679/2010,
zastoupená Ladislavem Vaškem, statutárním orgánem
(dále jen „**poskytovatel**“)

Na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidu call centra na pracovišti OAMP Kolbenova“ vedené pod sp. zn. UT-26468/2020, uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění úklidu na pracovišti dislokovaném v areálu objednatele, přímý uživatel Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra – Klientské centrum (dále jen „OAMP“), na adrese Kolbenova 942/38a, 190 00 Praha 9.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele v prostorách dle Čl. II. pravidelné úklidové práce (dále také jako „služby“) specifikované v Čl. II. této smlouvy v rozsahu a kvalitě v této smlouvě sjednané.

Čl. II.

Místo plnění a rozsah služeb

1. Místem plnění jsou prostory v 2. NP na adrese Kolbenova 942/38a. 190 00 Praha 9.
2. Předmětem služby je pravidelný úklid kanceláří, společných prostor, chodby, sociálního zařízení a umýváren v 2. NP o celkové výměře 534,58m², a to:
 - kanceláře v 2. NP č. 2.03, 2.04, 2.05, 2.09 (zasedací místnost), 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, tj. prostory o výměře 213,86m²,

- společné prostory a chodby v 2. NP č. 2.07, 2.08, 2.25, 2.27, 2.28 (kuchyň), 2.11, 2.12, 2.06 (call centrum), tj. prostory o výměře 297,91m²,
- sociální zařízení a umývárny v 2. NP č. 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24 tj. prostory o výměře 22,81m².

3. Popis základních úkonů a požadavků objednatele při provádění služeb:

- používání mechanizace a strojního čištění není vyloučeno,
- zametání a vytření podlahy s použitím desinfekce v prostorách, kde se nachází keramická dlažba či linoleum,
- čištění otisků z dveří a jejich rámců, v případě skleněných ploch jejich otření a vyleštění,
- otření všech dosažitelných ploch do výše 170 cm (včetně kancelářských stolů a stolů v zasedací místnosti), včetně okenních parapetů,
- úklidové plochy: kanceláře (koberec), sociální zařízení a umývárny (keramická dlažba), kuchyňka (linoleum), chodba (koberec).

Kanceláře

- 1x denně vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby, vynášení pytlů ze skartovacích strojů.

Sociální zařízení a umývárny

- 2x denně mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení, vyčištění umyvadla a obkladů, leštění zrcadla, vyčištění vodovodní baterie, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby, zametání a vyčištění podlahy s použitím desinfekce, vysypání odpadkových košů, doplnění tablet do pisoáru, kostek do WC, doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla a papírových ručníků).

Kuchyňka

- 2x denně vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby, dezinfekční otření povrchu odpadkových košů, zametání a umytí podlah s použitím desinfekce, umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch, doplnění mýdla a papírových ručníků v případě potřeby, umytí mikrovlnné trouby, včetně denní obsluhy myčky,
- 1x týdně mytí povrchů nábytku a lednic, mytí obkladu stěn, otření židlí s omyvatelným povrchem,
- 2x měsíčně vymytí lednic zevnitř.

Další požadavky na provádění úklidu v celém objektu

- 2x týdně vysátí koberců v celém objektu,
- 1x měsíčně utření prachu na skříních a policích s výškou nad 170,
- 2x týdně mytí vertikálních obkladů a vypínačů, vyčištění dveří a zárubní za použití desinfekčních prostředků,
- 1x měsíčně mytí celé plochy dveří, otření vypínačů a el. zásuvek, strojové čištění podlah s povrchem PVC, a to včetně ošetření PVC konzervačním přípravkem,
- 1x ročně strojové čištění čalouněného nábytku,

- 2x ročně mytí oken (výška oken 2 m), mytí těles ústředního topení, ořzení krytů osvětlení, čištění okenních žaluzií.
4. Doba provádění úklidových prací:
 - společné prostory, kuchyňky, sociální zařízení a call centrum od 7:00 – 8:00 hodin nebo 16:00 – 17:00 hodin,
 - kanceláře po-čet 8:00 – 16:00 hodin, pá 8:00 – 15:00 hodin,
 - případě zamknuté kanceláře (pracovník nebude přítomen), bude klíč od kanceláře k dispozici kanceláři č. 2.03 (Sekretariát) a úklid bude proveden pod dohledem odpovědné osoby, která je disponuje klíči k uzamčené kanceláři.
 5. Mimořádný úklid (vymalování, po rekonstrukci či havárii) bude realizován na základě objednávky.
 6. Veškeré hygienické potřeby (papírové ručníky a hygienické sáčky, toaletní papír, mýdlo apod.) je povinen zajistit poskytovatel na své náklady.
 7. Veškeré úklidové prostředky, jimiž se rozumí vybavení potřebné pro řádné provádění úklidových prací (např. kýble, hadry, mopy apod.) a hygienické a čisticí prostředky je povinen zajistit poskytovatel na své náklady.
 8. Odpadky budou poskytovatelem vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a dle nabídky poskytovatele smluvní strany sjednávají cenu za jeden měsíc poskytování služeb ve výši 15.527 Kč bez DPH, tj. **18.787,67 Kč vč. DPH** při sazbě DPH 21 %. V případě změny zákonné sazby DPH bude její výše určena dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena sjednaná v odst. 1. tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.
3. Objednatel cenu za služby poskytnuté v kalendářním měsíci uhradí na základě faktury doručené objednateli do 5. dne měsíce následujícího na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, do datové schránky či na e-mailovou adresu podatelna@suz.cz.
4. Poskytovatel se zavazuje předkládat objednateli k proplacení pouze fakturu, která obsahuje název a číslo projektu v následujícím znění: „AMIF/27/02 Klientské centrum pro poskytování informací cizincům“.
5. Splatnost faktury bude 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
6. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle tohoto článku smlouvy nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení. Po doručení opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
8. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.

Čl. IV.

Další povinnosti smluvních stran

1. Objednatel:
 - a) umožní zaměstnancům poskytovatele vstup na místo plnění,
 - b) zajistí poskytovateli místnost pro uložení úklidových, hygienických a čisticích prostředků a potřeb a přístup k elektřině a teplé i studené vodě,

- c) seznámí poskytovatele s provozně technickými, bezpečnostními a jinými pravidly vstupu a pobytu zaměstnanců poskytovatele v objektu objednatel poskytovatel odpovídá za seznámení všech svých zaměstnanců provádějících úklidové práce s těmito pravidly,
- d) bez zbytečného odkladu poskytovatele upozorní na zjištěné nedostatky v provádění úklidových prací.

2. Poskytovatel:

- a) se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije a nezpřístupní neoprávněným osobám jakékoliv informace či jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu této smlouvy přístup,
- b) je povinen přizpůsobit plnění této smlouvy provozním podmínkám objednatele,
- c) se zavazuje bezodkladně reagovat na upozornění objednatele na nedostatky v provádění úklidových prací a tyto nedostatky neprodleně odstranit,
- d) prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností, a to na pojistnou částku nejméně ve výši 1 000 000 Kč, a zavazuje se udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

3. Poskytovatel dále odpovídá objednateli:

- a) za to, že služby budou prováděny osobami bezúhonnými (tj. osobami, které dle výpisu z rejstříku trestů nebyly odsouzeny za spáchání úmyslného trestného činu), a to výlučně zaměstnanci v pracovním poměru k poskytovateli, tj. nikoli osobami konajícími pro poskytovatele práci na základě dohod o provedení práce či pracovní činnosti, agenturními zaměstnanci přidělenými k poskytovateli či osobami v jiném než pracovněprávním vztahu k poskytovateli; objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění této povinnosti a poskytovatel je povinen k této kontrole poskytnout objednateli potřebnou součinnost,
- b) za újmu na zdraví a majetku vzniklou v souvislosti s porušením právních předpisů a norem platných pro poskytování služeb nebo v souvislosti s porušením této smlouvy a za újmu vzniklou v důsledku používání přístrojů nebo prostředků neodpovídajících platným právním či technickým normám,
- c) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele v místě plnění odpovědným pracovníkům objednatele,
- d) za proškolení svých zaměstnanců o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti.

Čl. V.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Poruší – li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 1.000, - Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500, - Kč.
2. Poruší – li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla vstupu nebo pobytu v objektu objednatele, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 2.500, - Kč za první případ takového porušení. Za druhý a každý další případ porušení této povinnosti je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč za každé porušení povinnosti mlčenlivosti sjednané v článku VII. této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.

5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel opakovaně (tj. nejméně 3 x) poruší povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) poskytovatel poruší pravidla vstupu a pobytu v objektu objednatele, čímž se rozumí zejména takové porušení, v důsledku kterého došlo nebo mohlo dojít k narušení nebo ohrožení bezpečnosti zařízení, pracovníků či klientů objednatele,
 - c) poskytovatel opakovaně (tj. nejméně 3 x) méně závažným způsobem poruší pravidla vstupu a pobytu v objektu objednatele,
 - d) poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti,
 - e) poskytovatel poruší povinnost sjednanou v článku IV. odst. 3. písm. a), tedy úklidové práce provádějí osoby nikoli bezúhonné ve smyslu uvedeného ustanovení smlouvy nebo osoby, které nejsou ve vztahu k poskytovateli zaměstnanci v pracovním poměru, a to za předpokladu, že ani přes písemnou výzvu objednatele poskytovatel nezajistí nápravu.
6. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené faktury v prodlení po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen pátým dnem ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
8. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

Čl. VI.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí zaslanou druhé smluvní straně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou do datové schránky.
2. Smlouva skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. VII.



Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel písemně této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.



Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **8. 2. 2021 do 5. 8. 2022.**
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
5. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
6. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí, že dopis se považuje za doručení uplynutím pátého dne ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
7. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy tyto kontaktní osoby:
 - a) 
 - b) 
8. Stane – li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Jakékoliv změny této smlouvy včetně sjednání služeb nad rozsah ujednaný touto smlouvou mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami za předpokladu dodržení ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují vlastnoručními podpisy svých zástupců.

V Praze dne 3/2...../...../2021



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(objednatel)



V Praze dne...../...../2021



Ladislav Vaško
jednatel
(poskytovatel)