



MHMPXPF3BSW

stejnopis č. 1



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

číslo POS/35/04/010736/2021

Smluvní strany:

### Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

zastoupené: Ing. Janem Rakem, ředitelem odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hlavního města Prahy

Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

Číslo účtu: 27-5157998/6000

na straně jedné (dále jen pod označením „**klient**“)

a

### Mgr. Jan Toman, advokát

se sídlem: Pařížská 1076/7, 110 00 Praha 1

IČO: 71457747

DIČ: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

na straně druhé (dále jen pod označením „**advokát**“)

(oba dále také jako „**smluvní strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, následující

**smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále jen „**smlouva**“)

## I.

- 1.1. Advokát se zavazuje poskytnout právní služby pro klienta spočívající v právním poradenství při přípravě Zásad pro nakládání s majetkem hl. m. Prahy. Právní poradenství bude poskytováno v souvislosti a v koordinaci s přípravou Analýzy v oblasti nakládání s majetkem ve správě odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy, kterou pro klienta připraví externí poradenská společnost a která k přípravě Zásad pro nakládání s majetkem hl. m. Prahy poskytne technické, ekonomické a procesní vstupy. Cílem přípravy Zásad pro nakládání s majetkem hl. m. Prahy je posílení principů 3E, kontrolního prostředí a transparentnosti nad nakládáním s majetkem hl. m. Prahy. Předmět plnění dále obsahuje právní poradenství spočívající v přípravě stanovisek, konzultací a účasti na souvisejících jednáních v oblasti nakládání s majetkem ve správě odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy.
- 1.2. Plnění podle této smlouvy navazuje na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem: ***Výběr dodavatele na akci „Právní poradenství při přípravě Zásad pro nakládání s majetkem hl. m. Prahy“***. Advokát se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a nabídkou advokáta ze dne 4. 1. 2021.

## II.

- 2.1. Za poskytované právní služby se klient zavazuje zaplatit advokátovi v souladu s ust. § 3 a násl. vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, smluvní časovou odměnu ve výši 1.950,- Kč (bez DPH) za každou započatou hodinu poskytování právních služeb.
- 2.2. Výše uvedená smluvní časová odměna za každou započatou hodinu poskytování právních služeb je konečná a zahrnuje vedle odměny za právní služby dle předmětu plnění též náhradu režijních nákladů, které tedy již nebudou advokátem zvlášť účtovány.
- 2.3. Maximální finanční limit plnění dle této smlouvy je smluvními stranami stanoven na 500.000,- Kč bez DPH.
- 2.4. Odměnu bude advokát účtovat klientovi fakturou do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce za skutečně odvedené práce v předchozím kalendářním měsíci. Součástí faktury bude smluvními stranami předem odsouhlasený výkaz

práce s vyčíslením počtu hodin realizovaných činností za příslušný kalendářní měsíc x hodinová sazba smluvní časové odměny.

- 2.5. Klient se zavazuje proplatit fakturu advokátovi do 30 dnů po jejím doručení klientovi.
- 2.6. V případě že jakákoli faktura vystavená advokátem nebo přiložený výkaz práce nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je klient oprávněn fakturu ve lhůtě 10 pracovních dnů od jejího doručení vrátit advokátovi s uvedením chybných či chybějících náležitostí. Pokud bude faktura v uvedené lhůtě oprávněně vrácena, je advokát povinen řádně vystavit a doručit bezvadnou (opravenou či doplněnou) fakturu, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího vrácení. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne doručení bezvadné (tj. opravené či doplněné) faktury.
- 2.7. Platba za poskytované služby bude klientem provedena pouze bezhotovostní platbou na bankovní účet advokáta uvedený na faktuře.

### III.

- 3.1. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál k řádnému poskytnutí právních služeb. Klient bere na vědomí, že advokát v případě nedostatečného zadání k poskytnutí právních služeb nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných ze strany klienta, nemůže nést odpovědnost za takto poskytnuté právní služby.

### IV.

- 4.1. Při poskytování právních služeb podle této smlouvy je advokát povinen postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem. Advokát je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.

- 4.2. Advokát je povinen informovat průběžně klienta o stavu poskytování právních služeb a podávat klientovi současně s vyúčtováním odměny zprávu o stavu vyřizovaných právních služeb.
- 4.3. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 4.4. Advokát se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici klientem, případně advokátem vyhotovené dle této smlouvy. Advokát se zavazuje, že bez výslovného písemného souhlasu klienta nepoužije informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, a ani je nesdělí či jinak zpřístupní bez souhlasu klienta třetím osobám, vyjma subdodavatelů. Toto ustanovení se nevztahuje na informace, které byly v době uzavření smlouvy obecně známé, nebo se obecně známými stanou později, anebo které je třeba v nezbytně nutném rozsahu poskytnout podle zvláštních právních předpisů či pravomocných soudních rozhodnutí.
- 4.5. Povinnost mlčenlivosti není advokát povinen zachovávat ve vztahu ke svým odborným poradcům, kteří jsou povinností mlčenlivosti ve výše uvedeném smyslu sami zavázáni.

## V.

- 5.1. Tato smlouva zanikne zejména (nikoliv však výlučně):
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
  - c) vyčerpáním maximálního finančního limitu plnění dle čl. II. odst. 2.3. této smlouvy.

## VI.

- 6.1. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

- 6.2. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních s platností originálu, přičemž klient obdrží 4 vyhotovení a advokát obdrží 2 vyhotovení.
- 6.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 6.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 6.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí klient.
- 6.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 6.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projeví svojí vážnou a svobodnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne 18. 1. 2021

V Praze dne 21. 1. 2021

Ing. Jan Rak  
ředitel odboru hospodaření s majetkem  
Magistrátu hl. m. Prahy

Mgr. Jan Toman  
advokát

