

Příkazní smlouva

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s §2430 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník smluvní strany:

Gymnázium prof. Jana Patočky

Jindřišská 36, 110 00 Praha 1

IČO: 60449004

DIČ: CZ60449004

Zastoupené: Mgr. Janou Drake, ředitelkou gymnázia

(dále jen „*příkazce*“) na straně jedné

a

AAmzdy s.r.o.

Ondříčkova 48, Praha 3, 130 00

Ing. Čestmírem Medkem

IČO: 27120180

(dále jen „*příkazník*“) na straně druhé

tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „*smlouva*“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vedení mzdové agendy (dále jen „*služby*“) příkazce, které zahrnuje zejména:
 - převzetí podkladů v dohodnutém termínu a požadovaném tvaru, prvotní kontrolu vstupních podkladů a korekci nesrovnalostí
 - zpracování měsíčního výpočtu mzdy pro zaměstnance příkazce, vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, vyúčtování pojistného na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na příkazce
 - tisk všech potřebných sestav, mzdové inventury, příloh k žádosti o dávku NP, vyhotovení potvrzení pro zaměstnance pro účely dávek, soudního řízení apod.
 - zpracování veškerých měsíčních změn u zaměstnance zejména dovolená, nadúvazkové hodiny pedagogů, studijní volno, pracovní neschopnost, osobní překážky v práci, změny úvazku, osobních příplatků,
 - zpracování ročního zúčtování daní vč. vyplnění formuláře o platbě daní pro finanční úřad

- vypracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců pro účely zdravotního a sociálního pojištění a vedení listů důchodového zabezpečení
- předání předmětu plnění příkazci na sjednaném místě, v dohodnutém termínu a tvaru
- vystavovat na požádání příkazce nebo jeho zaměstnance potvrzení o výši příjmu a sražených zálohách na daň z příjmu

Součástí plnění ze strany příkazníka jsou i úkony v tomto odstavci nespecifikované, které však jsou k řádnému zajištění sjednaného plnění nezbytné, a o kterých zpracovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu plnění.

Příkazník zpracuje veškeré výstupy včetně podkladů pro účetnictví v členění podle středisek a účelových zdrojů. Současně se zpracováním platů bude příkazník zpracovávat školské statistiky P1-04, P2-04, statistiku ISP a další statistiky ve školství. Tyto statistiky bude v elektronické podobě nahrávat na portál veřejné správy tak, aby je příkazce mohl pouze schválit. Příkazník je povinen zajistit ochranu osobních údajů a navrhnout systém předávání dat.

Příkazník současně bude zpracovávat mimořádné požadavky příkazce v souvislosti s poskytovanými službami v rozsahu uvedeném výše. Předpokládaný počet hodin mimořádných požadavků je 80 hodin za jeden rok. Od příkazníka se očekává znalost fungování státní správy, způsobu jejího financování (včetně financování prostřednictvím účelových zdrojů a jejich začlenění) a zodpovězení dotazů Magistrátu hl. města Prahy souvisejících se zpracováním platů.

Zpracování mzdové agendy bude probíhat do 3 dnů od zadání podkladů.

Místo plnění odborných prací uvedených v předmětu smlouvy je zejména sídlo příkazníka. Smluvní strany se však dohodly, že plněno může být také v sídle příkazce, pakliže to povaha plnění vyžaduje.

II.

Výše úplaty

1. Za poskytované služby se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi plnění v souladu s níže uvedenými podmínkami:

Za zpracování dat podle čl. I.1. smlouvy:

13998 Kč za měsíc,
tisk mzdových listů 0 -Kč/rok
zpracování ELDP 0,-Kč/rok)
přihláška zaměstnance 150 ,-Kč/ 1 osobní číslo

Za zpracování statistického výkazu:

500,- Kč/čtvrtletně

Cena informačních a ekonomických služeb bude podle rozsahu odborných prací stanovena individuální dohodou mezi účastníky smlouvy v rozmezí á 400,- Kč / hod. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

2. Příkazník je povinen vystavit na poskytnutá plnění řádný daňový doklad se všemi jeho náležitostmi dle platných právních předpisů a příkazce se zavazuje fakturu proplatit do 21 dnů po doručení. Bude fakturováno vždy podle skutečného stavu osobních čísel v daném měsíci na škole.
3. Výše plnění se může zvýšit pouze v případě, že míra inflace za uplynulé období od data poslední úpravy ceny zaznamená nárůst o 5% a více podle údajů statistického úřadu nebo dohodou. Tato případná úprava smluvní ceny bude řešena písemným dodatkem k této smlouvě. Výše plnění pak vychází z nabídky, kterou příkazník podal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku „Vedení mzdové agendy“.

III.

Poskytování informací a podkladů

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace a současně mu předkládat veškerý listinný a jiný materiál k řádnému poskytnutí služby. Příkazce bere na vědomí, že příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí služby nebo zamlčení potřebných skutečností či údajů, zejména písemných ze strany příkazce, nemůže nést odpovědnost za takto poskytnutou službu.
2. Konkrétní termíny předání podkladů a převzetí zpracovaných dat se stanoví podle výplatního termínu v příslušném měsíci a to tak, aby data byla zpracována nejpozději do 3 dnů před výplatním termínem. Příkazník se zavazuje vykonávat odborné služby a poskytování odborných rad v souladu s platnými právními předpisy a metodickými pokyny mimo právního poradenství. Za případné chyby při zpracování ručí příkazník, ale jen v případě, že se jedná evidentně o chybu na jeho straně, nikoli o chybu způsobenou nesprávnými nebo neúplnými podklady.
3. K pracovnímu styku při realizaci smlouvy pověřují statutární zástupci tyto odpovědné pracovníky:

Příkazník: Ing. Čestmír Medek, jednatel společnosti

Příkazce: Mgr. Jana Drake- ředitelka školy,

- personalistka školy

4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností pro příkazce, a to i po ukončení platnosti této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za zabezpečení ochrany údajů. V případě zániku smlouvy je Příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti a příkazník je povinen učinit všechny úkony, u nichž by hrozilo nebezpečí z prodlení, a to v délce dvaceti dní po ukončení smluvního vztahu.

IV.

Způsob poskytování služeb a smluvní pokuty

1. Služby podle čl. I. této smlouvy poskytuje příkazník osobně nebo prostřednictvím svého zaměstnance pověřeného k plnění úkonů souvisejících s požadovanou službou, a to včetně elektronické komunikace na dohodnuté e-mailové adrese.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat služby čestně, svědomitě, pečlivě a dodržovat lhůty a doby pro právní jednání určené. Služby se poskytují v souladu se zákonem a v jeho mezích.
3. Za nesplnění sjednaných termínů při poskytování služby si smluvní strany sjednaly pokutu ve výši 1% z fakturované částky za poskytnutou službu. Nárok na náhradu škody příkazci zůstává nedotčen.
4. Za prodlení se zaplacením sjednaného plnění z řádně vystaveného daňového dokladu příkazcem, které prokazatelně příkazce způsobil, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1% z fakturované částky za poskytnutou službu.
5. Dojde-li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, v důsledku nedostatků způsobených příkazníkem a porušením povinností uvedených v článku I. této smlouvy, zejména chybným výpočtem, je příkazník povinen uhradit příkazci takto vzniklou škodu.

V.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá s účinností od 21. 2. 2020 na dobu neurčitou. Prvním zpracovaným měsícem je měsíc únor 2021.
2. Může být písemně vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran a to v tříměsíční výpovědní době, která počne běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Důvod výpovědi nemusí být uveden.
3. Výpověď musí být doručena druhému účastníku. Účinky výpovědi nastanou dnem, kdy byla tato doručena druhému účastníku. V případě, že jakýkoliv účastník odmítne převzít

výpověď či se výpověď vrátí jako nedoručitelná, považuje se výpověď za doručenou odmítnutím převzetí nebo vrácení výpovědi poštovním doručovatelem.

4. Po ukončení smluvního vztahu předá příkazník do 20-ti dnů příkazci veškerou dokumentaci, kterou má v dané chvíli v dispozici.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy vázán touto smlouvou a zároveň všemi podmínkami, uvedenými v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „ Vedení mzdové agendy“ a zároveň je také vázán svou nabídkou, kterou do tohoto zadávacího řízení podal.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla uzavřena v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 1. 2. 2021

V Praze dne 1.2.2021

.....
Příkazce

.....
Příkazník