**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

# PŘÍKAZNÍK:

firma:  **SPED ART s.r.o.**

Podolská 401/50, 147 00 Praha 4

vedená u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 334074

IČ: 09301011, DIČ: CZ09301011

bankovní spojení: Fio Banka, č.ú. 2801897099/2010

telefon / e-mail: +420 266712876, +420 266712437, spedart@spedart.cz

a

**PŘÍKAZCE:**

Název: **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Na Slovance 2, Praha 8, PSČ: 182 21,

IČO: 68378271,

zastoupen: RNDr. Michael Prouza, Ph.D. – ředitel

Kontakní osoba: Stanislav Mančal

kontaktní telefon / e-mail: +420266051362 / Stanislav.Mancal@eli-beams.eu

na druhé straně (dále jen příkazce)

**I. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu činnost

popsanou níže a to uskutečněním právních jednání jménem příkazce, nebo uskutečnění jiné

činnosti dle této smlouvy (dále též „činnost příkazníka“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za

tuto činnost sjednanou úplatu.

2. Činností příkazníka se pro účely této smlouvy rozumí zejména realizace mezinárodních a

vnitrozemských přeprav, zasilatelství, zastupování příkazce v celním řízení, a další právní úkony

v souvislosti s celním řízením.

**II. Povinnosti příkazníka**

Příkazník je při jeho činnosti povinen:

1. Postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a v souladu s pokyny

příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má

být činností příkazníka dosaženo a který je příkazníku znám.

2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při činnosti příkazníka, je

povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na činnosti příkazníka dle

svých pokynů trvat, neodpovídá příkazce za škodu tímto vzniklou.

3. Přebírat doklady od celního úřadu, při vzniku celního dluhu zajistit nebo uhradit za příkazce celní

dluh.

4. Příkazník odpovídá za správnost vyplnění celního prohlášení dle dokladů a pokynů dodaných

příkazcem.

5. Neprovede-li sazební zařazení příkazce, je příkazník povinen provést zařazení na základě

dostupných informací od příkazce, avšak v žádném případě neodpovídá za škody a případné

vícenáklady, které mohou vzniknout příkazci nesprávným sazebním zařazením.

**III. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníku věci a informace, jež jsou nutné k činnosti příkazníka.

2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon

činnosti, která je předmětem této smlouvy.

3. Ke každému dovoznímu i vývoznímu celnímu řízení dodá příkazce příkazníku přesné, pravdivé

a úplné podklady a údaje o pojmenování, druhu, hmotnosti, obchodnímu názvu zboží, přesné

zařazení do podpoložky celního sazebníku a jiné potřebné doklady a informace mající vztah

k celnímu řízení.

4. Příkazce odpovídá za správnost a pravdivost údajů v předložených dokladech.

5. Příkazce má povinnost zajistit předložení deklarovaného zboží celnímu úřadu, u kterého je

prováděno celní řízení, nebo u celního úřadu kontroly.

6. Pokud příkazník uhradí za příkazce vzniklý celní dluh, zavazuje se příkazce tento celní dluh

příkazníkovi zaplatit, a to na základě daňového dokladu vystaveným příkazníkem. Příkazník je

povinen doložit příkazci kopii dokladu o úhradě celního dluhu celnímu úřadu.

**IV. Úhrada za poskytnuté služby**

1. Za činnost příkazníka, která je předmětem této smlouvy, náleží příkazníku odměna. Odměna bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude vystavována vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Splatnost faktury musí činit alespoň 30 dnů.

2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré jeho náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy. Celní dluhy, správní

a jiné poplatky hrazené celním úřadům je příkazník povinen zaplatit, nicméně tyto náklady je příkazník oprávněn přeúčtovat

příkazci a příkazce je povinen je příkazníkovi uhradit.

**V. Plná moc**

K právním jednáním, která je příkazník povinen učinit podle této smlouvy je povinen příkazce vystavit mu plnou moc, a to při uzavření této smlouvy, nebo na žádost příkazníka. Tato plná moc na přímé a nepřímé zastoupení příkazce v celním řízení je nedílnou součástí této smlouvy.

**VI. Doba účinnosti smlouvy**

1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí jeden

měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**VII. Ustanovení přechodná a závěrečná**

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními

Stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, s tím, že Příkazce

i Příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení.

3. Změny obsahu této Smlouvy jsou možné pouze písemným dodatkem na základě dohody

Smluvních stran.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí, že byla uzavřena

určitě a srozumitelně, nikoli v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.

Na důkaz její správnosti Smluvní strany potvrdí svými podpisy.

V Praze, dne ............................. .

………………………………… …… ………………………….......................

Příkazník Příkazce

Příloha č. 1 – Plná moc

Příloha č. 2 - Ceník