



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kupní smlouva
na dodání digitální úřední desky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

TATO SMLOUVA se uzavírá dne

MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI:

(1) město Bučovice

se sídlem Jiráskova 502, 685 01 Bučovice

IČO 00291676

DIČ CZ00291676

Zastoupené starostou města PhDr. Jiřím Horákem, Ph.D.

a zastoupené zástupcem objednatele ve věcech technických: XXXXXX XXXXXXXXXXXX

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: XX-XXXXXXXXXX/XXXX

e-mail: posta@bucovice.cz, fax: 517 324 431

(dále jen v textu jen **objednatel**)

(2) emam s.r.o.,

se sídlem Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko

IČO 29284414

DIČ CZ29284414

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 70964

jednající Martin Dvořáček

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: XX-XXXXXXXXXX/XXXX

e-mail: XXXXXXXXXX@XXXX.XX, fax: -

(dále jen v textu jen **dodavatel**),

(Objednatel a dodavatel společně dále v textu jen **Smluvní strany** nebo jednotlivě též jen **Smluvní strana**)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PREAMBULE

1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu **Digitální úřední deska** (dále v textu jen **výběrové řízení**), ve kterém byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Tato smlouva se uzavírá v souladu s § 2079 a násled. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník).
3. Smlouva je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost – registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014574 (dále v textu jen **projekt**).
4. Tato Smlouva specifikuje podmínky a postup při dodání zboží a poskytování odborných služeb dodavatelem objednateli.
5. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Dodavatel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou dodávky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci úřední desky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci dodávky za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku II. odst. 1. této smlouvy.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je dodávka a instalace 1 ks venkovního samostatně stojícího informačního panelu (dále také „úřední deska“ nebo „dodávka“), který bude umístěn na veřejném prostranství p. č. 2690/2 a 574 k. ú. Bučovice, vlastníkem parcel je město Bučovice.
2. Předmět smlouvy obsahuje dodávku hardwaru a softwaru včetně montáže, příslušenství, instalace a veškerých dalších věcí či úkonů nutných pro instalaci a zprovoznění úřední desky. Nabízená specifikace úřední desky dodavatelem tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje provést dodávku v souladu s technickými a právními předpisy, platnými v České republice v době dodání úřední desky. Pro provedení dodávky jsou závazné všechny platné normy ČSN.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

II.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za dodávku dle článku I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky dodavatele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku a činí:

Úřední deska vč. záručního servisu

cena bez DPH	303 272 Kč
sazba DPH 21 %	63 687,12 Kč
cena celkem včetně DPH	366 959,12 Kč

Pozáruční servis v délce 5 let (je již zahrnuto v pořizovací ceně zařízení)

cena bez DPH	0 Kč
sazba DPH 21 %	0 Kč
cena celkem včetně DPH	0 Kč

Cena za úřední desku včetně 5ti letého pozáručního servisu včetně DPH
366 959,12 Kč

2. Zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny není možné mimo případy změny zákonné sazby DPH.¹
3. Podkladem pro úhradu ceny za dodávku je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktura musí obsahovat název a číslo projektu – **Otevřený a moderní Městský úřad v Bučovicích**, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014574 a název výběrového řízení **Digitální úřední deska**.
4. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli fakturu ve lhůtě splatností, která se sjednává na 30 dnů od data prokazatelného doručení faktury objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
5. Objednatel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu dodavatele, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 3 tohoto článku smlouvy nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací.
6. Dodavatel prohlašuje, že bankovní účet, který uvedl v této smlouvě, je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
7. Objednatel neposkytuje zálohové plnění.

¹ V případě, že dodavatel není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede v návrhu smlouvy místo odst. 2 v tomto znění:
„Dodavatel není plátcem DPH“



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

III.

Doba plnění a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje dodat úřední desku v rozmezí 6 týdnů až 3 měsíců od podpisu smlouvy.
2. Objednavatel se zavazuje zajistit vybudování přípojného místa (betonová plocha, elektrická energie a datová přípojka) na své náklady. Technickou specifikaci přípravy předá dodavatel objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy.
3. Dodavatel provede instalaci zboží nejpozději do dvou týdnů od doručení výzvy objednatele k provedení instalace úřední desky. Objednatel může dodavateli doručit výzvu nejdříve až po fyzickém dodání úřední desky.
4. Doba plnění se může prodloužit pouze v případě nahodilých a neodvratitelných překážek, které nastaly nezávisle na vůli dodavatele a které dodavateli znemožní či podstatně ztíží včasné dodání dodávky dohodnutým způsobem, přičemž dodavatel nemohl tyto překážky nebo jejich následky odvrátit nebo překonat a ani je nemohl v době uzavření této smlouvy předvídat. Prodloužení doby plnění je podmíněno vyhotovením zápisu podepsaného oběma smluvními stranami.
5. Nedohodnou-li se v uvedených případech dle bodu 4. smluvní strany výslovně na náhradním termínu plnění závazku, sjednaná doba se prodlužuje o dobu přiměřenou povaze a trvání překážky. O skutečnosti, která zakládá nutnost prodloužit dobu plnění, je povinen dodavatel bez zbytečného odkladu informovat objednatele.
6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu. Výpověď je v tomto případě účinná dnem jejího doručení dodavateli.
7. Místo plnění je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.

IV.

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DODÁVKY

1. Prodávající je povinen dodat dodávku způsobilou k užívání ke sjednanému účelu, v dohodnuté jakosti a provedení. Dodání předmětu koupě musí být ze strany dodavatele avizováno nejméně 5 pracovních dnů předem u zástupce objednatele.
2. Dodavatel je povinen předat objednateli doklady, které jsou nutné k užívání dodávky (např. atesty, prohlášení o shodě, manuály, návody, revize apod.), a to nejpozději v den dodání případně v den instalace dodávky v písemné podobě.
3. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na objednatele v okamžiku jeho předání dodavatelem a převzetí objednatelem potvrzeného na předávacím protokolu.
4. O předání a převzetí předmětu plnění a souvisejících dokladů bude dodavatelem sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Obdobný protokol bude také sepsán o provedené instalaci a zaškolení obsluhy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. Pokud objednatel dodávku nepřevezme, protože dodávka obsahuje vady nebo nedodělky, je povinen tyto vady a nedodělky v předávacím protokolu specifikovat.
6. Byla-li dodávka převzata s vadami a nedodělky nebránícími řádnému užívání úřední desky, budou tyto vady a nedodělky uvedeny v protokolu o předání a převzetí dodávky s uvedením termínu odstranění. Vadami a nedodělky nebránícími řádnému užívání úřední desky se rozumí pouze drobné ojedinělé vady a drobné ojedinělé nedodělky, které ani samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užívání ani je podstatně neztěžují. Odstranění vad a nedodělků bude v protokolu potvrzeno objednatelem.
7. Náklady spojené s předáním předmětu plnění, zejména dopravu, nese dodavatel a náklady spojené s převzetím nese objednatel.

V.

VADY DODÁVKY A ZÁRUKA ZA JAKOST

1. Úřední deska má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k dodávce nebo pokud neumožňuje užívání, k němuž byla určena.
2. Dodavatel odpovídá za vady, jež má úřední deska v době předání a převzetí, a za vady, které se projeví v záruční době. Za vady, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinností.
3. Dodavatel poskytuje na úřední desku **záruku za jakost v délce 60 měsíců**. Záruční doba běží ode dne řádné instalace dodávky dodavatelem.
4. Veškeré vady úřední desky bude objednatel povinen uplatnit u dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje oznámení emailem), obsahujícího co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude zjištěné vady oznamovat na:

email: XXXXXXXXX@emam.cz a XXXXX@emam.cz
5. Po celou záruční dobu dodavatel zdarma garantuje objednateli servisní zásah do 24 hodin od nahlášení poruchy a opravu do 48 hodin. Údržba (čištění, celková kontrola zařízení a upgrade SW) v panelu bude probíhat během záruční doby zdarma 1 × ročně.
6. Objednavatel se s dodavatelem dohodl na navazujícím pozáručním servisu v délce 5 let. Servis bude probíhat 1 × ročně (čištění, celková kontrola zařízení a upgrade SW). Nadále bude dodavatel garantovat objednateli servisní zásah do 24 hodin od nahlášení poruchy a opravu do 48 hodin. Cena servisního zásahu bude promítnuta v celkové ceně pozáručního servisu.
7. Provedenou opravu vady dodavatel objednateli předá písemně. Na provedenou opravu poskytne dodavatel záruku za jakost ve stejné délce dle odstavce 3 tohoto článku smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VI.

OSTATNÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je povinen postupovat při plnění veřejných zakázek s odbornou péčí a s ohledem na zájmy objednatele, které mu jsou známy. Při plnění je povinen řídit se pokyny objednatele, pokud však tyto budou nevhodné nebo v rozporu se zájmy objednatele, je povinen objednatele na jejich nevhodnost včas písemně upozornit.
2. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli porušením svých povinností při plnění Smlouvy, zejména porušením povinnosti postupovat při plnění veřejných zakázek s odbornou péčí a s ohledem na zájmy objednatele, které mu jsou známy. Za škodu neodpovídá tehdy, pokud jednal prokazatelně na základě pokynu objednatele, na jehož nevhodnost objednatel včas písemně upozornil, avšak objednatel na splnění tohoto pokynu přesto prokazatelně trval.
3. Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti zveřejní Smlouvu v plném rozsahu (včetně případných dodatků) na veřejně přístupných internetových stránkách objednatele a rovněž v registru smluv.
4. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s Výběrovým řízením v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
5. Dodavatel je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek dodání úřední desky. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

VII.

SANKCE

1. V případě prodlení dodavatele s dodáním a instalací úřední desky spolu s dokumentací, jakož i zaškolením a zprovozněním, se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1 % z ceny za každý započatý den prodlení.
2. Dále se sjednává smluvní pokuta v případě prodlení se zahájením řešení vad v termínech uvedených čl. V. odst. 5. a 6. této smlouvy od nahlášení vady objednavatelem ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou dodavatelem vystavené faktury je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Objednatel má právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 % neproplacených nákladů z Operačního programu zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této Smlouvě.
5. V případě, že závazek na dodávku zanikne před jejím řádným dodáním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikla dřívějším porušením povinností.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem 340/2015 Sb v platném znění.
2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či nevykonatelným, nedotkne se tato neplatnost či nevykonatelnost jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, v co nejkratší lhůtě nahradit neplatné či nevykonatelné ustanovení jiným ustanovením, které bude platné a vykonatelné a které bude svým obsahem obdobné nahrazovanému neplatnému či nevykonatelnému ustanovení.
5. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu této Smlouvy.

Příloha č. 1 – Nabízená specifikace úřední desky

Příloha č. 2 – Umístění desky

V Bučovicích dne 03.02.2021

V Blansku dne 27.01.2021

Podpis: _____

Podpis: _____