**Smlouva o poskytování odborné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, sjednali účastníci:

1. **ESA-CS s.r.o.**

Se sídlem: Písecká 325, 747 41 Hradec nad Moravicí

Zastoupen: Mgr. Milan Kokoř

IČO: 03573931

DIČ: CZ03573931

Zapsán v obchodním rejstříku u KS v Ostravě, spisová značka C 60560

Bankovní spojení: Raiffeisen Bank

Číslo účtu: xxx

 (dále jen dodavatel)

a

1. **Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace**

Se sídlem:Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

Zastoupena: Ing. Karlem Siebertem, MBA, ředitelem

 IČO: 47813750

DIČ: CZ47813750

Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, odd. Pr., vložka 924

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: xxx

 (dále jen odběratel)

 tuto smlouvu o poskytování odborné činnosti v oblasti:

1. bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky
2. požární ochrany

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli odbornou činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále pro účely této smlouvy v textu jen „BOZP“), na úseku požární ochrany (dále pro účely této smlouvy v textu jen „PO“) a na úseku ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, s výjimkou nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsi uvedenými v §44a odst. 6 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. (dále pro účely této smlouvy v textu jen OŽP)

1. **Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblast ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými látkami a přípravky**
2. Dodavatel se zavazuje provádět odbornou činnost v oblasti BOZP a OŽP v rozsahu uvedeném v příloze 1 této smlouvy.
3. Dodavatel se dále zavazuje vykonávat tyto činnosti:
4. v součinnosti s pověřenými zástupci odběratele provést roční prověrku BOZP dle obecně závazných právních předpisů s písemným zpracováním zjištěných závad; prověrka BOZP bude obsahovat závěrečný protokol a návrh opatření k nápravě,
5. zpracovat různé provozní a technologické postupy v součinnosti s odpovědnými osobami, případně stanovit bezpečnostní podmínky při práci v souboru rizik pro daný provoz, výrobní a pracovní prostředky,
6. zpracovat nebo doplnit již zpracované analýzy zdrojů a rizik pro nárokování OOPP pro zaměstnance v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
7. provádět školení v oblasti BOZP při práci a oblasti ochrany životního prostředí v oblasti nakládání s nebezpečnými látkami a přípravky vedoucích zaměstnanců do 3 měsíců od uvedení do funkce a následně provádět periodická školení ve lhůtách 1x za 3 roky,
8. dle požadavku odběratele provádět vstupní školení zaměstnanců v oblasti BOZP (obvykle první pracovní den v měsíci) a dále periodická školení zaměstnanců v oblasti BOZP v rozsahu stanoveném v tematickém plánu školení o BOZP,
9. provést kontrolu nebo doplnění nových údajů v součinnosti s vedoucími pracovníky jednotlivých oddělení pro již zpracované kategorizace profesí dle zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
10. provádět namátkovou kontrolu dodržování BOZP včetně dechových zkoušek na požívání alkoholu (s písemným zápisem),
11. provádět odborné prohlídky a revize interních předpisů, které posoudí odbornou úroveň a platnost používaných interních předpisů v oblasti BOZP, OŽP z hlediska obecně závazných právních předpisů (vč. administrativních, technických, technologických náležitostí), zda a jak jsou dodržovány povinnosti na úseku BOZP a OŽP zaměstnavatelem i zaměstnanci,
12. provést na podkladě své kontroly úrovně BOZP (zejména stavu technické prevence a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek) vyhodnocení prevence rizik v BOZP a navrhnout vytvoření podmínek pro bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a opatření k prevenci rizik;
13. provést prověrku pracovišť, pracovního prostředí a pracovních postupů z hlediska dodržování zásad bezpečného chování na pracovišti ve smyslu plnění podmínek daných zákoníkem práce a zvláštními právními předpisy,
14. provést prověrku existence rizikových faktorů pracovních podmínek a navrhnout případné zavedení kontrolovaných pásem,
15. připravit odběrateli základní vybavení vedoucích zaměstnanců platnými
interními předpisy k zajištění BOZP a OŽP pro provádění vstupního a opakovaného školení (včetně závazné osnovy a dokumentu prokazujícího provedené proškolení),
16. připravit odběrateli návrh opatření pro případ zdolávání mimořádných
událostí, jako jsou havárie, požáry, evakuace zaměstnanců apod. (včetně doporučení pro určení potřebného počtu zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců a zajistí po dohodě se statutárním orgánem odběratele ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům na pracovišti); podle potřeby doplní již zpracovaný traumatologický plán,
17. provádět šetření komplikovaných pracovních úrazů s dlouhodobou pracovní neschopností nebo smrtelných úrazů, včetně návrhu či aktualizace interního předpisu odběratele pro závazný postup vedoucích zaměstnanců při vyšetřování a odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
18. poskytovat drobnou poradenskou činnost při osobním či telefonickém kontaktu o otázkách BOZP a OŽP,
19. informovat odběratele o všech jeho povinnostech na úseku BOZP a OŽP, které vyplývají z příslušných obecně závazných právních předpisů nebo platných technických norem, včetně způsobu plnění takových povinností tj. metodického návodu k podávání a vyhotovování příslušných oznámení, záznamů, vyplňování předepsaných hlášení, tiskopisů, formulářů,
20. informovat odběratele o všech zjištěných závadách na úseku BOZP a OŽP a navrhovat opatření,
21. spolupracovat a účastnit se při kontrolách orgánů státní správy souvisejících s problematikou BOZP, OŽP, hygienou práce apod. a zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků,
22. metodicky se podílet na provedení umístění nebo zavedení chybějících bezpečnostních a informačních tabulek, značek a signálů, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP a OŽP.
23. **Oblast požární ochrany**
24. Dodavatel se zavazuje provádět odbornou činnost v oblasti PO v rozsahu uvedeném v příloze 1 této smlouvy.
25. Dodavatel se dále zavazuje vykonávat tyto činnosti:
26. provést odbornou přípravu preventistů požární ochrany před pověřením k činnostem a dále 1 x ročně, provést bezplatně instruktáž pro použití a manipulaci s hasicími prostředky, součásti instruktáže není praktická ukázka použití hasebních prostředků
27. provést odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek před pověřením k činnostem a dále 1x ročně,
28. provádět vstupní školení vedoucích zaměstnanců o PO a dále periodická školení o PO ve lhůtě 1x za 3 roky,
29. dle požadavku odběratele provádět vstupní školení zaměstnanců v oblasti PO (obvykle první pracovní den v měsíci) a dále periodická školení v oblasti PO v rozsahu stanoveném v tematickém plánu školení o PO,
30. dle požadavku odběratele provádět školení obsluh ohlašoven požárů, osob pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době a školení externích pracovníků o PO,
31. provádět namátkovou kontrolu dodržování požadavků PO,
32. provést revizi, která posoudí odbornou úroveň a platnost používaných interních předpisů v oblasti PO z hlediska obecně závazných právních předpisů (vč. administrativních, technických, technologických náležitostí), zda a jak jsou dodržovány povinnosti na úseku PO zaměstnavatelem i zaměstnanci,
33. připravit odběrateli základní vybavení vedoucích zaměstnanců platnými
interními předpisy k zajištění PO pro provádění vstupního a opakovaného školení (včetně závazné osnovy a dokumentu prokazujícího provedené proškolení),
34. připravit odběrateli návrh opatření pro případ zdolávání mimořádných
událostí, jako jsou havárie, požáry, evakuace zaměstnanců apod. (včetně určení potřebného počtu zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců a zajistí po dohodě se statutárním orgánem odběratele ve spolupráci se zařízením poskytujícím závodní preventivní péči jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům na pracovišti); podle potřeby doplní již zpracovaný traumatologický plán,
35. poskytovat drobnou poradenskou činnost při osobním či telefonickém kontaktu o otázkách PO,
36. informovat odběratele o všech jeho povinnostech na úseku PO, které vyplývají z příslušných obecně závazných právních předpisů nebo platných technických norem, včetně způsobu plnění takových povinností tj. metodického návodu k podávání a vyhotovování příslušných oznámení, záznamů, vyplňování předepsaných hlášení, tiskopisů, formulářů,
37. informovat odběratele o všech zjištěných závadách na úseku PO a navrhovat opatření,
38. spolupracovat a účastnit se při kontrolách orgánů státní správy souvisejících s problematikou PO a zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků,
39. metodicky se podílet na provedení umístění nebo zavedení chybějících bezpečnostních a informačních tabulek, značek a signálů, které poskytují informace nebo instrukce týkající se PO.

**Článek 2**

**Odměna a platební podmínky**

1. Za poskytování a zabezpečení odborné činnosti vymezené v předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli paušální odměnu:

A:xx,- Kč měsíčně (BOZP),

B: xx- Kč měsíčně (PO),

tj. celkem 20.000,- Kč měsíčně.

V případě, že je dodavatel plátcem DPH, bude k paušální odměně započtena platná DPH.

Tato odměna zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu smlouvy včetně nákladů souvisejících, s výjimkou nákladů dle bodu 2. tohoto článku.

1. Odměna za roční prověrku BOZP xxx Kč (plus platná DPH v případě, že dodavatel je plátcem DPH).
2. Odměna za poskytování a zabezpečení odborné činnosti bude odběrateli hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
3. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne doručení faktury odběrateli faktury. Odměna bude placena na bankovní účet uvedený na faktuře dodavatele.
4. Faktura bude vystavena dodavatelem do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla činnost podle této smlouvy pro objednatele provedena. Faktura bude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je odběratel oprávněn fakturu vrátit dodavateli.

.

**Článek 3**

**Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen poskytovat sjednané služby řádně a profesionálním způsobem v rozsahu dle právních předpisů ČR a obecně uznávaných standardů v ČR s vynaložením odborné péče, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy při dodržování obecně závazných předpisů platných na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí.

2. Dodavatel je povinen oznámit bez odkladu objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

3. O zjištěných závadách na úseku BOZP, PO a OŽP, které by mohly ohrožovat nebo vést k ohrožení života a zdraví osob či poškození nebo zničení majetku, nebo by měly za následek uložení sankcí příslušnými orgány, je dodavatel povinen neprodleně písemně informovat statutární orgán odběratele nebo pověřeného zaměstnance odběratele.

4. Plnění předmětu této smlouvy je osobním závazkem dodavatele. Dodavatel nesmí bez souhlasu odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

5. Dodavatel výslovně prohlašuje, že je držitelem platného osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle § 10 z.č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a  dále osvědčení o odborné způsobilosti v oblasti požární ochrany dle § 11 z.č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen dodat odběrateli platné osvědčení dle předchozí věty. Kopie obou osvědčení jsou přílohou č. 2 této smlouvy. V případě uplynutí platnosti stávajících osvědčení je dodavatel povinen doložit nová platná osvědčení, a to nejpozději první den platnosti takového nového osvědčení. Porušení povinnosti v předešlé větě se považuje za zvlášť závažné porušení povinnosti dodavatele a odběratel je oprávněn smlouvu z tohoto důvodu vypovědět bez výpovědní doby.

**Článek 4**

**Práva a povinnosti odběratele**

1. Odběratel se zavazuje bezplatně poskytnout dodavateli k užívání pro výkon jeho činnosti:
* nebytové prostory v budově č.p. 470 a č.o. 86 na parcele p.č. 2279 v k.ú. Opava-Předměstí, budova ředitelství odběratele, včetně všech služeb souvisejících s nájmem nebytových prostor (el. energie, vodné, stočné apod.),
* vybavení poskytnuté místnosti movitými věcmi, a to včetně PC a tiskárny,
* telefon a telefonní linku č. 553 766 106 pouze k volání do sítě odběratele,
* bezplatné připojení k internetu.
1. Veškeré náklady na spotřební materiál související s výkonem odborné činnosti (např. náplně do tiskárny, papír, kancelářské potřeby, záznamové deníky, knihy a archy apod.) jdou k tíži odběratele.
2. Odběratel se zavazuje k součinnosti při plnění smlouvy, zejména k poskytování potřebných
 informací a podkladů o skutečnostech potřebných pro jednotlivé úkony a umožnění vstupu
 dodavateli do objektů a zařízení.
3. Kontaktní osobou za odběratele pro poskytování součinnosti je:

 - provozně - technický náměstek

 - technik technického a investičního oddělení

 - příp. další zaměstnanci pověření odběratelem.

1. Odběratel se zavazuje neprodleně informovat dodavatele o všech závažných událostech na úseku BOZP, PO, OŽP včetně vzniku pracovních úrazů, aby mohla být objektivně zjištěna příčinná souvislost, která mohla událost ovlivnit, s cílem vyloučení příštího působení.
2. Obě smluvní strany se zavazují podepsat předávací protokol, jehož obsahem bude převzetí věcí movitých zapůjčených odběratelem.
3. Odběratel se zavazuje zajistit dopravu dodavatele svými dopravními prostředky pro účely plnění povinností vyplývajících z této smlouvy na objekty mimo areály odběratele v Opavě a dále při plnění ostatních úkolů na úseku BOZP a PO mimo areály odběratele a teritorium města Opavy. Nebude-li odběratel schopen zajistit dopravu svými dopravními prostředky dle předchozí věty, použije dodavatel svých dopravních prostředků a odběratel se zavazuje nahradit cestovní náhrady ve výší cestovních náhrad stanovených právními předpisy pro příslušný kalendářní rok.

**Článek 5**

**Dodací podmínky – Místo plnění**

1. Místem plnění podle této smlouvy je Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava (tzn. objekty i majetek, s nimiž odběratel hospodaří) včetně objektů odběratele nacházejících se mimo sídlo odběratele uvedených níže v tomto článku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Adresa** | **Počet zaměstnanců** |
| **Slezská nemocnice v Opavě**, příspěvková organizace | Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava | 1290 |
| **Objekt garáží a spisovny** | Lepařova ul., 746 01 Opava |
| **Spisovna Jelenice** | Jelenice 40 |
| **Rekreační zařízení SNO** | Chata Horní Lipová 74 |

**Článek 6**

**Odpovědnost za škody**

1. Dodavatel odpovídá za škodu, která odběrateli vznikne vadným plněním předmětu této smlouvy v rozsahu daném právními předpisy. Neodpovídá však za škodu, které vznikne tím, že odběratel neprovede opatření doporučená dodavatelem buď vůbec anebo postupuje v rozporu s pokyny dodavatele. Za škodu se považuje i újma, která odběrateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dodavatele příp. zaplatit sankce uložené orgány veřejné správy za porušení povinnosti na úseku BOZP a PO.
2. Jestliže dodavatel neprovedl plnění předmětu smlouvy řádně, tedy porušil-li povinnosti stanovené v této smlouvě, může objednavatel od smlouvy odstoupit.
3. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy a to min. na částku x mil. Kč. Dodavatel je povinen předat odběrateli úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy.

**Článek 7**

**Společná ustanovení**

1. Obě smluvní strany si jsou vědomy, že v průběhu plnění této smlouvy mohou mít přístup
k důvěrným informacím, tvořícím obchodní tajemství druhé smluvní strany a zavazují se chránit toto obchodní tajemství včetně mlčenlivosti a k jeho ochraně a mlčenlivosti zavázat i osoby případně použité k plnění této smlouvy a to i po ukončení platnosti této smlouvy, to vše pod sankcí náhrady škody.

2. Pro případ prodlení s jakýmkoli peněžitým plněním stíhá tu smluvní stranu, která se v prodlení ocitne, povinnost zaplatit věřiteli zákonný úrok z prodlení, dle ustanovení nař. vl. č. 351/2016 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, s účinností od data vložení do registru smluv do data k 7. dni nabytí účinnosti nové smlouvy s novým dodavatelem služeb odborné činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, která bude uzavřena s vítězem výběrového řízení na poskytování této odborné činnosti. Po dobu posledních dní trvání smlouvy se dodavatel zavazuje předat veškerou dokumentaci a související legislativu pro BOZP, PO a OŽP vybranému dodavateli a seznámit tohoto dodavatele s provozem objednatele.
2. Tuto smlouvu mohou obě strany vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení výpovědních důvodů s 1 měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Veškeré změny či doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího vložení do registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jím znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvy uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
8. Součástí smlouvy jsou:

Příloha č. 1 Rozsah odborné činnosti dodavatele – základní požadavky

Příloha č. 2 Kopie osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele

V Opavě dne 25.1.2021 V Opavě dne 25.1.2021

 ……………………………………………………………………. …………………….………………………………..

**Ing. Karel Siebert, MBA** **Mgr. Milan Kokoř**

ředitel Slezské nemocnice v Opavě, p.o. jednatel společnosti ESA-CS s.r.o.

 za odběratele za dodavatele

**Příloha č. 1 – Rozsah odborné činnosti dodavatele – základní požadavky:**

* výkon funkce odborně způsobilé osoby v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů,
* vedení, kontrola a pravidelná aktualizace dokumentace v oblasti BOZP, PO a OŽP; sledování aktualizace obecně platných právních a ostatních předpisů,
* dohled nad dodržováním povinností zadavatele vyplývajících z aktuálních právních předpisů, norem a interních předpisů zadavatele,
* tvorba systému BOZP a PO, implementace ISO 14001 a ČSN ISO 45001,
* vedení, kontroly a aktualizace interní dokumentace k úseku BOZP, PO a OŽP a součinnost při tvorbě ostatní interní dokumentace související s oblastí BOZP, PO a OŽP,
* provádění školení BOZP, PO a OŽP zaměstnanců zadavatele,
* tvorba a aktualizace směrnic v oblasti použití OOPP a rizik na pracovišti
* identifikace nebezpečí, prevence rizik

(v součinnosti s vedoucími zaměstnanci jednotlivých pracovišť a zaměstannci vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a přijímat opatření k jejich odstranění; vyhodnotit rizika, která nelze odstranit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení BOZP zaměstnanců bylo minimalizováno; přizpůsobovat opatření v oblasti prevence rizik měnícím se skutečnostem, kontrolovat jejich účinnost a dodržování; o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést dokumentaci),

* kontroly BOZP, PO, OŽP (dodržování předpisů k zajištění BOZP, PO, OŽP, úrovně BOZP, stavu tech. prevence a úrovně rizikových faktorů prac. podmínek, účinnosti přijatých opatření v oblasti prevence rizik, používání OOPP, v součinnosti s pověřenými zaměstnanci odběratele komplexní prověrka 1 x ročně); kontroly dodržování pracovní kázně,
* kategorizace prací (návrhy na zařazení prací do katerogií v souladu s platnými právními předpisy na základě potřebných podkladů odběratele,
* v součinnosti s pověřenými zaměstnanci odběratele na základě předložených podkladů organizace práce a pracovní postupy, příprava staveb, technologické postupy, místní provozní bezpečnostní předpisy (před změnou technologie, před zahájením stavby, dále průběžně),
* pravidelná přítomnost 16 hodin v týdnu v sídle odběratele nebo na jiných jeho pracovištích uvedených v článku 5 nebo v souvislosti s plněním jiných úkolů vyplývajících z této smlouvy mimo areál SNO,
* průběžná spolupráce a poradenství v oblasti BOZP, PO a OŽP, konzultace s určenou osobou ze strany zadavatele,
* provádění kontrolní činnosti vč. účasti při kontrolách státních a jiných kontrolních orgánů,
* komunikace s úřady ve spojení s agendou bezpečností práce, požární ochrany a životním prostředím; tvorba reportů, součinnost a zastupování při jednání s orgány státního dozoru a státní správy,
* provádění školení zaměstnanců - pravidelných školení vedoucích pracovníků, zaměstnanců a pomocného personálu v oblasti BOZP, PO a OŽP (vč. kontroly náplní lékárniček apod.),
* výrobní a pracovní prostředky – kontroly se zaměřením na provoz strojů a zařízení,
* kontroly pracovišť se zaměřením na umístění bezpečnostních značek a signál~~ů~~,
* kontroly pracovišť se zaměřením na nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky,
* zabezpečení agendy v souvislosti s povinnostmi zadavatele při vzniku pracovních úrazů,
* spolupráce se zaměstnanci SZZ a dodavatelskými subjekty v rámci revizí a zkoušek vyhrazených tech. zařízení,
* další činnost na základě požadavků a po dohodě se zadavatelem.
* **Služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP) a oblast ochrany životního prostředí (OŽP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.č.** | **Název činnosti** |
| 1.1. | Posouzení stavu vedení dokumentace BOZP a její případná aktualizace k zajištění souladu dokumentace BOZP s příslušnými právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, v oblasti:1. kategorizace prací,
2. identifikace a vyhodnocení rizik,
3. osobních ochranných pracovních prostředků,
4. pracovně-lékařské péče,
5. pracovních úrazů,
6. školení zaměstnanců,
7. revizní a kontrolní činnosti technických zařízení (harmonogramy kontrol a revizí zpracovávají pověřené osoby odběratele).
 |
| 1.2. | Výkon činnosti osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. |
| 1.3. | Opakované vyhledávání rizik, rizikových faktorů a případná úprava předmětné dokumentace (identifikace rizik a stanovení opatření k omezení jejich působení, stanovení osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP), kategorizace prací). |
| 1.4. | Aktivní účast při provedení prověrek BOZP k ověření plnění povinností odběratele v oblasti BOZP v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy (na všech pracovištích objednatele) a zpracování podkladů k vypracování zprávy z uvedené činnosti odpovědným zaměstnancem odběratele. |
| 1.5.  | Metodická pomoc při provádění revizní a kontrolní činnosti na technických zařízeních odběratele. |
| 1.6.  | V součinnosti s odpovědnými zaměstnanci odběratele Zpracování provozních bezpečnostních předpisů technických zařízení, provozních řádů apod. (kotelny, dílny, sklady, brusky, kotoučové pily, apod.) a jejich aktualizace v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy. |
| 1.7. | Metodická a konzultační činnost (dokumentace, úrazy, školení, provoz technických zařízení apod.) formou osobní, e-mailové nebo telefonní komunikace, semináře. |
| 1.8.  | Evidence pracovních úrazů, jejich šetření, návrhy opatření k jejich předcházení, předkládání odškodnění včetně bodového hodnocení pojišťovně k pojistnému plnění ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem odběratele. |
| 1.9. | Zpracování výstupní dokumentace analýzy úrazů na základě průběžných podkladů zástupců odběratele.  |
| 1.10. | Poradenství při kolaudačním řízení, přejímkách staveb z hlediska BOZP. |
| 1.11. | Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí.  |
| 1.12.  | Zastupování při jednání s územním svazovým inspektorem BOZP Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky, s Inspektorátem práce a jinými orgány státní správy v oblasti BOZP.Asistence při kontrolách orgánů státní správy v oblasti BOZP a zajištění:1. předložení požadované dokumentace,
2. stanovení opatření k zajištění, odstranění zjištěných závad (ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem odběratele),
3. zpracování zprávy o splnění navržených opatření apod.
 |
| 1.13. | Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů **školení daných legislativou vztahující se k BZOP** 1. vedoucích zaměstnanců,
2. zaměstnanců v dělnických profesích,
3. administrativních pracovníků,
4. zaměstnanců ve zdravotnických profesích.
5. zaměstnanců externích firem
 |
| 1.14. | Na základě požadavků odběratele provedení školení vedoucích zaměstnanců dané legislativou vztahující se k BZOP.  |
| 1.15. | Na základě požadavků odběratele provedení školení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců externích firem dané legislativou vztahující se k BZOP.  |
| 1.16. | Na základě podkladů odběratele provedení školení stážistů, studentů a ostatních osob, které se zdržují se souhlasem zadavatelů v jejich prostorách.  |
|  |  |

**v oblasti pOŽÁRNÍ OCHRANY (V SOULADU A VE LHŮtách stanovených aktuálními právními předpisy a normami):**

|  |  |
| --- | --- |
| **P.č.** | **Název činnosti**  |
| 2.1. | Posouzení stavu vedení dokumentace PO a její udržování v aktuálním stavu k zajištění souladu dokumentace PO s příslušnými právními a ostatními předpisy k zajištění PO - zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) ve znění pozdějších předpisů.  |
| 2.2. | Zpracování a revize dokumentace PO. 1. Kontrola úplnosti dokumentace a aktualizace dokumentace a procesů a správnosti definovaných postupů.
2. Průběžná aktualizace dokumentace a procesů, příp. vytvoření nové dokumentace a procesů, s výjimkou zpracování a aktualizace Dokumentace zdolávání požárů (aktualizaci DZP zajišťuje jiný subjekt na základě smluvních vztahů).
3. Zpracování organizačního zabezpečení podle § 30 Vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci ve znění pozdějších předpisů.
4. Zpracování požárních řádů na jednotlivé provozy
5. Zpracování protokolu o začlenění do kategorie podle druhu požárního nebezpečí provozovaných činností.
6. Zpracování pokynů pro činnost preventivní požární hlídky.
7. Zpracování řádu ohlašovny požárů.
 |
| 2.3. | Poradenství při provádění kontrol provozuschopnosti věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostního zařízení. |
| 2.4. | Provedení interního šetření nahlášených požárů včetně adekvátní komunikace s HZS. |
| 2.5. | Kontrola vedení požárních knih v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy v oblasti PO. |
| 2.6. | Asistence při kontrolách Státního požárního dozoru a zajištění:1. předložení požadované interní dokumentace na úseku PO,
2. stanovení opatření k odstranění zjištěných závad (ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem odběratele),
3. zpracování zprávy o splnění navržených opatření apod.
 |
| 2.7.  | Metodická a konzultační činnost formou osobní, e- mailové nebo telefonní komunikace, semináře. |
| 2.8. | Zpracování příkazů, směrnic, zákazů a pokynů ředitele vydávaných na úseku PO.  |
| 2.9. | Poradenství při kolaudačním řízení, přejímkách staveb z hlediska PO. |
| 2.10.  | Výkon činnosti osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.  |
| 2.11. | Zastupování při jednání s orgány státního požárního dozoru. |
| 2.12.  | Součinnost s odběratelem při Plnění závěrů vstupní analýzy. Realizovat doporučení akceptované objednatelem, včetně vytvoření chybějících místních provozních předpisů. |
| 2.13. | Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí |
| 2.14. | Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů **školení o požární ochraně** **zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.**  |
| 2.15. | Na základě požadavků odběratele provedení školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech v souvislosti s PO. |
| 2.16. | Na základě požadavků odběratele provedení školení vlastních zaměstnanců a zaměstnanců externích firem o právních a ostatních předpisech v souvislosti s PO. |
| 2.17. | Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů odborné přípravy členů preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany |
| 2.18. | Na základě požadavků odběratele provedení odborné přípravy členů preventivních požárních hlídek o požární ochraně  |