

Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo objednatele: D911200043

Evidenční číslo zhotovitele:

Číslo akce: 799210023

I. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**
Adresa sídla: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí,
500 03 Hradec Králové
Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Pavel Řehák, technický ředitel
Zástupci pro věci technické: XXXXXXXX
XXXXXXXX
IČ: 70890005
DIČ: CZ70890005
Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové oddíl A vložka 9473
Bankovní spojení: ČSOB Hradec Králové č. ú. 103914702/0300

(dále jen jako „**objednatel**“)

1.2. Zhotovitel:

Název: **Geodézie Náchod s.r.o.**
Adresa sídla: Hrašeho 15, 547 01 Náchod
Statutární orgán: Ing. Jaroslav Láška
Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Jaroslav Láška
Zástupce pro věci technické: Ing. Jaroslav Láška
IČ: 48153885
DIČ: CZ48153885
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu 14603603/0300
Zápis v obchodním rejstříku: OR vedený u KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 3610
(dále jen jako „**zhotovitel**“)

II. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 15. 12. 2020 pro veřejnou zakázku nazvanou „**Analýza potřeb a povinností Povodí Labe ve vztahu k DTM**“.
2. Zhotovitel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky objednatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci.

III. Předmět díla

1. Předmětem díla je vypracování Analýzy potřeb a povinností ve vztahu k DTM - digitální technické mapě (dále jen Analýza“), které vyplývají pro Povodí Labe, státní podnik jako správce povodí, správce vodních toků, správce vodní cesty a vlastníka staveb dopravní a technické infrastruktury na základě ustanovení zákona č. 47/2020 Sb., *kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony* a vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje.
2. Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování Analýzy v tomto základním rozsahu:
 - 1. etapa:

Specifikace rozsahu právních povinností objednatele ve vztahu ke správci DTM (krajům, popř. DMVS), jak z hlediska vyhlášky č. 393/2020 Sb. a zákona č. 47/2020 Sb., tak z hlediska poskytování údajů pro územně analytické podklady územních plánů pro jednotlivé typy objektů, a to včetně:

 - definování prvotních podkladů, které by měl objednatel předat správci DTM k jejímu vytvoření v přechodném období do 30. 6. 2023.
 - samostatně řešit povinnosti týkající se prvků dopravní infrastruktury (skupina Vodní doprava)
 - specifikace postupů, potřebného SW a HW pro účely komunikace s informačním systémem digitální mapy veřejné správy (IS DMVS), resp. se správcem DTM, a to jak z pozice poskytovatele, tak z hlediska editora DTM
 - vyhodnocení využitelnosti stávajících podkladů (zaměření skutečného provedení) včetně kvalifikovaného odhadu náročnosti jejich přepracování do jednotného výměnného formátu (JVF DTM)
 - zpracování návrhu rozsahu pořízení dat pro DTM kraje ve strukturovaném a přehledném formátu jako vstupu pro studii proveditelnosti
 - 2. etapa:

Zpracování podkladů (zadávací dokumentace) k žádosti o dotaci v rozsahu a struktuře dané výzvou OP PIK - Vysokorychlostní internet – Výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS) včetně zpracování studie proveditelnosti ve struktuře odpovídající aktuální verzi předmětné výzvy.
Podrobná specifikace studie proveditelnosti je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
 - 3. etapa:

Související konzultační činnost a pomoc při administraci žádosti o dotaci z OP PIK - Vysokorychlostní internet – Výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS), nebo další obdobné výzvy.

3. Zhotovitel se zavazuje provést předmět díla dle podmínek sjednaných v této smlouvě.
4. Zhotovitel se zavazuje dodat a předat objednateli řádně provedené dílo ve sjednaném termínu dle této smlouvy o dílo.

IV. Čas, způsob a místo plnění díla

1. Předmět díla se zhotovitel zavazuje dokončit a předat objednateli podle harmonogramu jednotlivých etap
 - 1. etapa: nejpozději do 28. 2. 2021
 - 2. etapa: nejpozději do 15. 3. 2021
 - 3. etapa: do rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejpozději však do 31. 12. 2021
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od plnění 2. (resp. 3.) etapy prací dle bodu III.2 této smlouvy, pokud se na základě vyhodnocení plnění předchozí etapy rozhodne, že nevyužije podpory předmětného dotačního programu. Objednatel je o této skutečnosti povinen informovat zhotovitele nejpozději do 10 pracovních dnů od odevzdání předchozí etapy prací.
3. Výstupy prací v jednotlivých etapách se zhotovitel zavazuje předat objednateli ve 2 tištěných vyhotoveních a elektronicky na CD (kompletní výstup v pdf, editovatelné části v příslušných formátech docx, xlsx, ...).
4. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a uhradit cenu za jeho provedení v souladu s článkem V. této smlouvy.
5. Místem předání díla je sídlo objednatele. O předání díla bude vyhotoven předávací protokol.

V. Cena díla, způsob fakturace

1. Celková cena za zhotovení díla se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu zhotovení díla a je dána cenovou nabídkou zhotovitele ze dne 15. 12. 2020 a je stanovena dohodou smluvních stran takto:
 - 1. etapa: 170 000,- Kč
 - 2. etapa: 110 000,- Kč
 - 3. etapa: (předpoklad 40 hodin) à 1 250,- Kč/hod - celkem 50 000,- Kč

Celková cena za 1., 2. a 3. etapu prací bez DPH činí 330 000,- Kč,
slovy: třístatřicettisíc korun českých bez DPH

2. Uvedená cena je bez daně z přidané hodnoty. Tato daň bude k této ceně připočtena podle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. O předání a převzetí každé etapy díla bude vyhotoven předávací protokol, na jehož základě bude zhotovitelem vystavena faktura. Výše fakturované ceny bude odpovídat skutečně provedenému rozsahu prací.

VI. Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

1. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli typové případy dostupných podkladů (zaměření pro vyhodnocení jejich využitelnosti) a seznamy objektů DTM, u nichž vykonává práva vlastníka.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost při plnění předmětu díla.

3. V průběhu zpracování díla svolá zhotovitel nejméně 2 výrobní výbory a to v rámci 1. nebo 2. etapy, které se uskuteční v sídle objednatele, a na kterém zhotovitel seznámí objednatele s výsledky provedených prací dle bodu III. smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen při plnění svého závazku dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a na odborné profesionální úrovni, s využitím všech znalostí a zkušeností, které lze u zhotovitele oprávněně očekávat s ohledem na jeho předmět podnikání a kvalifikační předpoklady.
5. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele.

VI. Ostatní ujednání

1. Součástí obsahu smlouvy tvoří obchodní podmínky objednatele na zhotovení projektové dokumentace ze dne 1. března 2020.
2. Smluvní strany se dohodly, že z obchodních podmínek objednatele neplatí pro tuto smlouvu o dílo následující ujednání:
 - Čl. 1 Všeobecné povinnosti zhotovitele - v celém rozsahu
 - Čl. 3 Platební a fakturační podmínky - bod 3.
 - Čl. 4 Součinnost objednatele - v celém rozsahu
 - Čl. 6 Záruka za jakost díla - bod 4.
 - Čl. 8 Odstoupení od smlouvy – body 3. a 4.
3. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků, jejichž obsah bude odsouhlasen a následně podepsán oběma smluvními stranami.
4. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, a souvisejícími právními předpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Příloha č. 1 - Osnova studie proveditelnosti (vzor) je nedílnou součástí této smlouvy.

V Hradci Králové, dne:

V Náchodě, dne:

.....
za objednatele
podepsán elektronicky
Ing. Pavel Řehák
technický ředitel

.....
za zhotovitele
podepsán elektronicky
Ing. Jaroslav Láska
jednatel

Osnova studie proveditelnosti

Obsah

1.	Zpracovatel studie proveditelnosti.....	3
2.	Základní informace o žadateli	4
3.	Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem	5
4.	Charakteristika projektu.....	6
5.	Soulad projektu s legislativou a programem.....	7
6.	Analýza a návrh pořízení dat DTM	8
7.	Architektura řešení (technické řešení projektu)	9
8.	Personální zajištění projektu	10
9.	Harmonogram projektu.....	11
10.	Analýza rizik.....	12
11.	Majetek.....	13
12.	Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)	13
13.	Finanční analýza	13
14.	Indikátory	13
15.	Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci	14

1. Zpracovatel studie proveditelnosti

Zpracovatel studie	
Obchodní jméno	
Sídlo	
IČO / DIČ	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu	<i>Email:, telefon: (+420)</i>

Členové zpracovatelského týmu	
Jméno	Kontakt
	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
	<i>Email:, telefon: (+420)</i>

Období zpracování studie	
Studie byla zpracována v období	<i>např. leden až březen 2020</i>

2. Základní informace o žadateli

Žadatel o podporu	
Název	
Sídlo	
IČO / DIČ	
Jméno a příjmení statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	<i>Email:, telefon: (+420)</i>
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano × Ne)	
Účet pro proplacení dotace	Číslo účtu: Měna: CZK

3. Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem

- Relevantní projekty realizované žadatelem (v oblasti DMVS, jiné GIS projekty, portál dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, pořízení dat o území, identity managementu subjektu atd.) – specifikace projektu ve smyslu popisu jeho účelu, stavu (v provozu, v testu, v realizaci, plánováno) a nákladů.
- Poznámka: Žadatel uvede pouze projekty, které předpokládá, že budou mít procesní nebo technickou souvislost s projektem DTM subjektu, kdy v následujících kapitolách studie tyto vazby potvrdí a popíše.

Název projektu	
Stav projektu	
Období realizace	
Celková investiční výdaje projektu	
Zdroj financování	<i>vlastní zdroje, dotační titul (číslo, operační program), kombinace</i>
Integrační vazby na okolní IS žadatele a ISVS	<i>Ano / ne (pokud ano, na jaké IS)</i>
Stručný popis projektu / výstupy	<i>Účel projektu, výstupy (např. portál, pořízená data ...)</i>

- Uvést informaci, zda žadatel pro tento projekt žádá nebo již obdržel jinou podporu (ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU apod.), případně zda podpora poskytovaná v rámci tohoto projektu nesouvisí s podporou poskytnutou či přislíbenou pro jiné projekty žadatele (příp. členy podnikatelské skupiny).

Název projektu	
Datum / období	<i>měsíc/rok</i>
Výše podpory	<i>... Kč</i>
Zdroj	<i>státní rozpočet ČR, strukturální fondy EU atd.</i>

4. Charakteristika projektu

- Název projektu:

Název projektu	<i>Digitální technická mapa veřejnoprávního subjektu.....</i>
----------------	---

- Rozsah realizace projektu žadatelem – v rámci projektu bude pořizováno:

Pořízení SW	ano / ne
Pořízení HW	ano / ne
Data o základní povrchové situaci	ano / ne
Data o technické infrastruktuře	ano / ne
Data o dopravní infrastruktuře	ano / ne
Jiná data	ano / ne (<i>pokud ano, uvést stručně v jaké oblasti</i>)
Pořizované související služby (služby poradců, expertů, studie)	<i>zpracování studie proveditelnosti, zpracování zadávacích podmínek, administrace zadávacích řízení, technický dohled nad implementací, konzultační služby, např. kontroly kvality pořizovaných dat, jiné (jaké konkrétně)?</i>
Ostatní – uveďte	

- Stručný popis projektu a jeho výstupu

Stručný popis, který bude možné převzít např. do žádosti o dotaci – jak bude výstup fungovat, rozsah, funkcionality atd.

- Popis realizovaných vazeb na projekty uvedené v kap. 0 – po stránce procesní (přesněji popsat) a po stránce technické (zde jen stručně uvést, přesněji popsat v kapitole technické řešení).

Název projektu	<i>Např. Portál technické infrastruktury</i>
Procesní vazba	<i>Např: Ano – v rámci projektu byla pořízena ... data, která budou v projektu DTM kraje subjektu migrována do ... Zároveň bude pro uživatele Portálu DI umožněn přechod na datové vrstvy z ...</i>
Technické řešení	<i>Ano – ... Stručně shrnutí do této kapitoly žadatel doplní na základě návrhu technického řešení v kap. 7.</i>

5. Soulad projektu s legislativou a programem

- Popis, jakým způsobem žadatel dosáhne splnění požadavků Novely Zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičtví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením. Technické přílohy této Novely.
- Deklarovat soulad projektu s novelou zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičtví.
- Soulad projektu s cíli Programu ICT a sdílené služby – Výzva III programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map veřejnoprávních subjektů (DTM VPS) a Mapování prvků Základní prostorové situace a dat dopravní a technické infrastruktury včetně souhrnu výstupů projektu.
- Popis splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy ČR umožňující bezešvou správu objektů zasahujících správní území více krajů, respektive splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy a Veřejnoprávními subjekty (zejména informačním systémem DMVS).

6. Analýza a návrh pořízení dat DTM systémů infrastruktury

6.1 Analýza stávajícího stav

6.2 Návrh na pořízení dat

6.3 Shrnutí výstupů

- Žadatel uvede – v rámci Výzvy závazný počáteční a koncový stav digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury) – (měrná jednotka hektar / ha).
- Žadatel uvede cíle/výstupy, kterých má být dosaženo vč. ukazatelů a metod měření (reálný odhad nově pořízených digitálních map Objektů základní prostorové situace – polohopisu, Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury – vše vy výše uvedených měrných jednotkách).

7. Architektura řešení (technické řešení projektu)

Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je dostupný na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>

Při zpracování architektury řešení žadatel využije přílohu výzvy č. 7 – Specifikace technického standardu IS DTM VPS, se kterou musí být návrh v souladu.

V rámci návrhu řešení žadatele uveden mimo jiné:

- Způsob zajištění spolupráce při předání výsledků projektu do IS DMVS
- Připravenost projektu (žadatel popíše aktuální i nově připravenou spolupráci při realizaci projektu DTM VPS; Připravenost podkladů pro konsolidaci dat; Připravenost podkladů pro vyhodnocení dat či mapování; Připravenost IT řešení DTM VPS).

Žadatel musí deklarovat:

- Soulad projektu se specifikací technického standardu IS DTM VPS
- Má k dispozici částečné IT řešení projektu a předpokládá využití zkušeností z jeho provozu nebo komponent pro nové podmínky nebo vytvoří kompletní IT řešení až v rámci projektu.

8. Personální zajištění projektu

- Role a osoby – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.
- Žadatel musí disponovat funkčním interním projektovým týmem s dostatečnou odbornou a časovou kapacitou nebo je připraven tento tým vytvořit i případně za využití externích kapacit.

Přípravná a realizační fáze

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu	
Garant architektury řešení	
Garant rozsahu pořizovaných dat	
Garant HW části	
Ekonom projektu (Finanční manažer)	
Administrátor dotace	

Provozní fáze

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu	
Ekonom projektu (Finanční manažer)	
Garant správy dat	

9. Harmonogram projektu

Cílem zpracování harmonogramu v uvedené míře detailu je ze strany žadatele co nejreálněji odhadnout dané časové možnosti, tj. přizpůsobit plán realizace ostatním projektům žadatele a daným kapacitám žadatele, rozsahu navrženého projektu a časovým omezením daným výzvou.

Poznámka: V tabulce je uveden reprezentativní výčet aktivit, žadatel finální podobu upraví dle vlastního uvážení a potřeby.

Aktivita	Období
Přípravná fáze	
Studie proveditelnosti	
Schválení projektového záměru ve formě studie na OHA	
Schválení projektu vedením společnosti	
Podání žádosti o podporu	
Zpracování zadávacích podmínek	
Realizace zadávacích řízení	
Realizační fáze	
Pořízení SW/HW, implementace	
Realizace – pořizování dat – detailněji	
Konsolidace dat o ZPS	
Konsolidace dat o TI	
Kontrola pořízených / konsolidovaných dat	
Testovací provoz	
Školení	
Spuštění služby ... (vázat na legislativu)	
Spuštění služby ... (vázat na legislativu)	
Ukončení realizační fáze projektu	<i>do 31. 3. 2023</i>

10. Analýza rizik

Kategorie a název rizika, fáze projektu	Závažnost, dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika
Legislativní a právní rizika			
Finanční rizika			
Personální / organizační rizika			
Administrativní rizika			
Projektová			
Časová rizika			
Technická rizika			

11. Majetek

Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - reinvestice,
 - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)

- stanovení časové a cenové náročnosti na pořízení dat / konsolidaci dat
- pořízení a implementace SW, HW
- ostatní služby

13. Finanční analýza

- Rozpis požadované investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle Výzvy
- Přehled nakupovaného investičního majetku
- Rozpis ostatních způsobilých výdajů (služby poradců a expertů)
- Ostatní nezpůsobilé výdaje na projekt
- Specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována
- Provozní náklady

14. Indikátory

Způsob prokázání výstupu projektu

- Žadatel uvede – v rámci Výzvy závazný počáteční a koncový stav digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury) – (měrná jednotka hektar / ha).

15. Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti

15.1 Připravenost k realizace

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
 - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní)
 - využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
 - způsob financování realizační a provozní fáze projektu.
- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní, finanční, administrativní.
- Vliv projektu na životní prostředí a na zdraví lidí
- Projekt respektuje zásady rovných příležitostí

15.2 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu, využitelnost kapacit vytvořených pro projekt i po skončení projektu. Žadatel identifikuje kritická místa projektu a uvede způsob jejich překonání.

Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.

Projekt je dlouhodobě udržitelný s ohledem na schopnost žadatele zajistit kapacity projektu po stránce administrativní, finanční a provozní i následně po jeho ukončení, tj. zavazuje se zajistit další průběžnou aktualizaci dat / DTM VPS.