

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA DODÁVKY ODĚVŮ PRACOVNÍCH 92 č. 165410203

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: ██████████
Zaměstnanec pověřený jednáním: ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
Kontaktní osoba: Bc. Karolína KOMÁRKOVÁ
Telefonické a faxové spojení:
telefon: +420 973 215 191
fax: +420 973 214 685
Adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

Xena Praha s.r.o.

Zapsaná v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 20982
Se sídlem: Nad Spádem 20/641, Praha 4, 147 00
IČO: 49613791
DIČ: CZ49613791
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: ██████████
Osoba oprávněná k jednání: Vlastislav Římský, jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Josef Dalešický
Telefonické a faxové spojení:
telefon: 277 005 401
fax: 261 227 571

Adresa pro doručování korespondence:

Pekárenská 1151/10, Praha 4, 141 00

(dále jen „prodávající“)

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), a v souladu s § 11 a § 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 27 zákona, tuto rámcovou smlouvu na dodávky oděvů pracovních 92

(dále jen „rámcová smlouva“).

II.**Účel rámcové smlouvy**

Účelem rámcové smlouvy je vytvoření právního rámce k následnému zadávání veřejných zakázek k zabezpečení vystrojení příslušníků Armády České republiky (dále jen „AČR“) při plnění služebních a výcvikových úkolů jak na území České republiky, tak i v zahraničí.

III.**Předmět rámcové smlouvy**

1. Předmětem rámcové smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 zákona vymezení podmínek jednotlivých veřejných zakázek na opakující se dodávky blůz pracovního obleku 92 a kalhot pracovního obleku 92 zadaných po dobu platnosti rámcové smlouvy (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem plnění dílčích VZ zadávaných v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona podle rámcové smlouvy je:
 - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu blůzy pracovního obleku 92 a kalhoty pracovního obleku 92, podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy, podle referenčních vzorků (dále jen „RV“) a Technických specifikací materiálu osobního použití, které jsou přílohou č. 2 rámcové smlouvy (dále jen „TS-MOP“) (dále jen „zboží“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
 - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.
3. Zboží bude prodávajícím odevzdáno kupujícímu na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v příloze č. 4 rámcové smlouvy (dále jen „výzva“). Za příslušný kalendářní rok budou uzavřeny minimálně 2 výzvy, přičemž kupující se zavazuje odebrat zboží ve finančním objemu minimálně 50% z celkového finančního objemu rámcové smlouvy, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

Minimální požadovaný počet zboží (ks) v jednotlivých letech:

Název zboží	Rok 2016 kusů	Rok 2017 kusů	Rok 2018 kusů
Blůza pracovního obleku 92	100	78	1 150
Kalhoty pracovního obleku 92	123	78	1 500

IV.**Doba platnosti a účinnosti rámcové smlouvy**

Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem rámcové smlouvy poslední smluvní stranou a zaniká dnem 30. listopadu 2018.

V.**Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy**

1. Proávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ podle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona, a to výzvou kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy a písemného potvrzení této výzvy prodávajícím, jež je přijetím návrhu smlouvy. Proávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení výzvy písemně potvrdit a zaslat kupujícímu poštou.

2. Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a) množství požadovaného zboží;
 - b) kupní cenu;
 - c) identifikační údaje kupujícího;
 - d) termín a místo plnění;
 - e) kontaktní osobu přejímajícího;
 - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
 - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

VI.

Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky (jeden kus) každé položky zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží. Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové smlouvy cenou nejvýše přípustnou.

Tato cena vynásobená počtem měrných jednotek (součin), případně dále součtem součinů bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.

2. Prodávající je oprávněn provést změnu kupní ceny za měrnou jednotku pouze v případě, že tato změna bude ve prospěch kupujícího, tj. že tato cena bude nižší než kupní cena, která je uvedena v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy. Prodávající je povinen tuto skutečnost kupujícímu písemně oznámit s uvedením data, kdy ke změně dochází.
3. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti kupující předpokládá maximálně do výše

4 637 450,00 Kč včetně DPH

(slovy: čtyřmiliónyšestsetřicetsedmtisícčtyřistapadesát korun českých)

VII.

Místo a čas plnění

1. Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „VZ 551220 Brno“).
2. Prodávající zahájí plnění dílčí VZ po písemném potvrzení výzvy a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá do 90 dnů po písemném potvrzení výzvy.
3. Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VIII.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno nebo jím pověřeného pracovníka (dále jen „přejímající“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech a to **pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin**. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 4 dny před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je nrtm. Andrea Juračková (tel. +420 973 443 368, fax +420 973 442 677) nebo pracovník pověřený přejímajícím.
2. Zboží může být odevzdáno v rámci plnění dílčí VZ i postupným dílčím plněním, přičemž rozsah dílčího plnění bude upřesněn ve výzvě.

3. Prodávající je povinen minimálně 15 pracovních dnů před prvním odevzdáním zboží zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat na adresu VZ 551220 Brno (o.z. Vlasta Mrázková, tel. 973 442 038) „**Dokumentaci pro přejímku**“ v níže uvedeném složení:

Čestné prohlášení o shodě materiálů, ze kterého bude vyplývat, že předložené zkušební protokoly, materiálové listy a vzorky materiálů k laboratornímu ověření se vztahují k materiálům, ze kterých je zhotoveno odevzdávané zboží. Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení subdodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.). Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku bude předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové smlouvy.

Přehled subdodavatelů použitých materiálů

Prodávající je povinen předložit aktuální přehled subdodavatelů použitých materiálů, k odevzdávanému zboží v členění podle kap. 9 TS-MOP.

Zkušební protokol z akreditované zkušební laboratoře

- zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
- zkušební protokol musí být předložen v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen překlad protokolu do českého jazyka opatřený podpisem a razítkem prodávajícího,
- rozsah požadovaných akreditovaných a neakreditovaných laboratorních zkoušek, u kterých je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci nabídky, a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů:

Rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek:

TS-MOP-74-14/2, TS-MOP-75-14/2

- kap. 10, čl. 10.1 Technické parametry – základní materiál pořadové číslo řádku tabulky **5 až 20**,
- **kap. 10, čl. 10.2 Parametry zdravotní nezávadnosti – základní materiál** pořadové číslo řádku tabulky **1 až 4**.

Rozsah požadovaných neakreditovaných laboratorních zkoušek:

TS-MOP-74-14/2, TS-MOP-75-14/2

- **kap. 10, čl. 10.2 Parametry zdravotní nezávadnosti – základní materiál** pořadové číslo řádku tabulky **5**.

Materiálový list:

Prodávající je povinen předložit materiálový list za těchto podmínek:

- materiálový list musí splňovat tyto požadavky: musí být opatřen hlavičkou, podpisem a razítkem výrobce materiálu, jeho pravost musí být ověřena podpisem a razítkem dodavatele, musí být předložen v originále nebo v barevně naskenovaném originále v českém jazyce nebo cizojazyčně včetně úředně ověřeného překladu do českého jazyka opatřeného podpisem a razítkem prodávajícího,
- v materiálovém listě (tuzemském i zahraničním) musí být uveden název materiálu nebo obchodní název materiálu, případně číslo druhu materiálu (číslo artiklu, číslo dezénu),
- požadované parametry, které v materiálovém listě nebudou obsaženy, nutno doložit zkušebním protokolem se zkouškami popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,

Prodávající je povinen předložit materiálový list s parametry v tomto rozsahu:

TS-MOP-74-14/2, TS-MOP-75-14/2

- **kap. 10, čl. 10.1 Technické parametry – základní materiál** pořadové číslo řádku **1 až 4**,
- pro dokladování materiálového listu, zkušebního protokolu s laboratorními zkouškami akreditovanými i neakreditovanými je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky, a to pouze v tom případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů. Kopie dokumentů musí být opatřeny razítkem a podpisem prodávajícího
nebo
- doplňující akreditované i neakreditované laboratorní zkoušky musí být provedeny po podepsání rámcové smlouvy, příslušná akreditovaná zkušební laboratoř zapečetí zkoušený materiál o rozměru A5 k protokolu.

Dodací listy základního a ostatních materiálů

Prodávající je povinen k předloženému materiálovému listu předložit kopii dodacího listu výrobce materiálu ověřenou podpisem a razítkem prodávajícího.

Materiál za účelem laboratorního ověření

Prodávající je povinen k předloženému materiálovému listu předložit 1 m základního materiálu, který bude použit k případnému laboratornímu hodnocení.

Materiál za účelem laboratorního ověření

Prodávající je povinen předložit současně s každým materiálovým listem 1 m základního materiálu, který bude použit k případnému laboratornímu ověření.

Při převzetí dalších dílčích plnění prodávající „Dokumentaci pro převzetí“ nepředkládá. Prodávající je povinen předložit k další převzetí „Čestné prohlášení“, ze kterého bude vyplývat, že zboží, jež je předmětem dalšího plnění je v souladu s „Dokumentací pro převzetí“, předloženou při prvním plnění.

V případě, že prodávající neodevzdá převzatému „Dokumentaci pro převzetí“ či „Čestné prohlášení“ podle tohoto bodu článku, převzaté zboží nepřevzme.

4. Převzaté zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu převzetí doklady.
5. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží převzatému bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě převzaté zboží nepřevzme.
Bude-li řidič či osoba pověřená k předání zboží cizí státní příslušník, je prodávající povinen předat kupujícímu 10 dnů před odevzdáním zboží identifikační údaje o řidiči a vozidle takto: jméno a příjmení řidiče, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu. V opačném případě převzaté zboží nepřevzme.
6. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po potvrzení výzvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen „balení“). Prodávající odpovídá za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení.
7. Převzaté zboží, které při převzetí vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci obou smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

8. Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý kus zboží i balení čárovým kódem. Každý kus zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý kus zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší kus zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.
9. Prodávající předloží kupujícímu seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z kupní ceny uhrazené kupujícím v každém kalendářním roce, po dobu platnosti této rámcové smlouvy. Prodávající předloží seznam těchto subdodavatelů nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, kupující požaduje, aby přílohou seznamu byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu a tento seznam vlastníků akcií byl vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
10. Prodávající bere na vědomí, že zboží bude předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů. K tomu se prodávající zavazuje, že na všechny stanovené položky dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) v termínech specifikovaných v textové části přílohy č. 5 „Katalogizační doložka“ bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Dále na položky zboží podle přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ smlouvy, které mají charakter položek zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí prvního plnění a fakturace. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Odboru katalogizace majetku Úřadu.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu potvrzený přijímacím, který je uveden v čl. VIII. bodu 1. rámcové smlouvy a „Stanovisko k Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ při prvním odevzdání zboží.

Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
 - název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění označený v souladu s výzvou a množství odevzdaných měrných jednotek;
 - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
 - kupní cenu za MJ položky zboží v Kč bez DPH a kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období: od 10.12.2016 do 7.2.2017, od 10.12.2017 do 7.2.2018 a od 10.12.2018 do 7.2.2019, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
 4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
 5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
 6. Jednu kopii faktury zašle prodávající přejímajícímu.
 7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
 8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové smlouvě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované

vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.

2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění faxem na č. 261 227 571 nebo elektronicky (na email dalesicky@xena.cz) a následně do 5 pracovních dnů zašle prodávajícímu písemné oznámení. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se vyjádří faxem nebo elektronicky k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 3 pracovních dnů po obdržení faxového nebo elektronického oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu. Faxové nebo elektronické oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesílatele.
4. Prodávající zahájí odstraňování vad zboží v záruce nejpozději do 10 dnů po uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.

XII.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 NOZ.

XIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží ve výzvě včetně DPH. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VII. bodu 2. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení (nejméně však 500,- Kč denně), a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. rámcové smlouvy smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý kus vadného zboží a za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. V případě prodlení se splněním povinností uvedených v čl. VIII. bodu 9. rámcové smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za škodu, která kupujícímu vznikne nesplněním těchto povinností ze strany prodávajícího. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, podle ustanovení § 1970 OZ.

6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XIV.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů v rámcové smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této rámcové smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové smlouvy a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani z části postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové smlouvy ani tuto rámcovou smlouvu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu rámcové smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této rámcové smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XV. Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. bodu 3. rámcové smlouvy;
 - b) uplynutím doby trvání rámcové smlouvy nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové smlouvy; v pochybnostech se má za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou smlouvou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;
 - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové smlouvy;
 - d) výpovědí rámcové smlouvy ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - e) jednostranným odstoupením od rámcové smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - f) jednostranným odstoupením od rámcové smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - g) jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že bylo vůči majetku prodávajícího vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči prodávajícímu insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl-li konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla-li zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
 - a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové smlouvy;
 - b) nedodržení TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - c) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VII. bodu 2. rámcové smlouvy trvajícím více jak 60 dní;
 - d) nedodržení sjednaného množství a jakosti zboží;
 - e) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - f) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů;

XVI. Závěrečná ujednání

1. Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 11 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Rámcová smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této rámcové smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové smlouvy připojují pod ní své podpisy.

4. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí rámcové smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ - 1 list;
 - příloha č. 2 - „TS-MOP-75-14/2; TS-MOP-74-14/2“ - 38 listů;
 - příloha č. 3 - „Dodatečné informace č. 3“ - 2 listy;
 - příloha č. 4 - „Výzva k poskytnutí plnění“ - 2 listy;
 - příloha č. 5 - „Katalogizační doložka“ - 1 list;
 - příloha č. 6 - „Technická dokumentace“ - 13 listů.

V Praze
dne 20. 7. 2016

Ředitelka odboru logistiky, zabezpečení
a podpory
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Podpis a razítko kupujícího

V Praze

dne 21. 7. 2016

Jednatel XENA Praha s.r.o.
Vlastislav ŘÍMSKÝ

Podpis a razítko prodávajícího