



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-OP-2016/42046-00880313

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě, Kontaktní pracoviště Opava  
Zastoupený: Ing. Jarmilou Mateřankovou

Žadatel: FEMONT OPAVA s.r.o.  
IČO: 47154918  
Zastoupený: p. Pavlem Schreiberem

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č.j. UPCR-OP-2016/25260 ze dne 28.06.2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 16.11.2016 **schválena s podmínkou** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Ostravě v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:<sup>1</sup>

Název:	<b><i>Kurz odborné angličtiny se zaměřením na odbornou technologii</i></b>
Schválená výše nákladů dle HK:	<b>37 200 Kč bez DPH</b>
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	<b>31 620 Kč bez DPH</b>
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 96 VH	Výuka: 94
	Závěrečná zkouška: 2
Počet zapojených zaměstnanců:	5
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	listopad 2016 – duben 2017

<b>Příspěvek na mzdové náklady:</b>	<b>66 468 Kč</b>
-------------------------------------	------------------

<sup>1</sup> V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

Hodnotící komise však podmínila poskytnutí podpory provedením níže uvedených úprav v Žádosti o příspěvek na úhradu nákladů zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II :

1. Vyjmout ze žádosti o příspěvek zaměstnance Pavla Schreibera (nar. 19.6.1957, pracovní pozice – koordinátor staveb).
2. Snížit předpokládané náklady na vzdělávací aktivitu o jednoho účastníka.
3. Snížit předpokládané mzdové náklady zaměstnanců o tohoto účastníka (Pavel Schreiber, nar. 19.6.1957).

Upravenou Žádost předložte Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Ostravě nejpozději do ..... Do žádosti není přípustné provádět jakékoli jiné změny než výše uvedené a s nimi bezprostředně související.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do ..... předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Ostravě kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.



Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Opavě dne: 22.11.2016

-----  
Ing. Jarmila Mateřanková  
ředitelka kontaktního pracoviště Opava  
Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Ostravě

Převzal (datum, podpis):

---



### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Žádost o příspěvek na úhradu nákladů zabezpečení vzdělávací aktivity (dále jen „žádost“) byla zkontrolována z hlediska splnění formálních náležitostí. Věcné hodnocení bylo provedeno dle aktuální podrobné metodiky věcného hodnocení včetně hodnotících subkritérií a specifikace bodové škály na základě podkladů a informací, které uvedl žadatel v žádosti. V rámci věcného hodnocení byla mimo jiné posouzena předpokládaná výše nákladů na vzdělávací aktivitu i předpokládaná výše mzdových nákladů vzdělávaných zaměstnanců.

Na vzdělávací aktivitu bylo navrženo celkem 6 zaměstnanců firmy. Z toho jeden na pracovní pozici koordinátor staveb, který je současně i jednatelem společnosti. Bylo zjištěno, že jeho pracovní smlouva je v přímém rozporu s pravidly poskytování příspěvku, neboť dle bodu III.9 Manuálu pro zájemce o vstup do projektu POVEZ II není možné, aby pracovní smlouvu podepsala tatáž osoba, která je druhým účastníkem takové pracovní smlouvy, a zároveň se vylučuje, aby tato osoba k podpisu pracovní smlouvy udělila plnou moc.

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky.

Žádost byla po provedeném hodnocení s podmínkou snížení počtu účastníků vzdělávání, úpravou maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivitu a mzdových nákladů shledána jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navržené účastníky.