



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÉHO PROGRAMU č. 4 Kompetence k podnikání

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Poradenské programy pro Jihočeský kraj 2020-2023

Dílčí část VZ:
Číslo dohody:

č. 4 Kompetence k podnikání
C-RD-VZ2-PP-2020-4

Smluvní strany

Objednatel:
sídlo:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Krajská pobočka v Českých Budějovicích

Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice

zastoupena:

Ing. Ivan Loukota, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
v Českých Budějovicích

IČO:

72496991

kontaktní a fakturační adresa:

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Českých Budějovicích

bankovní spojení:

Česká národní banka

číslo účtu:

37828231/0710

ID datové schránky:

ubhzipbh

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

ERUDICO s.r.o.

sídlo:

Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice

zastoupena:

██████████

IČO:

26108381

kontaktní a fakturační adresa:

Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice

bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s.

číslo účtu:

0573438309/0800

ID datové schránky:

Rh44imy

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských programů (dále jen „dohoda“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujícího poradenského programu s jedním dodavatelem pro objednatele – Úřad práce České republiky – Krajskou pobočku v Českých Budějovicích

Název poradenského programu

Kompetence k podnikání



- 1.2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétního poradenského programu ze strany objednatele (dále též jen „díličí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
- 1.3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), případně z dalších následných operačních programů a aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.5. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské programy pro Jihočeský kraj 2020-2023“ (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

2. Předmět dohody

- 2.1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských programů uvedených v článku 1. bodu 1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž pro realizaci poradenského programu dle bodu článku 1. bodu 1:

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenského programu činí: 32 hodin,
- b) místa konání poradenského programu:
 - Kněžskodvorská 2296/8, 370 04 České Budějovice
 - Pod Skalkou 536, 381 01 Český Krumlov – Horní Brána
 - DDM, Na Hradbách 44, 377 01 Jindřichův Hradec
 - DDM, Švantlova 2394, 397 01 Písek
 - Gymnázium, Zlatá stezka 137, 383 01 Prachatice
 - Rodinné centrum Beruška Strakonice, z.s., Lidická 194, 386 01 Strakonice
 - COP (Centrum odborné přípravy), Budějovická 421, 391 Sezimovo Ústí (Tábor)
- c) minimální počet účastníků poradenského programu: 3, maximální počet účastníků poradenského programu 10,
- d) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
4 980,-	1 045,80	6 025,80



3. Závazky smluvních stran

3.1. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
- b) realizovat konkrétní poradenský program za podmínek stanovených v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu,
- c) seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu,
- d) mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu, a to ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze),
- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět,
- f) zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu,
- g) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu s minimálním plněním 1 000 000 Kč, slovy: jeden milion korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,
- h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky, originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu),
- i) zajistit pro každý projekt vedení samostatné prezenční listiny,
- j) v případě potřeby je dodavatel povinen zajistit souběžnou realizaci poradenských programů (v tomto případě je nutné zajistit dokumenty dle písm. h) tohoto bodu pro každý poradenský program samostatně)
- k) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
- l) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu,
- m) neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
 - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,
 - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu,



- n) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program,
 - o) používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením EU 2016/679 - GDPR,
 - p) v případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.
- 3.2.** Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.
- 3.3.** Při realizaci poradenského programu se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „Poradenské programy pro Jihočeský kraj 2020-2023“, ev. č. veřejné zakázky: Z2020-005705 (Věstník veřejných zakázek), a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část č. 4 s názvem: Kompetence k podnikání.

4. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1.** Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.
- 4.2.** Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena Rámcová dohoda, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatelem v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.3.** Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.4.** Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
- 4.5.** Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti podepíše dodavatel a objednatel osobně nebo zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem stejným způsobem zpět, na adresu příslušného kontaktního pracoviště ÚP ČR, se kterým uzavřel Dohodu o provedení poradenské činnosti.
- 4.6.** Poradenský program bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenského programu objednatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.



- 4.7. Poradenské programy budou zabezpečovány pouze lektory, jejichž seznam doložil dodavatel v nabídce pro danou část. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatel.
- 4.8. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatel v Zadávací dokumentaci a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatel. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatel nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatel nelze změny v lektorském týmu provádět.
- 4.9. Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatel povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
- 4.10. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu. Vzorový dotazník obdrží účastník poradenského programu od objednatel před zahájením poradenského programu. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Českých Budějovicích, Kontaktní pracoviště v Č. Budějovicích, Klavíkova 1570/7, 370 04 Č. Budějovice; Kontaktní pracoviště v Č. Krumlově, Věncova 248, 381 01 Č. Krumlov; Kontaktní pracoviště v J. Hradci, Janderova 147, 377 01 J. Hradec; Kontaktní pracoviště v Písku, Nábřeží 1. Máje 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek; Kontaktní pracoviště v Prachaticích, Poštovní 113, 3893 01 Prachatice; Kontaktní pracoviště ve Strakoncích, Textiláků 393, 386 01 Strakonice; Kontaktní pracoviště v Táboře, Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor.
- 4.11. Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenství. V případě vážných důvodů lze Zadavatelem omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování kurzu.

5. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1. **Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti.** Objednatel uhradí dodavatel cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v článku II. písm. d) této Rámcové dohody. Předpokládaná hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 7 200 000,00 Kč bez DPH.
- 5.2. Cena za realizaci poradenského programu specifikovaného v čl. 1 této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.



- 5.3.** Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program jen účastníků poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenském programu. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
- 5.4.** Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Č. Budějovicích, tj. Kontaktní pracoviště v Č. Budějovicích, Klavíkova 1570/7, 370 04 Č. Budějovice; Kontaktní pracoviště v Č. Krumlově, Věncova 248, 381 01 Č. Krumlov; Kontaktní pracoviště v J. Hradci, Janderova 147, 377 01 J. Hradec; Kontaktní pracoviště v Písku, Nábřeží 1. Máje 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek; Kontaktní pracoviště v Prachaticích, Poštovní 113, 3893 01 Prachatice; Kontaktní pracoviště ve Strakonici, Textiláků 393, 386 01 Strakonice; Kontaktní pracoviště v Táboře, Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor; s tím že veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do 2 měsíců od ukončení plnění dle této Rámcové dohody.
- 5.5.** Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 4 tohoto článku.
- 5.6.** Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.7.** Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8.** Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9.** Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

6. Poddodavatelé

- 6.1.** V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.
- 6.2.** Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení Dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem.



- 6.3.** Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

7. Smluvní pokuta

- 7.1.** V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatel upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétnímu poradenskému programu a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 2., 3. a 4. tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.2.** V případě, že dodavatel příslušného poradenského programu, jehož realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu, daný poradenský program v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3.** V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku 3. odst. 1. písm. g) této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.4.** V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku 4. odst. 3. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.5.** Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývajících z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
- 7.6.** Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.7.** Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 7.8.** Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.9.** Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
- 7.10.** Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

8. Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Povinnost mlčenlivosti

Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.



10. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1.** Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu této Rámcové dohody, účinnosti nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu Rámcové dohody. Smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této smlouvy nebo nejpozději však **do čtyř let** ode dne uzavření Rámcové dohody s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 2 měsíců od ukončení plnění dle této Rámcové dohody. Poradenské programy musí být ukončeny nejpozději do 4 let od uzavření rámcové dohody, vyúčtování musí být předloženo nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenského programu.
- 10.2.** Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena:
- a) písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran, dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) odstoupením od dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.3.** Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

11. Řádné provedení poradenské činnosti

- 11.1.** Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
- 11.2.** V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
 - b) krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek 7. této Rámcové dohody); a/nebo
 - d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek 10. této Rámcové dohody).

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1.** Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními



občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.

- 12.2.** Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
- 12.3.** Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
- 12.4.** Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto Rámcovou dohodu. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání Rámcové dohody. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatele dodavateli.
- 12.5.** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 12.6.** Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

.....
Ing. Ivan Loukota
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
v Českých Budějovicích

.....
ERUDICO s.r.o.

Přílohy:

1. Specifikace poradenského programu



Příloha č. 1

Specifikace poradenského programu

Část č. 4: Kompetence k podnikání

Poradenský program Kompetence k podnikání je v podstatě bilanční diagnostika zaměřená na zjištění kompetencí pro podnikání doplněná o základní informace pro začínající podnikatele.

Poradenský program bude určen především pro uchazeče o zaměstnání, kteří zvažují zahájit podnikání, protože dlouhodobě nemohou najít uplatnění ve svém oboru nebo v oboru, kde mají praxi. Tito klienti mají o podnikání nejasnou nebo málo reálnou představu, proto potřebují odbornou pomoc při zjišťování svých kompetencí pro podnikání.

Program současně zahrnuje motivování k podnikání, posílení sebedůvěry a sebevědomí, sebekontroly, kreativity a rozbor rodinného zázemí ve vztahu k podnikání atd.

Při realizaci Bilanční diagnostiky je dodavatel povinen řídit se Metodikou bilanční diagnostiky – Certifikované metodiky MPSV č.j. 2015/66211-312 (dále jen „Metodika“), dostupné na:

http://www.mpsv.cz/files/clanky/23679/Methodika_bilanční_diagnostiky.pdf

Předpokládaná hodnota části zakázky a předpokládaný počet účastníků:

- předpokládaná hodnota: 7 200 000,- Kč
- předpokládaný počet účastníků: 800

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- Minimálně 3 účastníci, maximálně 10 účastníků, pokud se dodavatel nedohodne s objednatelům jinak.
- Výběr účastníků provádí zadavatel.

Časový rozsah a doba konání poradenského programu (1 běhu):

Počet hodin programu celkem: 32 hodin (1 výuková hodina = 60 minut).

Poradenský program zahrnuje:

Část teoretická

- 10 hodin – skupinové práce

Část bilanční diagnostika

- 10 hodin – přímá práce s klientem – skupinová aktivita;
- 7 hodin – přímá práce s klientem – individuální práce s každým účastníkem;
- 5 hodin – nepřímá práce realizátora bilanční diagnostiky (zahrnuje přípravu diagnostických nástrojů, vyhodnocení diagnostických metod a interpretaci získaných výsledků, přípravu závěrečné zprávy, přípravu scénáře skupinových a individuálních konzultací).

Skupinová práce bude probíhat v ucelených blocích a bude realizována v rozsahu max. 5 hodin denně v době mezi 8. a 16. hodinou v pracovních dnech.

Celková délka programu bude maximálně 2 měsíce.



Forma poradenského programu:

- prezenční,
- individuální i skupinová práce.

Obsah poradenského programu:

A) Teoretická část výuky:

Zahrnuje seznámení klientů s příslušnými právními předpisy ve vztahu k podnikání, s ekonomickou a administrativní stránkou podnikání, riziky podnikání, zpracování SWOT analýzy. Vliv rodinného zázemí na podnikání, finanční, lidské a další zdroje.

Časová dotace této etapy je 10 hodin skupinové teoretické výuky. Zařazení této výuky v rámci programu proběhne dle potřeby skupiny a lektora.

B) Část bilanční diagnostika se řídí Metodikou a bude probíhat v tomto pořadí:

1. Navázání kontaktu a specifikace zakázky, zahájení sběru informací

Navázání kontaktu a identifikace cílů, se kterými klient do poradenského programu přichází. Předání základních informací o průběhu a jednotlivých krocích poradenského programu (bilanční diagnostiky). Dohodnutí časového harmonogramu, vyžádání klientova souhlasu s postupem, podpis Prohlášení klienta před realizací bilanční diagnostiky (viz. Příloha č. 1 Metodiky).

Časová dotace této etapy je 3 hodiny skupinové konzultace a 1 hodina individuální konzultace s každým klientem.

2. Sběr informací o klientovi

Cílem je shromáždění informací o klientovi s využitím standardizovaných a dalších psychodiagnostických nástrojů, metod a postupů. Rozsah a zaměření zjišťovaných informací je blíže specifikován v Metodice. Doporučené diagnostické nástroje jsou uvedeny v příloze č. 2 Metodiky.

Časová dotace této etapy je 7 hodin skupinové konzultace a 1 hodina individuální konzultace s každým klientem.

3. Poradenská pomoc klientovi

Cílem je poradenská pomoc klientovi, zjištění kompetencí pro podnikání a jejich rozvoj; využití výsledků analýzy a syntézy informací shromážděných v předchozí etapě a interpretace jejich vzájemných souvislostí ve vztahu k podnikání. Realizátor bilanční diagnostiky pomáhá klientovi ujasnit a uspořádat si informace o jeho schopnostech, vlastnostech, motivaci, o možnostech využití zájmů, dovedností pro jeho podnikatelskou činnost. Prvořadým cílem této etapy je zejména pomoc klientovi k tomu, aby dokázal reálně posoudit svůj osobnostní potenciál a využívat i v budoucnu této dovednosti pro samostatné řízení své kariéry.

Časová dotace této etapy je 3 hodiny individuální konzultace s každým klientem.

Časová dotace na samostatnou (nepřímou) práci psychologa (příprava scénáře a diagnostických nástrojů, vyhodnocení informací, příprava závěrečných zpráv) je 5 hodin na jednoho klienta.



4. Konzultace závěrečné zprávy

Cílem je zpracování závěrečných zpráv z poradenského programu (bilanční diagnostiky), které srozumitelně a přehledně shrnují základní poznatky a doporučení ve vztahu k podnikání; individuální projednání závěrečných zpráv s klientem.

Zprávy z poradenského programu: Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky s objektivním nálezem určená pro klienta a Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky určená pro zadavatele (viz příloha č. 3 a příloha č. 4 Metodiky). Konzultace a předání zprávy Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky klientovi poradenského programu, podepsání souhlasu s předáním Závěrečné zprávy zadavateli a vyplnění Hodnotícího dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky klientem (viz příloha č. 6 Metodiky).

Časová dotace této etapy je 2 hodiny individuální konzultace s každým klientem.

Výstupní doklady:

1. **Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky** - pro účastníka (specifikace a vzor viz *Metodika*)
2. **Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky** - pro zadavatele (specifikace a vzor viz *Metodika*) předaná osobou podílející se na bilanční diagnostice při osobním jednání s odbornými poradci úřadu práce, součástí tohoto osobního jednání bude komentář osoby podílející se na BDG o průběhu BDG, zapojení jednotlivých klientů, doporučení k dalšímu možnému poradenskému postupu atd.
3. **Závěrečný protokol;**
4. **Prezenční listina;**
5. **Evidence výuky/třídní kniha;**
6. **Vyplněné hodnotící dotazníky po ukončení bilanční diagnostiky** - od každého účastníka (vzor viz *Metodika*).
7. **Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky** (vzor viz *Metodika*).
8. **Potvrzení o proškolení BOZP a PO** se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy.
9. **Osvědčení o absolvování poradenského programu** pro každého účastníka (osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % výuky), kopie tohoto osvědčení pro zadavatele (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);

Výstupní doklady pod body 2–8 budou zadavateli doručeny v originálech.

Závazné vzory výstupních dokladů pod body 3, 4, 5 a 9 (dle Směrnice GŘ k poradenství) předá zadavatel dodavateli při podpisu Rámcové dohody.

Dodavatel předloží zadavateli před podpisem dohody **denní plán výuky** pro skupinové poradenství včetně denní časové dotace.

V případě realizace poradenského programu z Evropského sociálního fondu musí výstupní dokumenty poradenského programu odpovídat požadavkům na publicitu dle platných pravidel Operačního programu zaměstnanost.



Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků poradenského programu:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s účastníky (specifikace viz Metodika).

Závazné vybavení

- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí;
- standardizované psychologické testy (viz certifikovaná Metodika bilanční diagnostiky).

Vybavení pro účastníka

- psací potřeby, papír, pracovní listy, výukové materiály.

Místa konání:

Okres České Budějovice: České Budějovice

Okres Jindřichův Hradec: Jindřichův Hradec

Okres Písek: Písek

Okres Český Krumlov: Český Krumlov

Okres Strakonice: Strakonice

Okres Tábor: Tábor

Okres Prachatice: Prachatice