



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÉHO PROGRAMU č. 1 Hledání zaměstnání a finanční gramotnost

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Poradenské programy pro Jihočeský kraj 2020-2023

Dílčí část VZ:
Číslo dohody:

č. 1 Hledání zaměstnání a finanční gramotnost
C-RD-VZ2-PP-2020-1

Smluvní strany

Objednatel:
sídlo:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Krajská pobočka v Českých Budějovicích

Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice

zastoupena:

Ing. Ivan Loukota, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
v Českých Budějovicích

IČO:

72496991

kontaktní a fakturační adresa:

Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Českých Budějovicích

bankovní spojení:

Česká národní banka

číslo účtu:

37828231/0710

ID datové schránky:

ubhzipbh

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

V – Studio, s.r.o.

sídlo:

Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

zastoupena:

IČO:

25187856

kontaktní a fakturační adresa:

Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

bankovní spojení:

ČSOB

číslo účtu:

212280753/0300

ID datové schránky:

3hx9hzr

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských programů (dále jen „dohoda“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1.** Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujícího poradenského programu s jedním dodavatelem pro objednatele – Úřad práce České republiky – Krajskou pobočku v Českých Budějovicích

Název poradenského programu

Hledání zaměstnání a finanční gramotnost



- 1.2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétního poradenského programu ze strany objednatele (dále též jen „dílčí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
- 1.3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), případně z dalších následných operačních programů a aktivní politiky zaměstnanosti.
- 1.5. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské programy pro Jihočeský kraj 2020-2023“ (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

2. Předmět dohody

- 2.1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských programů uvedených v článku 1. bodu 1 této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž pro realizaci poradenského programu dle bodu článku 1. bodu 1: se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenského programu činí: 43 hodin,
- b) místa konání poradenského programu:

Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice
Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou
Sokolská 1052, 374 01 Trhové Sviny
Hradební 244, 373 33 Nové Hradky
Nádražní 299/II., 377 01 Jindřichův Hradec
Palackého náměstí 4, 380 01 Dačice
Chelčického 2, 379 01 Třeboň
Alšovo náměstí 74/11, 397 01 Písek
Náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
Masarykovo náměstí 38/12, 398 06 Mirovice
Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor
Náměstí Republiky 59, 392 01 Soběslav
Tovární 132, 381 01 Český Krumlov
Linecká 305, 382 41 Kaplice
Husova 71, 383 01 Prachatic
Náměstí 325, 384 51 Volary
Družstevní 44, 385 01 Vimperk
Zámek 1, 386 01 Strakonice
Tř. T. G. Masaryka 322, 388 11 Blatná
Zeyerovy sady 963, 389 01 Vodňany

- c) minimální počet účastníků poradenského programu: 5, maximální počet účastníků poradenského programu: 12,



d) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
4 730,-	993,30	5 723,30

3. Závazky smluvních stran

3.1. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
- b) realizovat konkrétní poradenský program za podmínek stanovených v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu,
- c) seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu,
- d) mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu, a to ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze),
- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět,
- f) zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu,
- g) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu s minimálním plněním 1 000 000 Kč, slovy: jeden milion korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,
- h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky, originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu),
- i) zajistit pro každý projekt vedení samostatné prezenční listiny,
- j) v případě potřeby je dodavatel povinen zajistit souběžnou realizaci poradenských programů (v tomto případě je nutné zajistit dokumenty dle písm. h) tohoto bodu pro každý poradenský program samostatně)
- k) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,



- l) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu,
 - m) neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
 - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,
 - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řady odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu,
 - n) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program,
 - o) používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s nařízením EU 2016/679 - GDPR,
 - p) v případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.
- 3.2.** Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.
- 3.3.** Při realizaci poradenského programu se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „Poradenské programy pro Jihočeský kraj 2020-2023“, ev. č. veřejné zakázky: Z2020-005705 (Věstník veřejných zakázek), a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část č. 1 s názvem: Hledání zaměstnání a finanční gramotnost.

4. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1.** Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.
- 4.2.** Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena Rámcová dohoda, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatelem v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.3.** Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.4.** Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.



- 4.5. Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti podepíše dodavatel a objednatel osobně nebo zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem stejným způsobem zpět, na adresu příslušného kontaktního pracoviště ÚP ČR, se kterým uzavřel Dohodu o provedení poradenské činnosti.
- 4.6. Poradenský program bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenského programu objednatel jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
- 4.7. Poradenské programy budou zabezpečovány pouze lektory, jejichž seznam doložil dodavatel v nabídce pro danou část. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatel.
- 4.8. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatel v Zadávací dokumentaci a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatele nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v lektorském týmu provádět.
- 4.9. Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatel v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
- 4.10. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatel při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu. Vzorový dotazník obdrží účastník poradenského programu od objednatele před zahájením poradenského programu. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Českých Budějovicích, Kontaktní pracoviště v Č. Budějovicích, Klavíkova 1570/7, 370 04 Č. Budějovice; Kontaktní pracoviště v Č. Krumlově, Věncova 248, 381 01 Č. Krumlov; Kontaktní pracoviště v J. Hradci, Janderova 147, 377 01 J. Hradec; Kontaktní pracoviště v Písku, Nábřeží 1. Máje 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek; Kontaktní pracoviště v Prachaticích, Poštovní 113, 3893 01 Prachatice; Kontaktní pracoviště ve Strakonici, Textiláků 393, 386 01 Strakonice; Kontaktní pracoviště v Táboře, Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor.
- 4.11. Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenství. V případě vážných důvodů lze Zadavatel omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování kurzu.

5. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1. **Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti.** Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení



- poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v článku II. písm. d) této Rámcové dohody. Předpokládaná hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně 25 500 000,00 Kč bez DPH.
- 5.2.** Cena za realizaci poradenského programu specifikovaného v čl. 1 této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
- 5.3.** Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program jen účastníkům poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenském programu. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
- 5.4.** Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Č. Budějovicích, tj. Kontaktní pracoviště v Č. Budějovicích, Klavíkova 1570/7, 370 04 Č. Budějovice; Kontaktní pracoviště v Č. Krumlově, Věncova 248, 381 01 Č. Krumlov; Kontaktní pracoviště v J. Hradci, Jandierova 147, 377 01 J. Hradec; Kontaktní pracoviště v Písku, Nábřeží 1. Máje 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek; Kontaktní pracoviště v Prachaticích, Poštovní 113, 3893 01 Prachatice; Kontaktní pracoviště ve Strakonici, Textiláků 393, 386 01 Strakonice; Kontaktní pracoviště v Táboře, Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor; s tím že veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do 2 měsíců od ukončení plnění dle této Rámcové dohody.
- 5.5.** Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 4 tohoto článku.
- 5.6.** Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.7.** Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.8.** Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.9.** Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.



6. Poddodavatelé

- 6.1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.
- 6.2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení Dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem.
- 6.3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

7. Smluvní pokuta

- 7.1. V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatelem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétnímu poradenskému programu a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 2., 3. a 4. tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.2. V případě, že dodavatel příslušného poradenského programu, jehož realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu, daný poradenský program v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku 3. odst. 1. písm. g) této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.4. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku 4. odst. 3. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývajících z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
- 7.6. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezávislé porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.7. Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 7.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
- 7.10. Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.



8. Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Povinnost mlčenlivosti

Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.

10. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1.** Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu této Rámcové dohody, účinnosti nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu Rámcové dohody. Smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této smlouvy nebo nejpozději však **do čtyř let** ode dne uzavření Rámcové dohody s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 2 měsíců od ukončení plnění dle této Rámcové dohody. Poradenské programy musí být ukončeny nejpozději do 4 let od uzavření rámcové dohody, vyúčtování musí být předloženo nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenského programu.
- 10.2.** Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena:
- a) písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran, dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) odstoupením od dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.3.** Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

11. Řádné provedení poradenské činnosti

- 11.1.** Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.



- 11.2.** V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a /nebo
 - b) krátiť či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek 7. této Rámcové dohody); a/nebo
 - d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek 10. této Rámcové dohody).

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1.** Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.
- 12.2.** Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
- 12.3.** Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
- 12.4.** Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto Rámcovou dohodu. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání Rámcové dohody. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatele dodavateli.
- 12.5.** Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
- 12.6.** Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

.....
Ing. Ivan Loukota
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
v Českých Budějovicích

.....
V – Studio, s.r.o.

Přílohy:

1. Specifikace poradenského programu



Příloha č. 1

Specifikace poradenského programu

Část č. 1: Hledání zaměstnání a finanční gramotnost

Cílem poradenského programu je:

- vybavit účastníky teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi k efektivnímu hledání zaměstnání a osobní sebe prezentaci pro uplatnění na trhu práce, a k posílení vědomostí v oblasti finanční.

Předpokládaná hodnota části zakázky a předpokládaný počet účastníků:

- předpokládaná hodnota zakázky: 25 500 000,- Kč
- předpokládaný počet účastníků: 3 000

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- Minimálně 5 účastníků, maximálně 12 účastníků, pokud se dodavatel nedohodne s objednatelům jinak.
- Výběr účastníků provádí zadavatel.

Časový rozsah a doba konání poradenského programu (1 běhu):

Počet hodin programu celkem: 43 hodin (1 výuková hodina = 60 minut).

Poradenský program zahrnuje:

- 40 hodin skupinové práce;
- 3 hodiny individuální práce s každým účastníkem.

Skupinová práce bude probíhat v ucelených blocích a bude realizována v rozsahu max. 5 hodin denně v době mezi 8. a 16. hodinou v pracovních dnech. Výuka v každém dni bude mít minimálně 2 přestávky v délce trvání alespoň 10 minut každá **(tyto přestávky se nezapočítávají do hodin výuky)**.

Individuální práce bude probíhat ve dvou blocích (nesmí být spojeny v jednom dni): 1. blok = 2 hodiny, 2. blok = 1 hodina (pro závěrečné zhodnocení poradenského programu a zpětnou vazbu). První bloky individuální práce mohou být realizovány nejdříve po realizaci výuky tematického okruhu 1) Sebe poznávání pro trh práce.

Program bude realizován denně, prezenční formou, v maximálním celkovém rozsahu 15 pracovních dnů.

Obsah poradenského programu:

Seznámení s obsahem poradenského programu, školení BOZP a PO.

Poradenství bude prováděno v rámci níže uvedených okruhů a podle níže uvedené osnovy pro jednotlivé okruhy, program je možno přizpůsobit potřebám skupiny



Individuální práce:

- Zhodnocení profesní kariéry a osobních cílů;
- Reflexe průběžné aktivity účastníků při hledání zaměstnání, vyhodnocení a kontrola plnění úkolů zaznamenaných v pracovním listě každého účastníka;
- Poskytnutí zpětné vazby k dosavadním výsledkům z účasti ve výběrových řízeních a z jednání se zaměstnavateli;
- Doporučení vhodného pracovního uplatnění.

Skupinová práce bude zahrnovat následující tematické okruhy:

- 1) **Sebezpoznávání pro trh práce** (4 hodiny)
 - Vstupní mapování aktuální situace účastníka (zájmy, hodnoty, postoje, představy, omezení) a jeho potřeb pro zvýšení zaměstnatelnosti;
 - Sebezpoznání, sebehodnocení, sebezpojetí, sebevědomí, neformálně získané kompetence, žebříček hodnot, alternativy životního a kariérového cíle.
- 2) **Komunikační dovednosti** (6 hodin)
 - Komunikace ústní x psaná, verbální x neverbální;
 - Asertivita a její využití při hledání zaměstnání, stres, konflikt a jeho řešení, zvládání změn a reakce na ně, vyjednávání.
- 3) **Sebe prezentace na trhu práce** (6 hodin)
 - Základy sebe prezentace, osobní kariérové portfolio, životopis (práce s PC);
 - Motivační/průvodní dopis, vlastní inzerát, vizitka (práce s PC);
 - Výběrové řízení, struktura přijímacího pohovoru, nácvik rozhovoru u zaměstnavatele, osobní image/vizáž.
- 4) **Orientace na trhu práce** (4 hodiny)
 - Orientace v nabídce volných pracovních míst (internet, periodika), informace o službách ÚP ČR, Integrovaný portál MPSV, agentury práce (práce s PC);
 - Regionální trh práce, aktivní politika zaměstnanosti a její nástroje, alternativní profese, rekvalifikace, stáže a dobrovolnictví (práce s PC).
- 5) **Hledání zaměstnání** (10 hodin)
 - Techniky vyhledávání pracovních příležitostí, pracovní portály, sociální vztahy využitelné pro získání zaměstnání (práce s PC);
 - Formy kontaktu a oslovování potenciálních zaměstnavatelů, zadávání vlastního inzerátu na pracovních portálech (práce s PC);
 - Nácvik kontaktu se zaměstnavatelem, virtuální sociální sítě a jejich rizika, neúspěch ve výběrovém řízení (práce s PC).
- 6) **Finanční gramotnost** (10 hodin)
 - Základní pojmy finanční gramotnosti;
 - Rodinný rozpočet, tvorba, principy hospodaření, reakce na změnu v položkách rozpočtu, především ztráty příjmu, vstřípení filozofie nutnosti „zajistit se na stáří“, vytvoření „finančního polštáře“;
 - Finanční produkty – produkty ošetřující běžné hospodaření s finančními prostředky, úvěrové finanční produkty, práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamaci;
 - Zadlužení (rizika, dopady, prevence), zásady zodpovědného zadlužování – výběr věřitele, ochrana proti nekalým praktikám poskytovatelů úvěru, co je lichva;
 - Vymáhání pohledávek – vymahačské firmy, mimosoudní a soudní řešení sporu;



- Exekuční proces – nástroje exekučního řízení, jak eliminovat dopad exekuce a jak se bránit exekučnímu řízení, práva a povinnosti exekutora;
- Základní kroky při předlužení – metody a postupy při neschopnosti splácet své pohledávky, osobní bankrot, splátkový kalendář, informace o systému finančních poraden a institucí, které pomáhají s danou problematikou;
- Spoření a investování, pojištění;
- Dávky pomoci v hmotné nouzi – základní informace, životní a existenční minimum.

Zadavatel požaduje dodržení pořadí tematických okruhů dle označení č. 1) až č. 6) tak, jak je uvedeno výše.

Výstupní doklady:

Pro zadavatele:

- 1) **Osvědčení o absolvování poradenského programu** pro každého účastníka (osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % výuky), kopie tohoto osvědčení pro zadavatele;
- 2) **Závěrečná zpráva** na každého účastníka poradenského programu, která bude obsahovat hodnocení účastníka včetně návrhů či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce. Závěrečná zpráva bude zpracována 2x v tištěné podobě, 1x předána účastníkovi v závěru poradenského programu a 1x zadavateli;
- 3) **Závěrečný protokol;**
- 4) **Evidence docházky/prezenční listina;**
- 5) **Evidence výuky/třídní kniha;**
- 6) **Potvrzení o proškolení BOZP a PO** se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy;
- 7) **Vyplněné hodnotící dotazníky po ukončení poradenského programu – od každého účastníka;**
- 8) **Výtisk vytvořeného životopisu** pro každého účastníka.

Výstupní doklady pod body 2-7 budou zadavateli doručeny v originálech.

Závazné vzory výstupních dokladů 1-5 (dle Směrnice GR k poradenství) předá zadavatel dodavateli při podpisu Rámcové dohody.

Dodavatel předloží zadavateli před podpisem dohody **denní plán výuky** pro skupinové poradenství včetně denní časové dotace.

V případě realizace poradenského programu z Evropského sociálního fondu musí výstupní dokumenty poradenského programu odpovídat požadavkům na publicitu dle platných pravidel Operačního programu zaměstnanost.



Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků poradenského programu:

Standardní vybavení učebny

- školící prostory vhodné pro vedení skupinového i individuálního poradenství, odpovídající hygienickým normám pro vzdělávací prostory, sociální zařízení pro účastníky, odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí;
- 1 PC/notebook pro max. 2 účastníky poradenského programu s přístupem na internet v rámci požadovaných aktivit a napojení;
- tiskárna;
- PC pro lektora propojený na datový projektor (využití prezentace během výkladu);
- datový projektor;
- možnost použití Flipchart, příp. interaktivní tabule;
- pracovní materiály vztahující se k předmětu zakázky, powerpointová či v jiném obdobném programu zpracovaná prezentace.

Vybavení pro účastníka

- psací potřeby, papír, pracovní listy a další informační a výukové materiály, příslušné formuláře.

Po dobu realizace poradenství bude mít zadavatel i účastník možnost telefonicky či e-mailem kontaktovat lektora.

Místa konání:

Zadavatel požaduje plnění v následujících místech, přičemž má právo vyžadovat plnění i ve dvou či třech místech současně:

Okres České Budějovice: České Budějovice, Týn nad Vltavou, Nové Hradky, Trhové Sviny

Okres Český Krumlov: Český Krumlov, Kaplice

Okres Jindřichův Hradec: Jindřichův Hradec, Třeboň, Dačice

Okres Písek: Písek, Milevsko, Mirovice

Okres Prachatice: Prachatice, Volary, Vimperk

Okres Strakonice: Strakonice, Blatná, Vodňany

Okres Tábor: Tábor, Soběslav