

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Univerzita Palackého v Olomouci

Sídlo/místo podnikání: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, Česká republika
Zastoupená prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem
veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách)
IČ: 61989592
bankovní spojení: [REDAKCE]

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace smlouvy:

[REDAKCE]
(dále jen „Příjemce“)

a

Společnost Podané ruce o.p.s.

Sídlo/místo podnikání: Hilleho 1842/5, Brno, Černá Pole, 602 00, Česká republika
Zastoupená: Mgr. Jindřichem Vobořilem, Pg.Dip., ředitelem
zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 674
IČ: 60557621
bankovní spojení: [REDAKCE]

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace smlouvy:

[REDAKCE]
(Příjemce a Partner společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek 1 - Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu „Primární prevence duševních poruch u dětí v období rané adolescence“ v rámci programu Zdraví (dále jen „Program“) spolufinancovaného z Finančního mechanismu EHP 2014-2021 (dále jen „Projekt“).

Poskytovatelem finančních prostředků na realizaci Projektů a Zprostředkovatelem Programu je Ministerstvo financí ČR (dále jen „Poskytovatel“ nebo „Zprostředkovatel“).

2. Smluvní strany jsou povinny při realizaci Projektů postupovat v souladu s touto Smlouvou a právními předpisy ČR.

Článek 2 – Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, zejména o okolnostech, které mají nebo mohou mít negativní vliv na řádnou a včasnou realizaci aktivit Projektů nebo které mohou způsobit dočasné přerušování realizace Projektů.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektů eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel Smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektů.
5. Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy druhé Smluvní strany.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s Partnerem a informovat ho o postupu Projektů, a to minimálně jednou za měsíc formou osobní nebo distanční komunikace. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každou Smluvní stranu, jehož kontakty jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy:

Univerzita Palackého v Olomouci: [REDACTED]

Společnost Podané ruce o.p.s.: [REDACTED]

7. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - a) zajištění řádné a včasné realizace Projektů;
 - b) řízení Projektů;
 - c) poskytovat Partnerovi všechny dokumenty, údaje a informace, které mohou být nezbytné pro plnění Partnerových povinností;
 - d) poskytnout Partnerovi kopii právního aktu o přidělení finančních prostředků včetně změnových právních aktů;
 - e) zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektů a žádostí o platby;
 - f) včasné proplácení způsobilých výdajů Partnera na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

8. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR, touto Smlouvou, Nařízením o implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021 a následujícími dokumenty:
1. Příručka pro příjemce grantů financovaných z programů CZ - Zdraví, CZ - Kultura, CZ - Řádná správa věcí veřejných, CZ - Lidská práva a CZ - Spravedlnost (dále jen „Příručka“),
 2. Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn pro ZV“),
 3. Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Pokyn VZMR“).
- b) plnit řádně a včas aktivity a činnosti, ke kterým se zavázal dle čl. 4 této Smlouvy;
- c) použít obdržené finanční prostředky pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu a jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu;
- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech v souvislosti s Projektem podle platných českých právních předpisů, a to tak, aby byly veškeré uskutečněné příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;
- e) zaznamenat veškeré výdaje na bankovních účtech nebo je doložit výdajovými pokladními doklady a doložit je účetními doklady, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty, pokud je relevantní;
- f) předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu převedené do digitální podoby, pokud je relevantní;
- g) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s Pokynem VZMR;
- h) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;
- i) spolupracovat s Příjemcem na přípravě změn Projektu;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům;
- k) při realizaci projektu postupovat v souladu s vnitřním kontrolním systémem;

- l) uchovávat veškeré dokumenty vztahující se k realizaci Projektu, a to nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany Zprostředkovatele v IS CEDR¹, minimálně však do 31. 12. 2030;
 - m) uchovávat veškeré originály účetních dokladů a dokladů prokazujících úhradu výdajů ze strany Partnera po dobu 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o Projektu, nejméně však do 31. 12. 2030;
 - n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů a veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace/finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - o) zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace/finančních prostředků s péčí řádného hospodáře, zejména jej pojistit a zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - p) předkládat Příjemci v pravidelných čtyřměsíčních intervalech podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci Projektu či žádosti o platbu;
 - q) poskytnout nezbytnou součinnost při evaluaci Projektu.
9. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen nahlásit Příjemci, a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce.
10. Podstatné změny projektu je každá Smluvní strana oprávněna uskutečnit jen se souhlasem druhé Smluvní strany. Informaci o podstatné změně jsou si Smluvní strany povinny mezi sebou poskytnout v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení Poskytovateli stanovenou v Příručce. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o podstatnou změnu Projektu jen se souhlasem Partnera.
11. Partner je povinen informovat Příjemce o výši příjmů generovaných z Projektu, které Partner získal v průběhu realizace Projektu.
12. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci Projektu.
13. Smluvní strany jsou povinny dodržet podmínky udržitelnosti Projektu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

Článek 3 – Činnosti a aktivity Příjemce

1. Příjemce je zodpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu a je povinen plnit aktivity a úkoly v souladu s touto Smlouvou dle Přílohy č. 2.

¹ Informační systém pro administraci projektů v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021

Článek 4 – Činnosti Partnera

1. Partner je zodpovědný za plnění aktivit a úkolů v souladu s touto Smlouvou dle Přílohy č. 2.

Článek 5 – Rozpočet Partnera a platební podmínky

1. Projekt dle článku 1 odst. 2 Smlouvy je spolufinancován z finančních mechanismů EHP 2014-2021. Celková výše rozpočtu projektu činí 14 350 574 Kč, z toho finanční prostředky na realizaci projektu pro Partnera jsou poskytnuty ve výši 4 885 309,00 Kč.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu Partnera, který je přílohou č. 3 této Smlouvy. Celkové výdaje Partnera související s jeho zapojením v projektu činí:

4 885 309,00 Kč, z toho částku ve výši 0 Kč vynaloží Příjemce².

3. Nepřímé výdaje Partnera jsou stanoveny metodou Paušální sazba ve výši 15 % přímých způsobilých výdajů na zaměstnance dle Pokynu pro ZV.
4. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými finančními prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel Projektu.
5. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
6. Výdaje vynaložené Partnerem při realizaci Projektu mu budou hrazeny formou *průběžné platby*. Partner obdrží od Příjemce první zálohovou platbu, a to do 14 dnů poté, co tuto zálohovou platbu obdrží Příjemce od Poskytovatele dotace. Zálohová platba bude Partnerovi proplacena ve výši 34 % z celkové zálohové platby poskytnuté Poskytovatelem Příjemci. Sazba byla vypočtena podílem rozpočtu Partnera k celkové výši rozpočtu za obě Smluvní strany.
7. Průběžné platby budou propláceny na základě Partnerovy písemné žádosti adresované Příjemci. Žádosti o platbu je Partner povinen předložit vždy nejpozději do 14 dnů poté, co byl Příjemcem písemně vyrozuměn o schválení příslušné žádosti o platbu Poskytovatelem dotace, která je součástí průběžné zprávy/závěrečné zprávy Projektu, a to spolu s potvrzením, že uvedené výdaje jsou v souladu s principy a pravidly této Smlouvy a podmínkami Projektu.
8. Průběžné platby budou Partnerovi propláceny vždy až po schválení průběžné/závěrečné zprávy Projektu, a to ve lhůtě maximálně do 14 dní od okamžiku doručení žádosti Partnera o jejich proplacení, kdy tato lhůta nezačne běžet dříve, než budou Příjemci způsobilé výdaje proplaceny na jeho bankovní účet ze strany Poskytovatele. Pokud žádost Partnera

² Jedná se o výdaje, které souvisí se zapojením Partnera, ale vynaloží je Příjemce, např. proplacení per diem nebo úhrada letenek Partnera.

o proplacení přijde později než prostředky od Poskytovatele, bude se doba běžící k proplacení počítat až od okamžiku obdržení žádosti Partnera Příjemcem.

9. Závěrečná platba bude provedena po schválení závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu. Příjemce zašle Partnerovi zbývající prostředky na základě písemné žádosti partnera, a to do 14 dnů poté, co peníze obdrží od poskytovatele dotace.
10. Veškeré platby budou učiněny v českých korunách bezhotovostně na účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Článek 6 – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití finančních prostředků Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek 7 - Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) do doby dosažení účelu dle článku 1 odst. 2 Smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Uplynutím doby trvání Smlouvy není dotčena náhrada škody, povinnosti vyplývající z udržitelnosti a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu a povahy mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
3. Za podstatné porušení Smlouvy Partnerem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména neplnění projektových aktivit, harmonogramu a indikátorů Projektu dle Přílohy č. 2. a nedodržení komunikace s Příjemcem.
4. Za podstatné porušení Smlouvy Příjemcem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména neplnění projektových aktivit, harmonogramu a indikátorů Projektu dle Přílohy č. 2. a nedodržení komunikace s Partnerem.
5. Pokud Partner podstatným způsobem poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
6. Odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

7. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody a na zaplacení úroku z prodlení.

Článek 8 - Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí, že bude uveřejněn celý text Smlouvy včetně jejích příloh. Příjemce se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem o registru smluv uveřejní v registru smluv a Partnera o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje.
3. Vztahy Smluvních stran blíže neupravené se řídí Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou řešeny především smírně dohodou Smluvních stran. S konečnou platností budou takové spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Metodické pokyny dle čl. 2 odst. 8 písm. a) této Smlouvy (dále jen „Pokyny“) jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů nebo Pokynů. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pokynů platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pokynů vyrozumí Příjemce bez zbytečného odkladu Partnera.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Udržitelnost Projektu

Příloha č. 2 - Projektové aktivity, úkoly

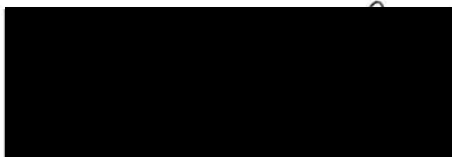
Příloha č. 3 - Rozpočet

02-02-2021

V Olomouci, dne

V Brně, dne 28.1.2021

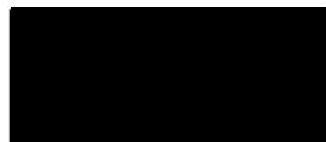
Za Příjemce



Univerzita Palackého v Olomouci
Prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D. MA.
rektor



Za Partnera



Společnost Podané ruce o.p.s.
Mgr. Jindřich Vobořil, Pg.Dip.
ředitel společnosti

Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu bude zajištěna v několika rovinách:

- **Validizovaný dotazník** zjišťující znalosti, postoje a kompetence v oblasti duševních poruch mezi dětmi a dospívajícími bude následně možné využít pro výzkumy u dané cílové skupiny i v dalších krajích České republiky. Dotazník bude také možno použít opakovaně pro zjištění změny ve znalostech, postojích a kompetencích dětí.
- **Revidovaná metodika** bude nadále sloužit pro vedení programů primární prevence v CP.
- **Semináře připravené pro rodiče** bude nadále možno nabízet rodičům a školám, aby tato cílová skupina mohla být nadále vzdělávána v tématu.
- **Metodika pro učitele a pracovní listy pro práci se žáky** a jejich využívání v další preventivní práci.
- Metodika bude předána dalším pedagogům a lektorům primární prevence po celé ČR formou vzdělávacího kurzu.
- Další **odborná spolupráce partnerů** (viz popis partnerství a aspekty další spolupráce) - realizace výzkumů jako východiska pro tvorbu preventivních programů, odborné konzultace tvorby a evaluace výukových a preventivních programů; vzájemné obohacování pracovních týmů, stáže studentů a jejich zapojení do preventivních programů, supervize odborného rozvoje studentů; lektorování a workshopů pro studenty pracovníky CP a obohacení teoretické výuky na VŠ apod.
- **Publikování výstupů** ze vstupního a evaluačního výzkumu (dlouhodobý přesah směrem k odborné i laické komunitě).
- **Zhodnocení dopadu preventivních programů** na znalosti a kompetence cílových skupin formou kulatého stolu v závěru udržitelnosti projektu.

Centrum Prevence (CP) Společnosti Podané ruce o.p.s. bude moci výstupy projektu (konkrétně **preventivní program a jeho metodiku pro žáky, semináře a přednášky pro rodiče, workshopy a supervize pro pedagogické pracovníky**) zařadit a **používat ve své běžné činnosti** financované dotační podporou Úřadu vlády ČR a Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Jihomoravského kraje, případně měst a městských částí. Výstupy projektu nevytvoří další dodatečné výdaje a nejsou vnímána žádná rizika jejich využití v budoucnu.

Udržitelnost bude zajištěna z podstaty poslání obou partnerských institucí. V případě PdF UP budou výše zmíněné aktivity nadále pokračovat za finančního krytí PdF UP jako veřejnoprávní instituce.

Smluvní strany jsou povinny zajistit zachování výsledků realizace Projektu v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků. Podmínky udržitelnosti byly stanoveny Poskytovatelem v rámci verifikace a ze strany Příjemce akceptovány.

Projektové aktivity, úkoly.

Aktivity a úkoly Příjemce:

KA1 Výzkum pro stanovení klíčových témat preventivního programu

- odborní pracovníci PdF UPOL (pedagogové a psychologové) – sběr a analýza dat, odborné závěry
- analýza a závěrečná zpráva bude v dikci garanta projektu, psychologa-koordinátora, metodologa a statistika

KA2 Programy všeobecné primární prevence

- příjemce se na aktivitě nepodílí, konzultuje však přípravu výsledků výzkumu

KA3 Workshopy a supervize pro pedagogické pracovníky

- společně zajistí pracovníci PdF UPOL a lektori CP

KA4 Školení rodičů pro participaci na projektu

- semináře a přednášky budou u rodičů ve dvou vlnách: před realizací preventivního programu a po něm, v návaznosti na třídní schůzky či jiné akce školy určené pro rodiče žáků
- zajistí lektori CP ve spolupráci s odbornými pracovníky PdF UPOL

KA5 Evaluace efektivity preventivních programů

- východiskem pro evaluaci primárně preventivních programů bude vstupní reprezentativní výzkum realizovaný v základních školách v ČR, a to se zaměřením na znalosti, postoje a kompetence žáků 7. a 8. tříd v oblasti duševního zdraví. Z výzkumu budou pro evaluaci využita data ze škol, ve kterých posléze budou realizovány preventivní programy, workshopy s učiteli a semináře s rodiči. Přibližně po 3 měsících po ukončení aktivit v rámci programu bude realizován opakovaný výzkum, který by měl zaznamenat posun ve znalostech, postojích a kompetencích žáků, a tím ověřit efektivitu programu.
- do evaluace preventivních programů budou zapojeni všichni odborní pracovníci PdF UPOL a CP

KA6 Publicita projektu

- administrativní pracovník bude zabezpečovat tuto agendu po administrativní stránce, bude úzce spolupracovat s garantem, odpovědnou osobou, který bude zabezpečovat komunikační a propagační činnost po odborné stránce s cílem zviditelnit projekt a jeho výstupy u cílových skupin a široké veřejnosti

KA7 Management projektu

- administrátor odborného týmu, který bude zajišťovat běžnou denní administrativu, pracovat na plnění komunikačního plánu projektu, tj. publicity projektu po administrativní

stránce (zajišťování pronájmu na konferencích, občerstvení, vyřizování faktur, objednávek aj.), v tomto směru bude úzce spolupracovat s garantem projektu. Dále bude zajišťovat sběr a přípravu podkladů pro jednání a fungování týmu. Bude spolupracovat s projektovým a finančním manažerem Univerzity Palackého v Olomouci (UPOL) a Společnosti Podané ruce (SPR) při zpracování monitorovacích zpráv.

Aktivity a úkoly Partnera:

KA1 Výzkum pro stanovení klíčových témat preventivního programu

- pracovníci CP - sběr dat, aplikace závěrů do praxe (přípravy programu pro žáky, školení pro učitele a rodiče žáků)

KA2 Programy všeobecné primární prevence

- lektori CP vytvoří na základě zkušeností z praxe a již existujících metodik pilotní metodiku preventivního programu, který bude realizován v 10 třídách 7. a 8. ročníků základních škol v rámci dvou setkání
- vytvoření finální metodiky, kterou bude možné použít pro plošné vzdělávání žáků cílové skupiny.
- realizace preventivních programů založených na revidované metodice o duševním zdraví a duševních poruchách. Každý preventivní program bude sestávat ze dvou setkání

KA3 Workshopy a supervize pro pedagogické pracovníky

- společně zajistí lektori CP a pracovníci UPOL

KA4 Školení rodičů pro participaci na projektu

- Semináře a přednášky budou u rodičů ve dvou vlnách: před realizací preventivního programu a po něm, v návaznosti na třídní schůzky či jiné akce školy určené pro rodiče žáků
- zajistí lektori CP ve spolupráci s odbornými pracovníky PdF UPOL

KA5 Evaluace efektivity preventivních programů

- Východiskem pro evaluaci primárně preventivních programů bude vstupní reprezentativní výzkum realizovaný v základních školách v ČR, a to se zaměřením na znalosti, postoje a kompetence žáků 7. a 8. tříd v oblasti duševního zdraví. Z výzkumu budou pro evaluaci využita data ze škol, ve kterých posléze budou realizovány preventivní programy, workshopy s učiteli a semináře s rodiči. Přibližně po 3 měsících po ukončení aktivit v rámci programu bude realizován opakovaný výzkum, který by měl zaznamenat posun ve znalostech, postojích a kompetencích žáků, a tím ověřit efektivitu programu.
- do evaluace preventivních programů budou zapojeni všichni odborní pracovníci CP

KA6 Publicita projektu

- pracovníci CP, projektový a finanční manažer SPR dodávají UPOL podklady potřebné pro plnění aktivit publicity projektu

KA7 Management projektu

- projektový manažer SPR - hlavní kontaktní osoba pro Příjemce, koordinuje odborný tým na straně partnera a zajišťuje veškeré administrativní požadavky vyplývající z pravidel poskytnutí grantu. Podílí se na plnění publicity projektu.
- finanční manažer SPR zabezpečuje finanční řízení v době realizace projektu, řídí cash-flow a zajišťuje účetnictví projektu.
- Oba manažeři poskytují UPOL podklady pro přípravu monitorovacích zpráv a svou součinnost v případě kontrol ze strany řídicího orgánu nebo dalších kontrolních orgánů.

Výčet odpovědností není konečný. Závazným referenčním dokumentem je rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Indikátory:

Číslo výsledku	1	Výsledek programu	Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí		
Indikátor výsledku	Počet příjemců nově vytvořených nebo zkvalitněných služeb				
Jednotka	počet	Výchozí hodnota	0,00	Cílová hodnota	1800,00
Předpokl. měsíc/rok naplnění		11/2023	Za naplnění zodpovídá		Příjemce

Číslo výstupu	1.3	Výstup programu	Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví		
Indikátor programu	Počet pracovníků získajících certifikát/osvědčení o odbornosti v oblasti duševního zdraví				
Jednotka	počet	Výchozí hodnota	0,00	Cílová hodnota	70,00
Předpokl. měsíc/rok naplnění		11/2023	Za naplnění zodpovídá		Příjemce

Číslo výstupu	1.3	Výstup programu	Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví		
Indikátor programu	Počet dětí a dospívajících, jež absolvovali edukativní programy				
Jednotka	počet	Výchozí hodnota	0,00	Cílová hodnota	1330,00
Předpokl. měsíc/rok naplnění		11/2023	Za naplnění zodpovídá		Partner

Číslo výstupu	1.4	Výstupu programu	Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví		
----------------------	-----	-------------------------	--	--	--

Indikátor programu	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu				
Jednotka	počet	Výchozí hodnota	0,00	Cílová hodnota	1,00
Předpokl. měsíc/rok naplnění		1/2023	Za naplnění zodpovídá		Příjemce

Číslo aktivity	1	Číslo výstupu	1	Výstup	Vstupní validizovaný dotazník
Popis	Vstupní validizovaný dotazník zjišťující znalosti a kompetence dětí o duševních poruchách, který bude následně možné využít pro mapování znalostí a kompetencí u sledované cílové skupiny při dalších obdobně zaměřených šetřeních.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Vstupní validizovaný dotazník	Dokument	1,00	08/2021	Příjemce	

Číslo aktivity	1	Číslo výstupu	2	Výstup	Zpráva z výzkumu
Popis	Zpráva z výzkumu sloužící k nastavení preventivního programu a metodiky práce s dětmi. Zpráva bude mapovat znalosti a kompetence žáků 7. a 8. tříd ZŠ v oblasti duševního zdraví, detekovat rizikové oblasti, na které bude nutné se zaměřit při tvorbě preventivního programu.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Vstupní výzkum	Dokument	1,00	09/2021	Příjemce	

Číslo aktivity	2	Číslo výstupu	1	Výstup	Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví dětem 7. – 8. tříd ZŠ
Popis	Preventivní programy pro žáky založené na metodách zážitkové pedagogiky sestávající ze dvou skupinových setkání.				
Související výstup programu	Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	

Počet žáků, kteří absolvují nové vzdělávací programy v oblasti podpory duševního zdraví a prevence duševních onemocnění	Osoba	1330,00	11/2023	Partner
---	-------	---------	---------	---------

Číslo aktivity	2	Číslo výstupu	2	Výstup	Pilotní metodika preventivního programu, který bude určen pro plošné vzdělávání žáků 7. – 8. tříd ZŠ
Popis	<p>Metodika preventivního programu založená na dosavadních zkušenostech pracovníků CP, současných pokynů k výuce tématu duševních poruch na základních školách a existujících výzkumů. Metodika bude založena na moderních pedagogických postupech práce s dětmi a mládeží, bude zdůrazněn prožitkový charakter programu. Součástí metodiky bude základní teoretický přehled o tématu duševních poruch, aktivity vedoucí žáky k tomu, aby se naučili předcházet vzniku a rozvoji duševních poruch, rozeznat nejčastější příznaky duševních poruch a aby se dozvěděli, jak reagovat v případě potřeby pomoci. Součástí metodiky budou dále pracovní listy pro pedagogy a návrh další práce s tématem v třídnických či jiných vhodných hodinách výuky. Součástí metodiky bude také přehled odborníků a organizací, na které je možné se v případě potřeby obrátit.</p>				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Pilotní metodika preventivního programu	Dokument	1,00	4/2021	Partner	

Číslo aktivity	2	Číslo výstupu	3	Výstup	Revidovaná metodika pro primárně preventivní program o duševním zdraví a duševních poruchách.
Popis	<p>Metodika preventivního programu založená na dosavadních zkušenostech pracovníků CP, současných pokynů k výuce tématu duševních poruch na základních školách a existujícího výzkumu. Metodika bude založena na moderních pedagogických postupech práce s dětmi a mládeží, bude zdůrazněn prožitkový charakter programu. Součástí metodiky bude základní teoretický přehled o tématu duševních poruch, aktivity vedoucí žáky k tomu, aby se naučili předcházet vzniku a rozvoji duševních poruch, rozeznat nejčastější příznaky duševních poruch a aby se dozvěděli, jak reagovat v případě potřeby pomoci. Součástí metodiky budou dále pracovní listy pro pedagogy a návrh další práce s tématem v třídnických či jiných vhodných hodinách výuky. Součástí metodiky bude také přehled odborníků a organizací, na které je možné se v případě potřeby obrátit.</p>				

	<p>mi a mládeží, bude zdůrazněn prožitkový charakter programu. Součástí metodiky bude základní teoretický přehled o tématu duševních poruch, aktivity vedoucí žáky k tomu, aby se naučili předcházet vzniku a rozvoji duševních poruch, rozeznat nejčastější příznaky duševních poruch a aby se dozvěděli, jak reagovat v případě potřeby pomoci. Součástí metodiky budou dále pracovní listy, které budou pedagogové využívat pro práci s dětmi, a návrh další práce s tématem v třídnických či jiných vhodných hodinách výuky. Součástí metodiky bude také přehled odborníků a organizací, na které je možné se v případě potřeby obrátit. Rozdílem oproti pilotní metodice bude fakt, že metodika bude reagovat na zjištěné potřeby žáků – bude zohledňovat aktuální všeobecnou znalost tématu v cílové skupině a dosavadní kompetence dětí v cílové skupině.</p>			
Související výstup programu	-			
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá
Revidovaná metodika pro primárně preventivní program	Dokument	1,00	8/2021	Partner

Číslo aktivity	3	Číslo výstupu	1	Výstup	Workshopy a supervize pro pedagogické pracovníky.
Popis	<p>Interaktivní workshopy a supervize o duševním zdraví dětí a dospívajících s praktickými informacemi, na kterých pedagogičtí pracovníci získají informace, jakým způsobem dítě ideálně podpořit v jeho snaze o duševní pohodu, jak adekvátně reagovat v případě propuknutí duševní poruchy a kam se obrátit pro odbornou pomoc. Workshopy a supervize povedou pedagogické pracovníky k sebezkušenosti v oblasti duševního zdraví a podpoří tak vnímání důležitosti péče o duševní zdraví u pedagogů.</p>				
Související výstup programu	Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Počet pracovníků získajících certifikát/osvědčení o odbornosti v oblasti duševního zdraví	Proškolený pracovník	70,00	11/2023	Příjemce	

Číslo aktivity	4	Číslo výstupu	1	Výstup	Semináře a přednášky pro rodiče o duševním zdraví dětí a dospívajících
Popis	Semináře a přednášky pro rodiče o duševním zdraví dětí a dospívajících s praktickými informacemi, na kterých se rodiče dozví, jakým způsobem dítě ideálně podpořit v jeho snaze o duševní pohodu, jak adekvátně reagovat v případě propuknutí duševní poruchy a kam se obrátit pro odbornou pomoc.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Počet seminářů pro rodiče	Seminář	40,00	11/2023	Příjemce	

Číslo aktivity	5	Číslo výstupu	1	Výstup	Evaluace programů
Popis	Vypracují se 2 průběžné evaluační zprávy, každá po roce realizace, a 1 závěrečná shrnující zpráva propuknutí duševní poruchy a kam se obrátit pro odbornou pomoc.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Evaluační zprávy	Dokument	3,00	12/2023	Příjemce	

Číslo aktivity	6	Číslo výstupu	1	Výstup	Webová stránka projektu
Popis	Vznik nových webových stránek se zaměřením na informace k projektu, jeho tematiku (prevence duševních poruch u dětí a dospívajících) a propagaci finanční pomoci z donorských států (EHP fondů). Vizuální stránka webových stránek bude graficky zpracována a bude obsahovat všechny povinné prvky potřebné pro publicitu. Webové stránky budou k dispozici také v anglickém jazyce a budou propojené na sociální síť. Sociální síť budou také využity pro propagaci realizace a úspěchů projektu, bude zde zdůrazněna role donorských států a jejich pomoci, bez kterých by projekt nemohl vzniknout.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Webová stránka projektu	Webová stránka	1,00	4/2021	Příjemce	

Číslo aktivity	6	Číslo výstupu	2	Výstup	Slavnostní zahájení projektu
Popis	Slavnostní zahájení projektu za účasti zástupců žadatele projektu a partnerské instituce, pozvaných odborníků a zástupců škol. Proběhne formou tiskové konference včetně diskuse u kulatého stolu. Prezentovány budou cíle a harmonogram projektu, role obou partnerů při realizaci projektu a plánované výstupy.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Slavnostní zahájení projektu	Akce	1,00	4/2021	Příjemce	

Číslo aktivity	6	Číslo výstupu	3	Výstup	Workshop s odbornou diskusí
Popis	Workshop o projektu a finanční podpoře donorských států v relevantních médiích. Na setkání s odbornou veřejností proběhne rovněž diskuse u kulatého stolu nad aktuálností problematiky intervenčních a preventivních postupů a o systému primární prevence. Pozvánka na workshop bude vytvořena v jednotném grafickém stylu, včetně prvků povinné publicity.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Workshop s odbornou diskusí	Workshop	1,00	11/2021	Příjemce	

Číslo aktivity	6	Číslo výstupu	4	Výstup	Konference
Popis	Dvě konference informující o úspěších projektu díky finanční podpoře donorských států a výstupech z výzkumu, průběhu a závěrech evaluace a celkových výsledcích projektu. Součástí bude setkání s odborným a laickým publikem a novináři, předběžné vyhodnocení projektu, diskuse s odborníky a odbornými garanty projektu. Druhá konference bude spojena s tiskovou konferencí.				
Související výstup programu	-				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	

Konference	Konference	2,00	12/2023	Příjemce
------------	------------	------	---------	----------

Číslo aktivity	6	Číslo výstupu	5	Výstup	Informační kampaň cílená na školy
Popis	Kampaň na zvýšení povědomí o projektu, jeho tématice a výstupech, s důrazem na propagaci finanční pomoci z donorských států. V první linii (únor-červen 2021) budou v návaznosti na vstupní výzkum osloveny školy se základními informacemi o projektu a k účasti na projektu. V druhé linii (září-říjen 2022) poběží kampaň formou klasické poštovní rozesílky a bude obsahovat informační leták se základními informacemi o projektu a výstupech po 1. roce realizace. Rozesílka bude realizována na cca 4000 ZŠ uvedených v databázi MŠMT. Bude se jednat o oslovené školy v rámci vstupního výzkumu. Po 2-3 měsících je plánovaná e-mailingová rozesílka cílená na ředitele základních škol, s přiloženými informačními letáky, prezentací webové stránky, informací o finanční pomoci z donorských států a možnosti interaktivního propojení v případě zájmu.				
Související výstup programu	Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány				
Indikátor	Jednotka	Cílová hodnota	Předpokl. termín naplnění	Za naplnění zodpovídá	
Informační kampaň cílená na školy	Kampaň	1,00	1/2023	Příjemce	

Příloha č.3
Rožpočet Podané ruce

Pomocná tabulka

kapitola	položka	jednotka	počet jednotek	jednotková cena	typ výdaje	související aktivity (s jakými KA výdaj souvisí)	poznámka (na co konkrétně položku rozpočtu potřebujeme)	úvazek	počet měsíců	odvody	Rozpočet dle CEDR celkem
kapitola Management	Finanční manažer PR	osoboměsíce	5,25	40 000,00 Kč	neinvestiční	KA7	Finanční manažer: finanční řízení projektu v realizační fázi – řízení cash-flow, evidence účetních dokladů, zpracování podkladů pro žádost o platbu apod., komunikace s ostatními členy týmu, součinnost při kontrolách projektu ze strany poskytovatele a dalších kontrolních orgánů, zaměstnanec na pracovní smlouvu. Výše mzdy je stanovena platovými tabulkami organizace. Výše úvazku relevantní pro práci na aktivitách projektu.	0,15	35	1,3422	281 862,00 Kč
	Projektový manažer PR	osoboměsíce	5,25	40 000,00 Kč	neinvestiční	KA7	Projektový manažer: hlavní kontaktní osoba partnerské organizace, koordinace realizačního týmu, monitoring a administrace projektu, zajištění podmínek realizace a výstupů projektu, řízení risk, součinnost při kontrolách projektu ze strany poskytovatele a dalších kontrolních orgánů, zajištění publicity projektu, zaměstnanec na pracovní smlouvu. Výše mzdy je stanovena platovými tabulkami organizace. Výše úvazku relevantní pro práci na aktivitách projektu.	0,15	35	1,3422	281 862,00 Kč
kapitola Služby	Lektor primární prevence	osoboměsíce	70	33 000,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3	Lektor primární prevence (zaměstnanec Centra prevence Společnosti Podané ruce o.p.s.) sa podílí na sběru dat v KA1, přípravě a realizaci programů v KA2, přípravě a realizace školení pro rodiče v KA3 a workshopů pro pedagogy v KA4. Výše mzdy je stanovena platovými tabulkami organizace. Výše úvazku relevantní pro práci na aktivitách projektu.	2,00	35	1,3422	3 100 510,00 Kč
	Externí lektor, DPP	hodina	1152	250,00 Kč	neinvestiční	KA2	Externí lektor (2 - 4 osoby) se bude podílet na lektorování programů probíhajících na školách. Centrum prevence externí lektory standardně využívá na realizaci části nabízených programů. Předpokládá se vytížení na 48 hodin měsíčně, 8 měsíců v roce po celou dobu trvání projektu (48hxd3 = 152 hodin). Výše hodinové mzdy je stanovena aktuálními sadzbami externích pracovníků organizace pro obdobnou činnost.				288 000,00 Kč
	Supervize	hodina	60	1 000,00 Kč	neinvestiční	KA2, KA3	Jedná se o externě zajištěné supervize učení realizačního týmu zaměřené na práci s CS. Účelem supervize je reflexe práce a řešení problematických situací s CS. Služba se sjednává na základě objednávků a hraje se na fakturu. Hodinová sazba je u tohoto typu služby cca 1000 Kč. Počítáme s využitím supervizi po celou dobu realizace programů na školách (8 měsíců v roce, 3 roky) v hodinové dotaci 2,5 hod. na setkání. (8x3x2,5 = 60 hod.)				60 000,00 Kč
kapitola Cestovní	Diety	cesta	626	102,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4, KA5	Podané ruce: Cestovní náklady vznikají v souvislosti s realizací programů pro žáky, rodiče a pedagogy. Diety pro pracovní cestu trvající 5-12 hod. se v organizaci vyplácí ve výši 87 Kč. Počet cest je vypočten s ohledem na cílové počty uskutečněných programů a školení. Plánujeme 180 cest do škol (90 realizovaných programů po 2 setkání) a dalších 40 setkání s rodiči (účast na všech setkáních) a 70 setkání s pedagogy (účast na polovině). Celkem 255 cest, které společně absolvují 2 pracovníci. 510x diety po 87 Kč (CELKEM 44 370 Kč)				44 370,00 Kč
	Jízdenka (včetně pojištění storna)	cesta	524	176,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4, KA5	Podané ruce: Cestovní náklady vznikají v souvislosti s realizací programů pro žáky, rodiče a pedagogy. Jednotková cena byla stanovena průměrnou cenou různých přepravců a spojení mezi Brnem a městy Olomouc, Ostrava, Jihlava, Znojmo (Morava). Počet cest je vypočten s ohledem na cílové počty uskutečněných programů a školení. Plánujeme 180 cest do škol (90 realizovaných programů po 2 setkání) a dalších 40 setkání s rodiči (účast na všech setkáních) a 70 setkání s pedagogy (účast na polovině). Celkem 255 služebních cest, z kterých 40% (102) bude mimo Brno - město Olomouc a okolní města na Moravě. Na každé setkání pojedou 2 pracovníci a využijí jízdenku tam a zpět. 102x2x2 = 408 jízdenek po 140 Kč (CELKEM 57 120 Kč)				57 120,00 Kč
	Jízdné MHD	cesta	728	30,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4, KA5	Podané ruce: Cestovní náklady vznikají v souvislosti s realizací programů pro žáky, rodiče a pedagogy. Jednotková cena je cena 90 minutové jízdenky pro 3 zóny dle tarifu Dopravního podniku města Brna, jde se převážně část programů bude realizovat. Počet cest je vypočten s ohledem na cílové počty uskutečněných programů a školení. Celkově plánujeme 180 cest do škol (90 realizovaných programů po 2 setkání) a dalších 40 setkání s rodiči (účast na všech setkáních) a 70 setkání s pedagogy (účast na polovině). Celkem 255 služebních cest, z kterých 60% (153) bude na území Brna. Na každé setkání pojedou 2 pracovníci a využijí jízdenku tam a zpět. 153x2x2 = 612 jízdenek po 27 Kč (CELKEM 16 650 Kč)				16 650,00 Kč
kapitola Stavební práce a dodávky	Notebook	ks	2,3	17 000,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4, KA5, KA6, KA7	Účel: příprava a zpracování dokumentů, školních podkladů a materiálů, komunikace se školami a cílovou skupinou, interní komunikace mezi členy realizačního týmu. V rozpočtu nárokujeme poměrnou část celkové hodnoty položky v návaznosti na výši části úvazku zaměstnance v projektu.				39 100,00 Kč
	Kancelářský balík MS Office licence na 3	ks	2,3	6 000,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4, KA5, KA6, KA7	Účel: příprava a zpracování dokumentů, školních podkladů a materiálů, komunikace se školami a cílovou skupinou, interní komunikace mezi členy realizačního týmu. V rozpočtu nárokujeme poměrnou část celkové hodnoty položky v návaznosti na výši části úvazku zaměstnance v projektu.				13 800,00 Kč
	Mobilní telefon	ks	2,3	4 000,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4, KA5, KA6, KA7	Účel: komunikace se školami, cílovou skupinou a v rámci realizačního týmu. V rozpočtu nárokujeme poměrnou část celkové hodnoty položky v návaznosti na výši části úvazku zaměstnance v projektu.				9 200,00 Kč
	Skartovač	ks	1	2 000,00 Kč	neinvestiční	KA1, KA2, KA3, KA4	Bude využíváno k likvidaci dokumentů obsahujících citlivá data osob z cílové skupiny.				2 000,00 Kč
	Laminátor	ks	1	2 000,00 Kč	neinvestiční	KA2, KA3, KA4	Bude využíváno v rámci přípravy výukových a školních materiálů do programů a školení.				2 000,00 Kč
	Drobný edukační materiál - SPOTŘEBA N	ks	1	58 000,00 Kč	neinvestiční	KA2, KA3, KA4	Drobné předměty jako výukové pomůcky a rekvizity do programů a školení.				58 000,00 Kč
	Spotřební materiál pro přípravu programů a školení	ks	1	38 000,00 Kč	neinvestiční	KA2, KA3, KA4	Jedná se o kancelářské a výukové potřeby pro přípravu materiálů do programů a školení.				38 000,00 Kč
relizní náklady (15% osobních výdajů kapitoly Management)					neinvestiční		zaokrouhlené na celé čísla dolů				84 559,00 Kč
relizní náklady (15% osobních výdajů kapitoly Služby)					neinvestiční		zaokrouhlené na celé čísla dolů				508 276,00 Kč
Celkem											4 885 368,00 Kč