

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY, RECEPČNÍ SLUŽBY A ÚKLIDU

uzavřená dle ust. § 1 odst. 2 a § 1724 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále i „občanský zákoník“)

Čl. I. Smluvní strany

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava
IČO: 47672234
DIČ: není plátcem DPH
zastoupena: JUDr. Petrem Vaňkem, Ph.D., generálním ředitelem
zapsána: ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
sp. zn.: oddíl AXIV, vložka 545
dále i „objednatel“ nebo „ČPZP“

a

Skupina IPO seskupení firem

IPO – STAR s.r.o. (vedoucí účastník seskupení)

sídlo: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 60778156
DIČ: CZ60778156
zastoupena: Ing. Radimem Nováčkem, jednatelem
zapsána: ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
sp. zn.: oddíl C, vložka 6751

společně s

Hana Nováčková IPO (účastník seskupení)

sídlo: Kalvodova 816/8, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

IČO: 22982426

DIČ: CZ516218270

zastoupena: Ing. Radimem Nováčkem, prokuristou

zapsána: ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě

sp. zn.: oddíl A, vložka 2341

Skupina IPO seskupení firem zastoupena Ing. Radimem Nováčkem, zástupcem uchazeče na základě plné moci ze dne 11.11.2016

dále i „dodavatel“

dále společně i jako „smluvní strany“

Čl. II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava podmínek zajištění služeb v oblasti fyzické ostrahy majetku a osob, zajištění recepčních služeb a služeb úklidu (dále jen „předmět smlouvy“).

Čl. III. Vymezení pojmů

1. Majetkem objednatele se pro účel této smlouvy rozumí:

a. Nemovitosti ve vlastnictví objednatele:

- Budova č. p. 161; Budova bez čp/če (společně dále i „objekt Jeremenkova“)
- Pozemek parc. č. 832/1
- Pozemek parc. č. 832/2

(společně dále i „nemovitost Jeremenkova“)

- Budova č. p. 1189 (dále i „objekt Zalužanského“)
- Pozemek parc. č. 883/16
- Pozemek parc. č. 883/24
- Pozemek parc. č. 883/28
- Pozemek parc. č. 883/30
- Pozemek parc. č. 883/32
- Pozemek parc. č. 883/36

- Pozemek parc. č. 1250/3

(společně dále i „nemovitost Zalužanského“)

vše zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava na LV č. 1186 pro okres Ostrava-město, obec Ostrava a katastrální území Vítkovice

- Budova č. p. 82 (dále i „objekt Anglická“)

- Pozemek parc. č. 34

(společně dále i „nemovitost Anglická“)

zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha na LV č. 1659 pro okres Hlavní město Praha, katastrální území Vinohrady

- Budova č. p. 263 (dále i „objekt Erbenova“)

- Pozemek parc. č. st. 1702

- Pozemek parc. č. 809/8

(společně dále i „nemovitost Erbenova“)

zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc na LV č. 431 pro okres Olomouc, katastrální území Nová Ulice

- Budova č. p. 3340 (dále i „objekt Na Stráni“)

- Pozemek parc. č. 3716

- Pozemek parc. č. 3713

(společně dále i „nemovitost Na Stráni“)

- Budova č. p. 1951 (dále i „objekt Čermákova“)

- Pozemek parc. č. 3292

(společně dále i „nemovitost Čermákova“)

zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kladno na LV č. 13316 pro obec Kladno, katastrální území Kladno.

(objekt Jeremenkova, objekt Zalužanského, objekt Anglická, objekt Erbenova, objekt Na Stráni, objekt Čermákova dále společně i „objekty objednatele“).

(nemovitost Jeremenkova, nemovitost Zalužanského, nemovitost Anglická, nemovitost Erbenova, nemovitost Na Stráni, nemovitost Čermákova dále společně i „nemovitosti objednatele“).

b. Movitý majetek ve vlastnictví objednatele.

2. **Osoby** - klienti, pojištěnci, zaměstnanci a smluvní partneři objednatele a třetí osoby či návštěvy objednatele.

3. **Vnitřní podlahová plocha** - je vnitřní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“

4. **Venkovní plocha** - je venkovní plocha daného uklízeného prostoru vyjádřená v m² (dvůr, parkoviště, chodníky, průjezd, travnatá plocha, záhony)

5. **Skleněná plocha** - je plocha zasklení vyjádřená v m², pohledová plocha počítaná včetně rámu zasklených ploch a zárubní zasklených ploch, včetně zasklených ploch výtahu, karuselu.

6. **Umytí oken** - je umytí oken ze všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech čtyř skleněných ploch a následné sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, parapetů (vnitřních, vnějších i meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.

7. **Lehký nábytek** - lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, jejichž váha nepředstavuje více než 10 kg/kus.

8. **Hrubé nečistoty** - pod tímto pojmem se rozumí veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést (papíry, velké kusy odpadků či zbytků).

9. **Vytírání/mopování** - rozumí se vytření/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchů musí být odstraněny veškeré hrubé nečistoty, šmouhy, nálepky, žvýkačky. Povrch po vytírání/mopování musí zůstat zcela čistý bez viditelných nečistot a šmouh.

10. **Suché stírání/vytírání** - rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic.

11. **Vlhké stírání/vytírání** - rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a jedná se převážně o sprejovou metodu.

12. **Mokrý stírání/vytírání** - rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokrý.

13. **Lokální stírání/vytírání** - rozumí se stírání/vytírání pouze těch ploch, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované.

14. **Konzervace ploch** - rozumí se napuštění konzervační látkou dřevěného nábytku nebo kovových částí a předmětů (např. kliky, trnože židlí, zábradlí, výtahy) po celkovém omytí těchto ploch a zbavení je nečistot.

15. **Odstranění prachu/stírání prachu** - rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic.

16. **Leštění/vyleštění** - rozumí se odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku.

17. **Umytí dveří** - je umytí celé plochy dveří z obou stran včetně hran a zárubní (futer).

18. **Umytí ohmatků** - rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemie).



19.Vysátí koberců - rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku.

20.Vysátí frekventovaných ploch koberců - rozumí se vysátí nejvíce používaných míst kobercové plochy od hrubých nečistot.

21.Odstraňování skvrn z koberců - rozumí se vyčištění skvrn z koberců mechanickou a chemickou cestou.

22.Čištění koberců extrakční - rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění mokrou cestou, tj. extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění neobsahuje předčištění frekventovaných ploch, ale jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 5 až 8 hod.

23.Čištění koberců kartáčové - rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné strojní čištění rotačními kartáči, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění se používá i jako první krok k předčištění frekventovaných míst před extrakčním čištěním a jeho součástí je rovněž předčištění skvrn i větších rozměrů.

24.Čištění suchou pěnou - rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchou pěnou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 1 hod.

25.Suché čištění koberců - rozumí se vysátí celé kobercové plochy od hrubých nečistot a následné čištění suchým práškem strojně, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění obsahuje předčištění frekventovaných ploch a jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce jsou po aplikaci pouze velmi málo vlhké a lze je ihned zatížit provozem.

26.Čištění vertikálních žaluzií - je myšleno čištění textilních žaluzií včetně demontáže, odvozu na místo čištění, dovozu a zpětné montáže na původní místo.

27.Čištění horizontálních žaluzií - je myšleno čištění horizontálních žaluzií prachovkou po sklopených lamelách ve směru sklopení nebo čištění pomocí speciální stěrky či kleští na žaluzie.

28.Mytí osvětlovacích těles - omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně případné demontáže a montáže krytů.

29.Hodinová sazba zaměstnance pro práce ve výškách horolezeckou technikou - rozumí se cena za jednu hodinu práce zaměstnance, který vlastní osvědčení pro práce ve výškách horolezeckou technikou. Před zahájením každé jednotlivé činnosti se každý takovýto zaměstnanec prokáže svým osvědčením správci objektu.

30.Doplňování prostředků personální hygieny dle požadavků objednatele - rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních mýdel, osvěžovačů, sáčků na vložky apod. Veškeré náplně si objednatel zajišťuje sám, na své náklady.

31.Strojní čištění - rozumí se úklid velkých ploch, např. skladů a hal, kde se k čištění volných ploch používá podlahový automat; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným

čištěním, ať už vysátím či před zametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch kam se nelze dostat strojem.

32. Tříděný odpad - odpad (papír, plasty), který je odděleně od ostatního směsného odpadu a je umístěn ve speciálních nádobách.

33. Mzdové náklady – tvoří hrubá mzda zaměstnance a povinné pojistné placené zaměstnavatelem.

34. Zamezení úniku utajovaných skutečností z nemovitostí objednatele – činnost spojená pouze s fyzickou ostrahou a jedná se o minimalizaci rizik či bránění úniku utajovaných skutečností z nemovitostí objednatele.

35. Zajišťování odtahu - komunikace s městskou policií, která bude případné odtahy provádět. Odtahu neoprávněně parkujících vozidel je nutné předcházet monitoringem parkovacích ploch (prostřednictvím kamer) či kontrolou oprávněnosti parkování na příslušném parkovacím místě.

36. Úprava zelených ploch - znamená odstranění plevelu ze záhonů, sekání trávníků se sběrem a likvidací.

37. Pracovní směna - souvislé období práce zpravidla v rámci jednoho dne, ve kterém je vykonávána činnost fyzické ostrahy nebo činnost recepční služby.

38. Zásahová doba – doba od nahlášení události na PCO do příjezdu vozidla s hlídkou k předmětnému objektu.

39. Vozidlo s hlídkou – zásahové vozidlo PCO s dvoučlennou posádkou

Čl. IV. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět:

a. fyzickou ostrahu nemovitosti Jeremenkova, nemovitosti Zalužanského a nemovitosti Anglická, včetně zajištění provozu pultu centrální ochrany a výjezdů vozidla s hlídkou, v rámci jedné pracovní směny vždy obsazené jedním zaměstnancem pro každou předmětnou nemovitost v pracovní dny v době od 18:00 do 6:00 hod. následujícího dne a o víkendech a svátcích (nepracovních dnech) nepřetržitě (nonstop) v rozsahu:

- výdej, kontrola a převzetí klíčů zaměstnancům či smluvním třetím osobám
- obsluha vrat vjezdu vozidel do/ze dvora objektu Jeremenkova, obsluha závary vjezdu a výjezdu vozidel na/z parkoviště nemovitosti Zalužanského, obsluha garážových vrat, autovýtahu a vstupních dveří do objektu Anglická,
- kontrola oprávněnosti vstupu a vykázaní nežádoucích osob,
- provádění namátkové kontroly vozidel a osob a jejich zavazadel při vjezdu/výjezdu či vstupu/výstupu,
- obsluha elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“), elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“) a kamerového systému (dále jen „CCTV“) a řešení zjištěných událostí,
- kontrola uzavření a uzamčení vstupů, vnitřních dveří a oken,

- vizuální kontrola funkčnosti zařízení EZS, EPS, CCTV a kontrola funkčnosti spojení s pultem centrální ochrany (dále jen „PCO“),
- kontrola neporušenosti vnějšího pláště a vnitřních prostor objektů objednatele pravidelnou kontrolní obchůzkou,
- minimalizace rizika rozkrádání a poškozování majetku objednatele,
- zamezení úniku utajovaných skutečností,
- bránění vzniku mimořádných událostí,
- zabezpečení součinnosti s Policií ČR při zadržení osoby páchající trestnou činností nebo osoby z této činnosti podezřelé,
- součinnost se zásahovým vozidlem dodavatele pro případ narušení,
- prvotní ošetření vstupů do objektů objednatele solením či odklizením sněhu tak, aby tyto vstupy byly ošetřeny v pracovních dnech před 6:00 hod., sůl pro tyto účely bude pořizována na náklady objednatele a bude k dispozici v prostorách recepce,
- spolupráce s odpovědnými osobami objednatele, poskytování informací a odpovědi na dotazy těmito osobám.

b. recepční službu v nemovitosti Jeremenkova, nemovitosti Zalužanského a nemovitosti Anglická, včetně zajištění provozu pultu centrální ochrany a výjezdů vozidla s hlídkou, v rámci jedné pracovní směny vždy obsazené jedním zaměstnancem pro každou předmětnou nemovitost v pracovní dny od 6:00 do 18:00 hod. v rozsahu:

- výdej, kontrola a převzetí klíčů zaměstnancům objednatele či smluvním třetím osobám,
 - evidence návštěv a poskytování informační služby návštěvám a jejich nahlášení příslušným zaměstnancům objednatele,
 - odemykání a zamykání vchodových dveří do veřejných prostor (dle úředních hodin) a do neveřejného prostoru (odemknutí v 6:00 hodin, uzamknutí v 18:00 hodin),
 - obsluha vrat vjezdu vozidel do/ze dvora objektu Jeremenkova, obsluha závary vjezdu a výjezdu vozidel na/z parkoviště nemovitosti Zalužanského, obsluha garážových vrat, autovýtahu a vstupních dveří do objektu Anglická,
-
- výdej a převzetí klíčů a dokladů od vozidel objednatele,
 - obsluha EZS, EPS a CCTV a řešení zjištěných událostí vzniklých v souvislosti s těmito systémy,
 - zajišťování odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích plochách objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech,
 - informování odpovědné osoby objednatele o zjištěných událostech.

c. pravidelný úklid:

- pravidelným úklidem se pro účely této smlouvy rozumí činnosti, které jsou, včetně jejich četností, specifikované v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí,

▪ pravidelný úklid interiérů nemovitostí objednatele bude prováděn v pracovní dny vždy od 17:30 hodin, pravidelný úklid musí být ukončen do 22:00 hodin. Po předchozí dohodě s objednatelem může být zahájen a ukončen i v jiném čase a v jiném termínu. Pravidelný úklid venkovních ploch nemovitostí objednatele bude prováděn v pracovních dnech od 6.00 hod. do 20.00 hod. Bude zahájen tak, aby neomezil činnost objednatele a nezpůsobil škodu na majetku objednatele či třetích osob. Ve výjimečných případech může být zahájen i v jiném čase dle předchozí dohody s objednatelem, v případě vyšší moci i bez vědomí objednatele, když o zahájení se zavazuje dodavatel objednatele v tomto případě okamžitě informovat, za dodržení povinností dodavatele dle čl. VIII. této smlouvy.

d. nepravidelný úklid:

nepravidelný úklid je dodavatel povinen provádět v termínech po dohodě s objednatelem na základě samostatné objednávky objednatele doručené dodavateli písemně, emailem či telefonicky minimálně 3 pracovní dny před požadovaným termínem provedení nepravidelného úklidu. Výjimku tvoří objednávky na odklizení sněhu, kdy se dodavatel zavazuje nastoupit nejpozději do dvou hodin od přijetí telefonické objednávky na pověřenou osobu úklidu příslušné nemovitosti. Dodavatel je povinen termín bez zbytečného prodlení objednateli potvrdit, popř. navrhnout termín jiný z důvodu překážek na straně dodavatele, v tomto případě musí být termín odsouhlasen objednatelem. Při provádění nepravidelného úklidu bude přítomen zástupce objednatele, který prověří provedení a kvalitu, popř. bude prověření provedeno zástupcem objednatele následující pracovní den po provedení. Činnosti nepravidelného úklidu nemovitostí objednatele jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

e. mimořádný úklid:

objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli provedení mimořádného úklidu (generální úklid, úklid po malování, stavebních úpravách, po haváriích, nutnost okamžitého úklidu, vyklízecí práce). Úklid může být prováděn i mimo pracovní dny, a to na základě objednávky objednatele.

2. Vymezení uklízených prostor a povrchů vč. plochy (v m²) je uveden v příloze č. 5 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

3. Dodavatel se zavazuje provádět předmět smlouvy řádně a včas jménem objednatele, na svůj náklad a na svoji odpovědnost.

4. Dodavatel se zavazuje provádět předmět smlouvy v množství dohodnutém ve smlouvě a v kvalitě, která odpovídá účelu smlouvy.

5. Dodavatel se zavazuje provádět předmět smlouvy za použití odpovídajících prostředků a nástrojů.

6. Dodavatel odpovídá při plnění předmětu smlouvy za dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a zavazuje se zajistit prostředky první pomoci pro osoby, jejichž prostřednictvím realizuje plnění smlouvy.

7. Není přípustné, aby zaměstnanci dodavatele plnili předmět smlouvy pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

8. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby a plnění vymezené touto smlouvou a objednatel se zavazuje tyto služby a plnění přijmout a zaplatit dodavateli odměnu za podmínek stanovených touto smlouvou.

9. Dodavatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění vyžadovaná příslušnými právními předpisy k poskytování služeb objednateli při plnění předmětu smlouvy podle této smlouvy.

Čl. V. Způsob plnění

1. Dodavatel je povinen předmět smlouvy vykonávat při respektování veškerých právních předpisů platných v České republice.

2. Dodavatel se zavazuje do dvou pracovních dnů od zahájení plnění předmětu smlouvy na své náklady instalovat pro nemovitost Jeremenkova, nemovitost Zalužanského a objekt Anglická kontrolní obchůzkový systém, který umožní zpětnou kontrolu včasnosti a řádnosti obchůzkové služby. Kontrolní obchůzkový systém bude umístěn na místa po dohodě smluvních stran a to v následujícím počtu kontrolních čipů: pro nemovitost Jeremenkova 20 ks (z toho 16 bude umístěno v objektu Jeremenkova), pro nemovitost Zalužanského 15 ks (z toho 11 bude umístěno v objektu Zalužanského), pro objekt Anglická 8 ks. Dodavatel se zavazuje uchovávat výstupy z kontrolního obchůzkového systému pro potřeby objednatele zpětně za dobu 3 měsíců a na požádání objednatele je předložit.

3. O zjištěných skutečnostech v souvislosti s plněním předmětu smlouvy je dodavatel povinen informovat objednatele neprodleně.

Čl. VI. Doba plnění, ukončení smluvního vztahu

1. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy je první den následujícího kalendářního měsíce ode dne podpisu této smlouvy.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i v části předmětu plnění z objektivních důvodů překážek v plnění na straně dodavatele s tím, že bude neprodleně vyhlášeno nové výběrové řízení na celý rozsah předmětu smlouvy.

4. Objednatel je rovněž oprávněn tuto smlouvu vypovědět k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude řádně ukončeno nové výběrové řízení na dodávku služeb v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy (fyzická ostraha, recepční služba a úklid) a bude podepsána nová smlouva s vybraným dodavatelem tak, aby její plnění bylo zahájeno od prvního kalendářního dne následujícího měsíce.

5. V případě, že se dodavatel dopustí porušení smluvních povinností, je objednatel oprávněn od této smlouvy v plném rozsahu odstoupit. Odstoupení je možno učinit pouze v písemné formě a je nutno jej doručit druhé smluvní straně. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o

odstoupení dodavateli. Odstoupením od této smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy. Odstoupení se však nedotýká nároků na náhradu škody vzniklé do okamžiku odstoupení v důsledku porušení povinností vzniklých na základě této smlouvy, dále se nedotýká nároků na smluvní pokuty, které objednateli vůči dodavateli vznikly do okamžiku odstoupení od smlouvy.

Čl. VII. Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za plnění předmětu smlouvy cenu, která byla stanovena dohodou smluvních stran, kdy cena:

a. za plnění předmětu smlouvy dle čl. IV., odst. 1. písm. a. za 1 zaměstnance/hod. činí:

122,00 Kč (bez DPH) pro nemovitost Jeremenkova,

122,00 Kč (bez DPH) pro nemovitost Zalužanského,

133,00 Kč (bez DPH) pro nemovitost Anglická.

Dodavatel je oprávněn vždy po uplynutí kalendářního měsíce vystavit fakturu, na které bude pro nemovitost Jeremenkova, nemovitost Zalužanského, nemovitost Anglická samostatně stanovena výše fakturované ceny jako součin hodinové sazby fyzické ostrahy a počtu hodin plnění v uplynulém kalendářním měsíci.

b. za plnění předmětu smlouvy dle čl. IV., odst. 1. písm. b. za 1 zaměstnance/hod. činí:

108,00 Kč (bez DPH) pro nemovitost Jeremenkova,

108,00 Kč (bez DPH) pro nemovitost Zalužanského,

124,00 Kč (bez DPH) pro nemovitost Anglická.

Dodavatel je oprávněn vždy po uplynutí kalendářního měsíce vystavit fakturu, na které bude pro nemovitost Jeremenkova, nemovitost Zalužanského, nemovitost Anglická samostatně stanovena výše fakturované ceny jako součin hodinové sazby recepční služby a počtu hodin plnění v uplynulém kalendářním měsíci.

c. za plnění předmětu smlouvy dle čl. IV., odst. 1. písm. c. činí:

53 350,00 Kč (bez DPH) za měsíc pro nemovitost Jeremenkova

48 682,00 Kč (bez DPH) za měsíc pro nemovitost Zalužanského

42 751,00 Kč (bez DPH) za měsíc pro nemovitost Anglická

16 915,00 Kč (bez DPH) za měsíce pro nemovitost Erbenova

19 383,00 Kč (bez DPH) za měsíc pro nemovitost Na Stráni

25 497,00 Kč (bez DPH) za měsíc pro nemovitost Čermákova

d. za plnění předmětu smlouvy dle čl. IV., odst. 1. písm. d. a dle čl. IV., odst. 1. písm. e. činí:

Cena bez DPH za umytí skleněných ploch je stanovena dohodou ve výši 7,00 Kč/m².

Cena bez DPH za úpravu zelených ploch je stanovena dohodou ve výši 3,30 Kč/m².

Cena bez DPH za odklízení sněhu je stanovena dohodou ve výši 0,87 Kč/m².

Cena bez DPH za extrakční čištění koberců je stanovena dohodou ve výši 12,00 Kč/m².

Cena bez DPH za čištění horizontálních žaluzií je stanovena dohodou ve výši 18,00 Kč/m².

Cena bez DPH za čištění vertikálních žaluzií je stanovena dohodou ve výši 65,40 Kč/m².

V případě, že cenu úklidových prací nebude možné vypočíst dle výše uvedeného, bude stanovena podle tohoto vzorce:

$$\text{cena bez DPH} = \text{doba úklidu odsouhlasená objednatelem (hod.)} \times \text{hodinová sazba (Kč/hod.)}$$

Hodinová sazba zaměstnance dodavatele pro nepravidelný nebo mimořádný úklid činí 117,00 Kč/hod. (bez DPH).

Hodinová sazba zaměstnance dodavatele pro práce ve výškách horolezeckou technikou činí 350,00 Kč/hod. (bez DPH).

Velikost úklidové plochy při pravidelném úklidu připadající na 1 zaměstnance úklidu (průměr součtu ploch připadajících na 1 zaměstnance pro každý objekt objednatele) 589,5 m²

e. Cena bez DPH za planý výjezd vozidla s hlídkou pro objekt Zalužanského a objekt Jeremenkova činí 29,00 Kč

f. Cena bez DPH za planý výjezd vozidla s hlídkou pro objekt Anglická činí 29,00 Kč

2. Ceny uvedené v odst. 1. písm. c. nezahrnují ceny za dodávku toaletního papíru, mýdla, ručníků a hygienických sáček. Tyto si zajišťuje na vlastní náklady objednatel.

3. K uvedeným cenám bude účtována sazba DPH v zákonné výši.

4. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou.

5. Bude-li smlouva v určitém měsíci trvat jen po část daného měsíce, náleží dodavateli za takový měsíc poměrná část ceny.

6. Dodavatel nemá právo na úhradu ceny za neprovedenou službu. Pokud nebudou služby provedeny v požadované kvalitě a rozsahu, je objednatel oprávněn požadovat krácení úhrady a to v poměrné částce či ve výši odpovídající částce za neprovedené služby.

7. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

8. Faktura musí obsahovat všechny zákonem požadované náležitosti. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, bude objednatelem vrácena dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.

9. Přílohu faktury za úklid bude tvořit objednatelem potvrzený soupis provedených úklidových služeb.

10. Provedený nepravidelný či mimořádný úklid bude předán objednateli formou protokolu, na kterém objednatel potvrdí jejich převzetí. Tento protokol bude podkladem pro fakturaci a bude tvořit přílohu faktury vystavené dodavatelem.

11. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohu.

12. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

13. Cenu lze překročit v případě:

a. změny sazby DPH mající vliv na předmět plnění,

b. při změně výše minimální mzdy o více než 5 % kumulovaně za období od zahájení plnění předmětu smlouvy, a to právě o kumulovanou % výši změny minimální mzdy. Po každém takovémto navýšení je suma 5 % kumulovaně počítána od prvního dne roku, ve kterém došlo k navýšení nabídkové ceny. V tomto případě dojde jen k navýšení podílu mzdových nákladů zaměstnanců provádějících pravidelný úklid, fyzickou ostrahu nebo recepční služby v rámci této zakázky.

Čl. VIII. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje postupovat podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů objednatele se dodavatel může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu, která odchýlením vznikla.

2. Dodavatel je povinen hospodárně, efektivně a účelně nakládat s poskytnutými prostředky objednatele, zejména s energiemi.

3. Dodavatel je povinen vysypávat tříděný odpad do nádob k tomu určených.

4. Plnění předmětu smlouvy bude dodavatel vykonávat prostřednictvím osob zdravotně a fyzicky způsobilých, a to s ohledem na plnění činností souvisejících s předmětem zakázky.

5. Dodavatel je povinen vybavit zaměstnance pro fyzickou ostrahu v době výkonu fyzické ostrahy obranným sprejem, tonfou či teleskopickým obuškem a mobilním telefonem.

6. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli písemně návrhy na opatření, které by zamezily nebo omezily nebezpečí ohrožení majetku a osob v nemovitostech objednatele a dále opatření, která uvádějí současný stav do souladu s platnou legislativou.

7. Dodavatel odpovídá za dodržování všech dotčených ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se bezprostředně vztahují k realizaci činností předmětu této smlouvy.

8. Dodavatel zabezpečí proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany u všech svých zaměstnanců pohybujících se v prostorách nemovitostí objednatele.



9. Dodavatel je povinen zajistit dodržování všech souvisejících technologických postupů.
10. Dodavatel je povinen vybavit všechna pracoviště úklidovými vozíky.
11. Zaměstnanci dodavatele smí používat pouze schválené mycí a desinfekční prostředky s patřičnými atesty, včetně obměňování dle stanovených zásad a primárně používat ekologicky šetrné prostředky.
12. Dodavatel zajistí, aby u kontrolora jakosti dodavatele byly k dispozici informace o používání, složení a atestech používaného vybavení a materiálů.
13. Dodavatel je povinen vybavit všechny zaměstnance provádějící předmět smlouvy objednatele odpovídajícími ochrannými pracovními oděvy, obuví a pomůckami v potřebném množství.
14. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance vykonávající předmět smlouvy o mlčenlivosti o způsobu ochrany nemovitostí objednatele a skutečnostech, které by se mohli dozvědět při plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen doložit objednateli písemný záznam o poučení svých zaměstnanců vztahující se k mlčenlivosti o způsobu ochrany nemovitostí objednatele a skutečnostech, které by se mohli dozvědět při plnění této smlouvy. Trestní bezúhonnost zaměstnanců je dodavatel oprávněn doložit čestným prohlášením na začátku každého kalendářního roku, příp. při změně zaměstnance.
15. Dodavatel je povinen zajistit výkon úklidu tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v nemovitostech objednatele.
16. Dodavatel je povinen zajistit výkon úklidu tak, aby nedocházelo k omezení zaměstnanců objednatele při výkonu jejich činnosti.
17. Dodavatel je povinen provádět kontrolu svých zaměstnanců při plnění předmětu smlouvy a o této kontrole provést zápis do příslušné knihy uložené na každé z recepcí.
18. Dodavatel je povinen dodržovat zákaz používání PC, telefonů a dalšího zařízení, které se nachází v objektech objednatele a jsou ve vlastnictví či v držení objednatele, vyjma zařízení k tomu určených objednatelem.
19. Zaměstnanci dodavatele zajišťující fyzickou ostrahu a recepční službu jsou povinni být vybaveni mobilním telefonem s možností volání na pult centrální ochrany (dále jen „PCO“).
20. Dodavatel je povinen do dvou kalendářních dnů od podpisu této smlouvy zajistit na své náklady připojení/přepojení EZS objednatele, příp. EPS na PCO dohodnutou přenosovou cestou a sdělit objednateli kontaktní údaje na PCO. PCO bude obsluhován stálou operační službou (NON-STOP dispečink).
21. V případě narušení nemovitostí objednatele podléhajících fyzické ostraze a vzniku jiných mimořádných událostí zajistí dodavatel okamžitý výjezd vozidla s hlídkou za účelem kontroly objektu a předání informace osobám uvedeným v čl. XIII, odst. 1 této smlouvy. Veškerá činnost PCO je již zahrnuta v ceně dle této smlouvy, zajišťuje ji na své náklady dodavatel (s výjimkou „planého“ výjezdu, který způsobil objednatel).
22. Dodavatel je povinen na vyžádání předat objednateli záznamy PCO v elektronické podobě. Dodavatel je povinen data z PCO zachovat zpětně za 3 měsíce.

23. Dodavatel se zavazuje, že předloží objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne uzavření této smlouvy jmenný seznam (jméno, příjmení) trestně bezúhonných členů realizačního týmu v členění: A) tým fyzické ostrahy, B) tým recepčních služeb a C) tým úklidu. Trestní bezúhonnost zaměstnanců je dodavatel oprávněn doložit čestným prohlášením. Člena realizačního týmu je dodavatel oprávněn změnit pouze z vážných důvodů na základě písemného sdělení změny, ve které dodavatel uvede důvod navrhované změny. Přílohou žádosti bude nový seznam členů realizačního týmu. Žádost musí být doručena objednateli minimálně 1 týden před datem změny.

24. Dodavatel při provádění služeb fyzické ostrahy vede Knihu fyzické ostrahy a recepční služby, a to pro nemovitost Jeremenkova, nemovitost Zalužanského a nemovitost Anglická samostatně, ve které eviduje alespoň dobu nástupu a ukončení služeb fyzické ostrahy a recepční služby, základní záznam o průběhu služeb fyzické ostrahy a recepční služby (tj. uvedení standardního průběhu nebo popisu mimořádných situací), místo výkonu služeb fyzické ostrahy a recepční služby, jméno a příjmení zaměstnance provádějícího službu fyzické ostrahy a recepční služby. Kniha fyzické ostrahy a recepční služby bude uložena vždy na recepci dané nemovitosti objednatele.

25. Dodavatel při provádění služeb úklidu vede Knihu úklidu a to pro každou nemovitost objednatele samostatně, ve které eviduje minimálně dobu nástupu a ukončení služeb úklidu, základní záznam o průběhu služeb úklidu (tj. uvedení standardního průběhu nebo popisu mimořádných situací) a jméno a příjmení zaměstnanců provádějících služby úklidu. Kniha úklidu bude uložena vždy na recepci dané nemovitosti objednatele, případně u kontrolora jakosti dodavatele.

26. Kontrola jakosti:

a. Dodavatel pověřil kontrolou jakosti fyzické ostrahy a recepční služby:

pro nemovitost Jeremenkova: Martin Halfar, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Zalužanského: Martin Halfar, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Anglická: Josef Lubina, tel./mobil: [REDACTED]

b. Dodavatel pověřil kontrolou jakosti úklidu:

pro nemovitost Jeremenkova: Renáta Trulíková, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Zalužanského: Renáta Trulíková, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Anglická: Monika Mičlová, tel./mobil: [REDACTED], Josef Lubina, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Erbenova: Monika Mičlová, tel./mobil: [REDACTED], Martin Halfar, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Čermákova: Monika Mičlová, tel./mobil: [REDACTED], Josef Lubina, tel./mobil: [REDACTED]

pro nemovitost Na Stráni: Monika Mičlová, tel./mobil: [REDACTED], Josef Lubina, tel./mobil: [REDACTED]

c. Změna kontrolora jakosti je možná pouze na základě vážného důvodu, za dodržení ust. § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále i „ZVZ“), po předložení seznamu techniků či technických útvarů (tj. za podmínky prokázání všech skutečností požadovaných zadavatelem v zadávacím řízení), a po předchozím písemném souhlasu objednatele; nevydá-li objednatel souhlas do 20 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, má se za to, že souhlas nevydal, přičemž žádost o změnu kontrolora jakosti fyzické ostrahy lze podat i opakovaně.

27. Požadavky na stejnokroj fyzické ostrahy, recepční služby a úklidu:

Vzhled stejnokrojů používaných dodavatelem je součástí nabídky do zadávacího řízení na dodavatele služeb. Změna stejnokroje je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.

28. Vozidlo s hlídkou:

a. Vozidlo s hlídkou pro objekt Zalužanského a objekt Jeremenkova bude vyjíždět z adresy: Ostrava-Mariánské Hory, Kalvodova 816/8

Zásahová doba vozidla s hlídkou pro objekt Zalužanského a objekt Jeremenkova činí 5 min.

b. Vozidlo s hlídkou pro objekt Anglická bude vyjíždět z adresy: Praha 3, Slezská 2530/65a

Zásahová doba vozidla s hlídkou pro objekt Anglická činí 5 min.

Čl. IX. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne pro plnění předmětu smlouvy dodavateli zázemí v tomto rozsahu:

a. Objekt Jeremenkova:

- šatní skříň ve společném prostoru pro výkon fyzické ostrahy a recepční služby
- uzamykatelnou místnost v každém podlaží v hlavním objektu pro výkon úklidu
- uzamykatelnou místnost v podzemním podlaží ve dvorním objektu pro výkon úklidu

b. Objekt Zalužanského:

- šatní skříň v prostorách recepce pro výkon fyzické ostrahy a recepční služby
- uzamykatelnou místnost v každém podlaží objektu pro výkon úklidu

c. Objekt Anglická:

- uzamykatelnou místnost pro výkon fyzické ostrahy a recepční služby
- uzamykatelnou místnost v každém podlaží objektu pro výkon úklidu

d. Objekt Na Stráni:

- uzamykatelnou místnost v 1. podlaží objektu pro výkon úklidu

e. Objekt Čermákova:

- uzamykatelnou místnost ve 2. podlaží objektu pro výkon úklidu

f. Objekt Erbenova:

– uzamykatelnou místnost v 1. podlaží pro výkon úklidu

Objednatel dále umožní službu konajícímu zaměstnanci dodavatele využívat sociální zázemí.

2. Prostor každé recepcce je vybaven telefonním přístrojem s možností volání v rámci České republiky. Hovory v rámci ČPZP jsou zdarma. Hovory realizované mimo rámec ČPZP z těchto telefonních přístrojů budou dodavateli měsíčně fakturovány k úhradě.

3. Objednatel má právo provádět kontrolu činností dodavatele.

4. Objednatel je povinen informovat dodavatele o skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy.

5. Objednatel seznámí zástupce dodavatele dle čl. XIII. odst. 1. písm. b. s vnitřními předpisy týkající se BOZP a PO pro předmětné objekty, kteří jsou povinni s nimi seznámit ostatní osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy.

Čl. X. Odpovědnost za škodu

1. Objednatel a dodavatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto smlouvou.

2. V souladu s platnou legislativou nahradí jedna smluvní strana druhé škodu, kterou jí způsobí prokazatelným porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, případně z obecně závazných a jiných právních předpisů.

3. Dodavatel je povinen uhradit škodu, která vznikne objednateli nebo třetí osobě v důsledku porušení povinností dodavatele.

4. Pojištění:

a. Dodavatel bude mít celou dobu účinnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu/újmou z výkonu podnikatelské činnosti související s předmětem smlouvy (fyzická ostraha, recepční služba a úklid) způsobené objednateli s minimální výší pojistného plnění 200 mil. Kč.

b. Výše pojistného plnění, tj. částka, kterou poskytne pojišťovna objednateli v případě, kdy dojde k pojistné události: jedná se o hranici/limit pojistného plnění na jednu škodnou událost.

c. V případě pojistné smlouvy uzavřené na dobu kratší než je účinnost této smlouvy, je dodavatel povinen předložit objednateli nejpozději 15 dnů před ukončením její účinnosti novou pojistnou smlouvu splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci v zakázce Fyzická ostraha a úklid objektů ČPZP – OŘ. V případě, že tak neučiní, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.

d. V případě pojistné smlouvy uzavřené na dobu kratší než je účinnost této smlouvy s její prolongací, předložit objednateli nejpozději 15 dnů před ukončením její účinnosti prohlášení dodavatele o tom, že je smlouva prolongována. V prohlášení uvede lhůtu prolongace. V případě, že tak neučiní, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.

e. V případě změny pojistné smlouvy je dodavatel povinen objednateli předložit změněnou pojistnou smlouvu do 5 pracovních dnů ode dne její změny. V případě, že tak neučiní, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.

f. V případě uzavření nové pojistné smlouvy je dodavatel povinen objednateli předložit novou pojistnou smlouvu do 5 pracovních dnů ode dne jejího uzavření. V případě, že tak neučiní, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.

g. Dodavatel není oprávněn provést takovou změnu pojistné smlouvy, která by znamenala nesplnění podmínek uvedených pod písm. a. a b. tohoto odstavce. Pokud k takové změně pojistné smlouvy dojde, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý den, kdy pojistná smlouva nebude splňovat požadavky uvedené v písm. a. a b. tohoto odstavce smlouvy.

h. Pokud pojistná smlouva nebude splňovat požadavky dle písm. a. a b. tohoto odstavce smlouvy, je objednatel oprávněn smlouvu o zajištění fyzické ostrahy, recepční služby a úklidu vypovědět dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy.

Čl. XI. Kontrola jakosti, reklamační podmínky a sankce

1. Dodavatel se zavazuje pravidelně provádět interní kontrolu jakosti provádění předmětu smlouvy, a to nejméně 5x měsíčně a z kontroly vyhotovit do 3 pracovních dnů zápis (dále i „zápis o interní kontrole“), v němž bude uvedeno minimálně:

- a. datum kontroly,
- b. účastníci kontroly,
- c. předmět kontroly,
- d. zjištění kontroly
- e. opatření k odstranění nedostatků

2. Zápis o interní kontrole je dodavatel povinen doručit objednateli do 2 pracovních dnů ode dne jeho vyhotovení. Zápis lze doručit i e-mailem.

3. Objednatel je oprávněn požadovat projednání zápisu o interní kontrole s příslušným kontrolorem jakosti, a to zejména přijatá opatření k odstranění nedostatků.

4. Objednatel je oprávněn provádět plánované i neplánované kontroly jakosti plnění předmětu smlouvy (dále i „kontrola jakosti objednatelem“) souběžně na všech nemovitostech objednatele. Jestliže o to objednatel požádá, musí se kontroly jakosti objednatelem osobně zúčastnit příslušný kontrolor jakosti. Dodavatel se zavazuje zajistit účast příslušného kontrolora jakosti následující pracovní den od obdržení žádosti. Žádost lze sdělit i telefonicky či e-mailem.

5. Objednatel je oprávněn u kontrolora jakosti uplatnit nedostatky zjištěné objednatelem při kontrole jakosti (dále i „výtky“). Ve výtce objednatel uvede zjištěnou skutečnost, způsob sjednání nápravy a lhůtu pro jeho provedení. Kontrolor jakosti nebo dodavatel je zároveň povinen do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení výtky podniknout opatření obecné povahy, která vedou k odstranění výskytu obdobných nedostatků opakovaně a o tomto opatření informovat objednatele.

V případě, že dojde mezi smluvními stranami k rozporu ve výkladu pojmu „kvalita jakosti poskytnuté úklidové služby“, bude pro její výklad použita norma Evropská komise pro standardizaci, která obsahuje základní požadavky a doporučení pro systémy měření (hodnocení) kvality úklidu (EN 13549).

6. Jestliže se vytýkaný nedostatek vyskytuje opakovaně, je objednatel oprávněn již za 3. a každý následující opakovaný nedostatek účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý nedostatek (ust. se použije pro případ, že služba provedena byla, ale byla k ní výtka).

7. Objednatel je oprávněn provést kontrolu požití alkoholu a návykových látek u zaměstnanců dodavatele.

2. Případné reklamace provedených služeb předkládá objednatel formou zápisu v Knize fyzické ostrahy a recepční služby, nebo v Knize úklidu. Reklamací lze uplatnit i ústně u kontrolora jakosti. V tomto případě kontrolor jakosti provede o reklamaci zápis do příslušné „Knihy“, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne uplatnění reklamace. Odstranění reklamované vady bude zaznamenáno dodavatelem do příslušné „Knihy“ s uvedením času a data odstranění. Objednatel po kontrole potvrdí odstranění v příslušné Knize.

3. Dodavatel je povinen reklamovanou vadu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 hod. od půlnoci následujícího pracovního dne po dni uplatnění reklamace.

pozn. dodavatel doplní lhůtu pro odstranění reklamovaných vad v celých hodinách, max. 48

4. Objednatel je oprávněn v případě opodstatněné reklamace provedeného úklidu či v případě neprovedení i jednotlivých služeb dle této smlouvy vykonat činnost vlastní silou na vlastní náklady či s využitím třetí osoby. Tyto náklady je pak oprávněn fakturovat dodavateli a dodavatel je povinen je uhradit do 14 dnů ode dne obdržení faktury.

Čl. XII. Smluvní pokuta

1. V případě nedodržení smluvních podmínek nebo neprovedení jednotlivých služeb dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 a přílohy č. 3 této smlouvy v plném rozsahu je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu 10.000,- Kč (ust. se použije pro případ, že služba nebyla provedena vůbec).

2. Bez ohledu na smluvní pokutu uvedenou v odst. 1 tohoto článku je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši:

- a. 500,- Kč za pozdní obsazení pracoviště, a to za každých započatých 5 minut prodlení,
- b. 1.000,- Kč za neobsazení pracoviště, a to za každý jednotlivý případ,
- c. 1.000,- Kč za neodůvodněné opuštění pracoviště, a to za každý jednotlivý případ,
- d. 1.000,- Kč za nedodržení povinnosti použití stejnokroje, a to za každý jednotlivý případ,
- e. 5.000,- Kč za nedodržení zásahové doby vozidla s hlídkou,
- f. 5.000,- Kč za nedodržení doby pro odstranění reklamované vady, a to za každý jednotlivý případ,

g. 5.000,- Kč za nedodržení velikosti úklidové plochy při pravidelném úklidu připadající na 1 zaměstnance,

h. 5.000,- Kč za plnění předmětu smlouvy zaměstnancem pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, a to za každý jednotlivý případ,

i. 5.000,- Kč za neúčast kontrolora jakosti při kontrole jakosti objednatele, a to za každou takovou neúčast.

3. Smluvní pokuty a úroky se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.

4. Smluvní pokuty a úroky jsou smluvní strany oprávněny započíst proti své oprávněné pohledávce vůči druhé smluvní straně.

5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

Čl. XIII. Komunikace mezi smluvními stranami

1. K řešení veškerých nejasných nebo sporných otázek týkajících se plnění předmětu smlouvy jsou příslušné tyto odpovědné osoby:

a. za objednatele:

ve věcech smluvních:

g. Ing. Stanislav Blahut, tel.: [REDACTED]

ve věcech technických:

h. Ing. Josef Kaleta, tel.: [REDACTED]

ve věcech provozních:

i. nemovitost Zalužanského a nemovitost Jeremenkova: Ing. Jiří Noga, tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

j. nemovitost Anglická: Zuzana Sedmíková, tel.: [REDACTED]

k. nemovitost Na Stráni: Jan Vševid, tel.: [REDACTED]

l. nemovitost Čermákova: Olga Adeltová, tel.: [REDACTED]

m. nemovitost Erbenova: David Vychodil, tel.: [REDACTED]

E-mailová komunikace ve věcech provozních bude vždy zasílána v kopii i na e-mail: [REDACTED]

b. za dodavatele:

ve věcech smluvních: Ing. Radim Nováček, tel.: [REDACTED]

ve věcech technických: Kajetán Kučera, tel.: [REDACTED]

ve věcech provozních:

- nemovitost Zalužanského a objekt Jeremenkova:
ve věcech ostrahy Martin Halfar, senior manažer zakázek, [REDACTED]
ve věcech úklidu Renáta Trulíková, manažer zakázek, tel. [REDACTED]
- nemovitost Anglická:
ve věcech ostrahy Josef Lubina, oblastní manažer, tel. [REDACTED],
ve věcech úklidu Monika Mičlová, manažer zakázek, tel. [REDACTED]
- nemovitost Na Stráni: Monika Mičlová, manažer zakázek, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],
- nemovitost Čermákova: Monika Mičlová, manažer zakázek, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],
- nemovitost Erbenova: Monika Mičlová, manažer zakázek, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED],

2. Smluvní strany umožňují změnu odpovědných osob uvedených v odst. 1. tohoto článku pouze formou písemného oznámení zaslaného druhé smluvní straně na adresu sídla nebo prostřednictvím datové schránky.

Čl. XIV. Ostatní ujednání

1. Dodavatel potvrzuje podpisem této smlouvy, že se seznámil s nemovitostmi objednatele.
2. Dodavatel je povinen při realizaci této smlouvy dodržovat povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému zpřístupnění osobních údajů pojištěnců objednatele, neoprávněným přenosům či jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů přístupných dodavateli v rámci činnosti dle této smlouvy. Uvedená povinnost platí i po skončení smluvního vztahu. Prokazatelné porušení této povinnosti dodavatelem je důvodem k okamžitému ukončení smlouvy ze strany objednatele a dodavatel je povinen uhradit škodu, která objednateli porušením této povinnosti vznikne. Touto škodou se rozumí rovněž sankce, které by objednatel byl povinen uhradit podle příslušných ustanovení tohoto zákona.

Čl. XV. Závěrečná ustanovení

1. Seznam (subdodavatelské schéma) osob, pomocí nichž dodavatel plní část předmětu smlouvy, nebo které dodavateli poskytují k plnění předmětu smlouvy určité věci či práva (dále i „subdodavatel“), tvoří přílohu č. 6 této smlouvy. Změna subdodavatele je možná pouze na základě vážného důvodu, za dodržení ust. § 82 odst. 7 zákona č. 137/ 2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), po předložení návrhu subdodavatelského schématu a dokladů prokazujících kvalifikaci v rozsahu prokazovaném původním subdodavatelem, prokazoval-li v zadávacím řízení část kvalifikace, a po předchozím písemném souhlasu objednatele. Nevydá-li objednatel souhlas do 20

kalendářních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, má se za to, že souhlas nevydal, přičemž žádost o změnu subdodavatele lze podat i opakovaně.

2. Dodavatel předloží objednateli:

a. seznam subdodavatelů podle ust. § 147a odst. 4 ZVZ. V případě, že žádnému ze subdodavatelů za plnění subdodávky neuhradil více než zákonem stanovený limit, uvede do seznamu subdodávek „bez subdodavatelů nad zákonem stanovený limit“. Seznam subdodavatelů doručí nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Pokud tak dodavatel neučiní, je objednatel oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Právo na náhradu případné škody tím není dotčeno,

b. má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesáhne 10 % základního kapitálu. Seznam bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. V případě, že žádný ze subdodavatelů majících formu akciové společnosti nemá akcionáře nad zákonem stanovený limit, uvede do přílohy seznamu subdodávek „bez vlastníků akcií nad zákonem stanovenou hodnotu“,

c. pro strukturu údajů platí § 147a odst. 8 ZVZ.

3. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se dodavatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které dodavatel k realizaci této smlouvy použije.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Plněním povinnosti uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je pověřen objednatel.

5. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

6. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7. Práva smluvních stran vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

9. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

11. Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoli ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy.

12. Obsah této smlouvy se vykládá v první řadě vždy podle jazykového vyjádření jednotlivých ujednání smlouvy. K úmyslu jednajícího lze přihlídnout jen, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření smlouvy, se v takovém případě nepřihlíží. Teprve v případě nejjasnosti ohledně významu jazykového vyjádření jednotlivých ujednání se použijí ostatní zákonná výkladová pravidla. K tomu, co předcházelo nebo následovalo po uzavření smlouvy, se v takovém případě přihlíží.

13. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.

14. Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě.

15. Smluvní strany pro jejich právní vztahy vylučují úpravu smlouvy uzavíranou adhezním způsobem obsaženou v § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.

16. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jednotlivá ustanovení smlouvy vč. jejich práv a povinností jsou jim srozumitelná, pochopitelná a že je jim jejich význam znám, případně, že si jejich význam a pro žádnou smluvní stranu nejsou zvláště nevýhodná.

17. Objednatel a dodavatel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely, než pro plnění podle této smlouvy.

18. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno.

19. Přílohy smlouvy:

příloha č. 1 smlouvy: specifikace předmětu smlouvy pro fyzickou ostrahu a recepční službu nemovitosti Jeremenkova, nemovitosti Zalužanského a nemovitosti Anglická

příloha č. 2 smlouvy: specifikace rozsahu a četnosti pravidelného úklidu nemovitostí ČPZP

příloha č. 3 smlouvy: specifikace rozsahu a četnosti nepravidelného úklidu nemovitostí ČPZP

příloha č. 4 smlouvy: popis místa plnění fyzické ostrahy a recepční služby

příloha č. 5 smlouvy: přehled ploch pravidelného a nepravidelného úklidu

příloha č. 6 smlouvy: subdodavatelské schéma

V Ostravě dne 22.2.2017

v Ostravě dne 1.2.2017

Za objednatele:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Jeremenkova 11
703 00 Ostrava-Vítkovice 22



JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.

generální ředitel

České průmyslové zdravotní pojišťovny



Za dodavatele:



Ing. Radim Nováček

zástupce uchazeče na základě plné moci ze dne 11.11.2016

Skupina IPO