**Smlouva o provádění úklidového servisu**

*Uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 zákona číslo 89/2012 Sb.*

**1.**

**Smluvní strany**

**Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Plzeň, Macháčkova 45,** příspěvková organizace

Macháčkova 905/45, Plzeň 3, Skvrňany

IČO: 70839352

Zastupující osoba: Mgr. Karla Adámková, ředitelka školy

*(dále jen „objednatel“)*

a

**High Security s.r.o.**

Částkova 1456/95, 326 00 Plzeň

IČO: 26345072, DIČ: CZ26345072

Bankovní spojení: KB Plzeň, číslo účtu: 4924450237/0100

Spisová značka: C 14309 vedená u Krajského soudu v Plzni

Zastupující osoba: Luděk Bednář, prokurista

*(dále jen „poskytovatel“)*

**2.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele za níže uvedených podmínek **pravidelný úklidový servis (dále jen „úklid“)** v prostorách objektu objednatele specifikovaném v bodu 5.1**.**

**3.**

**Specifikace činnosti**

1. Jednotlivé úklidové činnosti, jakož i specifikace prostor určených k úklidu, jsou stanoveny instrukcemi pro zajištění úklidu v prostorách objektu objednatele, s tím že tyto instrukce jsou písemně odsouhlaseny objednatelem, a to před podpisem této smlouvy. Instrukce jsou ve formě **Přílohy č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**4.**

**Způsob a realizace předmětu činnosti smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje v době trvání smlouvy zajišťovat úklidový servis v prostorách objektu objednatele specifikovaných níže v bodu č. 5.1, a tov uvedeném rozsahu:
   1. **Pondělí–pátek po 15. hodině, do 7:00 hodin následujícího dne,**
   2. **doba jednoho úklidu činí 5 hodin a je prováděný 2 pracovnicemi úklidového servisu,**
   3. **v době prázdnin a státem uznaných svátků se úklidy neprovádí, vyjma prvního týdne v červenci   
      a posledního týdne v srpnu.**
2. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně zaregistrovaným subjektem pro výkon prací, které tvoří předmět této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje k plnění této smlouvy využívat jen trestně bezúhonných zaměstnanců.
4. V případě mimořádných úklidů, budou tyto provedeny na základě oboustranné dohody a zaslání objednávky na tyto služby na e-mail poskytovatele, případně postačí telefonická domluva.

**5.**

**Místo a čas plnění**

1. Činnost úklidu v rámci předmětu této smlouvy bude prováděna v prostorách objektu objednatele   
   na adrese: **v prostorách objektu Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Plzeň, Macháčkova 45 na adrese Macháčkova 43, 45 a 47, 318 00 Plzeň.**
2. Smlouva o provádění úklidového servisu je uzavírána na dobu neurčitou s tím, že vstupuje v platnost   
   ke dni **od 4. 1. 2021**.

**6.**

**Cena**

1. Smluvní cena úklidu je stanovena dohodou obou smluvních stran, jako **měsíční paušál** za dodávku úklidových služeb, kdy cena **zahrnuje běžnou úklidovou chemii a běžnou úklidovou techniku.**
2. Dle předmětu této smlouvy je cena stanovena na částku:

**45 642 Kč bez DPH.**

1. Poskytovatel se zavazuje, že k poslednímu dni příslušného měsíce vystaví objednateli daňový doklad (fakturu) a tento objednateli neprodleně doručí. Tato faktura je splatná do **15. dne** kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který byla faktura vystavena. Úhrada proběhne převodem na běžný účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení s proplacením této faktury, zavazuje se tento, že zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z fakturované částky.
2. K cenám se připočítává DPH. Sazba DPH může být upravována podle příslušných zákonů.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě růstu inflace podle indexu spotřebních cen stanovených Českým statistickým úřadem nebo výrazné změny v oblasti mzdové politiky státu, dojde mezi smluvními stranami   
   k projednání úpravy smluvní ceny. K jednání o úpravě ceny může dojít i z jiných důvodů z podnětu kterékoli strany. Pokud se smluvní strany na úpravě ceny nedohodnou, platí cena původní s tím, že není dotčeno právo jedné ze smluvních stran smlouvu vypovědět.
4. V paušální částce specifikované v bodu 6.2. jsou zahrnuty veškeré náklady, které poskytovateli vzniknou při plnění této smlouvy, zejména náklady na čistící a dezinfekční prostředky a náklady spojené s použitím strojového vybavení včetně nákladů uvedených v Příloze 1 této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn nad rámec takto sjednané paušální částky požadovat po objednavateli uhrazení jakýchkoliv nákladů spojených s plněním této smlouvy.
5. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že poskytovatel poruší některou povinnost, smluvní pokuty v této výši:
   1. 300 Kč za každý den prodlení s vrácením věcí či vyklizením svěřených prostor v případě ukončení smlouvy,
   2. 500 Kč za každý případ, kdy poskytovatel přes opakovanou výzvu objednatele neplní povinnost vyplývající z této smlouvy.

**7.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje:
2. Provádět úklid na vysoké úrovni, která zajistí bezchybné plnění smlouvy.
3. Seznámit své pracovníky s instrukcemi pro výkon úklidu a zabezpečit jejich přezkoušení a dále je seznámit s jejich právy a povinnostmi při provádění úklidu. O tomto bude vést písemné záznamy,   
   které na požádání předloží objednateli.
4. Zajistit, aby údaje, které se o objednateli během trvání smlouvy dozvěděl, byly považovány za důvěrné a dále se zavazuje, že zabrání přístupu třetím osobám k těmto informacím a zachová je jako důvěrné i po skončení platnosti této smlouvy.
5. Zajistit, že jeho pracovníci budou navštěvovat školu v době víkendů a státních svátku pouze se souhlasem ředitelky školy.
6. Seznámit své pracovníky s tím, že do školy nemá přístup žádná cizí osoba.
7. Seznámit své pracovníky s tím, že klíče od školy nebudou předávat žádné další osobě.
8. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že při podpisu této smlouvy předloží objednateli Živnostenský list opravňující jej k provádění služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Příslušná fotokopie Živnostenského listu se stává nedílnou součástí této smlouvy.

**8.**

**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje, že:
2. předá poskytovateli všechny potřebné informace k uklízenému objektu,
3. umožní pracovníkům poskytovatele detailní prohlídku uklízeného místa,
4. zabezpečí vhodnou dislokaci centrálního stanoviště úklidu včetně jeho vybavení, specifikace požadavků bude dána formou přílohy k této smlouvě,
5. nejpozději v den zahájení poskytování služeb předá poskytovateli klíče od uklízených prostor, pokud je to nutné k provedení úklidu,
6. pověřený pracovník objednatele bude dle potřeby seznamovat pracovníky poskytovatele   
   s protipožárními předpisy a předpisy BOZP pro daný objekt.

**9.**

**Odpovědnost za škody a náhrada škody**

1. Poskytovatel zodpovídá za škody, které jsou prokazatelně způsobeny pochybením jeho pracovníků.   
   V případě že poskytovatel, nebo jeho pracovníci, poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo si nebudou počínat tak, aby byl beze zbytku naplněn její předmět a v důsledku toho dojde ke vzniku škody objednateli,  
   je tento oprávněn úhradu škody uplatnit na poskytovateli. Jestliže objednatel i přes písemné upozornění poskytovatele dle čl. VII, bod 3 a čl. VIII, bod 6 této smlouvy nesjedná a nezajistí nápravu závadného stavu objektu a následně v důsledku této příčiny dojde ke škodě či ztrátě na majetku objednatele, není poskytovatel za takto vzniklou škodu odpovědný.
2. **Poskytovatel dává na vědomí, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu   
   u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s. do výše 50 000 000 Kč.**

**10.**

**Ukončení smluvního vztahu**

1. Odstoupením:
   * Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytoval přestane plnit předmět smlouvy.
   * Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neuhrazení dvou faktur ze strany objednatele, kdy se nemusí jednat o dvě faktury po sobě jdoucí.
   * V obou případech předchází samotnému odstoupení od smlouvy výzva k nápravě stavu věci,   
     a to s lhůtou 7 kalendářních dnů k narovnání stavu. Tato výzva může být doručena druhé straně jak písemnou formou, tak i e-mailem.
   * Odstoupení nabývá účinnosti následující den po dni doručení odstoupení druhé straně. Doručení odstoupení se provádí formou doporučeného psaní, případně do datové schránky. Účinky doručení nastanou i tehdy pokud příjemce odmítne zásilku převzít, či převzetí písemnosti jakýmkoliv způsobem zmaří.
2. Výpovědí:
   * Obě strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s **tříměsíční (3)** výpovědní lhůtou. Výpověď smlouvy musí být podána druhé straně písemně, formou doporučeného psaní. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**11.**

**Informace o zpracování osobních údajů**

1. Obě strany shodně konstatují, že v rámci spolupráce a plnění povinností vyplývající z této smlouvy   
   se mohou seznamovat s osobními údaji fyzických osob, které jim k plnění povinností poskytne druhá strana. Smluvní strany se zavazují zpracovávat tyto osobní údaje fyzických osob a s těmito nakládat jen způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy, zejména pak   
   v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EUJ) 2016/679 ze dne 27.4.2016 a směrnicí 95/46/ES (dále jen GDPR).
2. Smluvní strany jsou povinny zpracovávat osobní údaje jen v rozsahu a pro účely stanovené či vymezené   
   v této smlouvě. Osobní údaje nesdružovat, pokud byly získány k rozdílným účelům a tyto uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná pro plnění této smlouvy, popř. po dobu stanovenou platnými právními předpisy.
3. Každá smluvní strana je povinna na svůj náklad provést odpovídající organizační, technická či personální opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Každá strana je dále povinna proškolit o plnění povinností týkajících se zpracování a ochrany osobních dat své zaměstnance, spolupracující osoby a případné své zástupce.
4. Každá strana je rovněž povinna vzájemně si oznámit veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům či obdobnou situaci, kdy by se mohly osobní údaje subjektů zdát ohroženými. Takové oznámení musí být učiněno neprodleně.
5. Pro případ, že kterékoli straně vznikne jakákoli újma, škoda, či bude uložena jakákoli sankce v důsledku porušení povinností druhé strany při zpracování osobních údajů, které pro plnění smluvních povinností obdrží, je povinna nahradit v plné výši vzniklou škodu, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k náhradě škody. Ve výzvě musí být uvedena specifikace důvodů a výše škody.

**12.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že nejpozději při ukončení platnosti smlouvy vrátí druhé straně všechny písemnosti, které jí náleží.
2. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající českým právem   
   a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. V případě sporů je příslušný obecný soud strany žalované.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemnou dohodou smluvních stran. V případě změn se dodatky   
   ke smlouvě stávají její nedílnou součástí s tím, že musí být podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
4. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Neúčinné ustanovení se nahradí takovým, které odpovídá nebo bude co nejblíže původnímu záměru v ekonomickém smyslu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran.
6. Kontaktní osoby objednatele:
   1. Gabriela Vojáčková, vedoucí technicko-administrativního úseku, +420 725 548 210, vojackovaga@skolymach.cz
   2. Karla Adámková, ředitelka školy, +420 377 931 648, adamkovaka@skolymach.cz
7. Kontaktní osoby poskytovatele:
   1. Slavomíra Lišková, manažerka úklidu - 775 292 020, liskova@highsecurity.cz
   2. Martina Kronychová, manažerka úklidu - 777 292 060, kronychova@highsecurity.cz
   3. Luděk Bednář, prokurista - 775 612 915, bednar@highsecurity.cz (ve věcech smluvních)
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
   1. Příloha č. 1 – Instrukce pro zajištění úklidu.

|  |  |
| --- | --- |
| V Plzni dne: 4. 1. 2021 | V Plzni dne: 4. 1. 2021 |
| ……………………………………………………………………..……….… | …………………………………………………………………...……….… |
| Za objednatele  Mgr. Karla Adámková | Za dodavatele  Luděk Bednář |