

# SMLOUVA NA DODÁVKU, IMPLEMENTACI A PODPORU SOFTWARE ASSET MANAGEMENTU

## I.

### Smluvní strany

**Česká republika – Národní bezpečnostní úřad**

**Zastoupený:** JUDr. Zdeňkou Jůzlovou – náměstkyní ředitele úřadu

**Se sídlem:** Na Popelce 2/16, Praha 5

**IČO:** 68403569

**DIČ:** Není plátcem DPH

**Bankovní spojení:** [REDAKCE]

**Korespondence:** písemně na adresu sídla úřadu, posta@nbu.cz, ISDS: h93aayw

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**AUTOCONT a.s.**

**Se sídlem:** Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava

**Zapsaný:** Spisová značka oddíl B, vložka 11012 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě

**Zastoupený:** Ing. Zdeňkem Chobotem, ředitelem regionálního centra, na základě plné moci

**IČ:** 04308697

**DIČ:** CZ04308697

**Bankovní spojení:** [REDAKCE]

**Číslo účtu:** [REDAKCE]

**Korespondence:** AUTOCONT a.s., Chebská 73/48, 360 06 Karlovy Vary

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanoveních zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavírají tuto smlouvu (dále jen „smlouva“), jejímž předmětem je dodávka Software Asset Managementu, jeho implementace a podpora.

## II.

### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je dodávka Software Asset Managementu, jeho implementace a podpora, dle nabídky poskytovatele učiněné prostřednictvím Národního elektronického nástroje v rámci veřejné zakázky č.: N006/20/V00033998


### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění **smlouvy** je dodávka Software Asset Managementu, jeho implementace, podpora a školení, přičemž podrobná specifikace dodávaného software a služeb je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. **Poskytovatel** jmenuje do týdne od nabytí účinnosti smlouvy realizační tým na straně **poskytovatele** a jmenuje vedoucího realizačního týmu (viz. Příloha č. 5 – Realizační tým poskytovatele)
3. **Poskytovatel** vypracuje do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy harmonogram realizace a předloží jej osobě pověřené **objednatelem** ke schválení.

### IV. Cenové podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění vyplývající z této **smlouvy** je:  
**602 500,- Kč bez 21% DPH tj. 729 025,- Kč s 21% DPH**  
Cenový rozpad jednotlivých položek je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté plnění podle čl. III. této **smlouvy** bude **poskytovatelem** účtována na základě podepsaného akceptačního protokolu **objednatelem** (viz příloha č. 2 této **smlouvy**). Tato cena nepřekročí celkové ceny definované v oboustranně podepsané **smlouvě**.

### V. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen splnit své závazky dle čl. III. odst. 1. této smlouvy do 31. 3. 2021.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele. Osoba pověřená převzetím zakázky je  (dále jen „pověřená osoba“).

### VI. Akceptační podmínky

1. **Poskytovatel** je povinen telefonicky, nebo e-mailem uvědomit pověřenou osobu o připravenosti předat plnění, a to 5 pracovních dnů před plánovaným termínem předání.
2. Poskytovatel je povinen předat plnění pověřenému zástupci nabyvatele uvedenému v čl. V odst. 2 této smlouvy, a to v době a místě plnění uvedené v čl. V odst. 1.
3. Pro předání plnění **smlouvy** pověřené osobě uvedené v čl. V odst. 2 této smlouvy je **poskytovatel** povinen vystavit akceptační protokol ve třech výtiscích. Na každém výtisku tohoto protokolu je **poskytovatel** povinen uvést číslo **smlouvy**. Akceptační protokol opatří razítkem a podpisem pověřená osoba poskytovatele i nabyvatele. **Poskytovatel** obdrží dva výtisky tohoto protokolu, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu (dále jen „faktura“). Třetí výtisk obdrží pověřená osoba nabyvatele.

4. **Objednatel** nabývá vlastnické právo k předmětu **smlouvy** okamžikem jejich převzetí pověřenou osobou uvedenou v čl. V odst. 2 této smlouvy při přejímce po podpisu akceptačního protokolu. V témže okamžiku přechází na **objednatele** také nebezpečí škody na majetku. **Poskytovatel** odpovídá za případné porušení práv z duševního vlastnictví třetích osob vztahujících se k předmětu plnění.
5. Pověřená osoba uvedená v čl. V odst. 2 této smlouvy má právo odmítnout převzetí vadného plnění. Převzetí odmítne písemně spolu s uvedením důvodů.

## VII.

### Platební a fakturační podmínky

1. Oprávnění vystavit fakturu (originál + 1 kopie) vzniká **poskytovateli** po podepsání akceptačního protokolu oběma smluvními stranami podle čl. VI. smlouvy.
2. **Poskytovatel** je povinen doručit fakturu spolu s originálem **akceptačního protokolu** na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví **smlouvy** a na fakturu doklad uvést tuto adresu sídla **Objednatele** uvedenou v záhlaví smlouvy a číslo jednací spolu s číslem smlouvy, které jsou rovněž uvedeny v záhlaví této smlouvy.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího prokazatelného doručení **Objednateli**. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele** a jejím směřováním na účet **poskytovatele**.
4. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 435 OZ a dále označení faktura. Kromě zmiňovaných náležitostí je **poskytovatel** povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
  - a) číslo **smlouvy**, uvedené **objednatele** v záhlaví **smlouvy**,
  - b) den odeslání faktury,
  - c) počet příloh a razítko **poskytovatele** s podpisem **poskytovatele**,
  - d) číslo bankovního účtu **poskytovatele**,
  - e) v příloze faktury **dodavatel** přiloží originál příslušného **akceptačního protokolu** dle čl. VI. této **smlouvy**.
5. Všechny částky poukazované mezi **objednatelem** a **poskytovatelem** na základě **smlouvy** musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
6. Případný opravný daňový doklad je **poskytovatel** povinen vystavit a doručit do 14 dnů od vyžádání **objednatelem**. Doba splatnosti opravného daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení.
7. **Objednatel** je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit **poskytovateli** bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje nebo není doložena požadovanými doklady nebo není doručena v požadovaném množství výtisků. Při vrácení faktury musí **Objednatel** uvést důvody jejího vrácení. Vrácení faktury ve lhůtě její splatnosti je splněno, byla-li tato v uvedené lhůtě odeslána **poskytovateli** na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této **smlouvy**. **Poskytovatel** je povinen doručit **Objednateli** novou fakturu do 10 pracovních dnů od doručení vrácené faktury **poskytovateli**. Oprávněným vrácením faktury (dnem odeslání) přestává běžet původní lhůta její splatnosti a

běží znovu nová lhůta splatnosti dle čl. VII. odst. 3. této **smlouvy** ode dne doručení opravené faktury **Objednateli**.

8. Pokud budou u **poskytovatele** shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude **Objednatel** při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## VIII.

### Záruční podmínky a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel přejímá závazek záruky za jakost plnění poskytnutých nebo dodaných dle smlouvy v souladu s ustanoveními § 2113 OZ, tj. především za funkčnost a možnost jeho použití v délce 12 měsíců za software a implementaci od doby převzetí pověřenou osobou. Záruční doba počíná běžet okamžikem řádného převzetí plnění dle **smlouvy** a podpisu akceptačního protokolu v souladu s čl. VI. této **smlouvy**.
2. Součástí záručního plnění poskytovatelem je zajištění servisní podpory v rozsahu:
  - a) Možnost stahovat a používat nové verze poskytnutých produktů včetně změněné nebo nové dokumentace.
  - b) Možnost stahovat aktualizované verze Knihovny softwarových produktů prostřednictvím zabudovaných funkcí produktu
  - c) Možnost zasílat Poskytovateli služeb emailem nerozpoznané softwarové detekce pro aktualizaci knihovny softwarových produktů
  - d) Rozvoj produktů dle nejlepších praktik SAM
  - e) Rozvoj produktů dle nejlepších praktik ITIL
  - f) Rozvoj produktů dle legislativy České republiky
  - g) Rozvoj produktů pro technologie společnosti Microsoft
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že pro stanovení nároků z vadného plnění budou postupovat s přihlédnutím na ustanovení § 2615 až 2619 OZ.

## IX.

### Postup při uplatňování práv ze záruky

1. Pověřená osoba bude vady plnění v záruce uplatňovat písemně e-mailem na emailu: [dispecink.zc@autocont.cz](mailto:dispecink.zc@autocont.cz). Nahlásit vady v záruce může jen pověřená osoba.
2. Poskytovatel je povinen nahlášenou vadu v záruce odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů od nahlášení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## X.

### Licenční ustanovení a ochrana autorských práv

1. Licenční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 3 a Příloze č. 4 této **smlouvy**.

## XI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Při plnění závazků ze smlouvy se **poskytovatel** řídí pokyny **objednatele**, které nejsou v rozporu se smlouvou.
2. **Poskytovatel** je povinen:
  - a) dodat software odpovídající právním předpisům, v množství, termínu, požadovaném provedení, jakosti a balení v souladu se smlouvou.
  - b) zabezpečit po celou dobu plnění předmětu této smlouvy komunikaci s objednatelem výhradně v českém jazyce,
  - c) plnit termíny a úkoly vyplývající ze smlouvy a o průběhu plnění průběžně informovat pověřenou osobu uživatele,
  - d) v případě ohrožení plnění termínu dodávky zařízení nebo služeb s dostatečným předstihem požadovat a předkládat ke schválení návrh na změnu termínu plnění,
  - e) upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem k plnění závazků ze smlouvy, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnou povahou pokynů jsou míněny takové pokyny, které jsou v rozporu s povinnostmi, vyplývajícími pro objednatele z této smlouvy,
  - f) při vstupu do objektu objednatele dodržovat veškerá bezpečnostní opatření stanovená nabyvatelem.
3. **Objednatel** je povinen:
  - a) poskytnout potřebnou součinnost ve věcech týkajících se technických konzultací a oprávněných návrhů **poskytovatele** na změnu termínu plnění,
  - b) provádět obsluhu a údržbu software v souladu s licenčním ujednáním
4. **Objednatel** je oprávněn prostřednictvím pověřené osoby uživatele kontrolovat průběh plnění **smlouvy poskytovatelem**. Zjistí-li **objednatel**, že **poskytovatel** postupuje při plnění **smlouvy** v rozporu se svými povinnostmi, bude **objednatel** oprávněn dožadovat se toho, aby **poskytovatel** odstranil vady vzniklé vadným plněním a závazky plnil řádným způsobem.

## XII.

### Ochrana utajovaných informací

1. **Poskytovatel** je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích právních předpisů.

2. **Poskytovatel** se zavazuje, že zachová mlčenlivost o Neveřejných informacích, nesdělí je, nebude je reprodukovat, ani k nim neumožní přístup třetím osobám, a to jakoukoli formou, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. **Poskytovatel** se rovněž zavazuje, že nevyužije Neveřejné informace ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.
3. **Poskytovatel** je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter Neveřejné informace poskytnuté ze strany NBÚ proti odcizení nebo jinému zneužití, a to včetně řádné evidence. Pokud **Poskytovatel** vykonává pro NBÚ činnost prostřednictvím svých zaměstnanců, omezí počet zaměstnanců pro styk s Neveřejnými informacemi na minimum.
4. V případě, že **Poskytovatel** bude nezbytně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí stranu, může jí předat Neveřejné informace pouze s předchozím písemným souhlasem NBÚ, a to v rozsahu odsouhlaseném NBÚ a za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k jejich ochraně, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám.
5. **Poskytovatel** je povinen na základě požadavků NBÚ umožnit kontrolu opatření bezpečnosti informací, které využívá pro zabezpečení předaných Neveřejných informací. NBÚ má povinnost termín kontroly oznámit 10 pracovních dnů před tímto termínem. Náklady spojené s provedením kontroly nese NBÚ.
6. Poskytnutí Neveřejných informací nezakládá žádné právo na licenci, ochrannou známku, patent, právo užití nebo šíření autorského díla, ani jakékoli jiné právo duševního nebo průmyslového vlastnictví. Veškeré Neveřejné informace dle této Smlouvy zůstanou vlastnictvím NBÚ a budou **Poskytovatelem** vráceny neprodleně po zaslání písemného požadavku NBÚ nebo v případě, nebude-li již **Poskytovatel** Neveřejné informace potřebovat.
7. Povinnost plnit ustanovení této Dohody se nevztahuje na případy, kdy
  - a) mají Smluvní strany povinnost poskytnout informace stanovenou zákonem nebo veřejnoprávním orgánem na základě zákona,
  - b) byla Neveřejná informace **Poskytovateli** prokazatelně známa a byla mu volně k dispozici před poskytnutím této informace ze strany NBÚ,
  - c) se taková informace stane veřejně známou či dostupnou jinak než porušením nebo zanedbáním povinností **Poskytovatele**;
  - d) **Poskytovatel** prokazatelně získá příslušné informace jako nikoli neveřejné z jiného zdroje než od NBÚ; i tyto informace je však **Poskytovatel** povinen přiměřeně chránit, nebo
  - e) NBÚ dá ke zpřístupnění konkrétní Neveřejné informace předchozí písemný souhlas.

### XIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Nepředá-li **poskytovatel objednateli** řádně plnění v době a místě plnění dle smlouvy, zaplatí objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0.05% z ceny plnění.
2. V případě prodlení **poskytovatele** s odstraněním vady zaplatí **poskytovatel objednateli** za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1000.00 Kč, to až do odstranění vady nebo do zániku smlouvy.
3. V případě prodlení **objednatele** s úhradou faktury zaplatí objednatel **poskytovateli** úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
4. V případě prodlení **poskytovatele** s dodáním předmětu plnění dle čl. III. smlouvy, zaplatí **objednateli** za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0.05% z ceny plnění.
5. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká **poskytovateli a objednateli** prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyúčtování povinné straně. 6. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, v jaké výši vznikla druhé straně škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty nebo úroku z prodlení.

### XIV. Zánik závazku ze smlouvy

1. **Smlouva** zaniká:
  - a) splněním závazku **poskytovatelem**.
  - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně a prokazatelně vynaložených nákladů.
  - c) jednostranným odstoupením v případě, že některá ze smluvních stran poruší **smlouvu** podstatným způsobem.
2. Podstatným porušením **smlouvy** ze strany **poskytovatele** je nečinnost nebo jiná situace, kdy poskytovatel je v prodlení s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle **smlouvy**, je-li prodlení **poskytovatele** delší než 60 pracovních dní, od doručení písemného upozornění **objednatele**, nevzniklo-li toto prodlení prokazatelně vlivem třetí strany, či vyšší moci. V případě prodlení **poskytovatele**, které vzniklo vlivem třetí strany, např. vlivem významného zpoždění dodávek materiálu, nebo vyšší moci, o této skutečnosti **poskytovatel** neprodleně písemně informuje **objednatele**, přičemž obě strany se zavazují k jednání o uzavření dodatku k příslušné dílčí smlouvě.
3. Podstatným porušením **smlouvy** ze strany **objednatele** je prodlení **objednatele** s placením kterékoliv faktury **poskytovatele** uplatněné za plnění poskytnutá **objednateli**, které bylo delší než 60 pracovních dní od doručení písemného upozornění **poskytovatele** a/nebo opakované prodlení **objednatele** s poskytnutím součinnosti potřebné k plnění závazků **poskytovatele** vyplývajících z této **smlouvy**, které bylo delší než 60 pracovních dní od doručení písemného upozornění **poskytovatele**.
4. Odstoupení od **smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením § 2004–2005 OZ.

## XV.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato **smlouva** je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Oba stejnopisy mají stejnou platnost, přičemž **objednatel** a **poskytovatel** obdrží každý jeden výtisk.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučenou poštou každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této **smlouvy**.
3. Doplnění nebo změnu **smlouvy** je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, přičemž nesmí dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Takto uzavřené dodatky tvoří nedílnou součást **smlouvy**. Za změnu **smlouvy** se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím systému **ISDS**.
4. **Poskytovatel** podpisem **smlouvy** uděluje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů souhlas **objednateli**, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve **smlouvě** uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této **smlouvy**, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
5. Tato **smlouva** nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
6. **Poskytovatel** souhlasí se zveřejněním **smlouvy** ve smyslu zákona o registru smluv, s výjimkou informací označených **poskytovatelem** jako obchodní tajemství.
7. Pokud tato **smlouva** nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.
8. Nedílnou součástí **smlouvy** jsou přílohy:
  - Příloha 1 – Specifikace a ceny poskytovaného plnění
  - Příloha 2 – Akceptační protokol
  - Příloha 3 - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Asset Management 10.3
  - Příloha 4 - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Service Desk 10.3
  - Příloha 5 – Realizační tým poskytovatele

V Praze dne:

V Karlových Varech dne:

Za objednatele:

Za poskytovatele:



JUDr. Zdeňka Jůzlová  
náměstkyně ředitele úřadu



Ing. Zdeněk Chobot  
ředitel regionálního centra  
na základě plné moci



Příloha 1 – Specifikace a ceny poskytovaného plnění

Příloha 1 – Specifikace a ceny poskytovaného plnění je samostatně přiložena k této smlouvě jako 02  
Příloha č. 1 KS – Specifikace a ceny poskytovaného plnění.pdf

Příloha 2 – Akceptační protokol

Příloha 2 – Akceptační protokol je samostatně přiložena k této smlouvě jako 03 Příloha č. 2 KS – Akceptační protokol.pdf

Příloha 3 - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Asset Management 10.3

Příloha 3 - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Asset Management 10.3 je samostatně přiložena k této smlouvě jako 04 Příloha č. 3 KS - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Asset Management 10.3.pdf

Příloha 4 - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Service Desk 10.3

Příloha 4 - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Service Desk 10.3 je samostatně přiložena k této smlouvě jako 05 Příloha č. 4 KS - Licenční podmínky pro softwarový produkt ALVAO Service Desk 10.3.pdf

Příloha 5 – Realizační tým poskytovatele

Jméno a příjmení	Funkce v týmu	Kontakt