

Smlouva o vzájemné spolupráci

Článek I. Smluvní strany

1. Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem: 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

zastoupená: Ing. Alešem Stejskalem, Ing. Martinem Dutkem, jednatelem společnosti

IČO: 64613895 DIČ: CZ64613895

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979

kontaktní osoba: [REDAKCE]

dále jen „KODIS“,

2. Město Nový Jičín

se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

zastoupené: Mgr. Radkou Bobkovou, MBA, vedoucí organizační složky „Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků“

IČO: 00298212 DIČ: CZ00298212

bankovní spojení: [REDAKCE]

kontaktní osoba: [REDAKCE]

dále jen „prodejce“,

Článek II. Předmět a účel smlouvy

Předmětem této smlouvy je dohoda smluvních stran o vzájemné spolupráci při zabezpečování úkolů souvisejících se zavedením a udržováním systému čipových karet ODISka (dále jen „ODISka“).

Účelem smlouvy je stanovení podmínek spolupráce smluvních stran k zajištění fungování systému ODISka, kdy dochází k vydávání čipových karet fyzickým osobám a jejich užívání těmito osobami (dále jen „držitelé“).

Předmět této smlouvy bude zabezpečen ze strany prodejce v provozovně Návštěvnické centrum Nový Jičín - město klobouků, na adrese Masarykovo nám. 45/29, 741 01 Nový Jičín.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. KODIS se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené „Smlouvou o ochraně a zpracování osobních údajů zákazníků vydavatele v rámci výroby, personifikace a využívání čipových elektronických karet cestujících“,
- b) poskytnout prodejci potřebnou součinnost v oblasti technického a organizačního zajištění fungování systému ODISka, tzn. zejména zajistit instalaci a údržbu vlastního hardware a software potřebného pro řádný provoz systému MSKCM, tj. čtečky čipových karet s odpovídajícím SAM, tiskárny pokladních dokladů, kompletní PC (PC, monitor, myš, klávesnice) odpovídajících parametrů a software MSKCM, včetně potřebného připojení do počítačové sítě,

- c) zajistit pověřeným pracovníkům prodejce školení na obsluhu software MSKCM a obecných principů systému ODISka,
- d) umožnit prodejci po celou dobu účinnosti této smlouvy přístup do systému MSKCM, poskytovat pověřeným osobám prodejce aktuální informace a podklady nutné pro zajištění bezproblémového chodu v rámci systému ODISka a informovat prodejce o změnách v systému ODISka,
- e) poskytovat prodejci poradenskou činnost související se systémem ODISka,
- f) poskytnout prodejci seznam jím pověřených osob včetně telefonního a e-mailového spojení na osoby, které KODIS pověřil zajištěním provozu, případně řešením problémů vzniklých při provozu systému ODISka, seznam těchto pověřených osob je uveden v čl. IV. této smlouvy,
- g) poskytnout prodejci dokumenty vydavatele, a to Žádost o vydání ODISky, Souhlas se zpracováním osobních údajů, Podmínky pro vydávání a využívání ODISky, Návod pro využívání ODISky, Ceník produktů a služeb pro ODISku a Reklamační řád,
- h) neprodleně poskytnout prodejci všechny nově přijaté pokyny a dokumenty vydané v souvislosti se systémem ODISka a pokyny a dokumenty vydané k zajištění ochrany osobních údajů a všechny změny stávajících dokumentů vydavatele,
- i) zajistit přepravu čipových karet z/do předprodejního místa prodejce,
- j) poskytnout prodejci náhradní čipové karty pro řešení reklamací nefunkčních karet,
- k) zajistit odebrání a přepravu dokumentů obsahujících osobní údaje zákazníků ke skartaci,
- l) zajistit skartaci odebraných dokumentů, v souladu se „Smlouvou o ochraně a zpracování osobních údajů zákazníků vydavatele v rámci výroby, personifikace a využívání čipových elektronických karet cestujících“,
- m) dále bude KODIS prodejci dodávat:
 - obaly pro ODISky,
 - žákovské průkazy a hologramy,
 - kotoučky k tisku daňových dokladů

2. Prodejce se zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené „Smlouvou o ochraně a zpracování osobních údajů zákazníků vydavatele v rámci výroby, personifikace a využívání čipových elektronických karet cestujících“,
- b) informovat KODIS neprodleně o jakémkoliv problému, ohrožení nebo narušení fungování systému ODISka, o zjištěné situaci sepsat se zástupcem KODIS podrobný zápis,
- c) **provozovat obchodní činnosti**, tzn. činnosti přímo vyplývající z platných dokumentů Podmínky pro vydávání a využívání ODISky, Návod pro využívání ODISky a Ceník produktů a služeb pro ODISku, na prodejních místech prodejce uvedených v čl. IV. této smlouvy:
 - poskytovat žadatelům o vydání čipových karet a držitelům čipových karet (dále jen žadatel/držitel) informace související s vydáváním a užíváním čipových karet,
 - zabezpečovat činnosti bezprostředně související s organizačním zajištěním systému ODISka, zejména:
 - i. poskytovat žadatelům potřebné formuláře pro vydání čipové karty, tj. Žádost o vydání ODISky a Souhlas se zpracováním osobních údajů,
 - ii. ověřovat u žadatelů platnost a úplnost údajů uvedených na jednotlivých formulářích žádosti o vydání čipové karty,
 - iii. inkasovat od žadatelů poplatky za vydání karty ODISka,
 - iv. údaje z formulářů žádosti o vydání čipové karty zadat do software MSKCM, včetně naskenování fotografie žadatele,
 - v. přebírat od vydavatele ODISky nově zhotovené čipové karty,
 - vi. vydávat čipové karty oprávněným držitelům, včetně „Potvrzení o vydání karty“

- vii. dobíjet elektronické peněženky čipových karet ODISka, vydaných libovolným dopravcem,
 - viii. nahrávat časové předplatní jízdenky na čipové karty ODISka, včetně prodlužování jejich platnosti,
 - ix. vydávat a předávat držiteli pokladní doklady o částce zaplacené za provedenou operaci,
 - x. nastavovat profily čipových karet dle požadavků a doložených dokladů držitelů,
 - xi. vyplácet oprávněnému držiteli, na základě jeho žádosti, zůstatek elektronické peněženky čipové karty, s odečtením příslušného transakčního poplatku dle Ceníku produktů a služeb pro ODISku,
 - xii. zablokovat čipovou kartu, na základě žádosti oprávněného držitele a po předložení „Potvrzení o vydání karty“,
 - xiii. odblokovat čipovou kartu, na základě žádosti oprávněného držitele a po předložení zablokované karty,
 - xiv. přijímat od držitelů k reklamaci nefunkční karty a předávat je k reklamačnímu řízení, které zajistí KODIS po dohodě s držitelem zadat do výroby novou kartu a pro přechodné období případně vydat držiteli náhradní kartu (pouze, pokud má držitel na nefunkční čipové kartě platnou časovou předplatní jízdenku) a přehrát mu na náhradní kartu časovou předplatní jízdenku,
 - xv. přijímat od držitelů reklamace odbavení a vyřizovat je v souladu s pokyny vydavatele karet,
 - xvi. pokud si držitel nevyzvedne novou čipovou kartu, nebo kartu vrácenou po reklamačním řízení, do 3 měsíců ode dne vydání karty, nebo po doručení reklamované karty prodejci, předat všechny takové karty zpět KODIS,
 - xvii. účtovat žadatelům/držitelům poplatky za provedení jednotlivých operací ve výši stanovené v aktuálním Ceníku produktů a služeb pro ODISkuvb.
- vyvěšovat na svém prodejním místě aktuální Ceník produktů a služeb pro ODISku,
 - poskytovat na svém předprodejním místě úplná znění následujících dokumentů:
 - Podmínky pro vydávání a využívání ODISky,
 - Návod pro využívání ODISky,
 - Ceník produktů a služeb,
 - Reklamační řád,
 - Smluvní přepravní podmínky ODIS,
 - Tarif ODIS.
 - zajišťovat prodej a ověřování studentských průkazů
 - zajišťovat prodej obalů na ODISky
 - ***zajišťovat požadovanou úroveň zabezpečení svých předprodejních míst*** v následujícím rozsahu: objektová bezpečnost – pracoviště je členěno na prostor s volným přístupem veřejnosti a prostor s přístupem vyhrazeným pouze oprávněným pracovníkům. Zpracování formulářů je prováděno výhradně ve vyhrazeném prostoru. Mimo pracovní dobu je pracoviště uzamčeno.
 - technická bezpečnost – žádosti a vydané karty jsou uchovávány v uzamykatelné schránce.
 - režimová opatření – s formuláři manipulují výhradně pověřené osoby, práce s formuláři je zabezpečena tak, aby data nebyla čitelná pro nepovolané osoby. Převzaté formuláře jsou ihned po ověření ukládány do uzamykatelné schránky. Počítač, na kterém je provozován software MSKCM, je chráněn heslem rozjetí VPN a heslem k otevření aplikace MSKCM konkrétní pověřenou osobou.

- připojení na internet: min. 2 Mb/s obousměrně
- při práci s více počítači v síti jeden volný ethernet konektor pro síťové připojení tiskárny

Zodpovedné osoby a prodejní místa

Jméno, příjmení	Telefon	E-mail
██████████	██████████	██████████████████
██████████████████	██████████	██████████████████

Jméno, příjmení	Telefon	E-mail
██████████	██████████	████████████████████
██████████	██████████	████████████████████

Odvod tržby

Cena a platební podmínky

Platnost smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění kteroukoliv ze smluvních stran dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Smlouva může být vypovězena bez udání důvodu oběma smluvními stranami, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

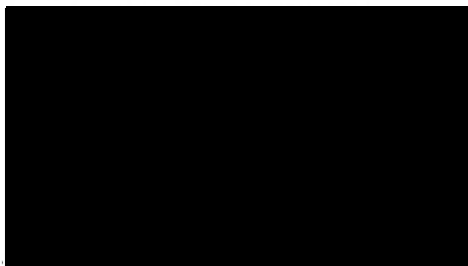
4. V případě ukončení smlouvy se prodejce zavazuje vrátit KODISu hardware poskytnutý dle článku III., odst. 1. b) a náhradní čipové karty poskytnuté dle článku III., odst. 1. j) této smlouvy a dále předat dopravci všechny rozpracované a nedořešené formuláře a čipové karty (vyplněné a dosud neskartované formuláře, nevyzvednuté čipové karty, atd.).

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

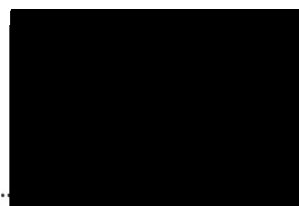
1. Ustanovení smlouvy mohou být měněna pouze písemným dodatkem se souhlasem obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden její výtisk.
3. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz svého souhlasu připojují pod její text vlastnoruční podpisy osob oprávněných za smluvní strany v této věci jednat.

V Ostravě dne: 1.2.2021

Za Koordinátora:



Ing. Aleš Stejskal
jednatel společnosti
Koordinátor ODIS s.r.o.



Ing. Martin Dutko
jednatel společnosti
Koordinátor ODIS s.r.o.

V Novém Jičíně dne: -2-02-2021

Za prodejce:



Mgr. Radka Bobková, MBA
vedoucí organizační složky
Město Nový Jičín