

Smlouva o zajištění zimní údržby silnic

Článek I. Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Ředitelství silnic a dálnic ČR
Bez zápisu v obchodním rejstříku
se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
Zastoupený:
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
Bankovní spojení:
č. ú.

(dále jen objednatel)

- 2. Poskytovatel:** ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s.
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2548
se sídlem Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové – Plačice
zastoupený:
IČO: 275 02 988
DIČ: CZ27502988
Bankovní spojení:
č. ú.:

(dále jen poskytovatel)

2021/0003

uzavírají na základě vzájemné dohody podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník) tuto

s m l o u v u o z a j i š t ě n í z i m n í ú d r ž b y s i l n i c .

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat a provádět pro objednatele zimní údržbu podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v zimním období 2021 (od 1. 2. 2021 do 31. 3. 2021) v časovém rozsahu dle pokynů objednatele na pozemní komunikaci, zejména přeložek komunikací, které budou uvedeny do předčasného užívání v souvislosti se stavbou D11:
- Na stavbě 1106 silnici III/3254 (Neděliště), délka 0,61. km
 - na stavbě 1106 silnici III/32438 (Stěžery), délka 0,2. km
 - na stavbě 1107 silnici III/2858 (Rožnov), délka 0,85 km
2. Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění sjízdnosti silnic na vymezeném úseku místních komunikací prováděním zimní údržby spočívající ve zmírňování závad ve sjízdnosti silnic způsobené povětrnostními vlivy a dalšími podmínkami, vyskytujícími se v zimním období, a v kontrole stavu sjízdnosti komunikace.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je zcela seznámen s povahou činnosti, kterou má dle této smlouvy vykonávat, že je oprávněn k zajišťování takové činnosti, a že mu byly poskytnuty veškeré informace, které v souvislosti s daným předmětem plnění na základě seznámení se s ní vyžadoval a které jsou potřebné.

4. Objednatel prohlašuje, že je seznámen s Plánem zimní údržby silnic III. třídy ve vlastnictví Královéhradeckého kraje pro konkrétní zimní období.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat a provádět zimní údržby komunikací vč. kontroly stavu sjízdnosti komunikace po dobu trvání této smlouvy od 01. 02. 2021 do 31. 3. 2021.
2. Místem plnění je vymezené území v obci Neděliště, Stěžery a Rožnov dle této smlouvy. Pluhování a posyp silnic a kontrola stavu sjízdnosti silnic bude prováděna na místních komunikacích výše uvedených obcí v celé šíři v průjezdných úsecích silnic:
 - 1) Trasa dle čl. II. bodu 1 této smlouvy
 - 2) dle vývoje povětrnostní situace, vždy při zmírňování závad v přilehlé lokalitě, který je ve správě poskytovatele na průtahu obcí Neděliště, Stěžery a Rožnov, vše dle rozhodnutí poskytovatele
 - 3) dle potřeby a pokynů odpovědných zástupců objednatele uvedeného v čl. IX. této smlouvy.

Článek IV.

Cena plnění, platební podmínky

1. Cena předmětu plnění se sjednává takto:

Pracovní činnost	TJ	Kč bez DPH
ZAJIŠTĚNÍ SJÍZDNOSTI V ZIMNÍM OBDOBÍ		
Posyp vozovek chemickým materiálem (bez materiálu)		
Posyp vozovek chemickým materiálem vč.pluh.(bez materiálu)		
Posyp vozovek chem.mat.se zkrápěním (bez materiálu)		
Posyp voz. chem.mat.se zkrápěním vč.pluh (bez materiálu)		
Posypový materiál - chemický		
Solanka		
Kontrolní jízdy osob.automobilem		
Kontrolní a manipulační jízdy sypačem		
Úklid po zimě		
Doprava a poplatek za skládkování		

2. Veškeré provedené práce a činnosti budou fakturovány poskytovatelem na základě fakturace, podle skutečně provedených výkonů a prací a smluvními stranami vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací a činností, který bude nedílnou přílohou faktury. Soupis provedených prací a činností předloží poskytovatel objednateli do 5. pracovního dne po ukončení daného plnění smlouvy.
3. Předpokládané plnění bude činit max. 70 000,- Kč bez DPH
4. Splatnost faktury je 25 dní ode dne doručení do sídla objednatele. V případě pochybností se má za to, že objednatel převzal fakturu 3. pracovní den po jejím odeslání poskytovatelem.
5. Faktura bude předána vždy ve dvou vyhotoveních objednateli a musí obsahovat náležitosti daňového dokladu zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. K faktuře za zimní údržbu budou dále doloženy soupisy jízd, odsouhlasené a potvrzené objednatelem.

Článek V. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje:

1. Provádět zimní údržbu s řádnou péčí, efektivně a hospodárně a v souladu s právními předpisy a touto smlouvou.
2. Průběžně informovat objednatele o skutečnostech zjištěných při provádění zimní údržby. Předávat objednateli včas a bez odkladu, veškeré informace a skutečnosti, které mohou mít vliv na řádné plnění dle této smlouvy, zejména koordinaci pokynů udělených objednatelem poskytovateli, vztahujících se k předmětu této smlouvy, tj. řádného zajištění zimní údržby.
3. Při provádění plnění předmětu smlouvy dodržovat všechny právní předpisy a normativní požadavky související s BOZP, PO, bezpečností silničního provozu a ochranou životního prostředí a s environmentálními aspekty při provádění zimní údržby silnic.
4. Vozidla a mechanismy používané k předmětu plnění jsou vybaveny oranžovým přerušovaným světlem viditelným z obou směrů jízdy. Světlo musí být zapnuto po celou dobu plnění. Dále vybavit vozidla dle zákona č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
5. Vést řádnou prvotní evidenci o výkonech nasazených mechanismů na předepsaných formulářích – fotokopie (nebo průpis) je nedílnou součástí fakturace.
6. Kdykoliv umožnit objednateli kontrolu provádění zimní údržby včetně kontroly stavu techniky pro plnění předmětu této smlouvy.
7. Vykonávat činnosti, dle této smlouvy a dle dohody s objednatelem, osobně nebo svými zaměstnanci, vždy podle pokynů objednatele, povětrnostních podmínek a na základě telefonické výzvy objednatele. Každá výzva k plnění dle této smlouvy musí být objednatelem evidována a jednotlivé výjezdy k zajištění plnění kontrolovány v souladu s podmínkami plnění podle této smlouvy.
8. Seznámit veškeré osoby, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy podrobně s PZÚS, technologií zimní údržby silnic, bezpečností práce a ochranou životního prostředí a závazně se jím řídit. Technologie zimní údržby silnic a bezpečnost práce je v příloze č. 1 této smlouvy.
9. Předložit objednateli Informaci o rizicích vznikajících při činnosti poskytovatele.
10. Vlastní výkon činnosti při realizaci zimní údržby komunikací vykonávat na vlastní odpovědnost a nebezpečí.

Článek VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu plnění dle čl. IV.

Článek VII. Sankce

1. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu případné škody způsobené poskytovatelem objednateli vadným prováděním předmětu plnění, v rozporu s podmínkami stanovenými objednatelem, touto smlouvou a příslušnými zákonnými ustanoveními. Na základě objednatelem prokázaného porušení povinností poskytovatele, na jehož základě vznikla objednateli škoda, je tuto poskytovatel povinen nahradit do 15 dní po obdržení faktury, jejíž přílohou bude doklad o vzniku a výši uplatňované škody, pokud nebude smluvními stranami sjednáno jinak, nebo se poskytovatel viny nezproští.
2. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smluvní pokutu a náhradu škody vyjádřenou v penězích má objednatel právo započíst proti jakékoliv fakturaci poskytovatele, kterou objednatel obdrží k zaplacení.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, zaplatí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VIII.
Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na dobu od 01. 02. 2021 do 31. 3. 2021.
2. Smluvní vztah skončí uplynutím doby, na kterou byl sjednán.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) výpovědí ze strany objednatele při neplnění povinností dle této smlouvy poskytovatelem, stanovených touto smlouvou i přes opětovné písemné upozornění objednatele ani v náhradní lhůtě,
 - c) výpovědí ze strany poskytovatele pro případ, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktur o více než 30 dnů.

Výpověď musí být písemná a bude v ní uveden důvod výpovědi.

Výpovědní lhůta činí pro obě smluvní strany 1 měsíc a její běh se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek IX.
Ostatní ujednání

1. Poskytovatel nese odpovědnost za škody způsobené třetím osobám v souvislosti s plněním úkolů v rámci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s porušením povinností, k jejichž plnění se touto smlouvou zavázal.
2. Bude-li objednatelem požadováno provádění prací, které nejsou předmětem smlouvy, smluvní strany prohlašují, že tyto práce objednatel uplatní písemnou objednávkou na základě předchozí ústní dohody stran.
3. Odpovědné osoby poskytovatele a objednatele pro potřeby komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem v rámci zimní údržby silnic jsou:

Za poskytovatele: **dispečerské stanoviště – službu konající dispečer
cestmistrovství Hradec Králové - Plačice**

Za objednatele:

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.

2. Doručovací adresou pro účely této smlouvy se vždy myslí sídlo smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. V případě pochybnosti se má za to, že písemnost byla druhé straně doručena třetí pracovní den po jejím odevzdání k poštovní přepravě.
3. Poskytovatel je držitelem osvědčení Bezpečný podnik, zavedl a udržuje systém managementu kvality podle požadavku ČSN EN ISO 9000, řízení z hlediska ochrany životního prostředí řady ČSN EN ISO 14000, systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci splňující požadavky ČSN ISO 45001 a systému hospodaření s energií splňující požadavky ČSN EN ISO 50001 a má pro tyto systémy platné certifikáty. Zhotovitel se zavazuje chovat odpovědně k životnímu prostředí a dodržovat zásady v oblasti BOZP a EMS v souladu s Politikami objednatele, které jsou k dispozici na jeho webových stránkách
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž se smluvní strany dohodly, že na plnění, které si případně poskytly před pospisem této smlouvy, se pohlíží jako na poskytnuté dle této smlouvy.
5. Jakékoli změny závazků obsažených v této smlouvě musí mít písemnou formu. Tyto dodatky smlouvy jsou platné jako nedílná součást této smlouvy, jsou označeny jako „Dodatek smlouvy“ a číslovány pořadovými čísly.
6. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce účastníků smlouvy.
7. Tato smlouva byla uzavřena po pečlivém projednání, zvážení všech okolností, svobodně a vážně, je prosta omylů a na důkaz souhlasu s ní ji takto smluvní strany podepisují.

Přílohy: Příloha č. 1 - Technologie zimní údržby silnic a bezpečnost práce
Příloha č. 2 - Informace o rizicích
Příloha č. 3 - Informativní dodatek ke zpracování dat
Příloha č. 4 - Soupis prací
Příloha č. 5 - Vzorová smlouva o zpracování osobních údajů

V Hradci Králové dne

28-01-2021

Příloha č. 1

ke smlouvě o zajištění zimní údržby silnic

Technologie zimní údržby silnic a bezpečnost práce:

(znění vyhl. č. 104/97 Sb. přílohy č. 7)

1. Skladování a manipulace s posyp. materiálem.

- a) sypký materiál, který je manipulován pouze mechanizací, může být ukládán do libovolné výšky, pokud je dodržen přirozený sklon, ve kterém materiál zůstává i za nejnepříznivějších podmínek
- b) Je-li sypký materiál odebírán ručně, může být navršen do výšky dva metry, nebo musí být místo odběru upraveno tak, aby nemohlo dojít k zasypání pracovníka.
- c) Pro skládky musí mít provozující organizace zpracovaný provozní řád.

2. Obsluha sypačů.

- a) Obsluhu zajišťuje řidič vozidla, na kterém je sypač umístěn. Pro případ opravy nebo odstranění jiné překážky v práci má k dispozici druhého člena posádky. Není-li v posádce druhý člen, nevykonává obsluha úkony, vyžadující dva pracovníky. V takovém případě povolá pomoc ze základny vhodným komunikačním prostředkem.
- b) Obsluha musí být poučena o správném používání zařízení. Musí znát všechny technické možnosti zařízení a jeho mezní parametry.
- c) Při obsluze zařízení musí být dodržován jeho provozní řád a bezpečnostní pokyny výrobce.
- d) Obsluha důsledně dodržuje technologický pokyn pro posyp vozovek.
- e) Při posypu musí obsluha dbát na bezpečnost ostatních účastníků silničního provozu.

3. Obsluha radlic (představených i závěsných).

- a) Obsluhu zajišťuje řidič vozidla, na kterém je radlice umístěna.
- b) montáž a demontáž musí provádět dva pracovníci a řídit se při tom bezpečnostními pokyny výrobce.
- c) Při přepravě radlice musí být tato v přepravní poloze, zajištěná mechanickým nebo hydraulickým zámkem. Nesmí být překročena maximální rychlost vozidla, kterou stanoví výrobce.
- d) Při pluhování musí obsluha dodržovat pracovní rychlost, stanovenou výrobcem.
- e) Při pluhování musí obsluha dbát na bezpečnost ostatních účastníků silničního provozu.
- f) Radlice musí splňovat technické parametry, předepsané výrobcem, k zajištění bezpečné práce (označení krajů radlic šrafovaním, osvětlení obrysů, apod.).
- g) Vozidlo, na kterém je radlice umístěna musí být vybaveno provoznímu světlomety umístěnými tak, aby byly účinné při namontované radlici. Totéž platí i pro obrysová a směrová světla.
- h) obsluha musí pluhovat tak, aby radlice nepřesahovala do levé poloviny vozovky. Nelze-li tuto zásahu splnit, musí obsluha zajistit bezpečný provoz v protisměru např. vysláním druhého člena posádky řídit dopravu, případně ji na nezbytnou dobu zastavit.

4. Posyp vozovek ručně z jedoucího vozidla.

- a) Tento druh posypu se provádí výjimečně, při nedostupnosti vhodné mechanizace.
- b) Prostor vozidla, z kterého se posyp provádí, musí být ohraničen účinným zábradlím, min. 110 cm vysokým.
- c) Je-li použito sklopné korby, musí být tato zajištěna místo kolíků šrouby M14 s korunkovými maticemi se závlačkou.
- d) Max. rychlost vozidla je 20 km/h.
- e) Pracovní plocha, z níž je posyp prováděn, musí být řádně osvětlena při práci za snížené viditelnosti.

5. Ochranné pomůcky a označení pracoviště.

- a) Při práci se vždy používají osobní ochranné pomůcky, určené pro jednotlivou činnost tak, aby v maximální míře plnily svou funkci a současně nedocházelo k jejich zbytečnému znehodnocení.
- b) Při práci v silničním provozu je nutné vždy používat oděv v provedení s výstražnými barvami, za snížené viditelnosti s reflexními nášivkami.
- c) Při práci jedoucím vozidlem musí být vždy v činnosti výstražný maják oranžové barvy.
- d) Při práci v místě musí být pracoviště označeno příslušnými dopravními značkami. Oprava vozidla na silnici se označí v souladu s vyhláškou o silničním provozu a je-li to technicky možné, ponechá se v činnosti výstražný maják oranžové barvy.



Informace o rizicích

RIZIKA	OPATŘENÍ
<u>Nehody vozidel na komunikacích</u> – sjetí vozidla mimo komunikaci, náraz vozidla do překážky, dopravní nehoda	<ul style="list-style-type: none">- používání OOPP s retroreflexní úpravou s vysokou viditelností – minimálně výstražná vesta- obsluha vozidel zkušenými pracovníky s platnou odbornou a zdravotní způsobilostí- používání vozidel pouze v dobrém technickém stavu- označit vozidla provádějící zimní údržbu v souladu s platnými předpisy bezpečnostním značením (bíločervené šrafování, praporky, oranžový maják)- dodržovat dopravní předpisy
<u>Zranění osob na komunikacích</u>	<ul style="list-style-type: none">- dodržovat dopravní předpisy- obsluha vozidel zkušenými pracovníky s platnou odbornou a zdravotní způsobilostí- používání vozidel pouze v dobrém technickém stavu- označit vozidla provádějící zimní údržbu v souladu s platnými předpisy bezpečnostním značením (bíločervené šrafování, praporky, oranžový maják)
<u>Přejetí, sražení automobilem</u> (osobní, nákladní, speciální vozidla), v areálu firmy a na příjezdové komunikaci	<ul style="list-style-type: none">- účel vjezdu do areálu nahlásit na vrátnic, příp. vedoucímu cestmistroví a řídit se jejich pokyny- při jízdě v areálu se řídit bezpečnostními pokyny umístěnými na vjezdu do areálu a umístěnými dopravními značkami- při pobytu v areálu používat vyznačené nebo určené komunikace, dávat zvláštní pozornost na možný pohyb vozidel- respektovat dopravní značení
<u>Zranění způsobená vstupem do vnitřních pracovních prostor</u> – zavalení, možné poškození zdraví chemickými látkami (poleptáním, nadýcháním, apod.), zavalení regálem, spadlým materiálem z regálů, zranění končetin, trupu, příp. celého těla neoprávněným spouštěním strojů	<ul style="list-style-type: none">- zákaz vstupu do všech prostor bez souhlasu pověřeného pracovníka- ve skladech inertního materiálu a chemického posypového materiálu je zákaz vstupu na hromady, jakýmkoliv způsobem je rozebírat- sklady olejů, hořlavých kapalin, barev, nebezpečných odpadů – zákaz jakékoliv manipulace s těmito látkami (otevírat obaly, přečerpávat tyto látky)- ve všech skladech zákaz vstupovat na regály, přemísťovat materiál a jakékoliv další činnosti- zákaz používání jakéhokoliv strojního zařízení, dopravních prostředků a dalších zařízení
<u>prochladnutí, nachlazení, omrzliny</u>	<ul style="list-style-type: none">- používání OOPP pro zimní období – oteplený oděv, zimní obuv, rukavice, čepice- povinnost zaměstnavatele zajistit možnost teplých nápojů- řádný technický stav vozidel – topení v automobilech
<u>kolize osob s dopravním prostředkem v případě vystoupení z vozidla</u>	<ul style="list-style-type: none">- používání signálního ochranného oděvu, příp. výstražné vesty- vystupovat z vozidla jen v nutných případech, řádně



	<p>vozidlo zajistit proti nenadálému rozjetí</p> <ul style="list-style-type: none">- před vystoupením se přesvědčit, že vystupující osoba nebude ohrožena jiným vozidlem- v případě nutnosti vzdálit se od vozidla musí řidič před opuštěním zastavit motory pohonu a zajistit je proti nepovolanému spuštění- vozidlo je možno odstavit pouze tam, kde nevytváří žádnou překážku- ne-li možno odstavit vozidlo, aby nepřekáželo, je nutno jej dostatečně označit výstražným značením – výstražný trojúhelník, signální pásy, výstražné (příp. přerušované) světelné návěští
<u>dopravní nehoda</u>	<ul style="list-style-type: none">- řízení vozidla je povoleno jen osobám vlastním platné řidičské oprávnění pro daný druh vozidla a se zdravotní způsobilostí- zákaz nastupovat pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek na pracoviště a řídit nebo jinak obsluhovat dopravní prostředky- dodržovat předpisy pro provoz na silničních komunikacích- přizpůsobit rychlost vozidla stavu komunikací, dopravní situaci, počasí a podmínkám stanoveným v návodu k obsluze dopravního prostředku- bezpečnostní značení vozidel udržovat čitelné- udržovat vozidla v dobrém technickém stavu- nepřepřevážet ve vozidle žádné osoby, které k tomu nemají oprávnění- nevozit v kabině vozidla předměty, které nesouvisí s jeho provozem, ostatní předměty mít řádně uloženy tak, aby nepřekážely v řízení a nemohly ohrozit osádku- v případě nutnosti vzdálit se od vozidla musí řidič před opuštěním zastavit motory pohonu a zajistit je proti nepovolanému spuštění- vozidlo je možno odstavit pouze tam, kde nevytváří žádnou překážku- ne-li možno odstavit vozidlo, aby nepřekáželo, je nutno jej dostatečně označit výstražným značením – výstražný trojúhelník, signální pásy, výstražné (příp. přerušované) světelné návěští
<u>uvolnění nástavby a přídavných zařízení a zranění osob, způsobení dopravní nehody</u>	<ul style="list-style-type: none">- upevnění nástavby a připojení přídavných zařízení provádět dle návodu k obsluze a údržbě- nepřekračovat maximální dovolenou rychlost vozidla danou návodem k obsluze- při předávání vozidla dalšímu řidiči se vždy přesvědčit o stavu vozidla a nástavby a přídavných zařízení- u strojů s rychloupínacím zařízením pro připojení a odpojení pracovního zařízení, kde zařízení není jednoznačně vidět z místa řidiče (z důvodu konstrukce stroje, znečištění, apod.) je nutno, aby řidič bezprostředně zkontroloval spojení přídavného zařízení s nosičem- během kontroly se nesmí žádné další osoby zdržovat



<u>zranění osob při couvání stroje (obsluha, řidič, účastníci provozu na pozemních komunikacích, apod.)</u>	v nebezpečném prostoru - osoba, která zajišťuje couvání, musí používat bezpečné předem domluvené signály, musí být dobře viditelná (např. Reflexní oděv, vesta, za tmy musí být vybavena svítilnou, apod.), musí být v zorném poli řidiče - osoba zajišťující couvání nesmí být během této činnosti zaměstnána jinými pracemi
<u>zranění obsluhy při nastupování nebo vystupování</u>	- k nastupování nebo sestupování používat pouze stupátka nebo plochu k tomu určenou
<u>možnost zachycení osob v nebezpečném prostoru stroje – rozmetacího kotouče, radlice</u>	- obsluha stroje povolena pouze osobě proškolené, seznámené s návodem na obsluhu, starší 18-ti let a určené vedoucím zaměstnancem pro jeho obsluhu - obsluha musí být tělesně a duševně způsobilá pro tuto práci - s ovládacími prvky smí manipulovat pouze řidič - obsluha může pracovat se strojem pouze tehdy, jestliže se v nebezpečném prostoru nezdržují žádné osoby - v případě nebezpečí musí obsluha dát osobám výstražné znamení - jestliže se osoby zdržují přes varování v nebezpečném prostoru i přes varování, musí obsluha neprodleně zastavit práci - v prostoru pracovního nástroje se nesmí při zapnutém motoru pohybovat žádná osoba - při provozu je nutno použít výstražné přerušované světlo oranžové barvy - obsluha musí být řádně ustrojena – ochranný pracovní oděv, pracovní obuv, rukavice, reflexní vesta, chrániče sluchu - řidič musí udržovat trvale viditelná bezpečnostní značení – šrafování, výstražné symboly, apod. - opravy a údržby posypového ústrojí je povoleno jen po úplném zastavení vozidla a po vypnutí pohonu posypového zařízení a jeho zajištění - řidič, příp. další obsluha musí být proškolená s poskytováním první pomoci
<u>možnost pádu osoby do zásobníku posypového materiálu</u>	- obsluha stroje povolena pouze osobě proškolené, seznámené s návodem na obsluhu a starší 18-ti let a určené vedoucím zaměstnancem pro jeho obsluhu - obsluha musí být tělesně a duševně způsobilá pro tuto práci - návod na obsluhu musí být uložen u řidiče - rychlost jízdy musí být přizpůsobena místním podmínkám - v případě nutnosti vzdálit se od stroje musí řidič před opuštěním zastavit motory pohonu a zajistit je proti nepovolenému spuštění - stroje je možno odstavit pouze tam, kde nevytvářejí žádnou překážku - ne-li možno odstavit stroj, aby nepřekážel, je nutno jej



	<p>dostatečně označit výstražným značením – výstražný trojúhelník, signální pásy, výstražné (příp. Přerušované) světelné návěští</p> <ul style="list-style-type: none">- zásobník musí být trvale zakrytý ochranným krytem, který je dovoleno sejmut pouze v nutných případech provádění údržby, úpravy posypového materiálu, a to pouze při vypnutém motoru vozidla a vypnutém motoru pohonu posypového zařízení- vstup do zásobníku je dovolen pouze po upevněném výstupovém žebříčku na boku vozidla – nutno udržovat žebříček v bezvadném stavu- při výstupu žebříku nutno mít očištěnou obuv bez nánosů sněhu, bláta, apod., žebřík musí být též čistý, bez ledu, bláta, apod.
<p><u>náhlé odpojení - zranění osob při práci nebo za jízdy, způsobení dopravní nehody</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- montáž a uvedení do provozu provést pouze v souladu s návodem k používání a údržbě- nastavení radlice nutno provést v souladu s návodem na obsluhu a konkrétními podmínkami- do doby upevnění radlice k závěsu musí být motor v klidu, klíček vyjmutý ze spínací skříně- během kontroly se nesmí žádné další osoby zdržovat v nebezpečném prostoru

Zpracoval:
ROVS/1714/PRE/2011

odborně způsobilá osoba v prevenci rizik

Informativní dodatek ke zpracování dat - smlouva akciová společnost -

Zpracování osobních dat

Vyplněním Vašich osobních údajů se ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s., se sídlem Kutnohorská 59/23, 500 04 Plačice, Hradec Králové, IČ 27502988, stane správcem Vašich osobních údajů. Z právního titulu plnění smlouvy evidujeme Adresa, Akademický titul, Číslo bankovního účtu, Datum narození, DIČ fyzické osoby, Dodací adresa, Místo podnikání, Email, Jméno, Příjmení, Telefon, po dobu 5 let od skončení záruční doby/5 let od data plnění, není-li záruční doba sjednána. Tyto údaje zpracováváme za účelem uzavírání smluv s obchodními partnery.

Vaše práva

Můžete vznést námitku proti tomuto zpracování, stejně jako můžete požadovat opravu udaných osobních údajů, požádat o sdělení, jaké osobní údaje o vás evidujeme, případně požádat o výmaz osobních údajů, bude-li to možné. Pokud dochází k automatizovanému zpracování, máte právo na přenositelnost údajů a nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na tomto rozhodování. V případě, že jste nám udělili souhlas se zpracováním některého z osobních údajů, informujeme Vás, že tento souhlas můžete v budoucnu kdykoli odvolat a je povinností správce/zpracovatele tento údaj následně vymazat a dále jej nezpracovávat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování, vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Vaším právem je podat stížnost dozorovému úřadu (Úřad na ochranu osobních údajů) proti tomuto zpracování. Se svými žádostmi se můžete obracet na email nebo na sídlo naší společnosti: ÚDRŽBA SILNIC
Královéhradeckého kraje a.s., Kutnohorská 59/23, 500 04 Plačice, Hradec Králové.

Příloha č. 4

Soupis prací:

D11 1106, 1107 - Zajištění zimní údržby silnic III/32438, III/3254 na stavbě 1106 a silnice III/2858 na stavbě 1107

Předmět plnění	MJ	Počet jednotek	Jedn. cena (Kč/jedn.)	Cena (Kč)
Posyp vozovek chemickým materiálem (bez materiálu)				
Posyp vozovek chemickým materiálem vč.pluh.(bez materiálu)				
Posyp vozovek chem.mat.se zkrápěním (bez materiálu)				
Posyp voz. chem.mat.se zkrápěním vč.pluh (bez materiálu)				
Posypový materiál - chemický				
Solanka				
Kontrolní jízdy osob.automobilem				
Kontrolní a manipulační jízdy sypačem				
Úklid po zimě				
Doprava a poplatek za skládkování				
Cena celkem bez DPH				70 000,00
DPH 21%				14 700,00
Cena celkem s DPH				84 700,00

Poznámka: Soupis prací je orientační. Fakturace bude provedena na základě skutečně provedených prací potvrzených odpovědným pracovníkem ŘSD ČR.

Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná.

Smlouva o zpracování osobních údajů

Tato smlouva o ochraně osobních údajů (dále jen "Smlouva") je součástí
_____ ("Hlavní smlouvy") uzavřené mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen "Zpracovatel")

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

Strany se tímto dohodly, že níže uvedené smluvní podmínky tvoří dodatek k Hlavní smlouvě.

1 Definice

V této Smlouvě mají následující pojmy níže uvedené významy a příslušné pojmy se odpovídajícím způsobem vykládají:

"Schválenými podzpracovateli" se rozumějí: a) podzpracovatelé uvedení v příloze 3 (autorizované převody osobních údajů Správce); a (b) případné další dílčí podzpracovatelé písemně schválené Správcem v souladu se sekci 6 této Smlouvy.

"Podzpracovatel" znamená jakýkoli zpracovatel údajů (včetně jakékoli třetí strany) jmenovaný Zpracovatelem pro zpracování osobních údajů Správce v zastoupení Správce.

"Zpracování / zpracované", "správce", "zpracovatel", "subjekt údajů", "osobní údaje", "zvláštní kategorie osobních údajů" a jakákoli další definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný významem jako v obecném nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR").

"Zákony o ochraně osobních údajů" znamenají obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR"), jakož i veškeré národní zákony na ochranu osobních údajů.

"Vymazání" znamená odstranění nebo zničení osobních údajů tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

"EHP" znamená Evropský hospodářský prostor.

"Třetí země" se rozumí jakákoli země mimo EU / EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného rozhodnutí o přiměřenosti ze strany Evropské komise o ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

"Osobními údaji Správce" se rozumí údaje popsané v příloze 1 a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

"Porušením osobních údajů" se rozumí porušení zabezpečení osobních údajů vedoucí k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému vyžrazení nebo přístupu k uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům Správce.

"Služby" znamenají služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

"Produkty" jsou produkty, které má Zpracovatel dodat Správci podle Hlavní smlouvy.

"Standardní smluvní doložky" znamenají standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích, schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87 / EU, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění nebo nahrazuje.

2 Podmínky zpracování osobních údajů

2.1 V průběhu poskytování služeb a / nebo produktů Správci podle Hlavní smlouvy může Zpracovatel zpracovávat osobní údaje Správce jménem Správce podle podmínek této smlouvy. Zpracovatel souhlasí s tím, že bude dodržovat následující ustanovení týkající se osobních údajů Správce.

- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými zákony o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování osobních údajů včetně osobních údajů uvedených v příloze 1.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách.

3 Zpracování osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává osobní údaje Správce pouze pro účely Hlavní smlouvy. Zpracovatel nesmí zpracovávat, převádět, upravovat nebo měnit osobní údaje Správce nebo zveřejnit nebo povolit zveřejnění osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s dokumentovanými pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby přenášel osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze 3 (Autorizované převody osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že Zpracovatel splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost a nezveřejnění

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, které vyžadují přístup k příslušným osobním údajům Správce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, kteří mají povinnost zpracovávat osobní údaje Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze osobních údajů Správce a byly si vědomi povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy a z Hlavní smlouvy;
 - 4.2.2 bylo prováděno přiměřené školení / certifikace ve vztahu k zákonům o ochraně osobních údajů nebo jakékoli jiné školení / certifikaci požadované Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním nebo zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou a platnými zákony o ochraně osobních údajů.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (Příloha 2), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

- 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

6 Další podzpracovatelé

- 6.1 Od data účinnosti této Smlouvy Správce schvaluje zapojení dílčích podzpracovatelů uvedených v příloze 3 (Autorizované přenosy osobních údajů Správce). Prvotní Zpracovatel nesmí do procesů zpracování osobních údajů zapojit žádné dílčí podzpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce.
- 6.2 S ohledem na každého dílčího podzpracovatele musí prvotní Zpracovatel:
 - 6.2.1 Poskytnout Správci úplné podrobnosti o zpracování, které má provádět každý dílčí podzpracovatel.
 - 6.2.2 Zajistit u každého dílčího podzpracovatele přiměřenou péči, aby byla zajištěna náležitá úroveň ochrany osobních údajů Správce, včetně bez omezení, dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření pro splnění požadavků GDPR, této Smlouvy, Hlavní Smlouvy a platných zákonů na ochranu osobních údajů.
 - 6.2.3 Zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími podzpracovateli.
 - 6.2.4 Pokud tato Smlouva zahrnuje přenos osobních údajů správce mimo EHP, začlení Zpracovatel do smluv mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který schválí Správce, aby byla zajištěna přiměřená ochrana předávaných osobních údajů Správce.
 - 6.2.5 Zůstat plně zodpovědný správci za každé selhání každého dílčího podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů Správce.

7 Práva subjektů údajů

- 7.1 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel, pokud je to možné, pomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů podle ustanovení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných zákonů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o osobní údaje správce.
- 7.3 Zpracovatel spolupracuje dle potřeb a požadavků Správce, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů, pokud jde o osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle zákonů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.3.1 Poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikované Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií

stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpravuje.

- 7.3.2 Je-li to možné, poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7.3.3 Implementaci veškerých dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě do 24 hodin informovat správce o tom, že došlo k porušení osobních údajů nebo existuje důvodné podezření z porušení osobních údajů. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti hlásit porušení osobních údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a čísel záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby pomáhal při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým zákonem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány článkem 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle článku 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu zpracovávání osobních údajů Správcem Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů před:
 - (i) ukončením zpracování osobních údajů Správcem Zpracovatelem; nebo (ii) ukončením Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli) buď:
 - 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně

vymazat všechny ostatní kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem; nebo

- 10.1.2 bezpečně smazat všechny kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky oddílu 10 – Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a ne pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s touto Smlouvou a umožní a přispěje k auditům, včetně inspekci, ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správce ve všech místech, kde probíhá zpracování osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správce kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby se správce mohl přesvědčit, že jsou dodržována ustanovení tohoto dodatku. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci s ohledem na jakýkoli takový audit a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje nařízení GDPR nebo jiná ustanovení EU nebo členských států týkajících se ochrany osobních údajů.

12 Mezinárodní předávání osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje Správce ani nepovolit žádnému autorizovanému dílčímu podzpracovateli, aby zpracovával osobní údaje Správce v třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze 3 (autorizované převody osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správce, a to změnou této Smlouvy.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správce uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí podzpracovatel) smlouvu včetně standardních smluvních doložek a / nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat zákony na ochranu osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování osobních údajů Správce v třetí zemi, které jsou nadřazené tomuto dodatku.

13 Kodexy chování a certifikace

- 13.1 Na žádost Správce musí Zpracovatel dodržovat relevantní kodex chování schválený podle článku 40 nařízení GDPR a získat relevantní osvědčení podle článku 42 nařízení GDPR, pokud se týká zpracování osobních údajů Správce.

14 Všeobecné podmínky

- 14.1 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva a standardní smluvní doložky budou automaticky ukončeny ukončením platnosti Hlavní smlouvy nebo ukončením platnosti nebo ukončením všech smluv o poskytování služeb uzavřených mezi Zpracovatelem a Správce v souladu s Hlavní smlouvou podle toho, co nastane později.

- 14.2 Jakákoli povinnost uložená Zpracovateli podle tohoto dodatku v souvislosti se zpracováním osobních údajů platí i po ukončení nebo vypršení platnosti této Smlouvy.
- 14.3 Tato Smlouva, s výjimkou standardních smluvních doložek, se bude řídit rozhodným právem Hlavní smlouvy, dokud je toto rozhodné právo právním řádem členského státu Evropské unie.
- 14.4 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy.
- 14.5 S hledem na předmět této Smlouvy, v případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi stran týkajícími se ochrany osobních údajů subjektu údajů z členského státu Evropské unie.
- 14.6 Pokud bude některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Neplatné nebo nevymahatelné ustanovení musí být buď i) upraveno tak, aby byla zajištěna jeho platnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů stran nebo, pokud to není možné, ii) interpretováno způsobem, jako by neplatná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

Uzavřením a nabytím účinnosti této smlouvy se tato Smlouva stává závaznou součástí Hlavní smlouvy.

_____ („Správce“)

_____ („Zpracovatel“)

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Jméno
funkce

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.

- iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		