

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA JAROMĚŘE ROKU 2017 (typ A)

Smlouva č.:

Název / Jméno a příjmení příjemce:			
Bankovní účet:		IČO: ¹⁾	

Účel:	
Doba, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo:	

Poskytnutá výše dotace:		Vyčerpaná výše dotace:	
--------------------------------	--	-------------------------------	--

¹⁾ Fyzická osoba nepodnikající uvede datum narození

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy dne

Soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace

Doporučuje se v tomto soupisu řadit prvotní doklady (faktury, účtenky, paragony, atd.) dle časové posloupnosti.

poř. č.	datum úhrady	č. dokladu	předmět úhrady (stručný popis uhrazeného nákladu) <i>pozn.: v případě potřeby delšího textu, rozdělte text na další řádky, text musí být plně čitelný</i>	celková výše úhrady (Kč)	částka úhrady hrazená z dotace (Kč)

Čestné prohlášení k finančnímu vypořádání dotace

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopise finančního vypořádání dotace:

- a) jsou uvedeny úplně a správně,
- b) odpovídají skutečnosti,
- c) odpovídají účetnictví, příp. jiné evidenci příjemce,
- d) dotace z rozpočtu města byla použita v souladu se smlouvou.

Podepisující osoba/y zastupující příjemce si je/ jsou vědoma/y možných právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Zpracovatel finančního vypořádání dotace

Datum vyhotovení:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Telefon:

Email:

Razítko:

Osoba/y zastupující příjemce (jméno a příjmení, podpis)**):

.....

** Osoba/y zastupující příjemce musí být uvedena/y a podepsána/y vždy, i když je/ jsou shodná/é se zpracovatelem!