

## **Domovní řád pro budovu v Písku, Nábřeží 1. máje 2518**

### **Čl. 1**

#### **Vstup do budovy**

- 1) Vstup do budovy je umožněn dvěma vchody:
  - a) předním vchodem z parkoviště, který je hlavním vstupem určeným pro klienty VZP ČR (dále též „pronajímatele“), klienty nájemce, nájemce i zaměstnance VZP ČR. Vstup klientům VZP ČR i nájemce je umožněn v době úředních hodin pronajímatele. Odemknutí a uzamknutí dveří hlavního vstupu je řešeno zaměstnanci VZP ČR. Mimo tyto hodiny je vstup ostatním osobám umožněn pouze po domluvě s konkrétním zaměstnancem VZP ČR, popřípadě nájemcem, kteří budou v tomto případě odpovědní za pohyb těchto osob v budově po dobu jejich přítomnosti,
  - b) druhý vchod u Úřadu práce je služebním vchodem, který je využíván dle potřeby pouze zaměstnanci VZP ČR a mimo úřední hodiny i nájemcem nebo ve výjimečných situacích v doprovodu i jeho klientům a pracovníkům úklidové firmy.
- 2) Každý zaměstnanec VZP ČR, nájemce a pracovník firmy provádějící v budově úklid, kterému bylo přiděleno místo na panelu označujícím přítomnost pobytu v budově, je povinen si, vyjma doby polední přestávky, při příchodu/odchodu označit přítomnost/nepřítomnost pobytu v budově.

### **Čl. 2**

#### **Provoz výtahů**

Technické řešení výtahu umožňuje jeho používání i imobilními osobami. Pravidelné povinné revize výtahu dané výrobcem zajišťuje pronajímatel. Výtah není určen k evakuaci osob.

### **Čl. 3**

#### **Informační služba – podatelna**

V budově není zřízena informační služba.

### **Čl. 4**

#### **Ochrana objektu**

- 1) V prostorách objektu je instalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS), elektronická protipožární signalizace (EPS) a kamerový systém (CCTV).
- 2) První přicházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést mimo provoz PZTS. Poslední odcházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést v činnost PZTS.

## Čl. 5

### Manipulace s klíči

Nájemce má právo na převzetí klíčů od všech dveří vedoucích k předmětu nájmu včetně společných prostor. Nájemce nesmí předat svěřené klíče třetí osobě bez schválení odpovědného zaměstnance VZP ČR. Totéž platí i v případě potřeby zhotovení duplikátů klíčů.

## Čl. 6

### Bezpečnostní opatření

- 1) V oblasti bezpečnosti postupují nájemci dle vlastních vnitřních předpisů, které nesmí být v rozporu s nájemní smlouvou nebo tímto Domovním řádem.
- 2) V oblasti BOZP a PO platí zejména tyto zásady:
  - a) zákaz kouření ve všech prostorách VZP ČR,
  - b) při používání elektrických spotřebičů dodržování pokynů udaných výrobcem v návodu k obsluze,
  - c) zákaz používání elektrických spotřebičů v osobním vlastnictví zaměstnanců VZP ČR,
  - d) nesmí být používán elektrický spotřebič bez platné předepsané revize,
  - e) v případě požárního nebezpečí nebo poplachu postupovat dle požárních poplachových směrnic vyvěšených na každém podlaží budovy,
  - f) v případě výskytu infekčních onemocnění koronaviru SARS-CoV-2, žloutenka – infekční virová hepatitida typu A, B, E, apod., je povinností smluvních stran se vzájemně písemně informovat a provést nezbytná opatření nařízená KHS k zamezení šíření infekce.

## Čl. 7

### Úklid

V případech, kdy není nájemní smlouvou určeno jinak, pořádek, čistotu a úklid ve společných prostorách budovy a jeho okolí zajišťuje pronajímatel budovy.

## Čl. 8

### Postup při parkování /vnitřní garáže či venkovní parkování/

V případech, kdy není nájemní smlouvou nebo jinou dohodou určeno jinak, nesmí nájemce ani jeho klienti využívat k parkování firemních i vlastních vozidel garáže ani venkovní parkovací místa VZP ČR. Shodné nařízení platí i pro zaměstnance VZP ČR při parkování vlastních vozidel.

## Čl. 9

### Hlášení poruch či závad

Poruchy či závady se hlásí neprodleně po jejich zjištění na provozní referát České Budějovice, pracoviště Žižkova 22, České Budějovice, tel. xxxxxxxxxxxxxx nebo xxxxxxxxxxxxxxxx.

## Čl. 10

### Ostatní organizační či bezpečnostní opatření

- 1) V případě, že není dohodou stanoveno jinak, je umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů, v případě jejich vlastnictví zaměstnanci nájemce či jeho klientů přímo na náklad nájemce. Škody vzniklé ve společných prostorách, nezjistí-li se viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé v poměru k hrazenému nájemnému. Nájemce ručí také za každou škodu způsobenou jeho návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závadu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.
- 2) Nájemce má právo, po předchozím souhlasu pronajímatele, na umístění přiměřené reklamy na budově u hlavního vstupu do budovy a v předmětu nájmu.
- 3) Psy, kočky ani jiná zvířata není povoleno do budovy vpouštět. Výjimku tvoří pouze vodící psi.
- 4) Porušování jednotlivých ustanovení tohoto domovního řádu může být důvodem pro výpověď nájmu/podnájmu v souladu s uzavřenou smlouvou.