

# **SMLOUVA NA DODÁNÍ SLUŽEB KOUČOVÁNÍ**

kteřou uzavřeli podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
tyto smluvní strany:

## **Domov důchodců**

se sídlem: Na Sibiři 149, 549 54 Police nad Metují IČ: 71194002

zastupuje: Mgr. Jana Šrámková, ředitelka (dále jen „Objednatel“)

a

## **Ing. Iva Kufr,**

se sídlem: Rybova 1904/23, 50009 Hradec Králové, Kancelář: Chelčického 1223,

Hradec Králové, PSČ 50002 IČ:63235498 DIČ: nejsem plátcem DPH

zastupuje: Ing. Iva Kufr (dále jen „Poskytovatel“)

## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy, místo a doba plnění**

#### **1.1 Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je koučování pracovníků vedení organizace Domov důchodců, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

#### **1.2 Rozsah, termíny a doba plnění smlouvy**

Koučování bude probíhat individuálně, formou osobních setkání na provozovně poskytovatele a je určeno pro vedoucí pracovníky Domova důchodců. Jednotlivá sezení budou probíhat pravidelně jednou týdně. Koučování bude probíhat v období od podpisu smlouvy do 31. prosince 2021. Strany si budou sjednávat harmonogram koučovacích sezení vždy měsíc předem.

#### **1.3 Místo plnění smlouvy**

Koučování bude probíhat v provozovně poskytovatele na adrese Chelčického 1223, 50003 Hradec Králové

Dále se smluvní strany se dohodly, že vzhledem k epidemii Covid19 a vládním zařízením, jež jsou platná v době podpisu této smlouvy, mohou koučovací sezení probíhat rovněž bezkontaktně prostřednictvím programu Skype.

Harmonogram koučovacích sezení si budou zástupci objednatele, kteří tuto službu využívají, určovat dle svých pracovních a časových priorit po dohodě s poskytovatelem.

Koučovací sezení mohou probíhat v časech mezi 8:00 – 20:00, v případě nutnosti bude možné využít i časů víkendových.

Poskytovatel na konci měsíce zašle objednateli soupis koučovacích sezení za uplynulý měsíc k odsouhlasení a jako přílohu fakturace.

## **Článek 2**

### **Povinnosti Dodavatele**

#### **2.1**

Dodavatel se zavazuje poskytnout služby koučování zaměřené na řešení v praxi pro 2-5 pracovníků Odběratele dle podmínek této smlouvy.

#### **2.2**

Dodavatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny předpisy vztahující se k poskytování služby (etický kodex kouče). V případě jejich porušení vzniká Odběrateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností.

#### **2.3**

Dodavatel projedná s Odběratelem včas opatření potřebná k zajištění kvalitního průběhu koučování.

#### **2.4**

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od Odběratele v souvislosti s poskytováním služby a zajistí, aby dokumenty předané Odběratelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

#### **2.5**

Dodavatel je povinen zajistit koučované osobě prezenční listinu potvrzující průběh sezení v sjednaném období, která bude obsahovat jméno účastníka ze strany Odběratele, termín a podpis kouče i koučované osoby.

#### **2.6**

V průběhu realizace koučování nebudou účastníci diskriminováni na základě pohlaví, rasy, etnického důvodu, náboženství, víry, zdravotního stavu, věku či sexuální orientace.

#### **2.7**

Dodavatel zajistí realizaci předmětu osobně.

#### **2.8**

Dodavatel umožní kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu smlouvy osobám oprávněným k provádění kontroly - a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví). Oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí a jím pověřené osoby, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

#### **2.9**

Dodavatel bere na vědomí, že ve vztahu k předmětu této smlouvy je ve smyslu ustanovení § 2 odst. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

### **Článek 3**

#### **Povinnosti Odběratele**

##### **3.1**

Odběratel zajistí účast osob z cílové skupiny. Koučování bude realizováno individuálně, vždy pro jednoho pracovníka.

##### **3.2**

Odběratel se souhlasí s realizací koučovacích setkání v provozovně dodavatele.

##### **3.3**

Odběratel se dále zavazuje poskytovat Dodavateli informace a administrativní podklady potřebné pro kvalitní zajištění činnosti Dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

### **Článek 4**

#### **Rušení a změny termínů koučování**

##### **4.1** Všeobecné podmínky pro rušení termínů koučování

Jednotlivá koučovací setkání mohou být po dohodě přesunuta na jiný termín nebo Odběratelem jednostranně odvolána písemně (bere se i e-mailová forma). Odvolání koučovacího setkání je možné nejpozději 24 hodin před plánovaným termínem. V opačném případě bude považováno za uskutečněné.

##### **4.2** Změny termínů

V případě nutnosti změny a přesunu termínu ze závažných důvodů ze strany Dodavatele nebo Odběratele bude náhradní termín stanoven po odsouhlasení oběma smluvními stranami.

##### **4.3** Smluvní pokuta

V případě, že Dodavatel bez závažných důvodů neuskuteční koučování v dohodnutém termínu, je Odběratel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 % ceny nerealizovaných koučovacích setkání. Odvolání koučovacího setkání je možné nejpozději 24 hodin před plánovaným termínem sezení. Odvolání koučovacího setkání je možné nejpozději 24 hodin před plánovaným termínem.

### **Článek 5**

#### **Cena - fakturace**

##### **5.1**

Za služby odborného koučování, které jsou předmětem této smlouvy, náleží Dodavateli odměna ve výši 2.000,-Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za jedno koučovací sezení v rozsahu 90 minut.

## **5.2**

Úhrada za plnění předmětu smlouvy v oblasti koučování bude probíhat na základě skutečně provedených plnění. Platba za poskytnuté služby bude uskutečněna bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených Dodavatelem vždy za měsíční období. Lhůta splatnosti faktur je 14 dní od data vystavení faktury.

## **5.3**

V případě zpoždění platby může Dodavatel Odběrateli vyfakturovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z požadované částky za každý den prodlení.

## **5.4**

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ust. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Odběratel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## **Článek 6 Další ujednání**

### **6.1**

Právní vztahy týkající se této smlouvy a skutečnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### **6.2**

Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy musí být provedeny výhradně formou písemných dodatků po odsouhlasení oběma smluvními stranami na téže listině.

### **6.3**

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

### **6.4**

Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy ze strany Odběratele může být také poskytnutí nekvalitního plnění předmětu smlouvy Dodavatelem.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

#### 7.1

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

#### 7.2

Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi smluvními stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Polici nad Metují dne 01. 02. 2021

v Hradci Králové dne 29. 01. 2021

Za Odběratele.....  
Mgr. Jana Šrámková

Za Dodavatele.....  
Ing. Iva Kufr