

„JRK PARTNERSTVÍ“

SMLOUVA č. 012/OŽP/2021

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, Občanského zákoníku

MEZI

JRK Česká republika s.r.o.

(„Poskytovatel“)

A

Statutární město Teplice

(„Uživatel“)

SMLOUVA č. 012/OŽP/2021 O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
(dále jen „**Smlouva**“)

byla níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřena v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník)

MEZI

(1) POSKYTOVATEL: **JRK Česká republika s.r.o.,**
IČ: 24853640,
DIČ: CZ24853640
sídlem Bolzanova 1, Praha 1, 110 00,
zastoupená [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Č. účtu: [REDACTED]
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 201706
Odpovědný zástupce ve věcech technických:
[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně jedné,

a

(2) UŽIVATEL **Statutární město Teplice**
Zastoupený: Ing. Dagmar Teuschelovou – vedoucí odboru ŽP
Magistrátu města Teplice
Sídlem náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice
IČ: 00266621
DIČ: CZ00266621
Odpovědný zástupce ve věcech smluvních a osoba oprávněná k převzetí díla:
Ing. Dagmar Teuschelová, [REDACTED]

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

Eva Pavlíková, [REDACTED]

(dále jen „**Uživatel**“), na straně druhé,

(Poskytovatel a Uživatel dále společně „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

1. POJMY A DEFINICE

Pokud není touto Smlouvou dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v této Smlouvě používány v jednotném i množném čísle v následujících významech:

Občanský zákoník	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů;
Pracovní den	jakýkoli jiný den než sobota a neděle, který není státním svátkem v České republice a ve kterém jsou banky v České republice otevřeny pro poskytování služeb veřejnosti, to vše v čase od 8:00 do 17:00 hodin;
Služba	poskytování úplatného souboru služeb definovaných zvoleným balíčkem, sloužící k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, proškolení a předávání znalostí, vědomostí a nových trendů souvisejících s tříděním, sběrem a skladováním odpadu;
Aplikace ECONIT	elektronický prostředek online (software), ke kterému má Poskytovatel výhradní licenci a je spoluvlastníkem majetkových práv, obsahující nástroje k evidenci registrovaných občanů, odpadu a majetku potřebného k hospodaření s odpadem a jeho skladování;
Odměna	souhrnné označení pro Odměnu poskytovanou Uživatelem Poskytovateli za poskytování Služby;
Smluvní pokuta	Smluvní pokutou se rozumí vedlejší úmluva, v níž se jedna strana zavazuje vůči straně druhé k zvláštnímu a konkrétně specifikovanému plnění pro případ, že poruší určitou ze smluvních povinností.
Smluvní partneři	Jedná se o partnery Poskytovatele, kteří mu na základě smluv poskytují služby za účelem řádného plnění Služby.
Harmonogram	Jedná se o rozpis aktivit, resp. dílčího plnění Služby, vždy na po sobě 12 následujících měsíců, které bude Poskytovatele Uživateli poskytnuto, a to dle podmínek upravených v této Smlouvě.

Předmět Smlouvy

1.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout za podmínek uvedených v této Smlouvě Uživateli služby dle zvoleného balíčku spolupráce. Uživatel přijímá služby dle zvoleného balíčku spolupráce za podmínek uvedených v této Smlouvě a za její užívání se zavazuje uhradit Poskytovateli Odměnu.

1.2. Poskytovatel nabízí Uživateli tyto balíčky služeb:

- 1.2.1. START**
- 1.2.2. START+**
- 1.2.3. SUPER**
- 1.2.4. SUPER+**
- 1.2.5. TOP**
- 1.2.6. TOP+;**

Kdy si Uživatel z této nabídky vybere jeden balíček Služeb, který je určený v následujícím odstavci 2.3.

1.3. Uživatel si tímto volí balíček služeb poskytovaných v rámci spolupráce a poskytování Služby dle této smlouvy, a to:

SUPER (od 01.01.2021 do 30.06.2021)

SUPER+ (od 01.07.2021 do 31.12.2021)

dále jen „Služba“.

Obsah balíčku, jakož i jeho dílčí prvky, jsou definovány v Příloze č. 1 (SUPER) a v Příloze č.2 (SUPER+) této Smlouvy.

1.4. Služba, jakož i veškeré informace s ní související, jsou duševním vlastnictvím Poskytovatele. Tato Smlouva představuje pouze ujednání o podmínkách poskytování a užívání Služby a výstupů z ní. Uživatel je tak oprávněn užívat Službu v souladu s touto Smlouvou a k naplnění účelu této Služby, tj. zejména k využívání poskytnutých znalostí a vědomostí Poskytovatele k pořízení softwarových nástrojů k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, zejména, nikoli však výlučně, k zavedení evidence Registrovaných občanů a informací souvisejících s tříděním odpadu každého Registrovaného občana, dále celkové hmotnosti jednotlivých druhů odpadů, evidenci majetku potřebného ke sběru a skladování odpadu, jakož i ke sledování, vyhodnocování a evidenci výsledků odpadového řízení.

1.5. V rámci Služby se Poskytovatel zavazuje Uživateli poskytnout kvartální vyhodnocení dat. Aby Poskytovatel mohl učinit kvartální vyhodnocení

údajů, Uživatel souhlasí a zavazuje se k poskytnutí údajů k vyhodnocení, a to vždy nejpozději do 15. dne druhého měsíce po skončení daného čtvrtletí. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit kvartální vyhodnocení dat ve lhůtě jednoho (1) měsíce od dodání dat k vyhodnocení Uživatелеm. Kvartální vyhodnocení bude Poskytovatel vyhotovovat až na období od 01.07.2021 do 31.12.2021, a to v rámci Služby balíčku SUPER+.

- 1.6.** V rámci služby se Poskytovatel zavazuje Uživateli poskytnout roční vyhodnocení dat. Aby Poskytovatel provedl roční vyhodnocení dat, Uživatel souhlasí a zavazuje se k poskytnutí údajů k vyhodnocení, a to vždy nejpozději do 3 měsíců od uplynutí jednoho roku od data účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit roční vyhodnocení nejpozději do 30.04.2022.

2. ODMĚNA ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

- 2.1.** Služba je poskytována za úplat. Uživatel se tímto zavazuje za poskytování Služby platit Poskytovateli Odměnu.

- 2.2.** Smluvní strany se dohodly na tom, že výše Odměny Poskytovatele za zvolené Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy je:

172.000 Kč bez DPH za rok rozpadnuté do 2 období (dle data plnění a vybraného balíčku Služeb):

SLUŽBA	DATUM PLNĚNÍ	CELKOVÁ CENA BEZ DPH
SUPER	01.01.2021 – 30.06.2021	68.000 Kč
SUPER+	01.07.2021 – 31.12.2021	104.000 Kč

- 2.3.** Veškeré ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH. DPH bude v rámci fakturace k cenám podle této Smlouvy připočteno v zákonné výši.

- 2.4.** Odměna Poskytovateli bude hrazena čtvrtletně, když výše čtvrtletní splátky činí:

SLUŽBA	DATUM PLNĚNÍ	ČTVRLETNÍ CENA BEZ DPH
SUPER	01.01.2021 – 30.06.2021	34.000 Kč
SUPER+	01.07.2021 – 31.12.2021	52.000 Kč

- 2.5.** Způsob úhrady Odměny za Službu je stanoven tak, že Odměna bude uhrazena na základě čtvrtletní faktury vystavené Poskytovatelem se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Pro účely této Smlouvy je dnem prvního čtvrtletí vždy datum účinnosti této Smlouvy nebo výročí účinnosti a dále datum, kdy vyprší období tři (3), resp. šest (6), resp. devět (9), měsíců od data účinnosti nebo výročí účinnosti této Smlouvy.

2.6. Poskytovatel fakturu v den vystavení zašle Uživateli na jeho adresu:

Náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice

nebo e-mailem na adresu:

[REDACTED]

kdy uplynutím 3 dnů ode dne odeslání faktury se tato faktura považuje za doručenou.

2.7. Pro případ prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoli její části vyzve Poskytovatel Uživatele písemně ke zjednání nápravy ve lhůtě 5 pracovních dnů; pokud Uživatel v této lhůtě nezjedná nápravu je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služby a opět jej obnovit až po uhrazení dlužné Odměny nebo jakékoli její části. Přerušování poskytování Služby dle výše uvedené věty není prodlením Poskytovatele. O dobu přerušování poskytování Služby se prodlužují všechny lhůty podle této Smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

- 3.1.** Uživatel se zavazuje, že neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Službu, zejména její složky sestávající se ze softwarového vybavení, pokud bude její součástí, a ohrozit nebo znemožnit poskytování Služby.
- 3.2.** Nejedná se o porušení této Smlouvy, pokud je poskytování Služby oprávněně přerušeno nebo není Služba poskytována vůbec v důsledku toho, že Uživatel porušil některou z podmínek této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování Služby pouze z důvodů sjednaných v této Smlouvě. Po předchozím písemném upozornění Uživatele.
- 3.3.** Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Poskytovatele shromážděných a poskytnutých mu při provádění Služby, zejména informací, které poskytl Poskytovatel Uživateli k vytvoření, vedení a správě evidence odpadového hospodaření, nových trendů a informací směřujících k třídění, sběru a skladování odpadů, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez písemného souhlasu Poskytovatele za úplatu ani bezplatně třetím subjektům. Pro případ porušení této povinnosti mlčenlivosti se zavazuje Uživatel zaplatit Poskytovateli Smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jedno porušení mlčenlivosti, a to do 3 dnů od výzvy. Zaplacením Smluvní pokuty není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody.

4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 4.1.** Poskytovatel je povinen poskytovat Uživateli za podmínek sjednaných touto Smlouvou Službu v rozsahu zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy.
- 4.2.** Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací od Uživatele shromážděných v rámci poskytování Služby, a to zejména nikoliv však výhradně tak, že nesmí tyto informace dále šířit, poskytovat bez předchozí písemného souhlasu za úplaty ani bezplatně třetím subjektům, vyjma Smluvním partnerům v rámci fungování Služby, nesmí je používat pro vlastní marketingové účely ani jiným způsobem, který by byl v rozporu s touto Smlouvou. Pro případ úmyslného porušení této povinnosti mlčenlivosti se zavazuje Poskytovatel zaplatit Uživateli Smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to do 3 dnů od výzvy.
- 4.3.** Poskytovatel je oprávněn, veřejně za účelem referencí a propagace, užít obecné a veřejně známé informace o Uživateli.
- 4.4.** Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli roční Harmonogram, a to nejpozději do 15. 2. 2021, podle kterého budou dodány dílčí plnění Služby na dobu pro rok 2021. Harmonogram bude obsahovat zejména: cíle, akční kroky a návrhy Poskytovatele k činnosti Uživatele v oblasti odpadového hospodářství.

5. PODLICENČNÍ UJEDNÁNÍ K APLIKACI ECONIT

- 5.1.** Ujednání tohoto článku 6. platí pouze v případě, že Uživatelem zvolený balíček Služby dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy v sobě zahrnuje i užívání aplikace ECONIT.
- 5.2.** Poskytovatel tímto prohlašuje, že je spoluvlastníkem majetkových práv k aplikaci ECONIT a jediným příjemcem výhradní a časově neomezené licence k aplikaci ECONIT pro celý svět a je oprávněn poskytovat podlicence k aplikaci ECONIT v rámci své činnosti, a pro účely plnění z této Smlouvy.
- 5.3.** Poskytovatel tímto uděluje v rámci poskytování Služby a zvoleného balíčku podlicenci k aplikaci ECONIT, a to nevýhradní, časově omezenou na dobu účinnosti této Smlouvy a pro území České republiky.
- 5.4.** Poskytovatel je povinen předat prostřednictvím svého zaměstnance Uživateli přístupové údaje k Aplikaci ECONIT.
- 5.5.** Uživatel se zavazuje, že:
 - 5.5.1.** neuskuteční žádné takové jednání, které by bylo schopno narušit nebo poškodit Aplikaci ECONIT;

- 5.5.2.** změni Přístupové údaje k Aplikaci ECONIT poskytnuté Poskytovatelem tak, aby splňovaly bezpečnostní doporučení k vlastnostem přístupových údajů, a to neprodleně po jejich poskytnutí Uživateli;
- 5.5.3.** pro přístup k Aplikaci ECONIT se nepokusí ani nebude využívat jiné rozhraní než rozhraní Aplikace ECONIT (přístup do Aplikace ECONIT prostřednictvím softwaru třetích subjektů);
- 5.5.4.** v případě zjištění zneužití svých identifikačních údajů a hesel jakoukoli třetí osobou neprodleně tuto skutečnost sdělí Poskytovateli.
- 5.6.** Uživatel bere na vědomí, že není oprávněn Aplikaci ECONIT, jakkoliv měnit ani jinak do ní zasahovat, zejména do zdrojového kódu, vyjma změn vkládaného obsahu Uživatелеm za účelem plnění Služby. Uživatel bere na vědomí, že není Aplikaci ECONIT oprávněn zcizovat ve prospěch třetích osob, zpřístupňovat jim ji ani jinak využívat. Za účelem majetkového prospěchu svého či třetích osob.
- 5.7.** Poskytovatel má právo Aplikaci ECONIT omezit nebo neposkytnout a zablokovat pro Uživatele včetně jejího Obsahu, zejména pokud by:
- 5.7.1.** Uživatel užíval Aplikaci ECONIT způsobem způsobilým poškodit Poskytovatele, a/nebo se i jen pokusil zneužívat, blokovat, kopírovat, modifikovat či jinak měnit jakoukoliv součást Aplikace ECONIT;
- 5.7.2.** Uživatel vyvíjel jakoukoli snahu Aplikaci ECONIT či jakoukoli její část poskytovat dalším subjektům;
- 5.7.3.** Uživatel se i jen pokusil získat přihlašovací jména a/nebo hesla jiných Uživatelů Aplikace ECONIT;
- 5.8.** V případě, kdy Uživatel postupuje v rozporu s touto Smlouvou zejména ve smyslu odst. 6.7.1 až odst. 6.7.3. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Uživatele nejdříve vyzvat ke zjednání nápravy a poskytnout mu lhůtu alespoň 5 dnů ke sjednání nápravy nebo upuštění od závadného jednání; pokud Uživatel nápravu nezjedná ani v této dodatečné lhůtě, je Poskytovatel oprávněn omezit, zastavit fungování a zablokovat pro Uživatele Aplikaci ECONIT, a to včetně jejího Obsahu bez nároku na vrácení již zaplacené Odměny. Na možnost omezení, zastavení či blokaci Aplikace ECONIT Poskytovatel Uživatele upozorní.

6. PODMÍNKY SERVISNÍ PODPORY K APLIKACI ECONIT

- 6.1.** Pro případ, že součástí zvoleného balíčku dle čl. 2 odst. 2.3. této Smlouvy je i aplikace ECONIT, Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že byl informován a souhlasí s dodržováním Podmínek servisní podpory k aplikaci ECONIT v rozsahu dokumentů dostupných a zveřejněných na webové stránce [REDACTED]
- 6.2.** Dokumenty upravující podmínky servisní podpory k aplikaci ECONIT má Poskytovatel právo změnit, přičemž aktuální znění se vždy nachází na následující webové stránce: [REDACTED] (dále jen "link"). Dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT či změněné dokumenty upravující servisní podporu k aplikaci ECONIT jsou závazné dnem následujícím po dni, v němž došlo k jejich zveřejnění Poskytovatelem na výše uvedené webové stránce/ linku. Uživatel uzavřením této Smlouvy potvrzuje, že dokumenty upravující Servisní podporu k aplikaci ECONIT na výše uvedené webové stránce/ linku našel.

7. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1.** Smluvní strany jsou oprávněny v rámci běžného styku mezi sebou komunikovat prostřednictvím pověřených osob, případně jiných zaměstnanců. Ve smluvních otázkách, zejména změny Smlouvy, jsou smluvní strany povinny jednat výhradně prostřednictvím statutárních orgánů a v případě Poskytovatele i ředitelem společnosti.
- 7.2.** Smluvní strany se dohodly na určení odpovědných zástupců za každou stranu pro běžný provozní styk při poskytování Služby a pro jednání o plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy prostřednictvím oprávněných osob zde uvedených:

Za Poskytovatele:

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

[REDACTED]
[REDACTED]

Za Uživatele:

Odpovědný zástupce ve věcech technických:

Eva Pavlíková, [REDACTED]

- 7.3.** Za běžný provozní styk z této Smlouvy se nepovažuje změna podmínek této Smlouvy. K jednání o změně této Smlouvy jsou oprávněni pouze členové statutárního orgánu smluvních stran a za Poskytovatele také ředitel společnosti.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021.
- 8.2.** Poskytovatel i Uživatel mají právo jednostranně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Smlouva se považuje za ukončenou uplynutím tříměsíční výpovědní lhůty počínající prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1.** Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 9.2.** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma Smluvními stranami a zveřejněním této Smlouvy v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.3.** Změnu této Smlouvy je možné provést pouze písemně ve formě číslovaného dodatku.
- 9.4.** Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, představuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje jakékoli předchozí návrhy, prohlášení, dohody či ujednání učiněná mezi Smluvními stranami, ať již písemně, ústně či konkludentně, týkající se předmětu této Smlouvy. Pokud by se tato Smlouva či jakákoliv její část z jakéhokoli důvodu stala či ukázala být neplatnou, neúčinnou či nevymahatelnou, zavazují se Smluvní strany taková ustanovení nahradit novými, která svým účelem, předmětem a obsahem co nejpřesněji naplní účel, předmět a obsah této Smlouvy.
- 9.5.** Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, kdy každá Uživatel obdrží tři a Poskytovatel jedno vyhotovení.

V Praze dne 25.1.2021

Za Poskytovatele,
JRK Česká republika s.r.o.

Jednatel

V Teplicích dne 15.1.2021

Za Uživatele,
Statutární město Teplice
Ing. Dagmar Teuschelová
vedoucí odboru ŽP Magistrátu města Teplice

Příloha č. 1 – balíček SUPER

SLUŽBA	POPIS SLUŽBY	ČETNOST*
ANALÝZA		*Dodání do 12 měsíců
Vstupní analýza dat	prvotní základní analýza výchozího stavu odpadového hospodářství komunálních odpadů včetně 5leté predikce vlivu nového zákona a návrhu dvou taktik	zdarma
Roční vyhodnocení dat	vyhodnocení uplynulého roku včetně závěrečné zprávy OH	1
Předkalkulace projektů	finanční kalkulace navrhovaného řešení	2
PORADENSTVÍ + PÉČE O ZÁKAZNÍKA		
Návrh strategie a harmonogramu k dosažení legislativních cílů	výstupem je návrh strategie skládající se z cílů, které definuje podrobný harmonogram jednotlivých akčních kroků	1
Vypracování a prezentace řešení	prezentace oboustranně schváleného návrhu řešení (pro pracovní skupinu dle záměru zákazníka: RM, zastupitelstvo atd.)	1
Pravidelné hodnocení současného stavu	Hodnocení aktuálního stavu na čtvrtletní bázi (pohled na odpady od minulosti do současnosti)	4
Pravidelné optimalizace budoucího stavu	Návrh pro zákazníka na míru vycházející z hodnocení aktuálního stavu (pohled do budoucnosti)	4
Legislativní poradenství v komunálních odpadech	poradenství v oblasti KO (výklad zákona, vyhlášky, provoz sběrných dvorů, reportování daných institucím atd.)	4
Produktové a technologické poradenství	poradenství s výběrem daných produktů a technologií pasující do navrhované strategie	4
Propojení na dotační poradenství	propojení s ověřenými zpracovatelskými firmami a projektanty	5
Odpadový rádce na telefonu	odborná konzultace podstatných změn v OH	20
Exkurze: představení příkladů dobré praxe	zprostředkování nebo kompletní zařízení exkurze návštěvy již implementovaného a fungujícího řešení z praxe	1
Odborná pomoc při jednání se svozovými společnostmi	poskytnutí argumentů, předjednání služby nebo poskytnutí partnerských vazeb	2
20leté evropské know-how	team evropských expertů, více než 20let praxe v EU a implementace do CZ podmínek	1
MARKETING + PR		
Letáček do domácnosti	podklad pro tisk letáčků pro distribuci občanům do schránek s různou tematikou	1
Oficiální dopis	návrh oficiálního dopisu s prohlášením zastupitele o zaváděných změnách, který	1

	bude připraven k distribuci	
Článek do zpravodaje	podklad pro článek do obecního zpravodaje s různou tematikou a v různých etapách zaváděných změn, který slouží k informování občanů o aktuální situaci včetně obrázku/fotek	2
Pozvánka (beseda, slavnostní otevření)	grafický podklad pro tisk či elektronická forma pozvánky pro občany	1
Plakát	grafický podklad pro tisk plakátů určených k propagaci na obecních plochách (zastávky, nástěnky,)	1
Graf/ infografika	grafické zpracování kvartálního či ročního vyhodnocení dat	1
Příspěvek na sociální síť	grafický podklad ve formě banneru připravený k nahrání na soc. síť. (Facebook, Instagram) + případný návrh textace	1
Kalendář svozů	grafické zpracování harmonogramu svozů jednotlivých komodit + případně informace "patří/nepatří", "jak třidit", provozní doba sběrného dvora atp.	1
Balíček informační kampaně pro občany	přístupové údaje na náš portál na www.meneodpadu.cz/portal a přístup k předem dohodnuté kampani/kampaním, kde jsou k dispozici různé materiály (bannery, plakáty, letáčky) s jednotnou grafikou a tematikou	1
Medializace obce – kompletní příprava tiskové zprávy	kompletní příprava tiskové zprávy	1
Medializace obce – oslovení médií	oslovení médií a rozeslání tiskové zprávy	1
Medializace obce – monitoring výstupů v médiích	monitoring výstupu v médiích (online i offline) a předání uceleného souboru s odkazy na konkrétní media	1
Slavnostní událost	kompletní návrh a doporučení průběhu slavnostní události v rámci odpadové tematiky – harmonogram + obsahová část	1
Účast odborníka JRK na slavnostní události	ústní projev, odborný dohled, poradenství, pomoc s organizací od odborníka JRK	1
Beseda s občany	veřejná akce pro občany v rámci zavádění změn v odpadovém hospodářství (účast odborníka JRK ve spolupráci s obcí)	1
Poukázky na nákup produktů Zemito	podklad pro tisk či online grafická podoba poukázky se slevou na balíček pro předcházení vzniku odpadu https://www.zemito.cz/pvo/balicek-pvo/	1

Anketa pro občany	podklad grafické podoby ankety (online i off-line) pro občany na dané téma formou zaškrtnutí odpovědi + pomoc s vyhodnocením výsledků	1
Online průzkum veřejného mínění	návrh online dotazníku pro občany + praktický průvodce, jak s dotazníkem pracovat	1
Infografika – nádoby, pytlíky, sáčky	grafický podklad pro tisk polepů na nádoby, pytlíky, sáčky formou grafické kampaně či "patří/nepatří"	1

Příloha č. 2 – balíček SUPER+

SLUŽBA	POPIS SLUŽBY	ČETNOST*
ANALÝZA		*Dodání do 12 měsíců
vstupní analýza dat	prvotní základní analýza výchozího stavu odpadového hospodářství komunálních odpadů včetně 5leté predikce vlivu nového zákona a návrhu dvou taktik	zdarma
Kvartální vyhodnocení dat	kvartální sběr dat a následné vyhodnocení	4
Roční vyhodnocení dat	vyhodnocení uplynulého roku včetně závěrečné zprávy OH	1
Předkalkulace projektů	finanční kalkulace navrhovaného řešení	2
PORADENSTVÍ + PÉČE O ZÁKAZNÍKA		
návrh strategie a harmonogramu k dosažení legislativních cílů	výstupem je návrh strategie skládající se z cílů, které definuje podrobný harmonogram jednotlivých akčních kroků	1
Vypracování a prezentace řešení	prezentace oboustranně schváleného návrhu řešení (pro pracovní skupinu dle záměru zákazníka: RM, zastupitelstvo atd.)	1
Pravidelné hodnocení současného stavu	Hodnocení aktuálního stavu na čtvrtletní bázi (pohled na odpady od minulosti do současnosti)	4
Pravidelné optimalizace budoucího stavu	Návrh pro zákazníka na míru vycházející z hodnocení aktuálního stavu (pohled do budoucnosti)	4
Legislativní poradenství v komunálních odpadech	poradenství v oblasti KO (výklad zákona, vyhlášky, provoz sběrných dvorů, reportování daných institucím atd.)	4
Produktové a technologické poradenství	poradenství s výběrem daných produktů a technologií pasující do navrhované strategie	4
Propojení na dotační poradenství	propojení s ověřenými zpracovatelskými firmami a projektanty	5
Návrh a poradenství motivačních systémů (PAYT)	možnost návrhu nebo konzultace k vytvoření motivačního systému na míru (PAYT)	1
Odpadový rádce na telefonu	odborná konzultace podstatných změn v OH	20
Exkurze: představení příkladů dobré praxe	zprostředkování nebo kompletní zařízení exkurze návštěvy již implementovaného a fungujícího řešení z praxe	1
Odborná pomoc při jednání se svozovými společnostmi	poskytnutí argumentů, předjednání služby nebo poskytnutí partnerských vazeb	2
20leté evropské know-how	team evropských expertů, více než 20let praxe v EU a implementace do CZ podmínek	1
MARKETING + PR		

Letáček do domácnosti	podklad pro tisk letáčků pro distribuci občanům do schránek s různou tematikou	1
Oficiální dopis	návrh oficiálního dopisu s prohlášením zastupitele o zaváděných změnách, který bude připraven k distribuci	1
Článek do zpravodaje	podklad pro článek do obecního zpravodaje s různou tematikou a v různých etapách zaváděných změn, který slouží k informování občanů o aktuální situaci včetně obrázku/fotek	2
Pozvánka (beseda, slavnostní otevření)	grafický podklad pro tisk či elektronická forma pozvánky pro občany	1
Plakát	grafický podklad pro tisk plakátů určených k propagaci na obecních plochách (zastávky, nástěnky,)	1
Graf/ infografika	grafické zpracování kvartálního či ročního vyhodnocení dat	1
Příspěvek na sociální síť	grafický podklad ve formě banneru připravený k nahrání na soc. síť. (Facebook, Instagram) + případný návrh textace	1
Podstránka na web	návrh textového obsahu a struktury podstránky na web včetně obrázku či jiné grafiky, která bude sloužit k informování občanů o novém systému OH	1
Kalendář svozů	grafické zpracování harmonogramu svozů jednotlivých komodit + případně informace "patří/nepatří", "jak třídít", provozní doba sběrného dvora atp.	1
Balíček informační kampaně pro občany	přístupové údaje na náš portál na www.meneodpadu.cz/portal a přístup k předem dohodnuté kampani/kampaním, kde jsou k dispozici různé materiály (bannery, plakáty, letáčky) s jednotnou grafikou a tematikou	1
Medializace obce – kompletní příprava tiskové zprávy	kompletní příprava tiskové zprávy	1
Medializace obce – oslovení médií	oslovení médií a rozeslání tiskové zprávy	1
Medializace obce – monitoring výstupů v médiích	monitoring výstupu v médiích (online i off-line) a předání uceleného souboru s odkazy na konkrétní media	1
Slavnostní událost	kompletní návrh a doporučení průběhu slavnostní události v rámci odpadové tematiky – harmonogram + obsahová část	1
Účast odborníka JRK na	ústní projev, odborný dohled, poradenství,	1

slavnostní události	pomoc s organizací od odborníka JRK	
Beseda s občany	veřejná akce pro občany v rámci zavádění změn v odpadovém hospodářství (účast odborníka JRK ve spolupráci s obcí)	1
Poukázky na nákup produktů Zemito	podklad pro tisk či online grafická podoba poukázky se slevou na balíček pro předcházení vzniku odpadu https://www.zemito.cz/pvo/balicek-pvo/	1
Anketa pro občany	podklad grafické podoby ankety (online i off-line) pro občany na dané téma formou zaškrtnutí odpovědi + pomoc s vyhodnocením výsledků	1
Online průzkum veřejného mínění	návrh online dotazníku pro občany + praktický průvodce, jak s dotazníkem pracovat	1
Infografika – nádoby, pytlíky, sáčky	grafický podklad pro tisk polepů na nádoby, pytlíky, sáčky formou grafické kampaně či "patří/nepatří"	1
EVIDENCE		
INSTALACE - 1.krok	počáteční systémové nastavení (vytvoření účtu uživatele; založení profilu obce; základní nastavení dle požadavku zákazníka)	1
INSTALACE - 2.krok	příprava a implementace databáze	1
INSTALACE - 3.krok	instalace zařízení (čtecí zařízení, tiskárny, připojení portů atd.)	1
INSTALACE - 4.krok	zaškolení pracovníků města/ svozové společnosti či technických služeb	1
INSTALACE - 5.krok	předání manuálů a video návodů pro službu ECONIT	1
Technická podpora	technická podpora při provozu aplikace ECONIT (software úpravy, řešení chybovosti atd.)	1
MODUL EVIDENCE	evidence veškerých odpadových toků dle specifikace	1
MODUL STATISTIKA	vyhodnocení a práce s daty z aplikace dle specifikace	1
MODUL PAYT	vedení a správa poplatků za odpady v obci; vč. přidání motivačního systému pro občany	1
MODUL Sběrný dvůr	evidence a řízení provozu SD	1
MODUL Re-use	evidence a řízení provozu re-use centra (centra opětovného využití)	1
PORTÁL Město / Obec / Technické služby	přístup administrátorského účtu, předání přístupů relevantním osobám (obec/ TS)	1
PORTÁL Občan	předání přístupů občanům do odpadového účtu domácnosti	1