

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

Název zaměstnavatele	město Česká Lípa,
se sídlem	náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
IČO	00260428
zastoupené	starostkou Mgr. Romanou Žateckou,

a

Odborová organizace OS státních orgánů a organizací při Městské policii Česká Lípa	
se sídlem	U Vodního hradu 2974, 470 01 Česká Lípa
IČO	03839311
zastoupená	předsedou Mgr. Antonínem Doležalem

Kolektivní smlouva obsahuje tyto části:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Pracovněprávní nároky a podmínky**
- III. Platy**
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců**
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP)**
- VI. Tvorba a čerpání sociálního fondu**
- VII. Zásady pro nakládání se sociálním fondem**
- VIII. Zásady pro poskytování odměn ze sociálního fondu**
- IX. Spory**
- X. Závěrečná ustanovení**

I. Všeobecná ustanovení

Kolektivní smlouva se vztahuje na zaměstnance města Česká Lípa zařazené do městské policie a Jednotky sboru dobrovolných hasičů obce Česká Lípa s uzavřenou pracovní smlouvou.

Smlouvou se smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztahů smluvních stran, k plnění úkolů jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně vyjmenovaných příloh.

Při uzavírání kolektivní smlouvy, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této kolektivní smlouvy vyplývajících a při změnách této kolektivní smlouvy, strany vycházejí ze zákona o kolektivním vyjednávání, zákona č. 120/1990 Sb., v platném znění a z ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP).

Zaměstnavatel je povinen vytvořit Odborové organizaci při Městské policii Česká Lípa, jako zástupců zaměstnanců, na svůj náklad podmínky pro řádný výkon jeho činnosti v souladu s ust. § 277 ZP - dle svých provozních možností a v přiměřeném rozsahu. Zaměstnavatel je povinen poskytnout členům příslušného odborového orgánu k výkonu jejich činnosti pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku dle § 203 odst. 2 písm. a) ZP.

Záležitosti týkající se zaměstnanců města Česká Lípa zařazených do městské policie bude zaměstnavatel projednávat s Odborovou organizací OS státních orgánů a organizací při Městské policii Česká Lípa, stejně tak i zaměstnance Jednotky sboru dobrovolných hasičů obce Česká Lípa s uzavřenou pracovní smlouvou.

II. Pracovněprávní nároky a podmínky

Zaměstnavatel vymezuje platným organizačním řádem a systemizací:

- maximální počet zaměstnanců a vnitřní organizační strukturu s kompetencemi útvarů a jejich vzájemné vztahy,
- vymezení skladby pracovních pozic, okruh pracovních pozic - funkcí (včetně vedoucích funkcí)
- okruh pracovních pozic – funkcí (včetně vedoucích funkcí) obsazovaných na základě výběrového řízení

Odborová organizace OS státních orgánů a organizací při Městské policii Česká Lípa bude aktuálně informována o volných pracovních místech, sjednaných nových pracovních poměrech a o vyhlašovaných výběrových řízeních na obsazení pracovních míst v působnosti zaměstnavatele.

Povinnosti a práva zaměstnanců jsou konkrétně vymezeny ZP, z. č. 553/91 Sb., o obecní policii včetně prováděcích předpisů, Vnitřním předpisem upravujícím odměňování, Pracovním řádem a Organizačním řádem městské policie.

Organizační řád, Vnitřní předpis upravující odměňování a Pracovní řád jsou zaměstnancům k dispozici na archivu „S“.

1. Rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem výpovědí podle § 52 ZP nebo okamžitým zrušením podle § 55 ZP projedná předem zaměstnavatel s odborovým orgánem.
2. Případné uvolnění zaměstnanců z organizačních důvodů podle § 52 písm. a) až c) ZP projedná zaměstnavatel s odborovým orgánem odborové organizace nejméně 1 měsíc předem. Zaměstnancům bude zaměstnavatelem podána informace o volných místech na dobu neurčitou, odpovídajících jejich kvalifikaci a odbornosti.
3. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP nebo dohodou z těchto důvodů, náleží při skončení pracovního poměru vedle zákonného odstupného další odstupné ve výši jedenásobku měsíčního průměrného platu, za předpokladu, že jeho pracovní poměr trval min. 5 let.
4. Zaměstnavatel bude u členů odborových organizací zabezpečovat výběr

odborových členských příspěvků, formou srážek z platu, a tyto odvádět na účet:

Odborová organizace OS státních orgánů a organizací při Městské policii Česká Lípa:
2801061275/2010, VS 931703875

Tyto srážky budou prováděny na základě dohody o srážkách z platu, uzavřené mezi členem odborové organizace a zaměstnavatelem.

5. Pracovní doba zaměstnanců zařazených do městské policie se řídí platnými vnitřními předpisy (organizační řád, pracovní řád).
6. Poskytování cestovních náhrad při pracovní cestě se řídí zákoníkem práce a platnými vnitřními předpisy. Zaměstnavatel vyplatí cestovní náhrady zaměstnanci spolu s vyúčtováním platu ve výplatním termínu města Česká Lípa na jeho bankovní účet.
7. Čerpání dovolené zaměstnanců v kalendářním roce 2017 bude prováděno na základě § 212 ZP a dle rozvrhu čerpání dovolené v souladu s §§ 217 a 218 ZP, vydaného s předchozím souhlasem odborových organizací. Rozvrh čerpání dovolené na rok 2017 bude předložen nejdéle do 31. 3. 2017.
8. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno s náhradou platu (indispoziční volno) ve výši průměrného výdělku v trvání maximálně 24 plánovaných pracovních hodin v průběhu kalendářního roku. U zaměstnanců s pracovním fondem 40 h týdně tedy 3 dny a 2 dny u zaměstnanců pracujících v nepřetržitém provozu. Pro stanovení nároku na dovolenou se za výkon práce považuje také toto poskytnuté pracovní volno s náhradou platu (§ 216 ZP). Zaměstnanec oznamuje čerpání indispozičního volna v co nejkratším čase od zjištění, že takové volno bude čerpat, a to takovou cestou, aby se tato informace bezprostředně dostala k veliteli nebo jeho zástupci.
 - a) Indispoziční volno se neposkytne zaměstnancům ve zkušební době, s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu určitou kratší jednoho roku a s uzavřenými dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.
 - b) Indispoziční volno bude kráceno v závislosti na odpracované době v kalendářním roce.

III. Platy

1. Plat určuje zaměstnavatel zaměstnancům podle ZP, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, Vnitřního předpisu upravujícího odměňování a Organizačního řádu městské policie.
2. Objem prostředků vynakládaný na platy v roce 2017 vychází ze schváleného rozpočtu města.
3. Zařazování zaměstnanců do platových tříd
 - zaměstnanci se zařazují do platových tříd v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě

- nejnáročnějších prací, jejichž výkon zaměstnavatel od zaměstnance vyžaduje
- zaměstnancům přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů.
4. Splatnost platu
- výplatní termín je stanoven na 12. den v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat nebo na některou jeho složku. Pripadá-li výplatní termín na den pracovního klidu nebo svátek, je výplatním dnem poslední pracovní den před datem splatnosti platu.
 - termíny pro rok 2017: 12.1.; 10.2.; 10.3.; 12.4.; 12.5.; 12.6.; 12.7.; 11.8.; 12.9.; 12.10.; 10.11.; 12.12.
 - plat se vyplácí na výplatním místě městského úřadu; na základě dohody zaměstnavatele se zaměstnancem je prováděn bezhotovostní převod na jeden bankovní účet určený zaměstnancem.

IV. Sociální podmínky zaměstnanců

Stravování

1. Zaměstnavatel umožní zaměstnancům stravování formou jídelních kupónů, a to v hodnotě 130,- Kč zaměstnancům zařazeným do nepřetržitého provozu a v hodnotě 90,- Kč ostatním zaměstnancům.

Na oběd se přispěje ze sociálního fondu zaměstnancům v nepřetržitém provozu částkou 51,- Kč a z prostředků rozpočtu organizace také částkou 51,- Kč. Zaměstnanci v nepřetržitém provozu přispívají částkou 28,- Kč, která bude stržena z výplaty zaměstnance vždy následující měsíc. Ostatním zaměstnancům se přispěje ze sociálního fondu částkou 35,- Kč a z prostředků rozpočtu organizace částkou 35,- Kč. Ostatní zaměstnanci přispívají částkou 20,- Kč, která bude stržena z výplaty zaměstnance vždy následující měsíc. V případě nedostatku finančních prostředků sociálního fondu bude příspěvek na oběd ponížen dle čerpání finančních prostředků rozpočtu.

2. Jídelní kupon náleží za odpracovaný den. Za odpracovaný den se považuje výkon práce v minimálním rozsahu 4 hodin. Jídelní kupon nenáleží při nařízené práci přesčas.

3. Příspěvek na stravování se poskytuje zaměstnancům, kteří mají se zaměstnavatelem uzavřenu pracovní smlouvu. Příspěvek se neposkytuje zaměstnancům s uzavřenou dohodou o provedení práce a dohodou o pracovní činnosti.

Lékařská péče

4. Zaměstnavatel zajišťuje zaměstnancům na základě uzavřené smlouvy se společností MEDICA SEVER s.r.o. poskytování závodní preventivní péče.

Příspěvky

5. Zaměstnavatel poskytuje příspěvek na doplňkové penzijní spoření (produkty: penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření) zaměstnancům s uzavřenou smlouvou, jejichž roční vklad činí nejméně 3600 Kč v kalendářním roce. Výši ročního vkladu prokazuje zaměstnanec čestným prohlášením (do 31. 1.) a výpisem z účtu penzijního připojištění za příslušný kalendářní rok (ihned po jeho obdržení). Neoprávněně vyplacené příspěvky zaměstnavatele je zaměstnanec povinen vrátit. Příspěvek se neposkytuje zaměstnancům, kteří jsou poživateli starobního důchodu, ve zkušební

době, s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu určitou kratší jednoho roku a s uzavřenými dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Zaměstnancům, poskytuje zaměstnavatel příspěvek na doplňkové penzijní spoření podle délky trvání pracovního poměru:

do 2 let pracovního poměru	100 Kč měsíčně
od 2 let do 4 let pracovního poměru	200 Kč měsíčně
od 4 let do 8 let pracovního poměru	300 Kč měsíčně
od 8 let do 10 let pracovního poměru	400 Kč měsíčně
od 10 let do 15 let pracovního poměru	500 Kč měsíčně
od 15 let do 20 let pracovního poměru	600 Kč měsíčně
nad 20 let pracovního poměru	700 Kč měsíčně

V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců při práci se řídí ustanoveními ZP a dalšími předpisy vztahujícími se k této problematice.
2. Pracoviště a sociální zařízení musí odpovídat základním hygienickým, požárním a bezpečnostním normám. Z toho důvodu je nutné pracoviště vybavit odpovídajícím osvětlením a nábytkem. Zaměstnavatel zajistí vytápění tak, aby teplota na pracovišti odpovídala nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů a dále postupuje dle § 21 písm. a) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a k provedení zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Rozmezí teplot na pracovištích 20 - 27°C, v dílnách 18 - 26°C, teplota v šatnách 20°C, v umývárkách 22°C, ve sprchách 25°C, na záchodech 18°C.
3. Zaměstnavatel bude v zájmu prohloubení kontroly intenzity působení rizikových faktorů při práci provádět měření úrovně škodlivin, např. hluk, vibrace, chlad, teplo, vlhkost. Překročení nejvyšších přípustných hodnot rizikových faktorů bude zaměstnavatel řešit dle potřeby poskytováním osobních ochranných pracovních prostředků, vhodných nápojů, úpravou pracovních podmínek apod. (§ 104 ZP).
4. Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, hygienické, čistící, dezinfekční prostředky a ochranné nápoje bude zaměstnavatel bezplatně poskytovat zaměstnancům podle platné Směrnice 1/2013. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů.
5. Zaměstnavatel je povinen seznamovat odborové organizace se systémem objektivního šetření příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, jejich evidence a oznamování příslušným orgánům, včetně projednávání návrhů na náhradu škody.
6. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích

zaměstnavatele po dohodě s odborovými organizacemi zaměstnavatel provede jednou ročně, a to v termínu do 30. 11. 2017 (§ 108 ZP).

VI. Tvorba a čerpání sociálního fondu

1. Zaměstnavatel bude vytvářet sociální fond pro rok 2017 ve výši 1 900 000 Kč pro své zaměstnance zařazené do MěÚ, MP a JSDH a uvolněné členy zastupitelstva.

Tvorba fondu

Převod z roku 2015	1 294 000,00
Jednotný příděl do fondu	1 900 000,00
Celkem	3 194 000,00

2. Tento fond bude využíván v souladu s čl. VII. kolektivní smlouvy.
3. V rámci schváleného rozpočtu a zásad uvedených v čl. VII. rozhoduje v konkrétních případech zaměstnavatel společně s odborovými organizacemi.

VII. Zásady pro nakládání se sociálním fondem (dále jen SF)

1. Pověření zaměstnanci pro spravování SF: referent personalistiky a mezd zajišťující personální agendu a referent personalistiky a mezd zajišťující zpracování mezd
za město Česká Lípa starostka města
za městský úřad tajemník MěÚ
2. Příděl do SF je uložen na samostatném účtu u KB Česká Lípa, č. ú. 107-1229421/0100. Prováděné operace s účtem SF budou stvrzeny podpisem zaměstnavatele a zaměstnance pověřeného spravováním SF.

Prostředky fondu budou použity

- k nákupu stravovacích poukázek pro
 - zaměstnance s uzavřenou pracovní smlouvou
 - zaměstnance s uzavřenou dohodou o pracovní činnosti s pracovní dobou 8 hodin denně
 - uvolněné členy zastupitelstva
- k vyplácení odměn dle bodu VIII. a nákupu dárkových poukázek k nepeněžitému plnění
- na organizaci sportovních a kulturních akcí pro zaměstnance
- k zakoupení drobné pozornosti v hodnotě do 300 Kč při návštěvě dlouhodobě nemocného zaměstnance; za dlouhodobě nemocného je považován zaměstnanec s pracovní neschopností delší než 21 pracovních dnů
- k poskytnutí jednorázové sociální výpomoci zaměstnancům, popř. jejich

nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivém případě činit nejvýše 15.000 Kč, v případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše 30.000 Kč

- v případě živelných či jiných katastrof pro účely humanitární pomoci právnickým nebo fyzickým osobám do výše 50 000 Kč
- k příspěvku odborové organizace na kulturní, sportovní a rekreační účely pouze pro členy OO až do výše 10 000,-Kč v kalendářním roce. Odborová organizace poskytne starostce města zprávu o konkrétním čerpání tohoto příspěvku.

VIII. Zásady pro poskytování odměn ze sociálního fondu

Ze sociálního fondu budou poskytnuty zaměstnancům organizace odměny:

1. Odměny při pracovním a životním výročí v organizaci

- při pracovních výročích - pro tyto účely lze započítat pouze dobu zaměstnání u správního úřadu (tj. u města Česká Lípa - MěÚ a u jiného správního úřadu, pokud došlo ke změně pracovní smlouvy v návaznosti na zákon č. 320/2002 Sb.) a města Česká Lípa - městské policie
- seznamy jubilantů pracovních a životních výročí zajišťuje a předkládá ke schválení úsek personalistiky a mezd ve spolupráci se ZV ZOO vždy k 31. 1. kalendářního roku
- nárok na odměnu nemají zaměstnanci, kteří jsou ve zkušební době nebo mají-li pracovní smlouvu uzavřenou na dobu určitou, kratší jednoho roku.

V případě pracovních výročí a při přiznání starobního důchodu je podmínkou nároku min. 5 let pracovního poměru u zaměstnavatele.

Výše odměn

pracovní výročí (dle odpracované doby u zaměstnavatele)

5 let	2 000 Kč
10 let	2 500 Kč
15 let	3 000 Kč
20 let	4 000 Kč
25 let	4 500 Kč
30 let a každých dalších 5 let	5 000 Kč

životní výročí

50 let	3 500 Kč
55 let	4 000 Kč
60 let a každých dalších 5 let	4 500 Kč

Při přiznání starobního důchodu 6 000 Kč

Odměny mohou být vypláceny peněžní formou, formou poukázek ve výši 2 000 Kč (osvobozeno od daně) nebo kombinací peněžní formy a poukázek.

2. Odměna za ocenění zaměstnance

Jedenkrát za čtvrtletí (vždy poslední úterý) bude z řad zaměstnanců zařazených do městské policie a Jednotky sboru dobrovolných hasičů obce Česká Lípa vyhodnocen 1 zaměstnanec. Na ocenění nominuje navrhovatel, tj. uvolněný člen zastupitelstva města nebo velitel MP, a svůj návrh odůvodní. Termín pro podání návrhu je stanoven do 15. dne posledního měsíce čtvrtletí. Hodnotit nominované zaměstnance bude komise ve složení: starostka města, předseda Odborové organizace OS státních orgánů a organizací při Městské policii Česká Lípa, referent personalistiky a mezd MěÚ, velitel MP.

Odměna za ocenění činí 3000 Kč a je plněním poskytovaným v souvislosti se zaměstnáním, nikoli však za vykonanou práci. Není tedy platem a nezahrnuje se do základu pro výpočet průměrného výdělku.

Navrhovatel nominuje zaměstnance za:

- Organizaci nebo realizaci významné akce
- Vstřícnost a ochotu při jednání s veřejností
- Profesionální řešení náročné, nepředvídatelné nebo konfliktní situace
- Angažovanost ve prospěch města
- Vysoké osobní nasazení pro cíle a zájmy města
- Eliminaci rizik nebo odvrácení škody na majetku nebo životech
- Inovativní postupy
- Jinou angažovanost nad rámec svých povinností.

IX. Spory

1. Předmětem stížnosti mohou být jakákoli opatření nebo situace, které se zaměstnanci jeví být v rozporu s ustanoveními kolektivní smlouvy, pracovní smlouvy, zákoníkem práce nebo jakýkoli jiný problém ve věci nespravedlivého jednání zaměstnavatele vůči zaměstnanci.
2. Organizace i zaměstnanec vynaloží veškeré úsilí a vyřeší danou stížnost nejpozději do jednoho měsíce. Obě strany se budou snažit předložit všechny skutečnosti, týkající se stížnosti hned v první etapě řešení.
3. Pokud zaměstnanec požádá odborovou organizaci, budou případné stížnosti projednány za účasti odborové organizace.

Členům odborové organizace poskytuje odborový svaz bezplatné právní poradenství a právní zastoupení v pracovněprávních a občanskoprávních sporech, majících přímou souvislost s pracovní činností.

X. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2017 a zůstává v platnosti do podpisu nové kolektivní smlouvy, nejdéle do 31. 3. 2018.

Tuto kolektivní smlouvu lze měnit v kterémkoliv jejím ustanovení režimem zákona o kolektivním vyjednávání.

V České Lípě dne

Za zaměstnavatele
Mgr. Romana Žatecká, starostka města

V České Lípě dne

Za odborovou organizaci
Mgr. Antonín Doležal, předseda