

**Dohoda o postoupení práv a povinností z Rámcové dohody ze dne  
31. 8. 2018**

uzavřená dle ustanovení § 1895 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

**1. Správa majetku Líšeň, příspěvková organizace**

Jírova 2, 628 00 Brno  
zast. ředitelem Mgr. Břetislavem Štefanem  
IČO: 65349644  
(jako postupitel)

**2. Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň**

Jírova 2, 628 00 Brno  
zast. starostou MČ Brno-Líšeň Mgr. Břetislavem Štefanem  
IČO: 44992785  
(jako postupník)

**3. PERFECT pure service, o.p.s.**

Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec  
zast. Ing., Mgr. Marií Šedovou, MBAA, LL.M.  
IČO: 02119463  
(jako postoupená strana)

I.

1. Postupitel jako objednatel uzavřel dne 31. 8. 2018 shora uvedenou rámcovou dohodu (dále jen „dohodu“) s postoupenou stranou jako poskytovatelem. Předmětem dohody je závazek postoupené strany jako poskytovatele provádět pro postupitele úklidové práce pro Polikliniku Horníkova 34.
2. Objednatel se v uvedené dohodě zavázal zaplatit poskytovateli za provedené práce sjednanou cenu.

II.

1. Postupitel tímto postoupuje veškerá svá práva a povinnosti vyplývající ze shora uvedené dohody postupníkovi, a to s účinností od 1. 1. 2021.
2. Postupník prohlašuje, že je mu znám předmět postupované dohody i veškerá smluvní ujednání z ní vyplývající a že s postoupením veškerých práv a povinností z této dohody na svoji osobu souhlasí, tato práva a povinnosti přijímá a počínaje dnem 1. 1. 2021 se stává smluvní stranou postoupené smlouvy (objednatelem).
3. Postoupení práv a povinností ze shora uvedené dohody je mezi postupitelem a postupníkem sjednáno jako bezúplatné.

4. Postoupená strana tímto prohlašuje, že souhlasí s převodem veškerých práv a povinností objednatele plynoucích ze shora uvedené dohody ze dne 31. 8. 2018 z postupitele na postupníka ke dni 1. 1. 2021.

5. Všechny strany této dohody berou na vědomí a souhlasí s tím, že s účinností od 1. 1. 2021 jsou stranami výše uvedené dohody ze dne 31. 8. 2018 tyto subjekty:

**Statutární město Brno, městská část Brno-Líšeň**

Jírova 2, 628 00 Brno

zast. starostou MČ Brno-Líšeň Mgr. Břetislavem Štefancem

IČO: 44992785

(jako objednatel)

a

**PERFECT pure service, o.p.s.**

Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

zast. Ing., Mgr. Marií Šedovou, MBAA, LL.M.

IČO: 02119463

(jako poskytovatel)

III.

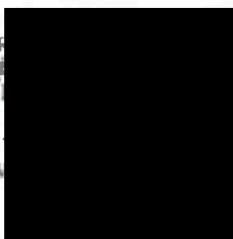
1. Práva a povinnosti touto dohodou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran, účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí postupník.
3. Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Uzavření této dohody bylo schváleno Radou MČ Brno-Líšeň na 48. schůzi konané dne 16. 12. 2020.
5. Nedílnou součástí této dohody je Příloha č. 1 – Rámcová dohoda ze dne 31. 8. 2018 uzavřená mezi postupitelem a postoupenou stranou.

V Brně dne 30. 12. 2020

29. 01. 2021

SPR  
PŘI  
JÍ

Správ



Postupitel

EN  
CE  
O

o.

Statu  
Mě is  
Jíro

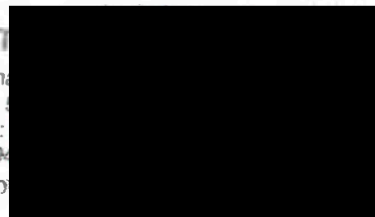
Statut

Městsk



Postupník

PERFECT  
696 01 Roh  
tel. +420 774  
e-mail:  
IČ: 021194  
PERFECT p



Postoupená strana

# RÁMCOVÁ DOHODA

na úklid společných prostor budovy Horníkova 34 v Brně-Líšeň  
uzavřená na základě ustanovení § 131 - 137 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

## Smluvní strany:

**OBJEDNATEL:** Správa majetku Líšeň, příspěvková organizace  
se sídlem Jírova 2609/2, 628 00 Brno  
zastoupený ředitelem. Mgr. Břetislavem Štefanem  
bankovní spojení [REDAKCE]  
IČO 65349644  
DIČ nejsme plátcem

Adresa pro korespondenci  
a zasílání faktur:

Ve věcech technických je oprávněna za zadavatele jednat Hana Zapletalová, vedoucí správy polikliniky,  
[REDAKCE]

a

**POSKYTOVATEL:** PERFECT pure service, o.p.s.  
se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec  
zastupuje: Ing. , Mgr. Marie Šedová, MBAA, LL.M.  
bankovní spojení: FIO banka, č.ú. [REDAKCE]  
IČO: 02119463  
DIČ: CZ02119463  
Registrace OR/ŽO: Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 637

Obě smluvní strany se souhlasným projevem vůle dohodly na následujícím obsahu dohody.

## I. Předmět dohody

1. Předmětem této rámcové dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na provádění úklidu společných prostor 3 podlažní (1PP, 1NNP, 2NP) budovy polikliniky Horníkova 34, Brno-Líšeň, vč. hygienických zařízení, kuchyní a skladů - 1 793,61m<sup>2</sup>.

Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.

2. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat pro objednatele podle jeho konkrétních potřeb

- 1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách
- 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří
- 3) Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů
- 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor
- 5) Pravidelný úklid sociálních zařízení
- 6) Pravidelný úklid výtahů
- 7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří
- 8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid
- 9) Úklid po mimořádných situacích
- 10) Zpracování desinfekčního plánu.

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele.

Při plnění na základě konkrétních objednávek vystavených dle této rámcové dohody budou služby prováděny v rozsahu, četnosti a termínech uvedených v Příloze č. 2 této dohody – Technické podmínky a v souladu s desinfekčním plánem a za ceny uvedené v Příloze č. 1 této dohody – Kalkulační model.

3. Za řádně uskutečněné zakázky se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli řádně a včas dále dohodnutou úplatu.

4. Zhotovitel se zavazuje provádět veškeré činnosti v souladu s podmínkami výběrového řízení danými zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami. Zhotovitel prohlašuje, že se zadávací dokumentací se v plném rozsahu seznámil, před podáním nabídky si veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti vyjasnil a s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je.

## II. Podmínky uzavírání smluv v rámci rámcové dohody

1. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této rámcové dohody budou realizovány na základě písemných objednávek k poskytnutí plnění ze strany objednatele, které jsou návrhem na uzavření smlouvy. Objednávka může být zaslána poštou, e-mailem, datovou schránkou nebo předána osobně. Objednávka bude obsahovat potřebné údaje o požadované zakázce, především označení požadovaných služeb, o které se jedná a další nezbytné údaje. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednatelem zasláné pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění zakázky. Osobou oprávněnou k podpisu objednávek a stanovení rozsahu a termínů plnění je za objednatele ředitel SML a správce rozpočtu, k převzetí prací je za objednatele oprávněnou osobou správce polikliniky.

2. Poskytovatel je povinen písemně (i e-mailem) potvrdit přijetí objednávky do dvou pracovních dnů od jejího doručení. Písemné potvrzení je považováno za přijetí návrhu smlouvy s tím, že cena zakázky bude určena způsobem sjednaným v čl. IV. této rámcové dohody.

## III. Místo a lhůty plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne jejího podpisu oběma stranami.

2 Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.

Termínem splnění konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.

3 K předání plnění veřejné zakázky bude vždy poskytovatelem vyhotoven soupis provedených prací, činností a výkonů, jenž smluvní strany potvrdí svými podpisy (podpisem odpovědné osoby za poskytovatele a za objednatele podpisem kontaktní osoby). Potvrzený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).

4 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní veřejné zakázky (objednávky), vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel uvede zjištěné vady či nedodělky do knihy závad, která je uložena u objednatele a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělky není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do knihy závad neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělky přebírá.

5 Místem plnění je Poliklinika Horníkova 34, Brno Líšeň 628 00, pokud nebude stanoveno jinak. Budova není zdravotnickým zařízením, ale některé nebytové prostory jsou pronajaty soukromým zdravotnickým právníckým osobám.

6 V případě jakéhokoliv zpoždění prací, které může vést k nedodržení sjednaných termínů, upozorní poskytovatel neprodleně na tuto okolnost.

#### IV. Cena, splatnost, sankční ujednání

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek realizovaných v rámci této rámcové dohody smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této dohody. Sjednané jednotkové ceny jsou maximální, a to po celou dobu platnosti této rámcové dohody.

Dohodnutým způsobem vypočtená cena je konečná, zahrnuje veškeré související náklady poskytovatele jako jsou především dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a potřeb poskytovatele.

2. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) z.č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH).

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

3 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4 Celková cena všech zakázek realizovaných na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti se předpokládá ve **výši maximálně 2 400 000,- Kč (bez DPH)**.

5 Objednatel neposkytuje zálohy. Práce budou fakturovány takto:

- práce uvedené v čl. I. rámcové dohody a v příloze č. 2 – Technické podmínky pod čísly 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 – měsíční fakturace, vždy do deseti dnů po skončení každého kalendářního měsíce poměrná část celkových cen zakázky uvedených v předmětných položkách Kalkulačního modelu,
- práce uvedené v čl. I. rámcové dohody a v příloze č. 2 – Technické podmínky pod čísly 7, 9 – fakturace podle skutečně provedených a oprávněnému zástupci objednatele řádně předaných prací po dokončení jednotlivých zakázek nebo jejich ucelených částí dle jednotkových cen uvedených v položkách Kalkulačního modelu.

6 V případě, že objednatel přestane využívat některé z prostor budovy Horníkova 34, jejichž úklid je předmětem této smlouvy, vyhrazuje si právo jednostranně snížit předmět plnění o tyto prostory a snížit poměrově či počtem ks i fakturaci. V případě, že objednatel začne využívat některé z prostor budovy Horníkova 34, jejichž úklid nebyl předmětem této smlouvy, vyhrazuje si právo jednostranně zvýšit předmět plnění o tyto prostory a zvýšit poměrově či počtem ks i fakturaci, vše podle cen kalkulačního modelu.

7 Pokud dojde k mimořádným situacím (havárie vody, malování, rekonstrukce apod.) bude tento úklid zadavatelem objednán na základě objednávky a dle jednotkových cen uvedených v jednotlivých položkách kalkulačního modelu.

8 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, k faktuře bude přiložen soupis provedených prací, který musí být potvrzen příslušným pracovníkem objednatele - správce polikliniky. Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu objednatele nebo předána osobně pověřenému pracovníkovi objednatele, nebo na – info@sm-lisen.cz.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

9 Splatnost faktury činí 21 dnů od doručení daňového dokladu objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, kdy prokazatelně z důvodů na straně banky objednatele dojde k prodlení s placením faktury, není po tuto dobu objednatel v prodlení s placením faktury.

## V. Odpovědnost za vady a škody, záruční doba, sankční ujednání

1 Poskytovatel je povinen poskytovat veškerá plnění zakázek sjednaných touto rámcovou dohodou a v rámci ní uzavřených smluv na jednotlivé veřejné zakázky na svůj náklad a na své nebezpečí. Poskytovatel poskytuje služby v kvalitě stanovené příslušnými normami a předpisy.

2 Vady bude objednatel reklamovat ústní formou či písemnou formou (e-mailem bez zaručeného podpisu). O tomto se učiní zápis do knihy závad, která je uložena u objednatele. Oprávněně reklamované vady je poskytovatel povinen bezplatně odstranit ve sjednané lhůtě, nebude-li lhůta sjednána, pak platí, že poskytovatel je povinen odstranit vady ihned od obdržení reklamace.

3 Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku objednatele i třetích osob, které způsobí při realizaci jednotlivých zakázek nebo v souvislosti s ní, a je povinen mít pro tyto případy sjednáno pojištění. Sjednaní pojištění je poskytovatel prokázat objednateli při uzavření této rámcové dohody a následně kdykoliv na žádost objednatele. Porušení tohoto závazku ze strany poskytovatele bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od dohody.

4 Sankční ujednání:

- a) pro případ prodlení poskytovatele se splněním zakázky se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny dané zakázky (celková platba za sjednanou zakázku) za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny dané zakázky,
- b) pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny zakázky se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení,
- c) pro případ prodlení poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý započatý týden prodlení a objednatel je oprávněn nechat vady odstranit na náklady poskytovatele,
- d) pro případ nezajištění pohotovostního úklidu za podmínek daných touto dohodou se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
- e) smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů poté, co objednatel doručí písemné vyúčtování pokuty poskytovateli,
- f) ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně,
- g) případným odstoupením některé ze stran od dohody za dále ve smlouvě stanovených podmínek nezaniká povinnost uhradit smluvní pokuty dle předchozích ustanovení.

## VI. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobem osobou.
2. Poskytovatel je povinen po skončení každého čtvrtletí předložit zástupci objednatele k potvrzení soupis řádně provedených prací, činností a výkonů.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygieny práce a hygieny životního prostředí při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny platné předpisy, vyhlášky a normy vztahující se ke sjednanému předmětu smlouvy.

5. Poskytovatel je povinen seznámit se s požárními, bezpečnostními a provozními předpisy daného objektu a dodržovat je. S předpisy konkrétního objektu se seznámí vždy nejpozději před zahájením činnosti v daném objektu.
6. Provádění úklidových prací nesmí nepřiměřeně narušovat provoz zařízení, a to především hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce. Nelze provádět úklid v prostorách čekáren, kde je veřejnost. Pracovníci dodavatele jsou povinni dodržovat bezpečnost práce, označit mokré plochy apod.
7. Poskytovatel je povinen, při plnění sjednaných prací, provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí.
8. Poskytovatel je povinen zabezpečit ve všech prostorách budovy Horníkova 34, Brno-Líšeň veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, PO, hygieny práce a hygieny životního prostředí.
9. Poskytovatel předá objednateli písemný seznam svých vedoucích zaměstnanců (vč. kontaktů na ně), kteří řídí zaměstnance, popř. jiné osoby, realizující předmět smlouvy v prostorách objednatele. S těmito zástupci poskytovatele vyřizuje objednatel své připomínky a požadavky.
10. Poskytovatel je povinen zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které za poskytovatele realizují předmět smlouvy, o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Vznikne-li objednateli nesplněním této povinnosti poskytovatelem škoda, je poskytovatel povinen ji objednateli v plné výši uhradit. Porušení této povinnosti je podstatným porušením smlouvy, jež opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy.
11. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou při plnění předmětu smlouvy, a to zejména zaměstnanci, popř. jinými osobami, které realizují předmět smlouvy za poskytovatele, přístroji nebo stroji poskytovatele nebo související s jeho činností. Toto ustanovení se rovněž vztahuje na škody vzniklé ztrátou protokolárně předaných klíčů od prostor objednatele. Poskytovatel se zavazuje být po celou dobu plnění podle této rámcové smlouvy pojištěn na škody způsobené v průběhu realizace této rámcové smlouvy ve výši minimálně 3 000 000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu objednateli k nahlédnutí kdykoliv o toto požádá.
12. Poskytovatel se k majetku objednatele a při spotřebě energií chová s péčí řádného hospodáře.
13. Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatel a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.
14. Objednatel vyžaduje, aby uchazeč při práci používal pouze přístroje a přípravky schválené normami platnými pro Českou republiku, resp. pro EU - pro použití v objektech pro bydlení.
15. Objednatel umožní poskytovateli, aby využíval denní místnost číslo 93 pro potřeby vlastního personálu (tzv. „denní místnost“) a místností č. 101 a 102 ve II. NP budovy Horníkova 34, Brno-Líšeň.
16. Objednatel umožní poskytovateli využívat ve II.NP míst.č.101 a 102 a 93 na základě uzavřené nájemní smlouvy. Poskytovatel bude hradit nájemné, náklady za vodu dle podružného vodoměru v rámci případného provozu pračky či jiného spotřebiče poskytovatele.
17. Je-li předmět či část předmětu této dohody realizována jinou osobou, která za poskytovatele prokázala určitou část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění části předmětu veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s poskytovatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Poskytovatel je oprávněn takovouto jinou osobu nahradit jinou osobou za předpokladu, že nová osoba prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém prokázala osoba původní. Změna poddodavatele, po uzavření dohody musí být písemně poskytovatelem objednateli okamžitě oznámena a musí být doloženy kvalifikační předpoklady nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.

## VII. Povinnosti objednatele

1. Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody na mytí a stírání a vstup do prostor, ve kterých probíhá plnění.
2. Objednatel zajišťuje likvidaci komunálního odpadu, a to na své náklady.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztah založený touto rámcovou dohodou může skončit:

- a) uplynutím doby, na kterou byla dohoda sjednána nebo vyčerpáním celkové předpokládané ceny všech zakázek realizovaných na základě této rámcové dohody
- b) dohodou smluvních stran
- c) písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena poskytovateli.
- d) odstoupením objednatele od dohody při podstatném porušení dohody ze strany poskytovatele, za což se považuje zejména neplnění stanovených termínů provedení jednotlivých zakázek (minimálně ve dvou případech), neplnění kvalitativních ukazatelů předepsaných technickými podmínkami, provádění prací v rozporu s těmito podmínkami nebo s pokyny objednatele, či předání prací s vadami a nedodělky (minimálně ve dvou případech).

Objednatel má právo odstoupit od dohody rovněž v případě, že zjistí, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Odstoupení od dohody musí být provedeno písemně, doručeno poskytovateli a musí v něm být uveden důvod a termín, ke kterému objednatel od dohody odstupuje. V případě neuvedení termínu je odstoupení účinné ke dni následujícím po dni jeho doručení poskytovateli.

e) odstoupením kterékoliv ze smluvních stran v případech sjednaných v této smlouvě. Pro účinky odstoupení platí předchozí ustanovení.

2. Vztahy účastníků z této rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek, vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem uveřejnění dohody v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.

4. Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.

5. Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a jedno poskytovatel.

6. Uzavření této dohody bylo schváleno Radou městské části Brno-Líšeň na ...*8.3.*... schůzi konané dne

Přílohy:

Příloha č. 1 – jednotkové smluvní ceny (Kalkulační model – příloha č. 7 Výzvy)

Příloha č. 2 – technické podmínky (Příloha č. 8 Výzvy)

V Brně dne ...*13.8.2018*...

Objednatel

VA MAJETKU LIŠEŇ  
PĚVKOVÁ ORGANIZACE  
ROVA 2, 628 00 BRNO  
IČ: 65 34 96 44

V Brně dne ...*31.8.2018*...

PERFECT pure service, o.p.s.

626 01 Bohatec, Budovatelská 872/51

IČ: CZ02119463

Poskytovatel



Kalkulační model úklidových prací za 48 měsíců  
Příloha č. 1 smlouvy

$$48 \times 30 \text{ den} = 1440 \text{ (250 prac. \cdot 4) =}$$

Příloha č. 7 Výzvy

Úklid	Jednotka	Cena bez DPH/jednotku	Četnost	Množství jednotek	Cena celkem bez DPH	21	
						DPH	Cena celkem s DPH
Pravidelný úklid chodeb, shodišť a čekáren, kanceláře správce polikliniky, včetně vynášení odpadu z toalet, chodeb a kanceláře	m <sup>2</sup>	0,36952847	1005	1682,93	625000	131250	756250
Pravidelné mytí a leštění skel vchodů zádveří 554x220	kus	50	1005	4	201000	42210	243210
Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů (10xdenně)	m <sup>2</sup>	5	1005	54,94	276073,5	57975,435	334048,935
Pravidelný úklid skladů a technických prostor	m <sup>2</sup>	10	48	167	80160	16833,6	96993,6
Pravidelný úklid sociálního zařízení, WC mís je 43 ks, Umyvadel je 35 ks, Písoárů je 8 ks	ks	5	1005	86	432150	90751,5	522901,5
Pravidelný úklid výtahů	kus		1005	4	0	0	0
Mytí oken 100x40	kus	47,817	4	481	92000	19320	111320
Mytí výloh 596x220	kus	300	4	6	7200	1512	8712
Mytí skleněných dveří	kus	150	4	18	10800	2268	13068
Mytí oken 100x120	kus	48,75	4	441	86000	18060	104060
Zametení stavebních zbytků a prachu	m <sup>2</sup>	25	4	100	10000	2100	12100
úklid po mimořádných situacích - umytí podlah ručně	m <sup>2</sup>	25	4	100	10000	2100	12100

úklid po mimořádných situacích - umytí podlah strojově	m <sup>2</sup>	25	4	100	10000	2100	12100
úklid po mimořádných situacích - umytí prachu do 1,7m výšky	m <sup>2</sup>	25	4	100	10000	2100	12100
Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid	hodina	4,92	1005	9,5	47000	9870	56870
Zpracování desinfekčního plánu	kus	1000	16	1	16000	3360	19360
<b>Cena celkové zakázky</b>					1913383,5	398450,535	2311834,035

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb.

Četnost 1005 pracovní dny

Držení úklidové pohotovosti obsahuje hodinovou sazbu a realizaci práce.

V Rohatci Dne 25. 6.

PERFECT DURA SERVICE  
596 01 Rohatci, tel. +420 774 555 555  
tel. +420 774 555 555  
e-mail: obchod@perfectdura.cz  
IČ: 0211946

jméno a podpis osoby

jednající jménem č. 0211946

## Technické podmínky

Příloha č. 2 rámcové dohody

- 1) Mytím se rozumí: umytí povrchu desinfekčním prostředkem
- 2) Stíráním se rozumí: setření na mokro (mokrou hadrou)
- 3) Otíráním se rozumí: setření na sucho (suchou hadrou)
- 4) Strojní úklid chodeb se předpokládá u velkých ploch chodeb budovy, ruční úklid se předpokládá u WC, umýváren, schodišť.
- 5) **Závěrečné úklidové práce** lze provádět nejdříve od 17,00 hod. do max. do 6,00hod.
- 6) Pravidelný úklid bude prováděn dle dodavatelem kvartálně aktualizovaného desinfekčního plánu, který je dodavatel povinen dodržovat a předat objednateli v termínu vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího kvartálu.
- 7) Odpadky z odpadkových košů budou vynášeny do popelnic, kontejnerů v majetku objednatele umístěných vedle budovy.
- 8) Množství prací je uvedeno v kalkulačním modelu – Příloha č. 7 Výzvy.
- 9) Rozsah podstatných prací z kumulovaných položek

<i>prostory</i>	<i>výměra, počet ks celkem</i>
Chodby, schodiště, čekárny, společné prostory	1682, 63 m <sup>2</sup>
Odpadkové koše	50 ks
Koberce	10 ks 85x150 cm, 10 ks 115x200 cm, 2 ks 150x250 cm
Sociální zařízení	WC mís je 43 Ks, Umyvadel je 35 ks, PISOÁRŮ je 8 ks

**1) Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách**

Pravidelný úklid chodeb, schodišť, čekáren včetně vynášení odpadu z odpadkových košů na toaletách, chodbách, obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Strojní a ruční umytí podlahových ploch včetně schodišť</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Vysátí kobercových ploch</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Vysypání košů včetně umytí</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí</i>	A				07,00 do 17,00 hod.
<i>Otírání vypínačů a klik dveří</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Mytí celého zábradlí (všech částí zábradlí, jako jsou např. madla, šprušle, konstrukce)</i>	A				17,00 do 06,00 hod.
<i>Mytí vchodových dveří, klik</i>	A				17,00 do 06,00 hod.

Výše uvedené práce s výjimkou „Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí“, jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

## 2) Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří

Pravidelné mytí a leštění skel vchodů a zádveří obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Mytí vchodových dveří, klik, madel saponátem</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00hod</i>
<i>Leštění vchodových dveří, klik, madel</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00hod</i>

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

## 3) Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů

Pravidelný úklid kanceláří SML včetně vynášení odpadu z odpadkových košů obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Strojní a ruční umytí podlahových ploch</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Vysátí kobercových ploch</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Vysypání košů včetně umytí</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny, dále stírání parapetů, stolů, nábytku, židlí</i>	<i>A</i>				<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Otírání vypínačů a klik dveří</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Mytí vchodových dveří, klik</i>	<i>A</i>				<i>17,00 do 06,00 hod.</i>

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

## 4) Pravidelný úklid skladů a technických prostor

Pravidelný úklid skladů a technických prostor obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Otírání vypínačů</i>		<i>A</i>			<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Stírání povrchu poštovních schránek, dvířek hydrantů, rozvodových skříní</i>		<i>A</i>			<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Zametání a mytí podlah ve skladových prostorech</i>		<i>2x</i>			<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Stírání přístupných topných těles</i>				<i>2x</i>	<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Mytí dveří, klik</i>		<i>A</i>			<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Stírání obkladů, dělicích stěn a skel, leštění skel</i>		<i>A</i>			<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Leštění zrcadel</i>		<i>A</i>			<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Stírání prachu a odstranění pavučin do výšky 1,7m stěny</i>			<i>A</i>		<i>07,00 do 17,00 hod.</i>

### **5) Pravidelný úklid sociálních zařízení**

Pravidelný úklid sociálních zařízení obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Kompletní umytí všech WC a všech jeho částí, umyvadel včetně baterií, podlah, stěn</i>	<i>10x</i>				<i>07,00 do 17,00 hod.</i>

Poslední úklid bude proveden od 17,00hod. do 06,00hod., v rámci Závěrečných úklidových prací.

### **6) Pravidelný úklid výtahů**

Pravidelný úklid sociálních zařízení obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Úklid výtahů – zametení, umytí, leštění zrcadla, umytí stěn, odstranění nečistot z dveřních drážek atd.</i>	<i>A</i>				<i>17.00 do 06,00 hod.</i>

Výše uvedené práce jsou definovány jako „Závěrečné úklidové práce“.

### **7) Mytí oken, výloh, skleněných dveří**

Mytí oken, výloh, skleněných dveří obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Umytí oboustranné oken, výloh, skleněných dveří, rámu</i>				<i>A</i>	<i>07,00 do 17,00 hod.</i>
<i>Leštění oboustranné oken, výloh, skleněných dveří</i>				<i>A</i>	<i>07,00 do 17,00 hod.</i>

Na základě objednávky

### **8) Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid**

Držení úklidové pohotovosti pro okamžitý úklid obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Neprodlžený úklid znečištěných podlah jakýmkoliv způsobem (zvratky, krev, černoty z invalidních vozíků apod.), znečištěných toalet jakýmkoliv způsobem</i>	<i>A</i>				<i>07,00 do 17,00 hod.</i>

Dodavatel zajistí stálou přítomnost jedné osoby z vlastního personálu, která bude zajišťovat tuto celodenní pohotovost pro případ mimořádného úklidu.

Osoba dodavatele nastoupí k mimořádnému úklidu ihned na základě ústní výzvy objednatelem pověřené osoby.

### **9) Úklid po mimořádných situacích**

Úklid po mimořádných situacích obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Zametení stavebních zbytků a prachu</i>				<i>A</i>	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Umytí podlah ručně</i>				<i>A</i>	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>

<i>Umytí podlah strojově</i>				<i>A</i>	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>
<i>Umytí prachu do 17 m výšky</i>				<i>A</i>	<i>07,00 do 06,00 hod.</i>

Na základě objednávky, lze objednat jednotlivé položky viz. Nabídková cena.

#### **10) Zpracování desinfekčního plánu**

Zpracování desinfekčního plánu obsahuje tyto práce:

<i>činnost</i>	<i>denně</i>	<i>týdně</i>	<i>měsíčně</i>	<i>ročně</i>	<i>čas</i>
<i>Zpracování desinfekčního plánu úklidu a jeho kvartální aktualizace po celou dobu trvání rámcové dohody a pro všechny plochy, které jsou předmětem služeb. Plán bude předán správci polikliniky. Plán bude obsahovat také harmonogram prací, které nejsou prováděny denně nebo na objednávku.</i>				<i>4x</i>	<i>10 dní před prvním pracovním dnem následujícího kvartálu</i>

#### **Dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků**

Součástí služeb jsou dodávky čisticí chemie a čisticích prostředků, pytlů do odpadkových košů, použití úklidových strojů, nástrojů a dalších potřeb poskytovatele. Spotřeba vody na mytí a stírání jde na vrub zadavatele.

žlutá -společné

87	4,09
84	7,75
83	12,99
80	7,89
85	32,75
73	13,41
72	14,39
71	23,36
65	4,18
64	2,66
66	2,04
67	2,02
68	2,02
69	4,95
70	1,44
63	52,44
123	11,03
139	39,22
140	12,92
8	22,96
7	40,53
celkem	315,04

oranžové - čekárny

28	18,12
1	70,86
98	22,02
99	38,04
celkem	149,04

červená - SML

121	3,51
86	7,04
4	3,51
114	7,24
86a	0,86
celkem	22,16

šedá - sklady SML

132	35,12
133	19,11
134	15,7
141	4,66
137	5,86
135	6
136	5,33
148	1,28
142	12,19
celkem	105,25

wc - m2

27	0,77
26	0,81
25	0,81
24	5,09
39	5,04
37	1,4
38	1,89
40	2
41	2
42	2,62
43	4,38
91	0,85
92	0,85
93	0,85
90	2,98
77	0,85
78	0,85
79	0,85
82	0,88
76	2,98
106	1,66
107	2,56
108	2,46
64	2,66
65	4,18
66	2,04
67	2,02
68	2,02
69	4,95
70	1,44
celkem	64,74

## žlutá -společné

č.m.	m2
2	22,99
3	5,6
4	74,61
5	15,71
6	18,81
9	19,41
39b	14,67
42	13,15
43a	17,91
45	5,04
69	44,78
56	23,27
57	5,13
58	74,33
68	4,96
59	15,5
116	75,24
88	37,6
97	18,86
89	17,5
90	12,48
celkem	537,55

## oranžové - čekárny

č.m.	m2
10	16,41
11	21,27
22	10,38
71	22,7
77	30,9
81	21,4
celkem	123,06

## červená - SML

č.m.	m2
8	4
62	3,18
94	20,65
98	19,01
99	2,54
112	20,55
113	13,74
celkem	83,67

## šedá - sklady SML

č.m.	m2
------	----

## wc - m2

č.m.	m2
30	1,44
31	2,02
32	5,03
33	2,1
34	2,08
35	2,63
36	4,28
63	2,72
64	4,36
65	2,68
66	2,76
67	2,48
83	0,86
84	0,85
85	0,86
95	2,39
96	2,29
82	3,83
44	6,07
celkem	51,73



žlutá -společné

1	76,79
2	15,73
23	51,37
84	36,56
43	76,79
57a	19,6
67	5,93
44	15,73
66	50,47
9	11,45
celkem	360,42

oranžové - čekárny

8	21,67
9	21,29
26	22,04
39	22,04
73	22,6
78	22,33
83	21,3
celkem	153,27

cervená - SML

4	3,45
46	3,45
celkem	6,9

šedá - sklady SML

wc - m2

16	1,44
17	1,96
18	4,95
19	2,08
20	2,08
21	2,74
22	4,28
47	2,72
48	4,24
49	1,99
50	2,02
51	1,41
53	4,87
54	1,98
celkem	38,76

3. NP





