

SMLOUVA O DÍLO

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

Objednatel

Město Mariánské Lázně

Sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

IČO: 00254061

DIČ: CZ00254061

bankovní spojení: č. ú.: 720331/0100 (Komerční banka, a.s.)

zastoupeno: starostou města [REDAKCE]

na straně druhé jako objednatel (dále jen „objednatel“)

Zhotovitel

AZUS Březová, s.r.o.

Sídlo: U Přádelny 88, 357 03 Svatava

IČO: 25226207

DIČ: CZ25226207

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú: 19-4488300207/0100

zastoupen: [REDAKCE]

Společnost zapsaná:

v OR vedeném Krajským soudem v Plzni

Oddíl C, vložka 10506

na straně jedné jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Zhotovitel (popř. jeho poddodavatel) má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy; a
 - (B) Zhotovitel je vítězem veřejné zakázky „Zpravodaj města Mariánské Lázně v roce 2021-2022“ vyhlášené dne 30. 11. 2020 objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na služby (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“, případně „ZZVZ“).
 - (C) Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést ve stanovené době a ve sjednané kvalitě, a že si je vědom skutečnosti, že objednatel má značný zájem na provádění díla, které je předmětem této smlouvy, v čase a kvalitě stanovených touto smlouvou; a
 - (D) Rada města Mariánské Lázně schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 22. 12. 2020 usnesením č. RM/654/20.
- dohodly se smluvní strany na uzavření této.

SMLOUVY O DÍLO

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

I. Předmět smlouvy a definice

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí sjednané dílo dle této smlouvy a objednatel se zavazuje za provedené a řádně

předané dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě. Dílo spočívá ve zpracování textů, grafiky a fotografií (tj. kompletní výroby) měsíčníku **Zpravodaj města Mariánské Lázně v roce 2021-2022** (dále jen „měsíčník“), v tiskové přípravě, tisku a dodání měsíčníku do sídla zadavatele/objednatele, tj. Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, **na podatelnu Městského úřadu Mariánské Lázně, která se nachází je na adrese Příčná 647/3, Mariánské Lázně**, a zpracování elektronické verze každého vydání měsíčníku (internetová podoba měsíčníku).

2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že si je vědom požadovaného rozsahu a potřeb provedení díla, a že je k jeho úplnému splnění plně kvalifikován a technicky vybaven. Případně neúplné definování jednotlivých činností předmětu díla nezbavuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné a úplné provedení této činnosti, pokud její provedení lze po zhotoviteli spravedlivě požadovat a pokud by tuto činnost učinil jiný podnikatel, při zadání stejných podmínek, při zachování rozumného podnikatelského úsudku a péče řádného hospodáře, ve vztahu k provedení díla, pokynům objednatel a avizovanému účelu a smyslu smlouvy.
3. Provedení díla bude spočívat v těchto samostatných, pravidelných, individualizovaných, místně, časově a systematicky na sebe navazujících činnostech:
 - a) Pověřená osoba, která se minimálně jednou měsíčně dostaví na jednání redakční rady a předloží zpracované materiály
 - b) Grafické služby
 - c) Zajištění služeb pro tisk měsíčníku
 - d) Tiskové služby
 - e) Kontrola kvality tisku
 - f) Elektronické vydávání měsíčníku
 - g) Ostatní služby související s činnostmi
 - h) Dodání do sídla do sídla zadavatele/objednatele
4. Součástí Díla je dále provádění ostatních souvisejících činností, kterých je k výše uvedeným povinnostem zapotřebí, které jsou obvyklou součástí jednotlivých výše specifikovaných činností, a které lze po zhotoviteli spravedlivě požadovat. Cena za provedení těchto činností je již zahrnuta v ceně díla.
5. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli žádné zázemí ani technickou či personální podporu.
6. Zhotovitel je povinen k maximální spolupráci s objednatel na každodenní bázi, za účelem každoměsíčního řádného vytvoření a zpracování měsíčníku. Zhotovitel je povinen se řídit pokyny objednatel. Tím není dotčena povinnost zhotovitel postupovat v souladu s pokyny a redakčním plánem Redakční rady objednatel (dále jen „Redakční rada“).

II. Specifikace díla

1. Specifikace podoby měsíčníku:

Název:	Zpravodaj města Mariánské Lázně v roce 2021-2022		
Formát:	A4	(210×297 mm)	
Rozsah/počet stran:	16		
Papír:	Ofset	gramáž:	80 g/m ²
Barevnost tisku:	Plnobarevný	(4/4 CMYK)	
Vazba:	2 skobková		
Náklad:	2 000 ks		
Obsah:	Stažené články a inzerce ze sdílené adresy zpravodaj@muml.cz		

Způsob dodání:	Doručení do sídla zadavatele/objednatele, tj. na adresu: Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně.
Termín dodání:	Nejpozději posledního pracovního dne každého předchozího kalendářního měsíce.
Elektronická verze:	Kopie tištěné, umožňující fulltextové vyhledávání, např. PDF + podklady po korektuře pro webovou verzi zpravodaje na adrese https://zpravodajml.cz
Dodání elektronické verze:	Nejpozději poslední kalendářní den v měsíci.
Balení:	Po 20 ks do igelitové fólie

2. Pověřená osoba, která se minimálně jednou měsíčně dostaví na jednání redakční rady a předloží zpracované materiály (dle čl. I odst. 3. písm. a))

- Činností pověřené a odpovědné osoby ze strany dodavatele se rozumí předkládání grafických a fotografických podkladů k provedení jazykové korektury externím pracovníkem Městského úřadu Mariánské Lázně a následnému odsouhlasení Redakční rady. Redakční rada předem stanoví rámcový obsah každého vydání měsíčníku. Obsah měsíčníku tvoří z velké části občané města. Do měsíčníku budou zařazovány i inzerce.
- Zhotovitel se zavazuje, že při vytváření obsahové náplně měsíčníku bude postupovat v souladu s pokyny Redakční rady a obsah bude konzultovat s jejími členy.
- Zhotovitel je povinen zajistit, aby na každém vydání periodika byly uvedeny povinné údaje dle ustanovení § 8 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon).
- Zhotovitel je povinen komunikovat s objednatelem a neprodleně Redakční radě hlásit veškeré okolnosti důležité pro řádné zpracování a vydání každého vydání měsíčníku.
- Zhotovitel se pravidelně jednou do měsíce dostaví do místa objednatele na jednání redakční rady k předložení a projednání obsahu měsíčníku

3. Grafické služby (dle čl. I odst. 3. písm. b))

Grafické služby představují komplexní grafické zpracování měsíčníku. Při grafické úpravě písma a jeho sazby je zhotovitel povinen zajistit vysokou kvalitu čitelnosti písma. Podmínky kvality čitelnosti splňuje takové vydání měsíčníku, ve kterém nebude text splývat, písmo nebude odskočené, v textu či v titulcích nebudou nevhodné mezery apod. Objednatel požaduje, aby text na stránce byl přehledně rozvržen do sloupců. Titulky, podtitulky, upoutávky a podbarvení budou přehledná. Fotografie umístěvané do měsíčníku budou ve vysoké kvalitě rozlišení, s atraktivním obsahem. Požadavkem objednatele je, aby fotografie byly působivé a nebulvárně zaměřené. Fotografie budou odpovídajícím způsobem zalomeny v textu. Objednatel si vyhrazuje právo aplikovat do titulní strany v průběhu trvání zakázky logo města a logo Great Spas of Europe. Objednatel je oprávněn před vydáním měsíčníku poskytnout zhotoviteli závazný návrh layoutu měsíčníku. Zhotovitel je povinen layout respektovat. Layout lze podstatně měnit či upravovat pouze se souhlasem objednatele.

4. Zajištění služeb pro tisk měsíčníku (dle čl. I odst. 3. písm. c))

Touto činností se rozumí činnost oprávněné osoby zhotovitele, spočívající v předtiskové přípravě redakčně uzavřeného vydání měsíčníku, tj. přípravě tiskového či jiného příslušného rastru, jeho správné hustoty, tvaru a správné reprodukci barev. Tisková příprava musí být rozpracována do té podoby, aby tiskárna (případně již přímo DTP technik) byla schopna zpracovat tiskovou formu měsíčníku.

5. Tiskové služby (dle čl. I odst. 3. písm. d))

Tiskovými službami se rozumí úzká spolupráce s DTP technikem, vytvoření archové montáže měsíčníku s DTP technikem předpřipravených tiskových rastrů, zhotovení tiskové formy, resp. tiskových forem a vyhotovení konečného tisku měsíčníku v příslušném počtu vyhotovení dle odstavce I tohoto článku, případně dle upřesnění Redakční rady.

6. Kontrola kvality tisku (dle čl. I odst. 3. písm. e))

Kontrolou kvality tisku se rozumí povinnost zhotovitele překontrolovat z náhodně vybraného vzorku vtištěných vydání jejich kvalitu, přičemž kvalitou tisku se rozumí zejm. shoda finální podoby s grafickým návrhem měsíčníku odsouhlaseným Redakční radou, příslušná výše DPI tisku, sytost a ostrost barev, shoda barev tiskového výstupu s grafickým návrhem, či jakékoliv jiné pohledové vady, šmouhy, skvrny, prosvítání, nečistoty a nedostatky tisku.

Kontrola kvality tisku musí být prováděna průběžně, a u každého vydání měsíčníku. Náhodně vybraným vzorkem se rozumí přinejmenším 0,5% výtisků daného měsíčníku, který bude otestován jako referenční skupina na kvalitu tisku, přičemž jednotlivé vybrané měsíčníky ke kontrole musí být vybrány ze všech tiskových rastrů a ze všech tiskových palet tak, aby došlo k průřezové kontrole celé várky chystaného měsíčníku. O kontrole a výsledku kvality tisku pořídí zhotovitel, prostřednictvím pověřené osoby, stručný zápis, který bude předložen Redakční radě k nahlédnutí na jejím nejbližším jednání následujícím po kontrole.

7. Elektronické vydávání měsíčníku (dle čl. I odst. 3. písm. f))

Elektronickým vydáním měsíčníku se rozumí zpracování elektronické verze každého vydání měsíčníku včetně možnosti fulltextového vyhledávání pro použití na síti Internet. Elektronická podoba měsíčníku bude realizována ve formátu náhledového PDF s fulltextovým vyhledáváním. PDF s kompletním vyobrazením měsíčníku bude předáno objednateli vždy nejpozději poslední kalendářní den v každém měsíci, předcházejícímu měsíci, pro který se měsíčník vydává. Vyvěšení na web města zajišťuje objednatel.

III. Redakční rada a rámcový obsah měsíčníku

1. Redakční rada jedná průběžně a zasedá vždy měsíčně před redakční uzávěrkou měsíčníku, tj. v období rozhodných dnů dle odst. 4 a 5 tohoto článku, dále kdykoliv podle potřeby. Redakční rada předem stanoví rámcový obsah každého vydání měsíčníku. Objednatel je oprávněn, kdykoliv v rámci redakčního měsíce svolat redakční radu, a to za účelem projednání naléhavé, akutní, či jinak urgentní situace, související s vydáním měsíčníku, redakční uzávěrky apod. O zasedání redakční rady bude objednatel zhotovitele včas informovat. Pověřená osoba je povinna se jednání redakční rady účastnit, a to bez jakékoliv možnosti zproštění se této povinnosti. Ve zcela akutních případech je pověřená osoba oprávněna za sebe jiného pověřeného zástupce zhotovitele, který bude mít aktuální informace o stavu příslušného čísla měsíčníku. Absence pověřené osoby či jejího zástupce na jednání redakční rady se považuje za zvlášť závažné porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy a je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
2. Zhotovitel dohodne s objednatelem pro každé jednotlivé vydání měsíčníku nezbytné termíny, především termíny projednání obsahu, termíny uzávěrek, korektur, tisku a dodání, přičemž dodání musí být provedeno před 1. dnem kalendářního měsíce, pro který má být daný měsíčník vydán.
3. Součinnost zhotovitele s objednatelem bude spočívat zejména:

- ve spolupráci s Redakční radou (zejména akceptace požadavků na zařazení některých témat, akceptace požadavků na změny a úpravy v článcích a grafické úpravy jednotlivých stran periodika, schvalování konečné podoby jednotlivých výtisků měsíčníku apod.),
 - v účasti pověřené osoby na zasedáních Redakční rady (s hlasem poradním), a to vždy jednou měsíčně.
4. Zhotovitel se zavazuje, že při vytváření obsahové náplně měsíčníku bude postupovat v souladu s pokyny Redakční rady. Uzávěrka příspěvků je daná na 15. den v měsíci, předcházejícímu měsíci, pro který se měsíčník vydává. V tomto termínu je rovněž objednatel povinen prostřednictvím pověřeného člena Redakční rady předat zhotoviteli inzerce ve formátu PDF, případně jiném dohodnutém formátu. Při následném jednání redakční rady může být na základě rozhodnutí členů zařazen i článek doručený po termínu.
 5. Zhotovitel je povinen předložit objednateli ke schválení návrh měsíčníku nejpozději den před jednáním redakční rady. Termín redakční rady bude vždy domluven na jednání předchozím a potvrzován e-mailem, či telefonicky. Zhotovitel je povinen bezodkladně zapracovat do návrhu výtisku veškeré připomínky či návrhy objednatele nebo redakční rady.
 6. Zhotovitel je oprávněn zadat do tisku měsíčník až po závěrečném odsouhlasení Redakční radou.

IV. Doba a místo provádění díla

1. Doba provádění díla začíná běžet od uzavření smlouvy a smlouva je uzavřena na dobu určitou a to do prosince 2022.
2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit během trvání smlouvy tolik vydání měsíčníku, kolik měsíců bude smlouva v platnosti.
3. Místem provádění díla je město Mariánské Lázně.

V. Cena

1. Smluvní strany sjednávají za provedení díla dle této smlouvy následující cenu.
Cena díla je stanovena v souladu s obecně závaznými právními předpisy a je oběma smluvními stranami dohodnuta ve výši:

Cena celkem bez DPH 314 880 Kč (13 120 Kč/měsíčně, 16 stran, 2 000 ks)

Sazba DPH 10%

Výše DPH 31 488 Kč

Cena celkem včetně DPH 346 368 Kč

Cena dvojlistu bez DPH 1,64 Kč pro případ navýšení počtu stran nad sjednaných 16.

Ceny jsou platné po celou dobu realizace předmětu díla.

Cena za měsíční vydání se bude odvíjet od skutečného počtu stran Zpravodaje.

2. Cena díla bude fakturována měsíčně, tj. cena zde uvedená za jedno vydání měsíčníku, kterážto bude tvořena součtem cen za všechna plnění dle této smlouvy, zejm. tedy za plnění dle článku I odst. 3 této smlouvy. K ceně uvedené v příloze bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných předpisů. Cena je závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezená ve smlouvě. Cena zahrnuje veškeré odměny a náklady nutné k řádné realizaci díla podle této smlouvy.

3. Objednatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92f zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel prohlašuje že:
 - úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
 - není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
 - jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.
5. Jestliže se zhotovitel tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakéhokoliv důvodu schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy a to písemnou formou.

Objednatel je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel není povinen poskytovat před zahájením provádění díla zálohy. Fakturace bude prováděna měsíčně vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po vydání a dodání měsíčníku objednateli. Zhotovitel vyfakturuje cenu podle této smlouvy, splatnost faktury bude činit nejméně 14 dní ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
7. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Zpravodaj města Mariánské Lázně – daný měsíc“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud dojde ke změně čísla účtu, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
8. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena,
 - b) budou-li vyúčtovány služby, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem objednatele. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
9. Úhrada odměny za provedení díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na uplatnění práva objednatele z vad díla.

10. Objednatel má právo na přiměřenou slevu z měsíční ceny díla, a to v rozsahu jednotlivého dílčího plnění dle této smlouvy v případě, že jednotlivé měsíční dílčí plnění nebude ze strany zhotovitele vůbec poskytnuto (sleva ve výši 100 % dílčího plnění), či bude poskytnuto v daném měsíci vadně (sleva ve výši 50 % dílčího plnění). Slevy v daném měsíci lze kumulovat za všechny v daném měsíci neprovedená plnění, či plnění poskytnuta vadně.
11. Za vadné dílčí plnění se považuje dílčí plnění provedené takovým způsobem, které je prokazatelně pro objednatele nevhodné ve smyslu a účelu této smlouvy, které vykazuje zjevné vady či je jinak v rozporu s touto smlouvou, případně na toto dílčí plnění byla vznesena opakovaná (alespoň 3krát) stížnost ze strany redakce a obyvatel města Mariánské Lázně (stížnost na nekvalitu výtisku měsíčníku, stížnosti na zpožděné dodání bez udání důvodu, apod.). Zjistí-li objednatel vadné plnění před vydáním měsíčníku v daném měsíci, je zhotovitel své plnění zhojit a na své náklady provést řádně ve smyslu této smlouvy. V takovém případě nárok objednatele na slevu nevzniká. Bude-li vadné dílčí plnění zjištěno (či jinak vyjde ve známost) až po vydání příslušného měsíčníku, nárok na slevu dle těchto ustanovení vznikne objednateli automaticky.
12. Slevu poskytne zhotovitel v rámci příslušné fakturace daného měsíce, a to v podobě snížení fakturované měsíční částky, o příslušnou hodnotu neprovedeného nebo vadného plnění.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat povinnosti stanovené touto smlouvou, provádět a realizovat dílo řádně, včas a způsobem určeným dle této smlouvy, případně dle pokynů objednatele.
2. Zhotovitel je povinen:
 - a) Zpracování, grafiku tisk měsíčníku a jeho balení po 20 ks do igelitové fólie včetně dodání do místa zadavatele. Dále dle této smlouvy zajistit internetovou podobu tohoto periodika v souladu s touto smlouvou.
 - b) Vytvářet redakční naplnění v souladu s usnesením redakční rady na základě námětů ze sdílené adresy zpravodaj@muml.cz s tím, že každý si plně odpovídá za svůj obsah a kvalitu.
 - c) Postupovat při vytváření obsahu v souladu s pokyny objednatele reprezentované Redakční radou a pověřenými osobami objednatele.
 - d) Konzultovat s objednatelem grafické či jiné náležitosti měsíčníku, přičemž je povinen dodržovat při jejich vytváření veškeré pokyny, které mu objednatel v průběhu lhůty pro jejich vytvoření udělí.
 - e) Upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnost pokynů, které mu byly uděleny, jestliže tuto nevhodnost mohl, při vynaložení odborné péče, zjistit.
3. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.
4. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou porušením této smlouvy. V případech, kdy porušení této smlouvy je v této smlouvě sankcionováno smluvní pokutou (a to i v podobě slevy z měsíční ceny díla), zhotovitel odpovídá za škodu přesahující tuto smluvní pokutu/slevu z ceny díla.
5. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování povinností vydavatele dle ustanovení § 10 až § 15 tiskového zákona a odpovídá objednateli rovněž za škodu způsobenou porušením těchto povinností.

6. V případě, že zhotovitel nezajistí, aby na každém vydání periodika byly uvedeny povinné údaje dle ustanovení § 8 tiskového zákona, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se výši pokuty, která mu bude, jako vydavateli periodika, vyměřena dle § 17 tiskového zákona.
7. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zhotovitele splnit dotčenou povinnost ani není nijak omezen nárok objednatele na náhradu škody.
8. Pro případ prodlení zhotovitele s plněním závazku dle čl. VI. této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ, event. za každý den prodlení. V případě, že zhotovitel poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn pozastavit platby dle článku V. do doby, než zhotovitel sjedná nápravu. V případě, že zhotovitel nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
9. Zhotovitel a osoby jím pověřené k plnění dle této smlouvy jsou povinny dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se při plnění díla dozvěděli, mj. pak o fungování a chodu Redakční rady, inzerentech, obyvatelích města Mariánské Lázně, jejich adresách apod.
10. Zhotovitel je oprávněn při plnění díla zpracovávat osobní údaje inzerentů, či objednatele, to vše však výlučně v souladu s příslušnými právními předpisy, a za dodržování všech platných právních předpisů a pokynů, kterými se řídí ochrana osobních údajů (typicky zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES). Zhotovitel však není oprávněn, jakkoliv systematicky (ať již automatizovaně či nikoliv), zpracovávat jakékoliv osobní údaje příjemců měsíčníku (např. příjmení, jméno, adresa), tj. obyvatelů města Mariánské Lázně a jeho místních částí.
11. Zhotovitel se zavazuje vždy v termínu uvedeném dle článku III. odstavci 5. této smlouvy předložit objednateli měsíčník ke schválení definitivní podoby před zahájením tisku.
12. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí; zavazuje se při plnění díla postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha předmětu díla, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou zhotoviteli známy nebo jež znát či předpokládat musí.
13. Zhotovitel se zavazuje písemně upozornit objednatele na nevhodnost, případně nepřijatelnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány objednatelem anebo objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení díla či rozporu s podklady pro uzavření této smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy, ČSN či jinými normami včetně evropských závazných norem. V případě, že objednatel bude, i přes upozornění zhotovitele trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly zhotoviteli předány objednatelem, je zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu.

14. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu dle článku V. této smlouvy a poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost, stejně jako udělovat pokyny pro grafické či jiné náležitosti periodika.
15. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této smlouvy.
16. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
17. Od smlouvy může objednatel odstoupit pro opakované porušení jakýchkoliv smluvních povinností protistranou, kdy protistrana ani přes písemné upozornění nezajistí v náhradním termínu stanoveném druhou smluvní stranou nápravu. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na smluvní sankci vzniklý podle této smlouvy, popř. jiný nárok, který z povahy věci nezaniká zánikem této smlouvy.
18. Smlouvu je možné oběma smluvními stranami vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce od data doručení výpovědi vypořádané smluvní straně.
19. V případě prodloužení objednatele s platbou odměny za dílo dle článku V. odst. 1 této smlouvy, má zhotovitel právo uplatňovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % denně z dlužné částky bez DPH.

VII. Ostatní a závěrečná ujednání

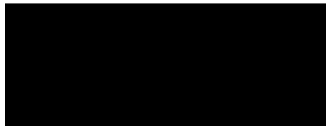
1. Smluvní strany se dohodly, že podklady a rozhodnutí podle této smlouvy budou vzájemně akceptovány vedle písemné formy též elektronickou poštou i bez elektronického podpisu. Toto ujednání o způsobu komunikace se nevztahuje na vznik, změnu a zánik práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky, zejm. pak ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky. Smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb. – občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této smlouvy či s touto smlouvou související, místní příslušnost Okresního soudu v Chebu a v případě, že v prvním stupni bude příslušný krajský soud, pak místní příslušnost Krajského soudu v Plzni.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí objednatel, při plné součinnosti ze strany zhotovitele.



Objednatel:

Město Mariánské Lázně
Ruská 155/3
353 01 Mariánské Lázně
Zastoupené



Zhotovitel:

AZUS Březová, s.r.o.
U Přádelny 88
357 03 Svatava
zastoupený:

