**Dodatek č. 3**

**k příkazní smlouvě**

**Smluvní strany:**

**Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice,**

Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85,

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MZ ČR – zřizovací listina ve znění změn provedených Opatřením MZ ČR vydaným pod č. j. MZDR 29705/2018-1/OPŘ ze dne 18. 9. 2018,

IČ: 00673552, DIČ: CZ 00673552,

zastoupená MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem

(dále jako „příkazce“)

na straně jedné

a

**Mgr. Lukáš Záveský,**

IČ: 76567036, neplátce DPH,

se sídlem Bělohorská 1654/108, 169 00 Praha 6

(dále jako „příkazník“)

na straně druhé,

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tento

**Dodatek č. 3**

**k příkazní smlouvě ze dne 18. 8. 2017**

(dále jako „příkazní smlouva“)

**I.**

1. Smluvní strany konstatují, že dlouhodobě došlo ke značnému nárůstu objemu agendy ve všech oblastech specifikovaných v článku I. (Předmět smlouvy) příkazní smlouvy, a to zejména v oblastech:
	1. klíčové zapojení a působení v projektu sdílení osobních údajů s partnery PNHoB v rámci projektu multidisiciplicinarita, aktivní zapojení do jednání s MZČR v rámci tohoto projektu, aplikace projektu do praxe v podmínkách PNHoB, průběžná metodická podpora a školení participujících partnerů, a to ve spolupráci s manažerem transformačních projektů,
	2. zapojení a působení v projektu PEER rodinní příslušníci ve spolupráci s Centrem pro rozvoj péče o duševní zdraví, a to ve spolupráci s manažerem transformačních projektů
	3. zapojení do problematiky lidských práv pacientů v PNHoB, spolupráce na naplňování doporučení z jednotlivých auditů externích pracovních skupin kontrolujících dodržování lidských práv v PNHoB, to vše ve spolupráci s manažerem transformačních projektů
	a právním oddělením,
	4. zpracování podkladových a informačních materiálů v oblasti lidských práv v oboru zdravotnictví, odvětví psychiatrie, ve spolupráci s právním oddělením nemocnice,
	5. zpracování komplexních materiálů (směrnice, pracovní postupy, apod.) v oblasti ochrany osobních údajů, včetně jednání v této problematice na MZČR a zajištění edukace
	a testování znalostí zaměstnanců PNHoB formou e-learningu,
	6. zpracování podkladových a informačních materiálů za účelem základního poradenství
	ve zdravotnickém právu, ve spolupráci s právním oddělením nemocnice,
	7. administrativní zpracování darovacích, dotačních a grantových smluv, ve spolupráci
	s právním oddělením nemocnice,
	8. komplexní monitoring legislativy týkající se oboru zdravotnictví, odvětví psychiatrie,
	ve spolupráci s právním oddělením nemocnice,
	9. praktická realizace veřejných zakázek v zavedeném DNS na léčivé přípravky, včetně kontroly a metodického vedení,
	10. metodická příprava pro zavedení dalších DNS na potraviny a další opakovaně nakupované komodity, včetně následné praktické realizace veřejných zakázek v tomto DNS,
	11. příprava zadávacích dokumentací pro elektronický nástroj NEN ve spolupráci s právním oddělením nemocnice,
	12. zajišťování průběžných konzultací a metodické podpory elektronického nástroje NEN pro vybrané pracovníky PNHoB, zajišťování výkladu a metodiky zadávání veřejných zakázek v elektronickém nástroji NEN,
	13. příprava typizovaných smluv (kupní, o dílo, apod.) pro elektronický nástroj ve spolupráci
	s právním oddělením nemocnice,
	14. komplexní tvorba vzorových dokumentů pro všechny typy zadávacích řízení ve spolupráci s právním oddělením nemocnice, včetně navržení a realizace elektronického uložení těchto dokumentů na serverech PNHoB, dále včetně spolupráce na definici jejich zabezpečení, administrativní revize smluv z hlediska formálních náležitostí ve spolupráci
	s právním oddělením nemocnice,
	15. administrace VZMR v listinné podobě zejména v oblasti infomačních technologií a dodávek souvisejících servisních služeb,
	16. aktivní spolupráce a metodické vedení při výběrových řízeních realizovaných PNHoB,
	17. zaškolení a metodická pomoc správnosti aplikace zadávacích postupů stanovených
	v elektronickém nástroji NEN,
	18. zajišťování podpory, výkladu, metodiky a školení v oblasti problematiky ochrany osobních údajů,
	19. revize dokumentů pro účely reakreditace v roce 2021.
2. S ohledem na skutečnosti uvedené v předchozím odstavci tohoto článku dodatku se smluvní strany dohodly na navýšení odměny příkazce o částku 100,-- Kč na 1 hodinu poskytnuté služby. Článek III. (Odměna a platební podmínky), odst. 1., věta první příkazní smlouvy nově zní takto:

**Za poskytování služeb v rozsahu dle čl. I. odst. 1) písm. a) – f) smlouvy bude zdravotnické zařízení hradit smluvní odměnu ve výši 550,-- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytnuté služby.**

**II.**

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy s názvem „Registr smluv“.
2. V ostatních částech zůstává příkazní smlouva ze dne 18. 8. 2017 v platném znění beze změn.

**III.**

1. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
2. Smluvní strany prohlašují, že k přijetí tohoto dodatku přistoupily po vzájemném, vážném
a srozumitelném projednání a že je výrazem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Horních Beřkovicích, dne 1. 2. 2021

Za příkazce: Příkazník:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **MUDr. Jiří Tomeček, MBA Mgr. Lukáš Záveský**

 ředitel

 (podepsáno, orazítkováno) (podepsáno, orazítkováno)