

Doklad OBJ41RUK - 4

ODBĚRATEL - fakturační adresa

Univerzita Karlova
rektorát
Ovocný trh 560/5
116 36 Praha 1
Česká republika

IČ 00216208 **DIČ** CZ00216208
Typ Vysoká škola

Číslo objednávky **991621001****DODAVATEL**

MÚZO PRAHA s.r.o.
Politických vězňů 15
111 21 Praha 1
Česká republika

IČ 49622897 **DIČ** CZ49622897

Datum vystavení 12.01.2021 **Číslo jednací**
Smlouva

Požadujeme :**Termín dodání****Způsob dopravy****Způsob platby****Splatnost faktury** 21 dnů

Sumarizace a zpracování výkazů PPV 2021 a PPP 2021

Položka	Množství MJ	%DPH	Cena bez DPH/MJ	DPH/MJ	Celkem s DPH
Nabídka 198/2020	1.00	21	261 200.00	54 852.00	316 052.00

Vystavil(a)**Přibližná celková cena****316 052.00 Kč****UNIVERZITA KARLOVA**

REKTORÁT

Ekonomický odbor

Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

Razítko a podpis

M. Dole 12/1/2021

Vypracováno pro: Univerzita Karlova Ovocný trh 5 116 36 Praha 1
Dodavatel: MÚZO Praha s.r.o. Politických vězňů 15 110 00 Praha 1

Nabídka č.:	198/2020
Vypracoval:	Ing. Petr Zaoral
Telefon:	224 091 650
E-mail:	petr.zaoral@muzo.cz
Zakázka:	2463
Počet stran:	2
Vypracováno dne:	4.12.2020
Schválil:	Ing. Petr Zaoral
Platnost nabídky:	31.1.2021

Nabídka zpracování výkazů Peněžní příjmy a výdaje a Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru v roce 2020

Dobrý den,
zasíláme nabídku na celouniverzitní sumarizaci a zpracování výkazů Peněžní příjmy a výdaje (dále PPV) a Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP) v roce 2021.

MÚZO Praha s.r.o. bude jako Dodavatel zabezpečovat komplexní zpracování výkazů PPV a PPP v termínech a rozsahu dle aktuálně platných právních úprav zákona, vyhlášek a pokynů Ministerstva financí (dále MF), tj. dle zákona č.25/2017 Sb. o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí a prováděcí vyhlášky č.272/2017 Sb.

Komplexní zpracování výkazu zahrnuje:

- nahrání datových souborů od dílčích organizačních složek Univerzity Karlovy (fakulty a další součásti),
- sumarizace dat,
- kontroly dílčích a sumarizovaných dat,
- vytvoření a předání datového souboru výkazu Objednatele na MF do oblasti CSÚIS (Centrální Systém Účetních Informací Státu) systému IISSP (Integrovaný Informační Systém Státní Pokladny) na pokyn Objednatele,
- zaslání tiskových výstupů elektronickou cestou,
- opravná zpracování výkazu,
- opakované tisky výkazu,
- konzultace a další činnosti při zpracování výkazu,
- zpracování se týká všech dílčích organizačních složek Objednatele,
- detailní popis a postup zpracování je uveden v Příloze č. 1.

Vstupní data výkazů bude Objednatel předávat do místa plnění v dohodnuté datové podobě definované Dodavatelem. Objednatel resp. jeho organizační složky dodají data v souladu s termínem stanoveným v Příloze č. 1 a zajistí součinnost pro zpracování a opravy údajů. Dodavatel předá agregovaná data výkazů do CSÚIS ve stavu schváleném Objednatelem. V případě, že v rámci legislativních změn dojde v takto stanoveném termínu ke změně technické specifikace, bude tato sdělena Objednateli nejpozději do 3 dnů po jejím zveřejnění ze strany MF.

Nabídková cena:

Popis	Počet zpracování	Jednotková cena (Kč bez DPH)	Cena celkem (Kč bez DPH)	Cena celkem (Kč vč. 21% DPH)
Cena za 1 zpracovávané období (měsíc) výkazu PPV	12	21 600,-	259 200,-	313 632,-
Cena za 1 zpracovávané období (rok) výkazu PPP	1	2 000,-	2 000,-	2 420,-
Cena celkem	-	-	261 200,-	316 052,-

V případě Vašeho souhlasu zašlete závaznou objednávku s uvedením čísla nabídky písemně či elektronicky na adresu obchod@muzo.cz.

S přáním další úspěšné spolupráce

Ing. Petr Zaoral, v.r.
ředitel společnosti

Příloha č. 1

Detailní popis a postup zpracování

Dále je uveden popis způsobu zpracování a postup pro shromáždění dat a jejich předání do CSÚIS.

- Pro přenos dat se používá standardní datový XML soubor dle specifikace CSÚIS (Technický manuál v aktuální verzi).
- Jednotlivé organizační složky Objednatele předávají datové soubory ze svého EKIS na vyhrazený e-mail v MÚZO vykaznictvi@muzo.cz ve stanoveném termínu.
- V MÚZO probíhá formální kontrola, nahrání do interního informačního systému a zpracování sumáře a dalších kontrolních sestav.
- V případě chyb nebo jiných problémů řeší nápravu nebo vyjasnění situace pracovníci MÚZO se zodpovědnými pracovníky Objednatele resp. jeho organizačních složek.
- Po předání dat za všechny organizační složky proběhne zpracování sumáře, který bude mít pověřená osoba Objednatele k dispozici k nahlédnutí (webová aplikace nebo zaslaný výkaz ve formě PDF).
- Na pokyn odpovědné osoby Objednatele provede Zhotovitel předání dat do CSÚIS.

Harmonogram předání dat

Datové soubory za vykazované období se předávají nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po vykazovaném období.

Pokud je 10. dnem den pracovního volna, den pracovního klidu nebo státní svátek, předávají se datové soubory nejpozději v poslední pracovní den před 10. dnem měsíce následujícího po vykazovaném období.