



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

Projekt: „Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní“, reg. číslo ISF/15/01, je financován Evropskou unií v rámci Fondu pro vnitřní bezpečnost (ISF).

**Prováděcí smlouva č. CWX036/4 č.j. PPR-39226-14/ČJ-2020-990656**

**k Rámcové dohodě č. CWX036, č.j PPR-20262-20/ČJ-2020-990656**

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČ:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064  
**Zastoupená:** plk. Mgr. Jiřím Stuchlým, náměstkem ředitele pro metodiku a informační technologie Ředitelství služby cizinecké policie


**Bankovní spojení:** Česká národní banka, Praha 1  
č.ú. 5504881/0710

**Korespondenční adresa:** Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,  
poštovní schránka 62/ ŘPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

**IBM Česká republika, spol. s r.o.**

**Sídlo:** V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4  
**IČO:** 14890992  
**DIČ:** CZ14890992  
**Zastoupená:**  jednatelem společnosti

**Bankovní spojení:** ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1  
Číslo účtu: 56733/0300

**Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn C 692**

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, CWX036, ze dne 13.11.2020 (dále jen „Rámcová dohoda“ nebo „RD“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Upgrade NS-VIS z RD 2020 - II.“ č.j.: PPR-39226/ČJ-2020-990656

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:
  - změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi než těmi, které jsou uvedeny v této prováděcí smlouvě;
  - analýza, změna, úpravy, příprava dat, testování apod. na straně externích systémů
  - zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat,
  - zajištění potřebných SW licencí a podpory pro fungování klientských aplikací a periferií
- 1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

## **2. CENA**

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí 9.844.750,00 Kč bez DPH, 11.912.147,50 Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

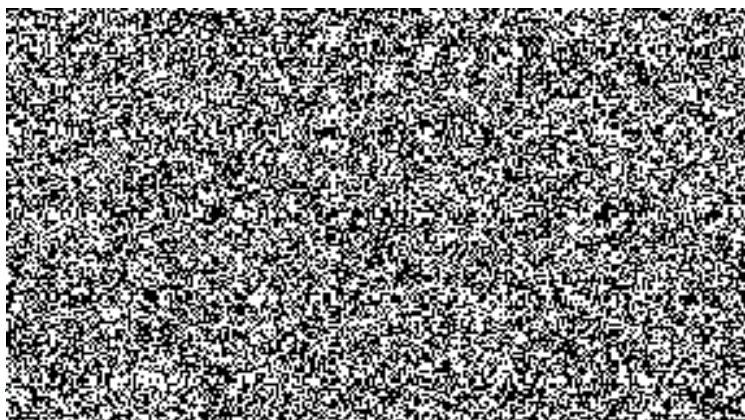
## **3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do 12 měsíců od účinnosti prováděcí smlouvy.
- 3.2. Realizace Předmětu plnění (Projektu) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 3.3. Místem plnění jsou pracoviště Dodavatele a Objednatele v Praze.
- 3.4. Kontaktní osoby oprávněné i k podpisu Akceptačního protokolu a dalších dokumentů souvisejících s předmětem plnění:

za Dodavatele:



za Objednatele:



3.5. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:

Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,  
Strojnická 27, poštovní schránka 62/RPVS, 170 89 Praha 7

#### **4. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PLNĚNÍ**

4.1. Po celou dobu poskytování služeb je nutno na straně Objednatele splnit následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné plnění Dodavatele:

- zajištění komunikační a síťové infrastruktury včetně potřebné úrovně jejich propustnosti;
- zajištění hardwarové maintenance veškerých zařízení systému NS-VIS a VISMAIL;
- zajištění softwarové maintenance / SW support;
- zajištění testovacích prostředí NS-VIS, VIS MAIL a všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu;
- zajištění aktuálního rozhraní externích systémů zejména MZV-EVC2, CIS a Kodox v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatelů aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování);
- zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: EES, CS-VIS, SIS II, ICIS, MZV-EVC2, CIS) v potřebných termínech dle harmonogramu;
- zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech;
- organizační zajištění, tj. zajištění/alokace provozního týmu (administrátorů, operátorů, IT specialistů) a zejména projektového týmu a klíčových rolí s potřebnou kvalifikací a znalostmi na straně Objednatele;
- zajištění včasné součinnosti na straně objednatelů a externích systémů (ČR i EU) zejména pro analýzu, aktualizaci operací, testy, přípravu dat, vyhodnocení výsledků;
- zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní;
- zajistit pracovníkům Dodavatele neomezený přístup k národnímu testovacímu prostředí systému VIS (NS-VIS a VISMAIL);
- zajistit se zástupci EES zavedení volání na nový endpoint - předání údajů pro připojení a nastavení přímého volání NSVIS - EES a součinnost při odladění prvních provolání v TEST a PROD prostředí a zajištění testovacích dat pro provádění testů;

- zajistit místnost s připojením na testovací, resp. produkční prostředí systému NS-VIS, VISMAIL a na internet;
- Objednatel dále po celou dobu projektu:
  - vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele,
  - nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech,
  - ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR,
  - zajistí služby certifikační autority PČR (vydávání a obnova certifikátů dle požadavků ZKB).

Pro tento konkrétní projekt Objednatel zajistí:

- Do 1 měsíce od podpisu smlouvy 3 PC s OS Windows 10 64 bit v minimální verzi 1909 vč. kompletních sad periférií (čtečka otisků prstů, čtečka dokladů, fotoaparát, multifunkční zařízení – tiskárna a scanner): 2 stanice pro KA Víza a Vyčkat na OIPIT 403 a 1\* stanice na vývojové pracoviště dodavatele.  
*(\*1 stanice na VUMSu je již předaná vč. kompletních periférií).*
- Udržování testovacích státnic W10 v lokalitě OIPIT dle standardů zákazníka (shodná verze OS, shodné doménové politiky, shodná konfigurace OS, apod...)
- Nové SW komponenty pro zpracování fotografií a otisků budou použity pouze W10 a nebudou se používat ve verzi W7.
- Nové periferie (čtečka otisků LIVETOUCH quattro, čtečka dokladů Gemalto AT9000 MK2, fotoaparát Canon EOS 2000D ) budou použity pouze v OS W10 a nebudou se integrovat do verze pro W7.
- Staré periferie, původně určené pro W7 se nebudou používat v OS W10.
- Součástí projektu nejsou úpravy funkcionalit tisku (vízových štítků, reportů, SAP Crystal Reports...), skenování (skenování dokumentů přes rozhraní WIA 2.0, prohlížení PDF souborů) a KA Víza a Vyčkat mimo oblast periférií a zpracování fotografií a otisků.  
*(Dle oficiálních stanovisek poskytovatele - Microsoft jsou WIA 2.0 (skenování dokumentů), Open-source PDFsharp 1.50 (vytváření PDF při skenování) podporovány, kompatibilní a měly by se chovat stejně i pod OS WIN10)*
- Dodavatel nedodává open source komponenty a nenese za ně zodpovědnost ani záruku, pouze provádí integraci zadavatelem vybraných open source komponent do celkového softwarového řešení, vlastníkem zdrojových kódů softwarového řešení je objednatel, dodavatel provádí pouze dohodnuté implementační a konzultační služby, softwarové řešení je určeno a bude použito výhradně v režimu interního použití objednatele (Internal use) a nebude distribuováno mimo organizaci objednatele.

Veškeré potřebné licence musí být dále v dostatečném počtu objednatelem zajištěny před spuštěním nových periférií do provozu.

- 4.2. Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3-5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.3. Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.
- 4.4. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodlevám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenásobné nebo škody na straně Dodavatele.

4.5. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.

## 5. PŘEDPOKLÁDANÁ SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje k následující součinnosti:

- sledování monitoringu a včasnou realizaci nápravných opatření a nutných provozních činností ve spolupráci s Dodavatelem;
- pravidelnou kontrolu správnosti a úplnosti obsahu všech registrů a číselníků NS-VIS a VISMAIL;
- poskytnutí veškerých významných a dostupných souvisejících diagnostických informací (včetně informací o produktech třetích stran nebo externích systémů), které se vztahují k problémům systému NS-VIS, pro něž žádá o podporu/konzultaci u Dodavatele, Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele ve specifických případech data anonymizovat;
- nainstalování na HW systému NS-VIS a VISMAIL dohodnutých příslušných programů, které bude Dodavatel specifikovat, a které mohou být nezbytné pro účely diagnostiky, ověření funkčnosti nebo výkonnosti systému;
- zajištění aktualizace a správy účtů uživatelů systému NSVIS v Active Directory Policie ČR pro vývojové, testovací a produkční prostředí a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace;
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům;
- bude se podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění;
- účasti na předtestování, preCT testech EU a předběžných testech;
- provedení UAT - akceptačních testů a CT testů EU za podpory Dodavatele;
- zajištění nasazení, instalaci a distribuci KA Víza, Vyčkat;

Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídicí rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim příslušné pravomoci.
- uvolňovat pracovníky, jmenované osoby/gestory a zástupce uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do ukončení akceptačních testů;
- zabezpečit účast klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak;
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

## 6. PRAVIDLA PUBLICITY – POVINNOSTI DODAVATELE

6.1 Předmět plnění je spolufinancován z fondů EU Národního programu Fond pro vnitřní bezpečnost v rámci projektu „Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní“, registrační číslo ISF/15/01.

6.2 Dodavatel se zavazuje předkládat k proplacení pouze účetní doklady označené názvem projektu a jeho registračním číslem takto: **Projekt „Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní“, registrační číslo ISF/15/01.**

6.3 Dodavatel je povinen poskytnout součinnost oprávněným kontrolním orgánům při výkonu kontroly (audit), týkající se projektu Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní, registrační číslo ISF/15/01. Dodavatel je povinen archivovat dokumentaci související s plněním této dohody po dobu 10 let od ukončení projektu, minimálně do roku 2032 archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z podmínek Národního programu Fond pro vnitřní bezpečnost, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

7.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.

7.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

7.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně, tj. ne elektronicky.

7.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“

Příloha č. 3 – „Harmonogram projektu“

Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“


V Praze dne .....

**Objednatel:**

.....  
Ministerstvo vnitra – Česká republika  
Zástupce: plk. Mgr. Jiří Stuchlý

V Praze dne .....

**Dodavatel:**

.....  
IBM Česká republika  
Zástupce: 



## PŘÍLOHA Č.1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je upgrade OS klientských aplikací a zajištění funkčnosti klientských aplikací NS-VIS (KA Víza/KA Vyčkat) na vyšší verzi OS a to Windows 10 64 bit a integraci nového HW vybavení - periférií, konkrétně:

- tiskáren: EPSON XP-5100 (multifunkční zařízení)
- scannerů: EPSON XP-5100 (multifunkční zařízení) ovládaných přes technologii WIA 2.0
- fotoaparátů: Canon EOS2000D
- čteček dokladů: Gemalto MARK II (AT 9000)
- a čteček otisku prstů: Jenetric Livetouch Quattro

Během projektu budou provedeny následující aktivity:

- ***Vytvoření verze s kompatibilitou pro OS W7 a W10.***

Z důvodu pracnosti celého upgradu (a tedy i delšího časového úseku přechodu) z W7 na W10 je po určité přechodné období nutná podpora obou OS W7 a W10. Tento přístup je výhodnější, než udržování 2 paralelních vývojových větví pro W7 a W10, kde hrozí rozdílné chování aplikace v závislosti na použitém OS i mimo oblast obsluhy periférií.

Dodavatel si vyhrazuje právo dodat klientské aplikace KA Víza a KA Vyčkat v různých instalačních souborech pro W7 a W10, i když tyto instalační soubory budou obsahovat shodnou verzi klientské aplikace a bude sestavena ze shodného zdrojového kódu (mimo oblast obsluhy periférií).

- ***Aktualizace modulu pro pořizování otisků prstů - podpora nového zařízení Jenetric Livetouch Quattro.***

Bude využito funkcionalit jako je vizuální navádění při pořizování otisků a přímá integraci s .NET Framework 4.X

- ***Aktualizace modulu pro zpracování otisků prstů***

Pro vyhodnocení kvality otisků prstů a segmentaci otisků se používá původní zastaralý SW BMS USK 2.4.3 (Biometric Matching System - User Software Kits, 2006-2009), který je problematicky funkční i ve W10. Proto bude realizováno novější řešení.

Upgrade na W10 počítá s integrací Jenetric TOUCHLAB SDK + open-source NBIS.Net 5.0.0 pro ověření duplicit

- ***Aktualizace modulu pro načítání dokladů - podpora nového zařízení Gemalto MARK II (AT 9000)***

Stávající řešení čteček Vicomp je podporováno pouze pro W7. Upgrade W10 počítá s Integrací nové čtečky jiného výrobce pro načítání dokladů, která podporuje pokročilé funkce pro ověření dokladu (veřejná část RFID čipu, IR+UV kontroly) a dále podporuje přímou komunikaci skrz API (SDK) funkcí z .NET Framework 4.X.

- ***Aktualizace modulu pro pořizování fotografií - nové API CANON ED SDK.***

Stávající SDK není použitelné pro nové fotoaparáty ani systém W10. Pro W10 bude nutné přidat podporu nového API (SDK) pro ovládání fotoaparátů.

- ***Aktualizace modulu pro zpracování fotografií***

Stávající modul pro zpracování fotografií Cognitec FaceVACS 8.8.0.0 není ve W10 podporován. Proto bude provedena integrace Canon SDK doplněná o automatickou detekci očí a ořez fotografie pomocí open-source knihovny OpenCV (manuální režim výběru očí bude zachován).

○ **Aktualizace modulu SAP Crystal Reports**

Stávající verze SP25 SAP Crystal Reports for Visual Studio (version Developer) podporuje oficiálně pouze starší Windows 10 (1809). Aktuálně je doporučeno použití SP29, které oficiálně podporuje i novější Windows 10 (2004). Navíc SP26 – 29 přináší řadu bezpečnostních aktualizací. Dle dokumentů společnosti SAP jsou aktuálně SP25 SAP Crystal Reports for Visual Studio oficiálně podporované do 30. 6. 2025.

○ **Otestování tisku vizového štítku a reportů**

Předpokládáme, že stávající řešení vyvinuté pro W7 a původně otestované s tiskárnami Canon Pixma založené na SAP Crystal Reports bude funkční i pod W10. Nicméně je nutné tuto funkcionalitu otestovat taktéž s ohledem na nově vybranou tiskárnu jiného výrobce: Epson XP-5100 (multifunkční zařízení).

○ **Otestování skenování WIA 2.0 a vytváření/zobrazení PDF souborů**

Předpokládáme, že stávající řešení vyvinuté pro W7 založené na open-source knihovně PDFsharp a původně otestované se scenery Canon Lide bude funkční i pod W10. Nicméně je nutné tuto funkcionalitu otestovat taktéž s ohledem na nově vybraný skener jiného výrobce: Epson XP-5100 (multifunkční zařízení).

○ **Přetestování KA Víza a Vyčkat před uvolněním verze pro W10 .NET Framework**

Předpokládáme, že samotná aplikace KA Víza a KA Vyčkat mimo oblast obsluhy periferií nebude vyžadovat změny a úpravy speciálně pro W10. Nicméně je nutné tuto skutečnost ověřit provedením základních funkčních testů.

Bude tedy nutné provést změny v těchto následujících oblastech:

1. Úpravy, zásahy do infrastruktury VIS,
2. Konfigurační změny VIS,
3. Změny v aplikacích pro zajištění funkčnosti a využitelnosti výše uvedených koncových periferií.

### **Akceptační kritéria**

Akceptační kritéria jsou specifikována v RD:

Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Objednatel uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace.

Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění. To není možné, pokud jde o poslední plnění z rámcové dohody, po jejím ukončení. "

### **Změny předmětu plnění**

- V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Dodavateli zadání - specifikaci těchto změn a Dodavatel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektů obou Smluvních stran.
- Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Dodavatel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.



## PŘÍLOHA Č.2 – ROZPOČET CENY

Celková cena za předmět plnění činí **9.844.750,00 Kč bez DPH, 11.912.147,50 Kč včetně 21% DPH.**

Tato cena zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu MD) zde uvedeném.

Činnost	Role	MD
Bus.procesy , kontrola testů, výsledků, podpora testů	Vedoucí analytik	12
Návrh řešení, technická analýza, design, řízení vývoje, kontrola kódu (stat.analýza), reporty, releases, monitoring	App. Architekt	80
Vývojář periferií (integrace API, použití SDK)	senior programátor JEE	100
Úprava KA Vyckat, KA Viza: design, vývoj unit testy, podpora testů	senior SW developer	78
Návrh, vývojové práce modulů pro jednotlivé periferie, unit testy, integrace detekce OS a dynamického načítání modulů pro moduly, integrace WIX	IT specialista periferie, biometrika (M.Zdeněk)	86
Infrastruktura, releases, podpora při ověřování modulů, instalátoru WIX	IT architekt(13), WAS specialista(13)	26
Testy (funkční, integrační interní, OIPIT, podpora UAT), nezbytné testovací scénáře, kontrola výsledků	Test manažer	50
Administrativa, komunikace, jednání	App. architekt, vedoucí analytik, tester, IT architekt, db. specialista, vývojáři	30
Project management	Projektový manažer	48

Úhrada ceny bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa I – podpora W7 i W10, návrh řešení (20% z ceny)	1.968.950,00	21%	413.479,50	2.382.429,50
Etapa II – ověření tisku, scannerů, modul pro čteček dokladů (20% z ceny)	1.968.950,00	21%	413.479,50	2.382.429,50
Etapa III – moduly pro zpracování fotografií a čtečky otisku prstů (20% z ceny)	1.968.950,00	21%	413.479,50	2.382.429,50
Etapa IV – klientské aplikace k testům (30% z ceny)	2.953.425,00	21%	620.219,50	3.573.644,25
Etapa V – uvedení do provozu (10% z ceny)	984.475,00	21%	206.739,75	1.191.214,75
<b>Celková cena</b>	<b>9.844.750,00</b>	<b>21%</b>	<b>2.067.397,50</b>	<b>11.912.147,50</b>

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního

období změny, výše DPH se automaticky změny v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.

2. Kompletnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelem na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojnásobném vyhotovení.

### **PŘÍLOHA Č.3 – HARMONOGRAM PROJEKTU**

Předpokládaný termín realizace výše specifikovaných změn systému VIS je cca 12 měsíců a to bez přerušení, od začátku Projektu do ukončení projektu.

Uvedený rámcový harmonogram prací je odvozen od termínu podpisu Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	<b>Část plnění</b>	<b>Trvání</b>	<b>Předpokládané datum ukončení</b>
1.	Etapa I – podpora W7 i W10, návrh řešení	1-2 měsíce	Do dvou měsíců od podpisu, účinnosti smlouvy (březen 2021)
2.	Etapa II – ověření tisku, scannerů, modul pro čteček dokladů	2 měsíce	Do 4-5 měsíců od podpisu, účinnosti smlouvy (květen 2021)
3.	Etapa III – moduly pro zpracování fotografií a čtečky otisku prstů	5-6 měsíců	Do 8-9 měsíců od podpisu, účinnosti smlouvy (září 2021)
4.	Etapa IV – klientské aplikace k testům	4-5 měsíců	Do 11-12 měsíců od podpisu, účinnosti smlouvy (prosinec 2021)
5.	Etapa V – uvedení do provozu	1 měsíc	Do 12 měsíců od podpisu, účinnosti smlouvy (leden 2022)

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatelů externích systémů budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

## PŘÍLOHA Č.4 – ŘÍDÍCÍ STRUKTURA PROJEKTU

Každý projekt má tuto strukturu:

**Realizační týmy** – jedná se o pracovní tým Objednatele a pracovní tým Dodavatele, který na základě pokynů projektových manažerů realizuje jednotlivé aktivity směřující k vytvoření předmětu plnění. Pracovní týmy se scházejí ad hoc dle potřeby, řeší odbornou problematiku. Na základě tematického zaměření může jít např. o jednání analytické, jednání testerů apod.

**Programový výbor (Vedení projektu)** – jedná se o hlavní řídicí orgán, který je tvořen projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a jimi přizvanými osobami. Schází se každý týden v pevně stanoveném dni a čase (případně jinak – dle aktuální potřeby). Na programovém výboru Dodavatel podává Objednateli report o stavu projektu (včetně stavu nedostupnosti systému za uplynulý kalendářní měsíc), prezentuje postup prací, (ne)dodržování harmonogramu, stav rizik, získaných zkušeností, úkolů a jejich plnění, problémy a jejich řešení atd. Dodavatel také vytváří a prezentuje Objednatelem definované reporty o stavu provozu systému a vývoji sledovaných ukazatelů;

**Eskalační komise (Řídící rada)** – jedná se o vrcholový orgán, který je svoláván ad hoc na podnět projektového manažera Objednatele či Dodavatele v případě, že nastane problém, který se nedaří vyřešit na úrovni programového výboru. Je tvořena řediteli projektů Objednatele a Dodavatele, projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami;

**Akceptační komise** – jedná se o orgán, který je svoláván projektovým manažerem Objednatele, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Posuzuje (ne)splnění akceptačních kritérií a tím rozhoduje o (ne)akceptování předmětu plnění. Je tvořena projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami.

### Klíčové role projektu

Ředitel Projektu	<p>Ředitel projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Účastní se schůzek Řídící rady projektu</li><li>- Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv, resp. dodatků.</li><li>- Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt,</li><li>- Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu.</li></ul>
Vedoucí Projektu	<p>Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.</p> <p>Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech.</li><li>- Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou.</li><li>- Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí.</li><li>- Je odpovědný Řídící radě.</li><li>- Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu.</li><li>- Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přípravuje materiály pro jednání ŘR.</li> <li>- Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektů</li> <li>- Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektů.</li> </ul>
--	---

#### Další klíčové role projektu na straně Objednatele

Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektů (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektů). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vizovém procesu.

#### Další klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí analytik	Je zodpovědný za realizaci analýzy změn systému NSVIS, za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav, design a vývoj včetně unit testů
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.