

Smlouva o poskytování služeb

č. OLP/ 1527/2016

„servisně-materiálová smlouva“

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČ: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Pavlem Tvrzníkem, vedoucím odboru informatiky

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „objednatel“

a

KASRO spol. s r.o.

se sídlem Kamenická 814/29, 170 00 Praha 7

IČ: 60276258

DIČ: CZ60276258

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Štěpán Hyk, jednatel

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 224128257/0300

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka

dále jen „poskytovatel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních

údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Poskytovatel prohlašuje:

- že se detailně seznámil, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
- že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje dodat zařízení specifikované v příloze č. 3 této smlouvy do sídla objednatele a provést jeho instalaci.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele níže specifikované služby.

Článek II. **Specifikace služeb**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby materiálově servisní k zakoupenému zařízení, specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Článek III. **Čas a místo splnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 4 let od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je budova sídla objednatele.

Článek IV. **Práva a povinnosti smluvních stran**

Objednatel je povinen:

1. Umístit zařízení na vhodném místě dle jeho technické specifikace a návodu k použití a užívat jej v souladu s jeho technickými specifikacemi, návodem k použití, jakož i pokyny pověřených techniků poskytovatele,
2. Chránit zařízení před jeho poškozením,
3. Neprovádět na zařízení jakékoliv zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným technikům poskytovatele,
4. Užívat pro provoz zařízení pouze spotřební materiál dodaný poskytovatelem s výjimkou papíru a svorek,
5. Neprodleně informovat poskytovatele o poruše zařízení a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití,

6. Informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodního jména, sídla, bankovního účtu apod.,
7. Zajistit vhodné podmínky pro provedení servisních prací dle této smlouvy a poskytnout pracovníkovi pověřeného poskytovatelem nezbytnou součinnost.
8. Objednatel nesmí žádným způsobem zasahovat do počítačového zařízení.

Poskytovatel je povinen:

1. Dodat zařízení do sídla objednatele. Dále pak dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět servis a údržbu.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět služby s odbornou péčí a obstarat vše, co je k jejich provedení potřeba. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby odpovídaly obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
3. Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Služby bude poskytovatel provádět osobně.

Článek V.

Cena za služby a platební podmínky

1. Cena zařízení je jednorázově sjednána ve výši 53.000,-- Kč bez DPH, tj. 64.130,-- Kč vč. DPH. Faktura bude vystavena do 14 dní od dodání na základě předávacího protokolu.
2. Odměna za provádění služeb je sjednána jako cena za určitý počet výtisků zařízením zhotovených za uplynulý kalendářní měsíc dle cen v příloze č. 2 a bude hrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem.
3. Počet výtisků skutečně zhotovených tiskovým zařízením bude zaslán pověřeným pracovníkem objednatele vždy na konci měsíce dle stavu počítačového zařízení (případně vytištěná stavová stránka tiskového zařízení). Objednatel je povinen umožnit kontrolní zjištění počtu zhotovených výtisků.
4. Cena za služby dle přílohy č. 2 je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele, včetně inflace.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení objednateli.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby poskytovatele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,

- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
 8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručení opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
 9. Dohodnutou cenu za služby uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který poskytovatel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek VI.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že poskytovatel nedodrží termín odstranění poruchy služby dle článku II. – přílohy č. 1 této smlouvy (3 pracovní dny), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
3. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny za služby splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny za služby splatný ihned po jeho vzniku.
4. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti poskytovatelem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Poskytovatel rovněž odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání poskytovatele, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

Článek VII.

Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit výpovědí, a to z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně.

Článek VIII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně objednatele:
Ing. Pavel Tvrzník, tel.: 485 226 502, pavel.tvrznik@kraj-lbc.cz
Ing. Jitka Balounová, tel.: 485 226 501, jitka.balounova@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně poskytovatele:
 - Ing. Štěpán Hyk, tel.: 606 111 335, stepan.hyk@kasro.cz
 - Jan Archalous, tel.: 606 111 335, jan.archalous@kasro.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Určený zástupce objednatele též vykonává kontrolu poskytovatele při poskytování služeb, je oprávněn oznamovat za objednatele vady při poskytování služeb a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek IX.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek X.

Ostatní ustanovení

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Př. č. 1 – specifikace služeb
 - Př. č. 2 – cenová kalkulace
 - Př. č. 3 - specifikace zařízení

V Liberci dne:

V dne:

.....

.....

Příloha č. 1 specifikace služeb

Dodání a instalace zařízení dle přílohy č. 3 do sídla objednatele. Dále pak dodávat originální tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět servis a údržbu zařízení.

Zahrnuté služby

Papír	ne
sešivací materiál	ne
Tonerové náplně a spotřební mat.	ano
náhradní díly a servisní práce	ano
servisní sady (maintenance kits)	ano
cestovné a dopravné	zahrnuto
předzásobení spotřebním materiálem	ano, 1 ks od každé barvy
Profylaxe, servis	ano

Servisem zařízení se rozumí pravidelná údržba zařízení nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech podle počtu zařízení vyhotovených výtisků dle doporučení výrobce, dle servisní knížky (součástí záručního listu), odstraňování závad zařízení, montáž nezbytných náhradních dílů, dodávání spotřebního materiálu nezbytného pro řádný provoz a užívání zařízení bez dodávek kancelářského papíru.

Servis zařízení nezahrnuje:

- a) opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána vyšší mocí nebo použitím spotřebního materiálu, který není určen pro zařízení, nebo chybnou obsluhou zařízení v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací zařízení,
- b) opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním zařízení v rozporu s účelem, pro který je určeno,
- c) opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána poškozením zařízení v důsledku neodborné údržby či provádění oprav nepovolaných osob.
- d) opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy nebo těchto smluvních podmínek zákazníkem,
- e) opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána kolísáním napětí nebo selháním klimatizace či systému zvlhčování vzduchu, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
- f) stěhování zařízení včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících.

Poskytování služeb

Objednatel se zavazuje zahájit odstranění nahlášené závady v co nejkratší době nejpozději však v termínu sjednaném touto smlouvou.

Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení objednatelem. Telefonicky na tel. čísle 606 111 335

e-mailem na kasro@kasro.cz

jinak XXXXXXXX

Objednatel se zavazuje zahájit servisní zásah do 8 pracovních hodin poté, co mu je servisní zásah nahlášen objednatelem.

Servis je prováděn v rámci běžné pracovní doby tj. pondělí až pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod. Servis zařízení či poskytnutí služby provedené na žádost objednatele mimo pracovní dobu není zahrnut ve sjednané odměně.

Reakční doby od nahlášení

Čas odezvy:	8 pracovních hodin
Čas opravy:	3 pracovní dny
Poskytnutí náhradního plnění:	4. pracovní den

Odstranění vady bude ukončeno do 3 pracovních dní po nahlášení. V případě, že poskytovatel není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 3 pracovních dnů od jejího nahlášení objednatelem, zajistí poskytovatel náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou.

Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu nese poskytovatel.

Příloha č. 2 Cenová kalkulace

	Kč bez DPH
cena za černobílou stránku A4	0,19
cena za barevnou stránku A4	0,90

Strany A3=2*A4

Příloha č. 3 tech. specifikace**MULTIFUNKCE PRO ORGANIZAČNÍ ODDĚLENÍ**

předmět VZ zařízení ovládací panel	1 ks multifunkce nové, nerepasované, určené pro prodej v ČR dotykový LCD display, komunikace v češtině čtečka kompatibilní se systémem SafeQv5, podpora karet MIFARE classic
čtečka čipových karet	laser
Technologie tisku	min. 2GB
Paměť	min. 250 GB
HDD	

Zásobníky papíru

celková kapacita vstupních zásobníků papíru A4	min. 3000 listů
---	-----------------

Finišér

výstupní kapacita	min. 2000 listů
třídění	posunem nebo otočením
sešívání	ano, min. 50 listů (při 80g papíru) sešívání v rohu, po stránkách

TISK

tisk	černobílý i barevný tisk automatické rozlišování barevného a černobílého tisku po stránkách
formát papíru	A4, A3, SRA3
hmotnost papíru	min. 60 - 300 g tisk až 250g/m ² ze standardních zásobníků
Rychlost tisku	min. 55 stran A4/ min čb i barevně i oboustranně
Doba do vytištění první strany z pohotovostního režimu	max 10s čb i barevné stránky
Provozní zátěž měsíční A4	min. 40000 stran
Duplexní tisk	ANO, při dodržení rychlosti tisku 55 str./min.

KOPÍROVÁNÍ/skenování

formát papíru	min. A4 a A3
Rozlišení	min. 600 x 600 dpi
nastavení počtu kopií	1 - 999 oboustranný automatický podavač předloh s jedním průchodem
vstup papíru	ANO, jednoprůchodový oboustranný modul
kapacita vstupu	100 listů
rychlost kopírování	min. 55 str./min
rychlost skenování	min. 100 originálů/ min

formát souboru	PDF, JPEG, TIFF PDF i vícestranné
funkce skenování	skenování do uživatelského boxu, do emailu, do složky

LICENCE

licence SafeQ 5 + embedded, suit
na 5 let

licence SafeQ 5 Silver SLA (NBD),
vzdálený přístup 5 let

Ostatní parametry

Rozhraní	USB 2.0, Fast Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB host
Zabezpečený tisk pomocí PIN kódu	ANO
Napájení	220-240 V, 50-60Hz
Podpora centralizované správy tisku	Ano, zařízení musí být podporovat systoware SafeQ ver. 5

servis	záruční i pozáruční servis v ČR
servisní prohlídka stroje	bezplatná servisní prohlídka 1x ročně v místě dodání
lhůta pro dodání	po dobu záruky
dodání	měsíc
	dodání a instalace zařízení v ceně zařízení

