

**Příkazní smlouva č.: 2021-0032**  
na výkon činnosti koordinátora BOZP na stavbě

---

**I.**  
**Smluvní strany**

**1.1 Příkazce:**

**Město Bohumín**

Sídlo: Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
Zastoupená: Ing. Petrem Víchou - starostou města  
IČ: 002 97 569  
DIČ: CZ002 97 569 plátce DPH  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Bohumín  
Číslo účtu: 1722638359/0800  
Telefon/fax: 596 092 111/ 596 092 100  
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí investičního odboru  
tel. 596 092 242, e-mail: [ptoskova.jitka@mubo.cz](mailto:ptoskova.jitka@mubo.cz)  
Ing. arch. Jan Hock, referent odboru rozvoje a investic  
tel. 596 092 168 e-mail: [hock.jan@mubo.cz](mailto:hock.jan@mubo.cz)

**1.2 Příkazník:**

Obchodní firma: **HGH safety s.r.o.**  
Sídlo: Drahobejlova 1072/10, 190 00 Praha 9  
zastoupená: Ing. David Hoďou – jednatelem společnosti  
IČ: 01807544  
DIČ: CZ01807544  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: 262206156/0300  
  
Kontaktní osoba: Ing. Lešek Harok – jednatel společnosti  
Ing. David Hoďa – jednatel společnosti  
  
email: [hoda@hghsafety.cz](mailto:hoda@hghsafety.cz), tel: 724 962 142  
[harok@hghsafety.cz](mailto:harok@hghsafety.cz) tel: 721 844 484

## II.

### Předmět smlouvy a čas plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také BOZP) při provádění stavby:

“Červená kolonie na ulici Okružní v Bohumín - I. a II. Část”

#### 2.2 Rozsah činnosti:

dle zákona č. 309/2006 Sb.:

- a) zpracování plánu BOZP a informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které vzniknou na staveništi během postupu prací,
- b) upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžádání zjednání nápravy; k tomu navrhuje přiměřená opatření,
- c) oznámení případů podle bodu b) zadavateli stavby, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- d) provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem (viz NV č. 591/2006 Sb.).

dle NV č. 591/2006 Sb. dále příkazník

- a) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá na to, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené. Za tímto účelem se koordinátor bude účastnit koordinačních porad a kontrolních dnů,
- b) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhaduje délku času potřebnou pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- c) zpracuje plán BOZP. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Dále koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, aktualizaci (aktualizace) zpracovaného plánu.
- d) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňuje pracovním úrazům a předchází vzniku nemocí z povolání.
- e) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k

zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- f) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- g) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- h) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- i) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor objednatele,
- j) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- k) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- l) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- m) provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- n) předává příkazci případy porušení podmínek BOZP, jednotlivými zhotoviteli k uplatnění smluvních pokut dle sazebníku pokut za nedodržování BOZP.
- o) zajišťuje ohlášení stavby ve smyslu NV č. 591/2006 Sb., příloha č. 4,

2.3 Příkazník obstará pro příkazce činnost v podobě práce a výkonů činnosti koordinátora BOZP jeho jménem a na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníku za jeho činnost odměnu.

2.4 Bude-li plnění činnosti vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovu včas plnou moc.

2.5 Příkazník bude činnost podle této smlouvy vykonávat od: 1.2.2021 do 30.11.2022 v rozsahu jedné návštěvy stavby týdně.

2.6 V případě prodloužení realizace zakázky nad rámec této smlouvy, bude činnost koordinátora fakturovaná podílovou částí dle doby trvání zakázky, z částky sjednané touto smlouvou za činnost koordinátora BOZP.

### III. Cena a její fakturace

3.1 Odměna příkazníka za výkon funkce koordinátora dle této smlouvy činí:

#### Činnost koordinátora BOZP

úplata bez DPH	200.000,- Kč
DPH	42.000,- Kč
<b>úplata celkem včetně DPH</b>	<b>242.000,- Kč</b>

- 3.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
- 3.3 Příkazce bude vyplácet odměnu příkazníkovi na základě dílčích faktur v návaznosti na postup realizace činnosti koordinátora BOZP a to měsíčně. Splatnost jednotlivých faktur je stanovena na 15 kalendářních dnů.
- 3.4 Příkazník bude fakturovat a příkazce zaplatí DPH v souladu se zněním zákona o DPH a jeho změn a doplňků účinných ke dni fakturace.
- 3.5 Příkazník nemá právo na úhradu hotových výdajů ani nákladů účelně vynaložených při provádění činnosti dle této smlouvy.

### IV. Závazky smluvních stran

#### 4.1 Závazky příkazníka

- 4.1.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí, poctivě, pečlivě a dle pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na jeho pokyny. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
- 4.1.2. V případě, že příkazce i přes takové upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.1.3. Příkazník bude příkazci na jeho žádost podávat zprávy o průběhu a postupu plnění smluvené činnosti.
- 4.1.4. Příkazník je povinen provádět činnost koordinátora BOZP v souladu s podklady specifikovanými v článku II. bodě 2.2 této smlouvy a písemnými pokyny příkazce.

## 4.2 Závazky příkazce

- 4.2.1. Předat příkazníkovi včas podklady pro výkon činnosti koordinátora BOZP specifikované v článku II. bodě 2.2 této smlouvy, tj. projektové dokumentace staveb, vydaná stavební povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli.
- 4.2.2. Zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou úhradu dle termínu splatnosti faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 4.2.3. Na výzvu příkazníka doručenou alespoň 3 dny předem zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání.
- 4.2.4. Dohody a jiná právní jednání uskutečněné s účastníky staveb nebo další rozhodnutí týkající se jednotlivých staveb, které učiní příkazce bez vědomí příkazníka, předá, popřípadě oznámí příkazce neprodleně s případnými pokyny příkazníkovi.

## V.

### Další ujednání

- 5.1 Příkazník není oprávněn jménem příkazce uzavírat jakékoliv smlouvy ani dodatky k již uzavřeným smlouvám s výjimkou případů, kdy bude příkazcem zmocněn případnou speciální plnou mocí.
- 5.2 Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.3 Tato smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 5.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.5 Odbornost příkazníka je zaručena odbornou způsobilostí odpovědného zástupce příkazníka, která byla ověřena udělením osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi.
- 5.6 Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí i na event. právního nástupce obou smluvních stran.
- 5.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

5.8 Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy.