



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

<b>I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Datum narození:	XXXX
Kontaktní adresa:	XXXX
Telefon:	XXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX
Omezení /vypište/:	-----
V evidenci ÚP ČR od:	7.4.2020
Vzdělání:	Střední škola průmyslová, hotelová a zdravotnická, Uherské Hradiště
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk (slovem i písmem) Německý jazyk (základy) Práce na PC (MS Office, Money S3)
Pracovní zkušenosti:	10/2017 – 11/ 2019 - ZOOT a.s. – pozice Shift manager 2/2020 – 3/2020 CK Exim Tours – pozice Referent prodeje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah	Druh
a) <b>Poradenství</b>	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.
c) <b>Motivační kurz</b>	32h	

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Finanční dům Kolín, s.r.o.  
Adresa pracoviště (sídlo zaměstnavatele): Kutnohorská 40, 280 02 Kolín  
Vedoucí pracoviště: XXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



--

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	CZ – ISCO – 41100 - Všeobecná administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	Kutnohorská 40, 280 02 Kolín
Smluvený rozsah odborné praxe:	9 měsíců, 40/hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikační schopnosti, práce s MS Office, orientace na internetu
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Příprava podkladů pro jednání s klienty. Domlouvání a potvrzování schůzek. Administrativní výpomoc.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Naučit se připravovat různé typy smluv, komunikace s klienty a obchodními partnery.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Osvojit si odborné kompetence oboru financí.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

### Datum vydání přílohy:

Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

Nejpozději do 30.11.2021

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

Nejpozději do 30.11.2021

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

Nejpozději do 30.11.2021

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2021	Seznámení s prostředím firmy a kolegy, školení BOZP, chod recepce včetně vítání klientů, úvodní zaškolení do interních systémů, práce s tiskárnou	40 hod/ týdně	
03/2021	Mailování s klienty, systém třídění pošty a vyřizování pošty dle priorit	40 hod/ týdně	
04/2021	Interní systém Apollo, interní systém Base – výuka a práce s nimi, organizace databáze klientů, karet a složek klientů	40 hod/ týdně	
05/2021	Tvorba reportů dle požadavků nadřízeného, nácvik kontaktování klientů a kontaktování klientů, práce na recepci	40 hod/ týdně	
06/2021	Seznámení s kalkulátory jednotlivých obchodních partnerů – pojišťovny – životní pojištění, modelace jednotlivých produktů	40 hod/ týdně	
07/2021	Seznámení s kalkulátory jednotlivých obchodních partnerů – pojišťovny – neživotní pojištění, modelace jednotlivých produktů	40 hod/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>08/2021</b>	<i>Seznámení s kalkulátory jednotlivých obchodních partnerů – investiční společnosti, modelace jednotlivých produktů</i>	<b>40 hod/ týdně</b>
<b>09/2021</b>	<i>Seznámení s kalkulátory jednotlivých obchodních partnerů – banky a penzijní společnosti, modelace jednotlivých produktů</i>	<b>40 hod/ týdně</b>
<b>10/2021</b>	<i>Samostatná práce dle zadání nadřízeného – vytváření kalkulací, kontaktování klientů, vyřizování korespondence, komunikace s obchodními partnery, práce na recepci</i>	<b>40 hod/ týdně</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)