

DODATEK č.2
SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB
č. SPR-S10/2020-2
pro objekty NTM – Železniční muzeum, Husitská 1221/1a, Praha 8

Článek I.

1. Národní technické muzeum
sídlo Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78
IČO 00023299, DIČ CZ00023299
jednatel Mgr. Karel Ksandr, generální ředitel

(dále jen „objednatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. Agentura PANCÉR s.r.o.
sídlo K dubu 2330/2b, Chodov 149 00 Praha 4
IČO 26155788 DIČ CZ 26155788
jednatel Mgr. Miroslav Faigl, jednatel
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 75225

(dále jen „poskytovatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

uzavírají tento **Dodatek č. 2 Smlouvy o zajišťování bezpečnostních služeb ze dne 18.2.2020, č. objednatele SPR-S10/2020 (dále jen „Dodatek“ a „Smlouva“)** ve znění **Dodatku č.1 ze dne 15.4.2020**. Objednatel a poskytovatel se dohodli s ohledem na nařízení vlády č. 487/2020 ze dne 30.11.2020, kterým od 1.1.2021 dochází k navýšení minimální mzdy o 4,11 %, a to na základě ustanovení čl. IV.2. Smlouvy na změně v čl. IV. - Odměna poskytovatele, odst. 1) . Tato změna čl. IV.1) bude účinná od 1. ledna 2021. Dále se objednatel a poskytovatel dohodli na změně čl. II – Předmět a účel smlouvy, odst. 1) a to s ohledem na rozšíření objektu - Železniční muzeum, Husitská 1221/1a, Praha 8.

Článek II.

V čl. II. – Předmět a účel smlouvy, odst.1) se mění z původního znění :

1) Poskytovatel bude realizovat zajištění nepřetržitých bezpečnostních služeb při ostraze objektu objednatele a v rozsahu stanoveném v této Smlouvě. Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje poskytnout objednateli nepřetržitou fyzickou ostrahu objektu, obsluhu bezpečnostních prvků technické a režimové ochrany a provoz služební vrátnice pro objekt NTM – Železniční muzeum, Husitská 1221/1a, Praha 8 k tomu způsobilými fyzickými osobami, tak jak je specifikováno v nedílných přílohách č.1 a č.2 Smlouvy.

Na nové závazné znění:

1) Poskytovatel bude realizovat zajištění nepřetržitých bezpečnostních služeb při ostraze objektu objednatele a v rozsahu stanoveném v této Smlouvě. Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje poskytnout objednateli nepřetržitou fyzickou ostrahu objektu, obsluhu bezpečnostních prvků technické a režimové ochrany a provoz služební vrátnice pro objekt NTM – Železniční muzeum, Husitská 1221/1a, Praha 8 k tomu způsobilými fyzickými osobami, tak jak je specifikováno v nedílných přílohách č.1 a č.2 Smlouvy. Objekt ve smyslu této Smlouvy byl v průběhu roku 2020 rozšířen plochu 2.559 m² p.č. 2537/202 a o budovu dvojpodlažní remízy s plochou 1.310 m² p.č.2546 v k.ú.727181 Nové Město. S ohledem na tuto skutečnost se upravuje příloha č.2 Smlouvy, která tvoří nedílnou přílohu tohoto Dodatku č.2 Smlouvy.

Článek III.

V čl. IV. – Odměna poskytovatele se mění z původního znění :

1) Odměna poskytovatele stanovená touto Smlouvou se sjednává následovně :

Fyzická ostraha objektu: Železniční muzeum – Husitská 1221/1a, Praha 8		
Položka	Specifikace služby	Cena za 1 hodinu služby v Kč bez DPH
1.	Vedoucí ostrahy objektu (VOO)	120,50
Položka	Specifikace služby	Cena za 1 hodinu služby v Kč bez DPH
2.	Bezpečnostní pracovník se psem (BPP)	115,50

Na nové závazné znění:

1) Odměna poskytovatele stanovená touto Smlouvou se sjednává následovně :

Fyzická ostraha objektu: Národní technické muzeum – Kostelní 42, 170 78 Praha 7		
Položka	Specifikace služby	Cena za 1 hodinu služby v Kč bez DPH
1.	Vedoucí ostrahy objektu (VOO)	125,50
Položka	Specifikace služby	Cena za 1 hodinu služby v Kč bez DPH
2.	Bezpečnostní pracovník se psem (BPP)	120,30

**Článek IV.
Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ustanovení Smlouvy ze dne 18.2.2020, č. objednatele SPR-S10/2020, ve znění Dodatku č.1 nedotčené tímto Dodatkem č.2, zůstávají beze změny. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah tohoto Dodatku, že s jejím obsahem souhlasí, a že dodatek smlouvy uzavírají svobodně, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.
2. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu s § 6 z. č. 340/2015 Sb. dnem uveřejnění v registru smluv. Objednatel a poskytovatel dále sjednávají technické nabytí účinnosti dodatku č.2 Smlouvy od 1.1.2021.
3. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel a poskytovatel obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou přílohou Dodatku č.2 Smlouvy je aktualizovaná Směrnice pro výkon služby ostrahy na objektu NTM – Železniční muzeum, Husitská 1221/1a, Praha 8.

V Praze, dne 31.12.2020

V Praze, dne 31.12.2020

za objednatele:
Národní technické muzeum

za poskytovatele:
Agentura PANCÉŘ s.r.o..

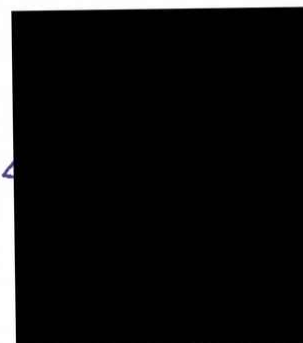


Mgr. Karel Ksandr, generální ředitel

Agentura PANCÉŘ s.r.o.
Křtiny 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4



Mgr. Miroslav Faigl, jednatel



Poskytovatel:
Agentura PANCÉR s.r.o.

Směrnice pro výkon služby ostrahy

Účinnost od: 08.01.2021

**SMĚRNICE
PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY**

na objektu

NÁRODNÍHO TECHNICKÉHO MUZEA

ŽELEZNIČNÍ MUZEUM – MASARYKOVO NÁDRAŽÍ

Husitská 1221/1a, Praha 8

Číslo výtisku:
Počet výtisků: 3

	Schválil	Schválil
Jméno	Petr Prokopec	Petr Brynda
Funkce		Provozní ředitel
Podpis		
Datum	08.01.2021	08.01.2021

1. Obsah

2. Úvodní ustanovení	3
3. Odpovědné osoby	3
4. Výkon ostrahy	3
4.1. Popis objektu, základní informace o střeženém objektu	3
4.2. Základní stanoviště bezpečnostních pracovníků	5
4.3. Objektová dokumentace	6
5. Výstroj a výzbroj k výkonu služby	6
5.1. Výstroj	6
5.2. Další osobní a technické vybavení	7
5.3. Pes	7
6. Práva a povinnosti bezpečnostních pracovníků	9
6.1. Obecné povinnosti	9
6.2. Detailní popis povinností vedoucího ostrahy objektu (VOO)	10
6.3. Detailní popis povinností bezpečnostního pracovníka se psem (BPP)	11
6.4. Vstup osob a vjezd vozidel:	12
6.5. Klíčový režim	14
6.6. Obchůzkový režim	14
6.7. Kamerový systém (CCTV)	15
6.8. Elektronický protipožární systém EPS	15
6.9. Poplachový zabezpečovací a tísňový systém	16
6.10. Bezpečnostní rizika a mimořádné události	16
6.11. Při řešení mimořádných událostí je nutno postupovat následovně :	17
6.12. Požáry a technologické havárie	17
6.13. Oznámení o uložení nástražného výbušného systému	17
6.14. Nález podezřelého předmětu	17
6.15. Vznik situace, kdy je nutno evakuovat	17
7. Kontrolní režim	17
8. Nutná obrana, krajní nouze, zadržení osoby	18
8.1. Krajní nouze	18
8.2. Nutná obrana	18
8.3. Zadržení osoby	18
9. Seznam příloh směrnice pro výkon ostrahy	19

2. Úvodní ustanovení

Směrnice je nedílnou součástí Smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb uzavřené mezi:
Agentura PANCĚŘ s.r.o. – (dále jen poskytovatel)
jako poskytovatel

a

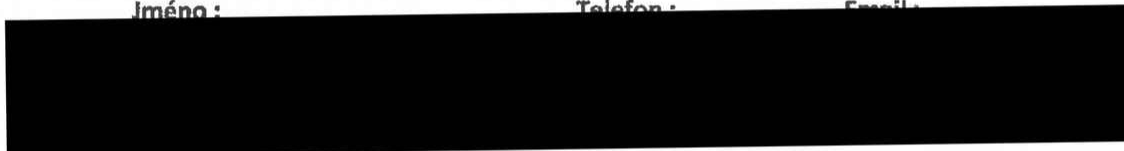
NÁRODNÍ TECHNICKÉ MUZEUM – (dále jen NTM, ŽM, objednatel)
jako objednatel

Směrnice pro výkon služby ostražky (dále směrnice-SPVSO) stanovuje činnosti, povinnosti, odpovědnosti, oprávnění, režimová a technická opatření pro bezpečnostní pracovníky poskytovatele (dále bezpečnostní pracovníci-BP) zajišťující na objektu výkon fyzické ostražky. BP jsou povinni SPVSO v celém jejím rozsahu znát a dodržovat.

3. Odpovědné osoby

Odpovědní pracovníci za objednatele:

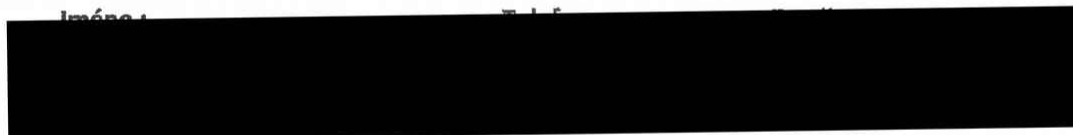
Jméno : _____ Telefon : _____ E-mail : _____



Odpovědní pracovníci za poskytovatele:

Jméno : _____ Telefon : _____ E-mail : _____

Y
Y
Y



4. Výkon ostražky

4.1. Popis objektu, základní informace o střeženém objektu

informace		specifikace
1	Název objektu, adresa	Národní technické muzeum Železniční muzeum, Praha-střed, areál bývalého DKV Masarykovo nádraží Husitská 1221/1a Praha 8
2	Seznam objektů v areálu Objednatele a jejich využití	Objekt vozové haly - severní budova: počet PP: 1 počet NP: 1 využití: 1. PP: depozitní hala s kolejištěm 1.NP: nevyužívané kancelářské prostory

Informace		specifikace
		<p>Strojírna - jižní budova počet PP: 1 počet NP: 1 využití: nevyužíván 1. PP: haly, dílna, strojovna, kotelna, společenský sál, 1.NP: umývárna, bývalé šatny, administrativní prostory, skladovací prostory</p> <p>Administrativní budova - západní budova počet PP: 1 počet NP: 2 využití: nevyužíván 1. PP: kuchyně, jídelna, skladové prostory – mimo provoz 1. a 2. NP: administrativní prostory, skladovací prostory – mimo provoz</p> <p>Dva objekty ve dvoře areálu (trafostanice a sklad LTO): počet PP: 1 využití: nevyužíván</p> <p>Objekt dvoulodní remízy (východní budova za přesuvnou) počet PP: 1 využití: nevyužíván</p>
3	Cizí subjekty ve střeženém areálu	Jihozápadní část pozemku, základnová stanice mobilního operátora ČTI/CETIN
4	Stálé stanoviště fyzické ochrany	Vrátnice: situovaná v přízemí objektu Strojírna s východem na oba dva dvory areálu
5	Perimetr areálu objektu	Vymezení perimetru střeženého areálu: <ul style="list-style-type: none"> - Ulice Husitská z jihu, - Plot a východní průčelí dvojlodní remízy od ulice Trocnovská, - Parkoviště pod magistrálou ze západu, - Kolejiště ze severu.
6	Vstupy do areálu objektu	Do areálu jsou situovány tyto vstupy: <ul style="list-style-type: none"> - Hlavní brána z parkoviště pod magistrálou, - Zadní pomocná brána.
7	Vjezdy do areálu objektu	Do areálu jsou situovány tyto vjezdy: <ul style="list-style-type: none"> - Hlavní silniční brána v oplocení objektu z parkoviště pod magistrálou - Pomocná silniční brána v oplocení objektu z parkoviště pod magistrálou - Posuvná kolejová vrata železná ve štitové zdi vozové haly na koleji 3D - Kolejová vrata v oplocení objektu na koleji 5D - Kolejová vrata v oplocení objektu na koleji 317 - Kolejová vrata v oplocení objektu na koleji 1U
8	Hlavní uzávěry	voda: Strojovna, přízemí z vnější části budovy, elektro: menší budova uprostřed dvora, přízemí z vnější části budovy.

Informace		specifikace
9	Riziková místa v areálu objektu	- Východní a severní hranice areálu, dvůr a plochy v zadní části objektu směrem k ulici Trocnovská a celá zadní část objektu k ulici Husitská, rekonstruované střechy budov – měď. - Kolejový prostor pod kolejovými vraty na koleji 1U - Hlavní silniční brána a navazující prostor mezi budovami (Vozovou halou a Strojírnu)
10	Budovy a vnitřní prostory budov se zvýšeným nebezpečím požáru	Činnosti prováděné v areálu nejsou klasifikovány jako činnosti se zvýšeným nebo vysokým nebezpečím požáru podle § 4 zákona 133/1985Sb. ve znění pozdějších předpisů
11	Instalované systémy technické ochrany v objektu	Poplachový zabezpečovací a tísňový systém - ústředna PRO SYS (není připojená na druhou ústřednu, tj. není přenos na PCO) - ústředna ROCONET ORBIT – připojení na PCO poskytovatele bezpečnostních služeb Kamerový systém – 10 kamer Elektronický požární systém – v části areálu, jednotlivá čidla připojená na ústřednu PRO SYS
12	Přenos poplachových, poruchových a jiných funkčních stavů	Poplachový zabezpečovací systém: je vyveden lokálně na stanoviště ostražky na hlavní vrátnici a dále na PCO poskytovatele bezpečnostních služeb – viz zášahový plán
13	Možné rizikové situace v blízkosti objektu	Vzhledem k lokaci areálu v blízkosti železniční tratě a veřejnosti nepřístupných míst se v okolí areálu velmi často pohybují sběrači kovů, bezdomovci a narkomané.
14	Provozní a pracovní doby areálu	Pracovní doba v areálu je obecně stanovena v pracovní dny od 7.00 do 18.00 hod. Pracovníci Objednavatele mohou vstupovat dle seznamu zaměstnanců oprávněných pro vstup do objektu – viz bod 6.4 Směrnice

4.2. Základní stanoviště bezpečnostních pracovníků

Stanoviště bezpečnostních pracovníků se nachází ve **Vrátnici**, situované u hlavního vchodu v budově Strojírny.

VEDOUCÍ OSTRAHY OBJEKTU (VOO):

DENNĚ PONDĚLÍ AŽ NEDĚLE - 07:00 – 7.00 HODIN (NEPŘETRŽITĚ 24 HOD.) – 1x

BEZPEČNOSTNÍ PRACOVNÍK SE PSEM (BPP):

DENNĚ PONDĚLÍ AŽ NEDĚLE - 19:00 – 07:00 HODIN (12 HOD.) – 1x

SOBOTA, NEDĚLE, SVÁTEK - 07:00 – 19:00 HODIN (12 HOD.) – 1x

4.3. Objektová dokumentace

Mimo objektovou složku, volně pro provádění zápisů

- Deník ostrahy
- Kniha návštěv (pro zaměstnance, cizí osoby, vozidla)
- Kniha evidence klíčů (záznam o vydání a vrácení každého klíče)
- Manuály CCTV, PZTS, EPS

Uloženo v objektové složce (šanon)

- Směrnice pro výkon služby ostrahy (SPVSO)
- Plán služeb na měsíc
- Seznam zaměstnanců NTM oprávněných vstupovat do objektu
- Telefonní seznam zaměstnanců NTM
- Seznam klíčů a klíčový režim
- Situační plán areálu s nákresem jednotlivých obchůzkových tras A, B, C a kontrolních bodů
- Situační plán areálu s nákresem hlavních uzávěrů vody a elektřiny
- Požární a poplachové směrnice – Bs – 5
- Řád ohlašovny požáru – Bs - 6
- Návštěvní řád areálu O-15
- Zásahový plán (PCO)
- Provozní řád vlečky
- Kniha úrazů pro zaměstnance NTM

5. Výstroj a výzbroj k výkonu služby

Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji umožňují provádět venkovní obchůzky bez omezení, označené identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka.

5.1. Výstroj

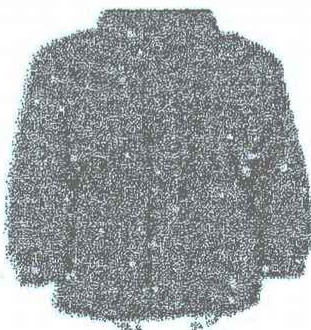
Služba je vykonávána výhradně v pracovním stejnokroji charakteru vhodném do jakýchkoliv povětrnostních podmínek a ročního období, týká se všech BP specifikovaných touto směrnicí. Nejsou povoleny žádné modifikace a odchylky od schváleného stejnokroje.

Pracovní stejnokroj se zimními doplňky: popis + foto

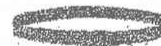
Kalhoty kapsáče černé



Bunda modrá



Opasek černý



Polobotky černé pánské pro muže



Košile s dlouhým
rukávem modrá



Košile s krátkým
rukávem modrá



Poľobotky dámské pro
ženy



Vesta pletená modrá



Bunda modrá se zimní
vločkou



Čepice pletená černá



Rukavice pletené černé



5.2. Další osobní a technické vybavení

- Halogenová svítidla 2x.
- Obranný prostředek – pepřový sprej 2x.
- Identifikační karta pro každého bezpečnostního pracovníka poskytovatele.
- Zařízení pro evidenci obchůzkové činnosti 1x.
- Mobilní telefon 1x.
- Radiostanice 2x

5.3. Pes

- Výstroj psa v odpovídající velikosti a pevnosti obsahuje následující:
- náhubek (košík),
- obojek,
- vodítko s karabinou,
- lékárnička pro psa.

Areál objektu Objednatele je ze strany poskytovatele vybaven kotcem, který odpovídá příslušným předpisům. Kotec je situován na vhodném místě, schváleném Objednatelem.

Psovod musí doložit všechna osvědčení, certifikace a veterinární potvrzení psa pro splnění všech právních nároků:

- pes je řádně registrován,
- pes má očkovací průkaz s platným očkováním ve stanovených lhůtách,
- pes má veterinářem potvrzenou zdravotní způsobilost k výkonu služby, ne starší šesti měsíců.

Služební pes je považován za „obraný prostředek nikoli mírné povahy“. Při použití psa k zákroku je nutno postupovat dle platných právních norem ČR. Psovod si musí být vědom toho, že v případě neadekvátního nebo neoprávněného zákroku se vystavuje nebezpečí trestního stíhání.

Objekt, kde je prováděna ostraha se psem, musí být řádně označen informačními tabulkami upozorňujícími na střežení areálu psem. Informační tabulky musí být umístěny na oplocení areálu, všech vstupech a vjezdech do areálu, případně na dalších vhodných místech.

Před použitím psa k zákroku musí Psovod zvážit, zda k překonání odporu kladeného pachatelem, není možno využít jiného prostředku.

Před každým zákrokem psa je psovod povinen dodržet varovací povinnost, tzn. upozornit útočníka nebo narušitele střeženého prostoru, že neupustí-li od svého konání, bude proti němu použito služebního psa. Psovod není oprávněn použít psa, pokud osoba uposlechne výzvy a od svého jednání upustí.

Dojde-li při zákroku psa ke zranění osoby (pokousání, tržné rány apod.), musí být poskytnuta osobě první pomoc. Vždy je nutné zajistit lékařské ošetření osoby a pes musí být neprodleně po zákroku vyšetřen veterinárním lékařem. Pokud se pachatel, který byl v kontaktu se psem (došlo k jeho zranění) podaří utéct, je psovod povinen o tom ihned informovat orgány PČR, svého nejbližšího nadřízeného poskytovatele a objednavatele a vždy vypsat „Hlášení o mimořádné události/ riziku“.

Psovod v plné míře osobně odpovídá (kromě zákonných výjimek) za škody na majetku nebo zdraví osob, které pes způsobí, a které jsou způsobeny nesprávným použitím psa nebo za zneužití psa při výkonu služby.

Psovodovi je zakázáno:

- použít pro výkon služby psa, který je nemocen nebo poraněn, případně je psovodem neovídatelný,
- nechat psa pobíhat volně bez dozoru, jestliže střežený areál není pro tento způsob střežení bezpečně upraven a označen. Pokud se v objektu mohou vyskytnout další oprávněné osoby nebo zvířata, musí mít pes nasazen náhubek a musí být veden v bezpečné vzdálenosti na vodítku.

O přestávkách mezi obchůzkami musí být pes umístěn v kotci. V odůvodněném případě lze zvolit dočasný způsob odložení psa spočívající v řádném uvázání a opatření náhubkem.

Stravu pro psa zajišťuje psovod. Psovod odpovídá za dodržování předpisů potravy.

Pes se nesmí volně pohybovat po areálu, vždy je veden na vodítku a opatřen bezpečnostním náhubkem. Pes je určen pouze ke zvýšení bezpečnosti ostrahy.

Je nutno dbát zvýšené opatrnosti při provádění obchůzkové činnosti v případě přítomnosti jiných osob v areálu (nahlášené opravy apod.) a dbát na jejich bezpečnost (nedovolit psa hladit, krmit). Je zakázáno, aby psovi podával stravu jiný pracovník než ostraha objektu poskytovatele a pověřená osoba.

Psovod je povinen odstranit veškeré nečistoty zanechané psem.

6. Práva a povinnosti bezpečnostních pracovníků

6.1. Obecné povinnosti

- Na objektu vykonávají službu bezpečnostní pracovníci (BP) ve funkcích vedoucí ostrahy objektu (VOO) a bezpečnostní pracovník se psem (BPP).
- BP jsou povinni nastoupit na stanoviště minimálně 10 minut před zahájením výkonu služby řádně upraveni a odpočati. Musí být fyzicky a zdravotně způsobilí a nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných psychotropních látek, případně léků.
- Před zahájením výkonu služby si musí BP řádně převzít své stanoviště, provést kontrolu prostoru výkonu služby tak, aby se zde nenacházely předměty, které mohou ohrozit jejich bezpečnost a zkontrolovat, zda mají všechny potřebné prostředky a dokumenty nutné k výkonu služby, podle řádu ohlašovny požáru musí provést kontrolu spojovacích prostředků.
- BP jsou povinni vždy používat kompletní výstroj a její čištění a údržbu řešit tak, aby ve službě byl vždy řádně ustrojen podle výstrojního řádu poskytovatele a požadavků objednatele.
- BP musí po celou dobu výkonu služby nosit viditelně umístěnou identifikační kartu poskytovatele (dále jen ID kartu).
- Při plnění svých povinností jednat v souladu s ustanovením platných právních norem, střežit majetek a sbírkové předměty před poškozením, zničením nebo odcizením a zabránit projevům vandalismu.
- Aktivně řešit mimořádné události dle této směrnice.
- Zdvořile a slušně jednat se zaměstnanci NTM a návštěvníky objektu.
- Využívat telefonní a ostatní spojovací prostředky výhradně pro služební účely (tj. hlášení nástupu, průběhu a ukončení služby, hlášení mimořádných událostí a podobně).
- Důsledně dbát a dodržovat zákaz kouření mimo vyhrazená místa.
- Udržovat pořádek a čistotu na pracovišti, používat pouze mobilní hygienické zařízení (v areálu není funkční napojení na kanalizaci).
- V případě narušení střeženého objektu provést neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O této skutečnosti vyrozumět vedoucího pracovníka poskytovatele, Policii ČR, kontaktní osoby objednatele, případně jeho zástupce, obdobná opatření učinit v případě zjištění požáru nebo havárie v objektu, závažného úrazu, kdy bylo nutné přivolat rychlou záchrannou službu (155), kdy je pracovník ostrahy povinen tuto skutečnost oznámit na tísňové volání HZS (150 nebo 112). O události provést písemný zápis: Hlášení o mimořádné události do Deníku ostrahy.
- Řádně vést předepsanou dokumentaci o průběhu služby a průběžně pořizovat zápisy do Deníku ostrahy.
- Podle aktuální situace odstřežovat a zastřežovat Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS).
- Přísně dodržovat zásady mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznámil v průběhu pracovního zařazení na jednotlivých objektech (informace o poskytovateli, organizaci a provozu objektu, způsobu bezpečnostního zajištění objektu, organizační struktuře bezpečnostní služby, systému služeb, technickém vybavení, taktiky výkonu služby, ochranném systému apod.).

Při výkonu služby je BP zakázáno:

- Ležet, spát, požívat alkoholické nápoje, nebo jiné omamné prostředky.
- Kouřit a jíst na jiných místech, než která jsou k tomuto účelu vyhrazena.
- Přijímat soukromé návštěvy či jinak rozptylovat svoji pozornost např. bezdůvodná manipulace s mobilním telefonem, používání soukromých tabletů, notebooků atp.

- Používat majetek zákazníka s výjimkou toho, který je smluvně určen pro zajištění výkonu služby.
- Zdržovat se v objektu v době, kdy nevykonává službu.
- Vstupovat a zdržovat se bezdůvodně v prostorách objektů, které nesouvisí s výkonem služby BP.
- Odnášet z areálu jakýkoliv majetek.
- Jakýmkoliv způsobem se zavazovat vůči zaměstnancům zákazníka, dodavatelům nebo návštěvníkům objektu.
- Zapínat nebo jinak manipulovat s výpočetní a kancelářskou technikou, vozidly a jiným zařízením zákazníka, pokud to není výslovně uvedeno v této směrnici, nebo bez souhlasu odpovědného zaměstnance objednatele.
- Vystavovat jakákoliv písemná potvrzení v zastoupení objednatele.
- Přijímat od zaměstnanců objednatele, nájemců a dodavatelů, s výjimkou odpovědných osob uvedených v čl. 3 směrnice a osob uvedených v čl. 7 směrnice, pokyny k jakékoli činnosti nesouvisející s bezprostředním výkonem ostrahy objektu (zásobování, stěhování atd.).
- Přebírat jakékoli zásilky či předměty určené objednateli nebo jeho zaměstnancům, pokud tak není uvedeno a pospáno v této směrnici,
- Umožnit přístup k uloženým sbírkovým předmětům bez doprovodu a přítomnosti pověřeného zástupce objednatele.

BP musí znát a dodržovat:

- Tuto Směrnici pro výkon služby (SPVSO) na objektu vč. veškeré objektové dokumentace dle čl. 4.3. a všechny úkoly a povinnosti vyplývající z obsahu této směrnice.
- Ustanovení § 28 a 29 trestního zákona (nutná obrana a krajní nouze).
- Ustanovení § 76. Odst. 2 trestního řádu (podmínky zadržení osoby podezřelé ze spáchání trestného činu).
- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnostní předpisy pro vstup do kolejiště.
- Umístění lékárničky a základy poskytování první pomoci.

6.2. Detailní popis povinností vedoucího ostrahy objektu (VOO)

- Zajišťování služeb řídicího bezpečnostního pracoviště, vrátnice a provádění vnější i vnitřní obchůzkové kontroly objektu, řídit a kontrolovat BPP.
- Provádění obchůzek pomocí elektronického obchůzkového systému poskytovatele na všech vnějších i vnitřních obchůzkových trasách areálu i v objektech, zřízení cca 6 bodů, pravidelné vyhodnocování provádění obchůzek.
- Vedení deníku ostrahy a denně provádět veškeré záznamy týkající se průběhu služby na objektu.
- Provádění celkové obchůzky areálu (po celém obvodu oplocení – kontrola neporušenosti a vnějším obvodu všech objektů – kontrola uzamčení a neporušenost pláště všech objektů), každá celková obchůzka v délce až 0,8 km a době trvání **minimálně 15 minut**.
- Provádění celkové obchůzky areálu každý pracovní den v čase od 7.00 do 19.00 hod., minimálně 10 celkových obchůzek „A“ areálu v uvedeném čase.
- Provádění celkové obchůzky areálu každou sobotu, neděli a svátek v čase od 7.00 do 19.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek „B“ areálu v uvedeném čase, obchůzky koordinuje s obchůzkami BPP.
- Provádění celkové obchůzky areálu každý den v čase od 19.00 do 7.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek „B“ areálu v uvedeném čase, obchůzky koordinuje s obchůzkami BPP.
- Uživatelská znalost obsluhy systémů PZTS, EPS, CCTV, elektronický čipový obchůzkový systém.
- Obsluha osvětlení areálu, zapínání a vypínání ve stanovených časech (soumrak – svítání).

- Zajišťování provozuschopnosti elektronického čipového obchůzkového systému, mobilního telefonu, radiostanice, ruční svítilny, vybavení poskytovatele.
- Zajišťování výdeje klíčů a jejich evidence.
- Zajišťování evidence zaměstnanců NTM.
- Provádění manuální obsluhy vjezdových vrat, vlečkových vrat a vstupních branek.
- Zajišťování služby ohlašovny požáru.
- Zajišťování (na vyžádání) následný požární dohled po práci s otevřeným plamenem.
- Plnění dalších operativních úkolů souvisejících se zabezpečením, ostrahou a provozem areálu podle potřeb objednatele.
- Zjišťování ostrahy a ochrany střeženého areálu proti vniknutí nepovolaných osob, odcizení materiálu zákazníka, poškození majetku.
- Přijímání telefonních hovorů a zajištění jejich dalšího řešení.
- Vedení evidence návštěv včetně vozidel do knihy návštěv s uvedením jména a příjmení návštěvy, datum a čas a jméno a příjmení navštíveného zaměstnance. Po odchodu návštěvy tuto odepíše s uvedením času odchodu.
- Každá návštěva může být vpuštěna pouze za doprovodu pracovníka objednatele oprávněného vstupovat do objektu. Vstup návštěv je možný i na základě písemného nebo telefonického pokynu vydaného některým z pracovníků objednatele jmenovitě uvedených v čl.3 a čl.7 směrnice, v tomto případě musí být do knihy návštěv zaznamenáno mimo výše uvedené i číslo občanského průkazu či jiného platného dokladu sloužícího k identifikaci vstupující osoby a jméno zaměstnance objednatele, který vstup schválil.
- Provádění kontroly vynášeného majetku a sbírkových předmětů objednatele. Každý vynášený majetek nebo sbírkový předmět musí být vybaven dokladem o souhlasu s vynášením, který je vystaven a podepsán odpovědným zaměstnancem objednatele oprávněným tento doklad vystavit. Doklad musí být vždy s aktuálním datem. Tento doklad VOO odebere, založí do Knihy služby a při první příležitosti je předán odpovědnému pracovníkovi, správci objektu. Pokud VOO zjistí, že zaměstnanec nebo jiná osoba vynáší majetek bez dokladu, neumožní vynesení majetku a ihned telefonicky informuje odpovědného pracovníka objednatele uvedené v čl. 3 směrnice. O tomto sepiše hlášení do knihy služby.
- Provádění obsluhy a kontroly kamerového systému, elektronického bezpečnostního systému a elektronického protipožárního systému.
- Vedení veškeré předepsané objektové dokumentace.
- V případě signalizace poruchy, bezprostředně informuje odpovědnou osobu objednatele uvedenou v čl. 3 směrnice a zapíše tuto informaci a stav do knihy služby.
- V případě vyhlášení poplachu se řídí **Řádem ohlašovny požáru a pokyny Požární poplachové směrnice**, uloženými v objektové složce/šanonu. V případě poplachu přenášeným na PCO poskytovatele komunikuje s operačním střediskem PCO poskytovatele, jedná též v souladu se Zásahovým plánem. Podrobněji je popsáno v odst. 6.8. a 6.9.
- Řídí se dalšími pokyny odpovědného pracovníka objednatele uvedené v čl. 3 směrnice a pokynu jsou oprávněni vydávat i pracovníci objednatele uvedení v čl. 7 směrnice.

6.3. Detailní popis povinností bezpečnostního pracovníka se psem (BPP)

- Nepřetržitě zajišťování vnějšího střežení areálu s pomocí psa ve stanovené četnosti (obchůzky po celém vnitřním i vnějším obvodě oplocení – kontrola neporušenosti a vnějším obvodě všech objektů – kontrola uzamčení a neporušenost pláště všech objektů), každá celková obchůzka v délce cca 1 km a době trvání **minimálně 25 minut**.
- Provádění celkové obchůzky areálu se psem každý den v čase od 19.00 do 7.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek „C“ areálu v uvedeném čase, obchůzky koordinuje s obchůzkami VOO a podle jeho pokynů.

- Provádění celkové obchůzky areálu se psem každou sobotu, neděli a svátek v čase od 7.00 do 19.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek „C“ areálu v uvedeném čase, obchůzky koordinuje s obchůzkami VOO a podle jeho pokynů.
- Provádění obchůzek pomocí elektronického čipového obchůzkového systému poskytovatele na všech vnějších i vnitřních obchůzkových trasách areálu i v objektech, zřízení cca 6 bodů, vyhodnocování provádění obchůzek.
- Provádění úklidu psích exkrementů.
- Provádění kontroly osob a motorových vozidel při návštěvě areálu.
- Manuální obsluhování vjezdových vrat, vlečkových vrat a vstupních branek.
- Zajišťování provozuschopnosti elektronického čipového obchůzkového systému, mobilního telefonu, radiostanice, ruční svítilny, vybavení poskytovatele.
- Zajišťování (na vyžádání) následný požární dohled po práci s otevřeným plamenem.
- Plnění dalších operativních úkolů souvisejících se zabezpečením, ostrahou a provozem areálu podle potřeb objednatele.
- Ochraňovat život a zdraví zaměstnanců objednatele v areálu.
- Zjišťování ostrahy a ochrany střeženého areálu proti vniknutí nepovolaných osob, odcizení materiálu zákazníka, poškození majetku.
- Provádění kontroly vynášeného majetku objednatele. Každý vynášený majetek musí být vybaven dokladem o souhlasu s vynášením, který je vystaven a podepsán odpovědným zaměstnancem objednatele, oprávněným tento doklad vystavit. Doklad musí být vždy s aktuálním datem. Tento doklad VOO odebere, založí do Knihy služby a při první příležitosti je předán odpovědnému pracovníkovi, správci objektu. Pokud VOO zjistí, že zaměstnanec nebo jiná osoba vynáší majetek bez dokladu, neumožní vynesení majetku a ihned informuje VOO, který informuje odpovědného pracovníka objednatele. O tomto sepíše VOO hlášení do knihy služby.
- Vedení veškeré předepsané objektové dokumentace.
- Řídí se dalšími pokyny odpovědného pracovníka objednatele.
- V případě vyhlášení poplachu se řídí **Řádem ohlašovny požáru** a pokyny **Požární poplachové směrnice**, uloženými v objektové složce/šanonu. V případě poplachu přenášeným na PCO poskytovatele komunikuje s operačním střediskem PCO poskytovatele a jedná v souladu se Zásahovým plánem. Podrobněji je popsáno v odst. 6.8. a 6.9.
- Zjišťování ostrahy a ochrany střeženého areálu proti vniknutí nepovolaných osob, odcizení materiálu zákazníka, poškození majetku.
- Přijímání telefonních hovorů a zajištění jejich dalšího řešení.
- Vedení evidence návštěv včetně vozidel do knihy návštěv s uvedením jména a příjmení návštěvy, datum a čas a jméno a příjmení navštíveného zaměstnance. Po odchodu návštěvy tuto odepíše s uvedením času odchodu.
- Každá návštěva může být vpuštěna pouze za doprovodu pracovníka objednatele oprávněného vstupovat do objektu. Vstup návštěv je možný i na základě písemného nebo telefonického pokynu vydaného některým z pracovníků objednatele jmenovitě uvedených v čl. 3 a čl. 7 směrnice, v tomto případě musí být do knihy návštěv zaznamenáno mimo výše uvedené i číslo občanského průkazu či jiného platného dokladu sloužícího k identifikaci vstupující osoby a jméno zaměstnance objednatele, který vstup schválil.

6.4. Vstup osob a vjezd vozidel:

Režim vstupu zaměstnanců NTM ŽM:

- Do objektu NTM ŽM mají povolen vstup výhradně zaměstnanci NTM jmenovitě uvedení na seznamu pracovníků NTM, který tvoří přílohu této směrnice.

- Zaměstnanci vstupují do objektu na základě předložení osobní identifikační karty nebo občanského průkazu. Každý vstup musí být zaznamenán v Knize návštěv.
- Zaměstnanci uvedení na tomto seznamu mohou do objektu vstupovat a zdržovat se zde výhradně v pracovních dnech, a to v čase od 7.00 do 18.00 hod. Neomezený vstup a pobyt mají odpovědné osoby objednatele čl. 3 směrnice, nebo osoby oprávněné provádět za objednatele kontrolu ostrahy čl. 7 směrnice.

Režim vstupu návštěvníků a dodavatelů služeb:

- Do objektu mohou vstupovat návštěvy a dodavatelé služeb pouze za osobního doprovodu zaměstnanců NTM, kteří mají do objektu povolen vstup a jsou jmenovitě uvedeni na seznamu, který tvoří přílohu této směrnice. Případně může být návštěva do objektu vpuštěna bez doprovodu na základě pokynu /výslovného souhlasu/ odpovědných osob objednatele dle čl. 3 směrnice, nebo na pokyn osob oprávněných provádět za objednatele kontrolu ostrahy dle čl. 7. Každou návštěvu BP zaeviduje do knihy návštěv s uvedením data, času příchodu, času odchodu a jména navštíveného zaměstnance. Každá návštěva může být vpuštěna pouze za doprovodu pracovníka objednatele nebo na základě písemného nebo telefonického pokynu, v tomto případě musí být do knihy návštěv zaznamenáno mimo výše uvedené i číslo občanského průkazu či jiného platného dokladu sloužícího k identifikaci a jméno zaměstnance objednatele, kterých vstup schválil.
- Při odchodu návštěvy BP zaeviduje čas odchodu.
- V případě, že návštěva odmítne předložit doklad totožnosti (identifikační doklad), není vpuštěna do objektu a následně je informován odpovědný zástupce objednatele. Událost je zaznamenána do Knihy služby.

Režim vstupu návštěvníků:

- Areál a případně jeho vybrané objekty jsou přístupny veřejnosti jen v případě konání jednotlivých akcí, které vyhláší generální ředitel NTM.
- Režim vstupu se řídí Návštěvním řádem NTM na Masarykové nádraží O-15 a konkrétními pokyny pro danou akci.

Režim kontroly pohybu vozidel:

- Vozidla mohou do objektu vjíždět pouze za přítomnosti zaměstnanců NTM, kteří mají do objektu povolen vstup a jsou jmenovitě uvedeni na seznamu, který tvoří přílohu této směrnice Seznamem zaměstnanců NTM oprávněných vstupovat do objektu. Případně na pokyn odpovědných osob objednatele čl. 3 směrnice, nebo na pokyn osob oprávněných provádět za objednatele kontrolu ostrahy čl. 7 směrnice.
- Každé vozidlo BP zaeviduje do knihy návštěv s uvedením poznávací značky, jména řidiče, číslo identifikačního dokladu, data, času příjezdu, času odjezdu, jména zaměstnance, který vjezd nařídil.

Režim vstupu do kolejíště:

- Každý BP musí být proškolen pro vstup do kolejíště vlečky NTM v souladu s Provozním řádem vlečky a vstupem do kolejíště SŽDC.
- Na obchůzkové trase je povinen dbát své bezpečnosti v souvislosti se vstupem do kolejíště nebo do jeho blízkosti.

6.5. Klíčový režim

- Klíče mohou být vydávány zaměstnancům NTM v souladu s objektovým dokumentem Seznamem klíčů a klíčovým režimem, a to výhradně zaměstnancům oprávněným v souladu s tímto objektovým dokumentem vstupovat do objektu. Každé zapůjčení klíče bude zaznamenáno v **Knize evidence klíčů**.
- BP provede kontrolu zaměstnance NTM podle osobního identifikačního průkazu nebo občanského průkazu, v Seznamu klíčů a klíčovém režimu překontroluje oprávnění výdeje klíče uvedenému zaměstnanci, zapíše tento výdej do knihy klíčů a nechá podepsat příjem klíče zaměstnanci NTM.
- Při vracení klíče tento odepíše v knize evidence klíčů.
- Pro některé prostory může být operativně zřízen jiný režim ukládání a vydávání klíčů (skříňka s pečetí). O tomto úkonu mají odpovědní pracovníci NTM povinnost neprodleně VOO informovat, v součinnosti zavést a doplnit objektovou dokumentaci, VOO je povinen s provedenými změnami seznámit všechny BP.

6.6. Obchůzkový režim

Ve všech výjimečných případech mimořádného vstupu do uvedených budov, místností a prostor musí BP bez omeškání informovat odpovědné pracovníky objednatele uvedené v čl. 3 směrnice a následně provede písemný záznam do Knihy služby o mimořádné události.

V průběhu obchůzky je zakázáno, pokud nevzniká nebezpečí z prodlení zamezení vzniku škody na majetku nebo zamezení páchaní trestné činnosti v objektu, vstupovat do uzamčených prostor a místností.

VOO provádí obchůzky:

- Celkové obchůzky areálu (po celém obvodu oplocení – kontrola neporušenosti a vnějším obvodě všech objektů – kontrola uzamčení a neporušenost pláště všech objektů), každá celková obchůzka v délce cca 1,2 km a době trvání minimálně 25 minut.
- Celkové obchůzky areálu každý pracovní den v čase od 7.00 do 19.00 hod., minimálně 10 celkových obchůzek areálu v uvedeném čase a délce cca 1,2 km TRASA A., 12. kontrolních bodů (viz příloha). Obchůzky koordinuje s BPP.
- Celkové obchůzky areálu každou sobotu, neděli a svátek v čase od 7.00 do 19.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek areálu v uvedeném čase a délce cca 0,5 km TRASA B., 5. kontrolní body (viz příloha). Obchůzky koordinuje s BPP.
- Celkové obchůzky areálu každý den v čase od 19.00 do 7.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek areálu v uvedeném čase a délce cca 0,5 km TRASA B., 5. kontrolní body (viz příloha). Obchůzky koordinuje s BPP.
- Obchůzky BP provádí vždy s využitím obchůzkového systému.
- Při obchůzce je vybaven mobilním telefonem a radiostanicí, radiostanici použije v případě, pokud na objektu slouží druhý BP, za noci je vybaven svítilnou.
- Každý bod obchůzkové trasy musí být načten do obchůzkového systému.
- BP musí dodržet plánovanou trasu obchůzky.
- Jakákoliv změna trasy nebo času obchůzky musí být zdůvodněna do knihy služby.
- Během obchůzky BP provádí:
 - Kontrolu oprávněnosti pohybu osob v areálu.
 - Kontrolu neporušení oplocení areálu.
 - Kontrolu neporušení pláště objektů a budov v areálu, uzamčení dveří a uzamčení oken.

- Kontrolu požární prevence.

BPP provádí obchůzky:

- Celkové obchůzky areálu (po celém obvodu oplocení – kontrola neporušenosti a vnějšími obvodě všech objektů – kontrola uzamčení a neporušenost pláště všech objektů), každá celková obchůzka v délce cca 1,2 km a době trvání minimálně 25 minut.
- Celkové obchůzky areálu se psem každý den v čase od 19.00 do 7.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek areálu v uvedeném čase a délce cca 1 km. TRASA C., 8. kontrolních bodů (viz příloha). Obchůzky koordinuje s obchůzkami VOO a podle jeho pokynů.
- Celkové obchůzky areálu se psem každou sobotu, neděli a svátek v čase od 7.00 do 19.00 hod., minimálně 12 celkových obchůzek areálu v uvedeném čase a délce cca 1 km. TRASA C, obchůzky koordinuje s obchůzkami VOO a podle jeho pokynů.
- Obchůzky BP provádí vždy s využitím obchůzkového systému.
- Každý bod obchůzkové trasy musí být načten do obchůzkového systému.
- Při obchůzce je vybaven radiostanicí a za tmy ruční svítilnou.
- BP musí dodržet plánovanou trasu obchůzky.
- Jakákoliv změna trasy nebo času obchůzky musí být zdůvodněna do knihy služby.
- Během obchůzky BPP provádí:
 - Kontrolu oprávněnosti pohybu osob v areálu.
 - Kontrolu neporušení oplocení areálu.
 - Kontrolu neporušení objektů a budov v areálu, uzamčení dveří a uzavření oken.
 - Kontrolu požární prevence.

6.7. Kamerový systém (CCTV)

- Na stanovišti BP je umístěn CCTV, celkem 10 kamer ve venkovním areálu.
- Systém je udržován v nepřetržitém provozu.
- BP provádí průběžnou kontrolu CCTV za účelem:
 - kontroly pohybu nepovolaných osob v monitorovaných místech,
 - kontroly majetku monitorovaného CCTV,
 - kontroly vybraných míst monitorovaných CCTV.
- V případě zjištění jakéhokoliv bezpečnostního incidentu, problému nebo bezpečnostního rizika, BP provádí okamžitou fyzickou kontrolu daného prostoru.
- V případě poruchy CCTV BP o tomto ihned informuje odpovědného pracovníka objednatele a nadřízeného pracovníka poskytovatele a řídí se jeho pokynem.
- Provozní kniha a manuál kamerového systému jsou uloženy u správce objektu.

6.8. Elektronický protipožární systém EPS

- Čidla EPS jsou umístěna pouze v části objektu (Vozová hala – severní objekt), napojení na ústřednu PZTS.
- Systém je udržován v nepřetržitém provozu.
- Postup v případě vyhlášení poplachu:
 - Ověření si stavu s PCO poskytovatele, informace o tom, že jde fyzicky prověřit místo poplachu.
 - Fyzická prověrka místa vyhlášení poplachu.
 - Potvrzení či vyvrácení poplachového stavu s PCO poskytovatele, případný výjezd zásahové jednotky.
 - V případě detekce požáru zahájení hašení, pokud je to v silách BP.
 - Přivolání hasičů v koordinaci s PCO poskytovatele – viz Zásahový plán.
 - Prověrka místa požáru, zda se na místě nenachází zraněné osoby.

- Pomoc případným zraněným osobám, volání rychlé zdravotní pomoci.
 - Setrvání na místě určeném Zásahovou jednotkou a složkami integrovaného systému ochrany.
 - Zajištění postupů dle Řádu ohlašovy požáru a Požární poplachové směrnice.
 - Po zajištění bezprostředního ohrožení Informuje neprodleně odpovědné osoby objednatele.
 - Provedení záznamu do Deníku ostrahy.
- Jakoukoliv poruchu EPS BP ihned zapíše do knihy služby a informuje odpovědnou osobu objednatele.

6.9. Poplachový zabezpečovací a tísňový systém

- BP trvale monitoruje PZTS, instalace systému-střechy budov, dvůr v zadní části Strojírny – objekt jih, depozitní část severní budovy, ovládací klávesnice – vrátnice, signalizace poplachu ve vrátnici – lokálně prostřednictvím ovládacích klávesnic, akustické sirény, dálkově na PCO poskytovatele.
- Systém je udržován v nepřetržitém provozu s výjimkou pracovních dnů, kdy v čase od 7.00 do 18.00 hod. je deaktivován.
- Postup v případě vyhlášení poplachu PZTS:
 - Ověření si stavu s PCO poskytovatele, informace o tom, že jde fyzicky prověřit místo poplachu.
 - Fyzická prověrka místa vyhlášení poplachu.
 - Potvrzení či vyvrácení poplachového stavu s PCO poskytovatele, případný výjezd zásahové jednotky.
 - V případě zjištění narušení objektu pachatelem vyhodnotí bezpečnostní situaci a:
 - a) provede zadržení pachatele narušení prostoru nebo objektu a přivolá PČR v koordinaci s PCO poskytovatele – viz Zásahový plán.
 - b) přivolá PČR v koordinaci s PCO poskytovatele – viz. Zásahový plán a do jejich příjezdu monitoruje prostor nebo objekt a činnost pachatele narušení tak, aby byl po jejich příjezdu schopen sdělit místo a pohyb pachatele.
 - Setrvání na místě určeném Zásahovou jednotkou a složkami integrovaného systému ochrany.
 - Po zajištění bezprostředního ohrožení Informuje neprodleně odpovědnou osobu objednatele.
 - Sepsání záznamu do Deníku ostrahy.

6.10. Bezpečnostní rizika a mimořádné události

Mimořádnou událostí je každá probíhající, nebo již vzniklá a ukončená událost, v jejímž důsledku může dojít, nebo došlo k újmě na životech, zdraví, materiálním ztrátám, poškození životního prostředí, nebo poškození dobrého jména objednatele, ale i jména poskytovatele:

- živelné pohromy,
- požáry,
- vandalismus,
- terorismus,
- krádeže barevných kovů,
- pohyb bezdomovců,
- vloupání,
- poškození oplocení
- zvýšený výskyt hlodavců
- graffiti,
- úrazy,

- výhružky spácháním teroristického útoku,
- uložení či nález podezřelého předmětu,
- technologické havárie.

6.11. Při řešení mimořádných událostí je nutno postupovat následovně:

- Zda je možné řešit vzniklou situaci vlastními silami a prostředky. Platí pravidlo, že nemůže-li BP zvládnout vzniklou situaci sám, zajišťuje si účinnou pomoc. Včasným vyrozuměním odpovědných osob a subjektů, které mohou vzniklou situaci řešit (odpovědná osoba objednatele, PCO poskytovatele, PČR, HZS apod.).
- Řádným vedením záznamů o zjištěné události, jejím průběhu a následném řešení. Každý záznam musí obsahovat přesnou časovou posloupnost v řešení situace.
- Při vzniku jakékoliv mimořádné události, BP ihned informuje odpovědnou osobu objednatele a nadřízeného pracovníka poskytovatele a PCO poskytovatele.

6.12. Požáry a technologické havárie

Při zjištění požáru se BP snaží dostupnými prostředky místo lokalizovat, postupovat dle výše uvedeného v čl. 6.8. a dle Požární poplachové směrnice, uložené v objektové dokumentaci na vrátnici. Pokud nemá možnost tuto situaci řešit vlastními silami, volá okamžitě HZS 150 (112), podá základní informace o rozsahu požáru, odstraní veškeré překážky bránící v přístupu ke zdroji požáru a podílí se dle pokynů na evakuaci osob a záchranných pracích. Informuje svého nadřízeného a odpovědnou osobu objednatele.

6.13. Oznámení o uložení nástražného výbušného systému

Zpravidla je oznámeno telefonicky. BP ihned informuje svého nadřízeného, odpovědnou osobu objednatele a Policii ČR, řídí se jejich pokyny do příjezdu Policie ČR. Zamezí přístupu osob do ohroženého objektu a podle pokynů se podílí na evakuaci osob.

6.14. Nález podezřelého předmětu

V případě nálezů nebo přijetí oznámení o nalezení podezřelého předmětu v objektu, vyrozumí svého nadřízeného, odpovědnou osobu objednatele a Policii ČR. S nalezeným předmětem bezpečnostní pracovník nemanipuluje, zamezí vstupu do ohroženého prostoru a vyčkává do příjezdu Policie ČR.

6.15. Vznik situace, kdy je nutno evakuovat

Při vzniku mimořádné události, kdy je nezbytné evakuovat objekt, je za provedení evakuace objektu odpovědný VOO. Dbá, aby nedošlo k panice a následně se řídí pokyny složek Integrovaného záchranného systému.

7. Kontrolní režim

Kontrolovat činnost ostrahy a udílet pokyny jsou oprávněné osoby za objednatele:

-
-
-
-
-
-





za poskytovatele:



8. Nutná obrana, krajní nouze, zadržení osoby

8.1. Krajní nouze

§ 28 trestního zákoníku

(1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem.

(2) Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil, anebo byl ten, komu nebezpečí hrozilo, povinen je snášet.

8.2. Nutná obrana

§ 29 trestního zákoníku

(1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajícím útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem.

(2) Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku, místu a času útoku, anebo okolnostem vztahujícím se k osobě útočnicka nebo osobě obránce.

8.3. Zadržení osoby

§ 76 odst.2 trestního řádu

Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů (tzv. občanské zadržení). Zadrženou osobu je povinen ihned předat policejnímu orgánu, a pokud to není možné, tak alespoň omezení osobní svobody tomuto orgánu bez odkladu oznámit.

8.4. Závěrečná ustanovení

Důležitá telefonní čísla:

Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	156
Tísňová linka	112

Kromě této směrnice se BP poskytovatele řídí ústními nebo písemnými pokyny oprávněných osob objednatele. Informace obsažené v této směrnici slouží pouze pro služební účely a každý pracovník poskytovatele je povinen toto respektovat a dodržovat mlčenlivost o uvedených faktech.

Platnost této směrnice nabývá datem podpisu odpovědných pracovníků objednatele a poskytovatele a účinnost je uvedena na titulní straně. Veškeré změny a doplňky mohou být prováděny pouze písemně, a to po projednání objednatelem a poskytovatelem.

9. Seznam příloh směrnice pro výkon ostrahy

Seznam příloh směrnice uložených v objektové složce:

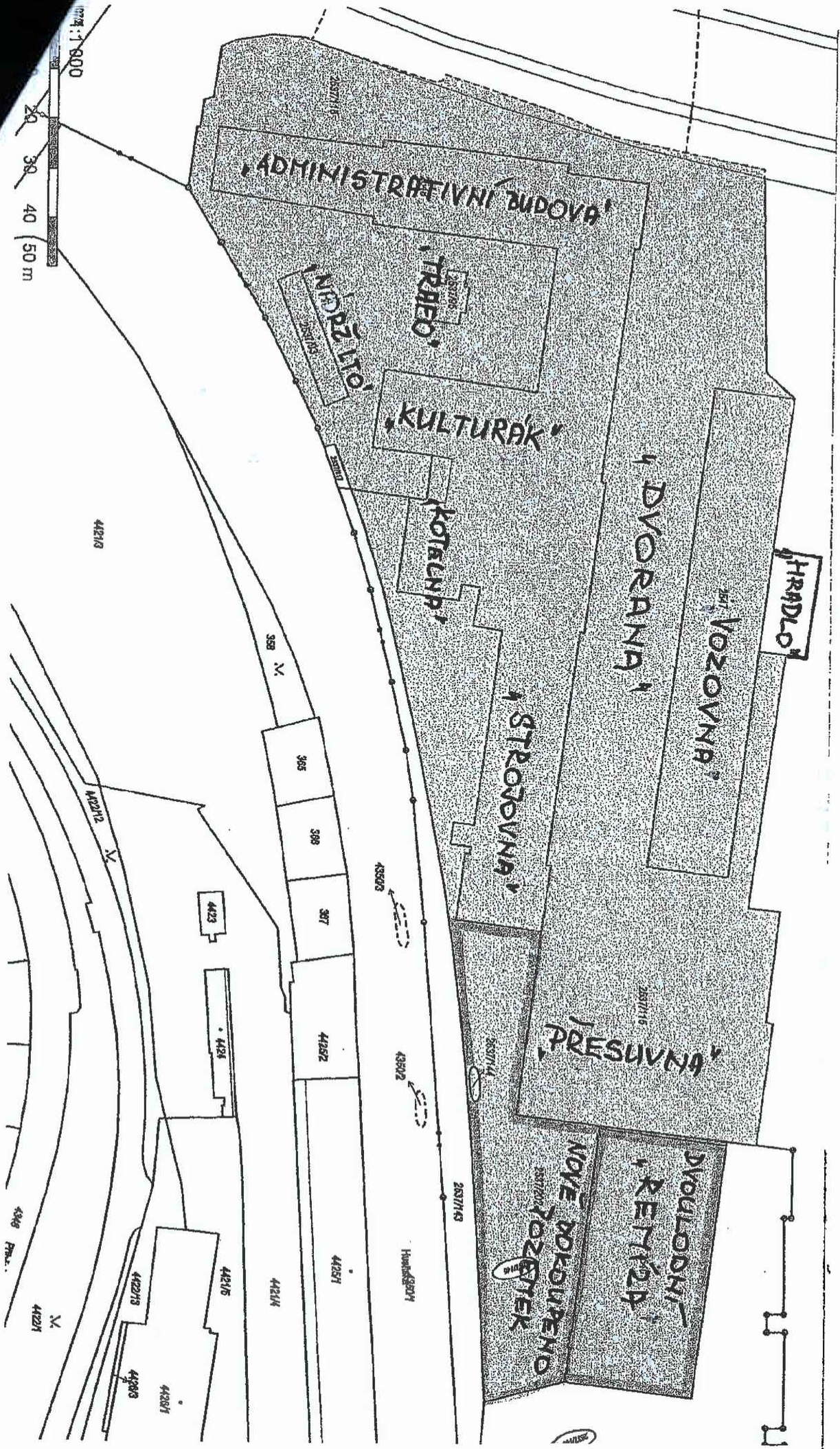
1. Situační plán budovy a areálu s nákresem obchůzkových tras pro VOO a BPP. a kontrolních bodů
2. Situační plán budovy areálu s nákresem hlavních uzávěrů vody, plynu, elektřiny,
3. Seznam zaměstnanců NTM
4. Seznam zaměstnanců NTM oprávněných vstupovat do objektu mimo stanovenou dobu a seznam zaměstnanců oprávněných vydávat BP pokyny
5. Vzor identifikační karty zaměstnanců NTM
6. Telefonní seznam zaměstnanců NTM
7. Havarijní telefonní seznam
8. Seznam pracovníků poskytovatele ostrahy oprávněných vstupovat do budovy
9. Seznam pracovníků dodavatele úklidových služeb oprávněných vstupovat do budovy
10. Seznam nájemců a seznamy jejich pracovníků oprávněných vstupovat do budovy
11. Seznam vozidel oprávněných parkovat v areálu
12. Seznam klíčů a režim jejich používání
13. Inventář služební vrátnice
14. Požární poplachová směrnice
15. Řád ohlašování požáru
16. Evakuační plán
17. Dokumentace zdolávání požáru
18. Seznam členů preventivní požární hlídky
19. Havarijní plán
20. Bezpečnostní plán pro problematiku ochrany měkkých cílů
21. Složka dokumentace EPS
22. Složka dokumentace PZTS
23. Seznámení BP se směrnici

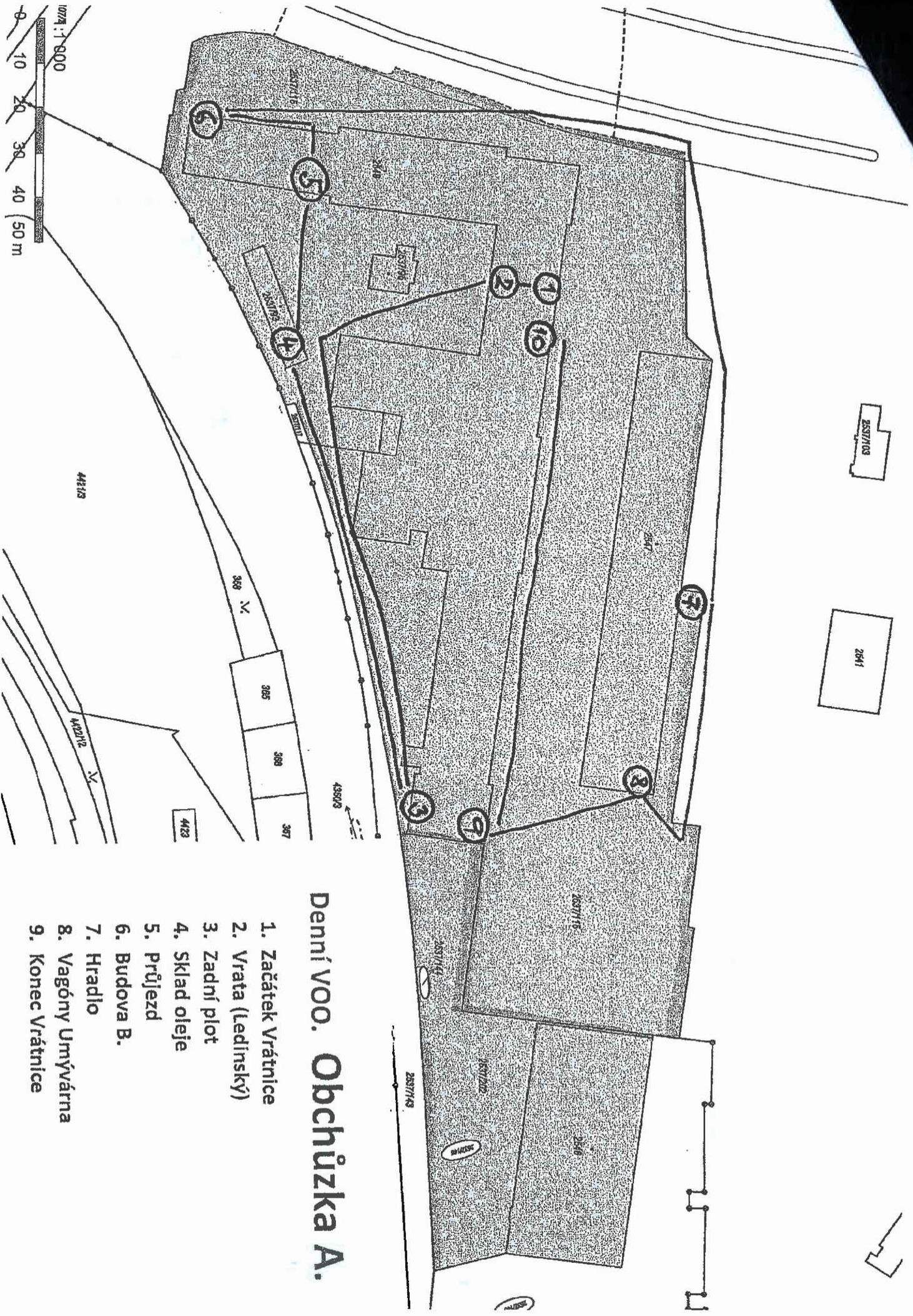
Za objednatele:

Petr Prokopec, bezpečnostní ředitel

V Praze 08.01.2021

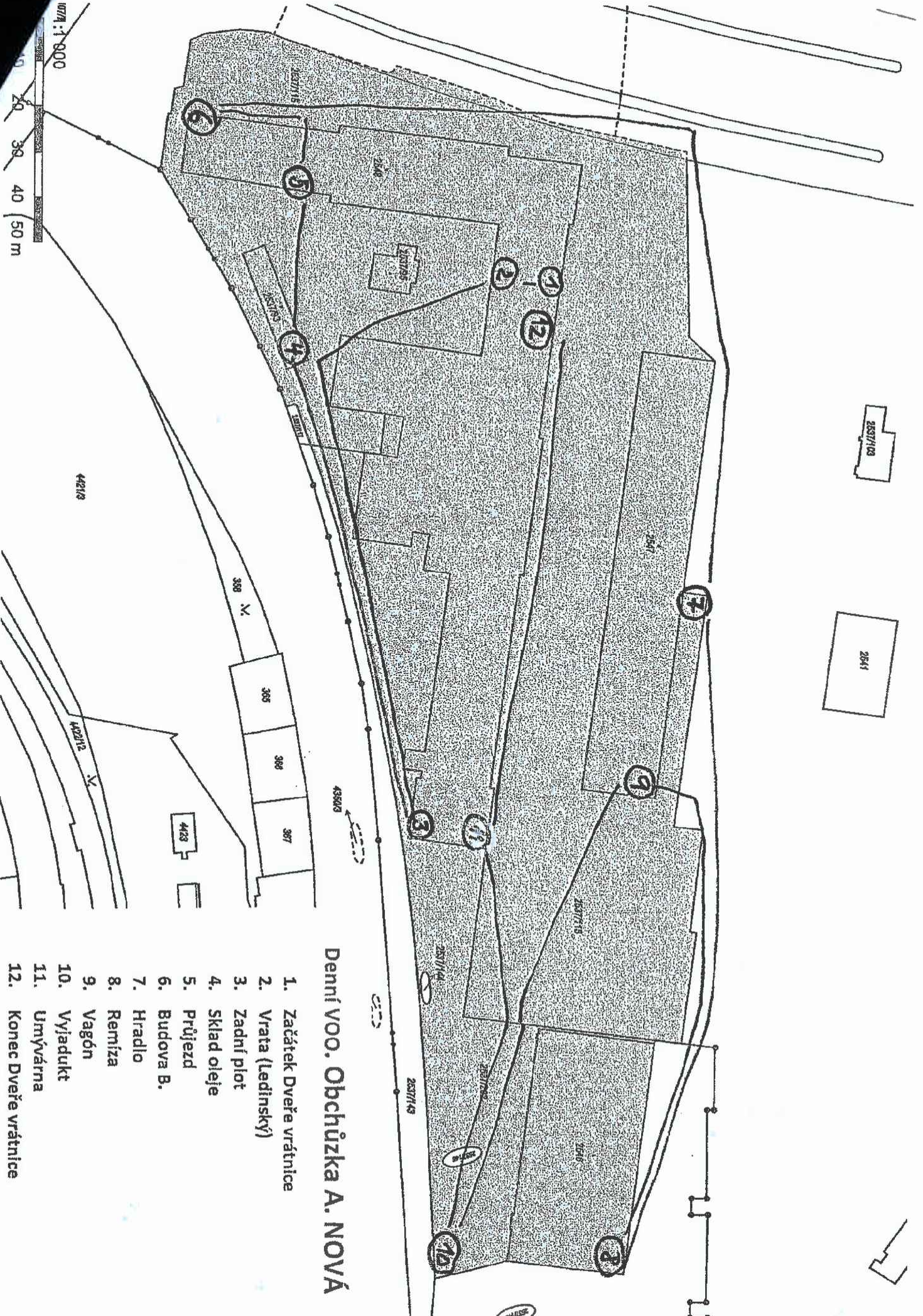
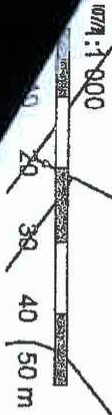
Situační plán – Areálu Železničního muzea Masarykovo nádraží.





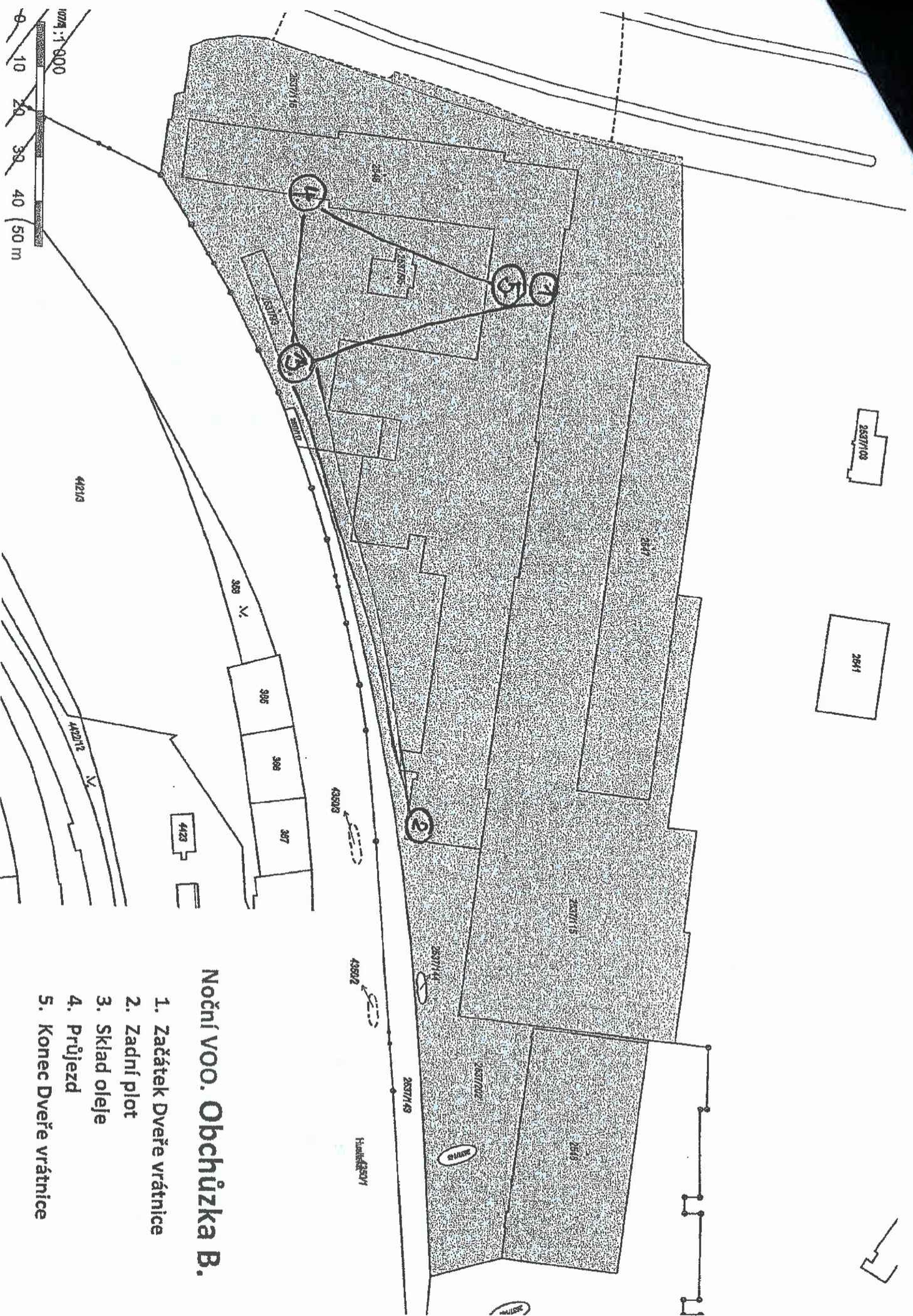
Denní voo. Obchůzka A.

1. Začátek Vrátnice
2. Vrata (Ledinský)
3. Zadní plot
4. Sklad oleje
5. Průjezd
6. Budova B.
7. Hradlo
8. Vagóny Umyvárna
9. Konec Vrátnice



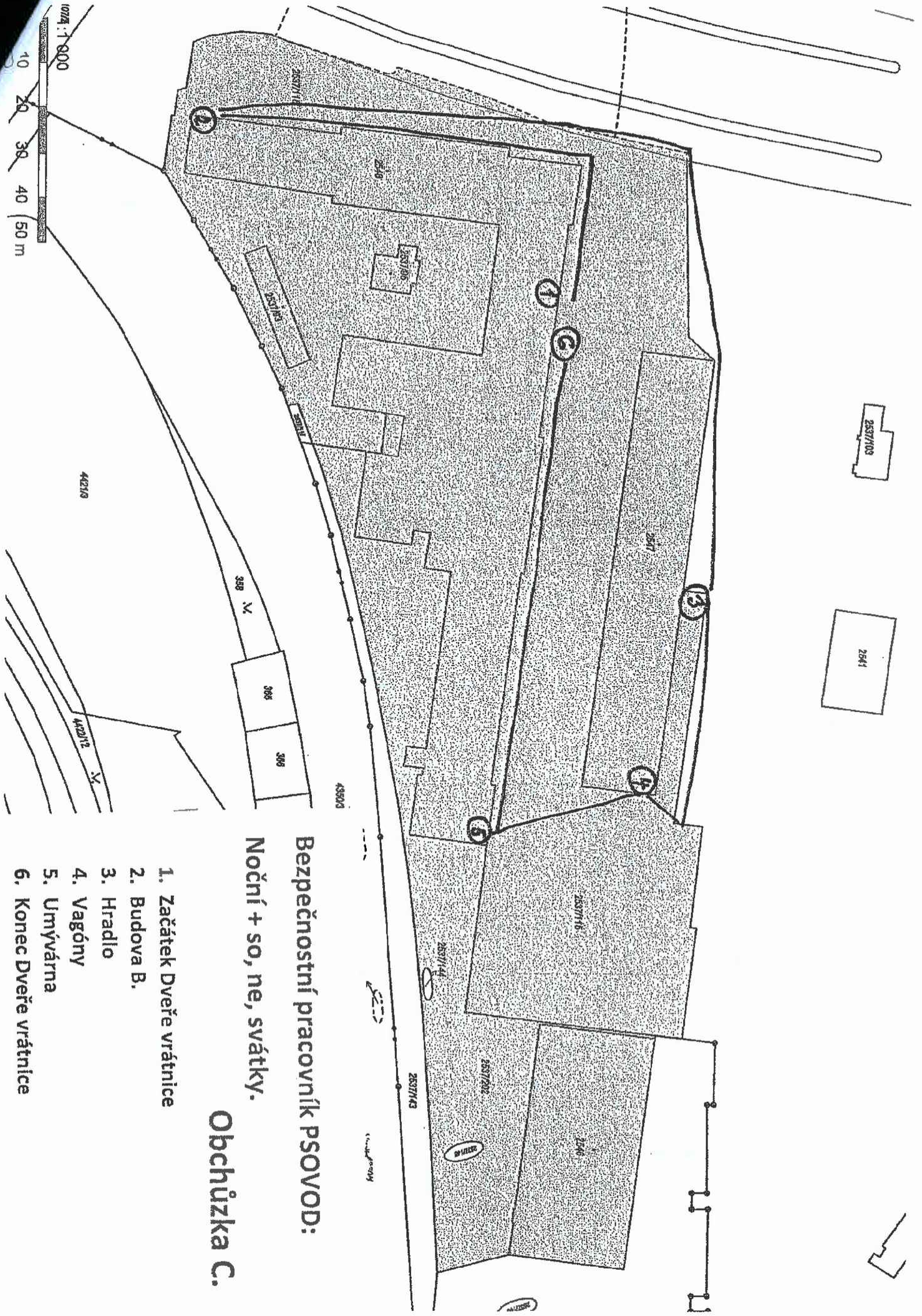
Denní VOO. Obchůzka A. NOVÁ

1. Začátek Dveře vřátnice
2. Vrata (Ledinský)
3. Zadní plot
4. Sklad oleje
5. Průjezd
6. Budova B.
7. Hradlo
8. Remíza
9. Vagón
10. Vyjadukt
11. Umývárna
12. Konec Dveře vřátnice



Noční voo. Obchůzka B.

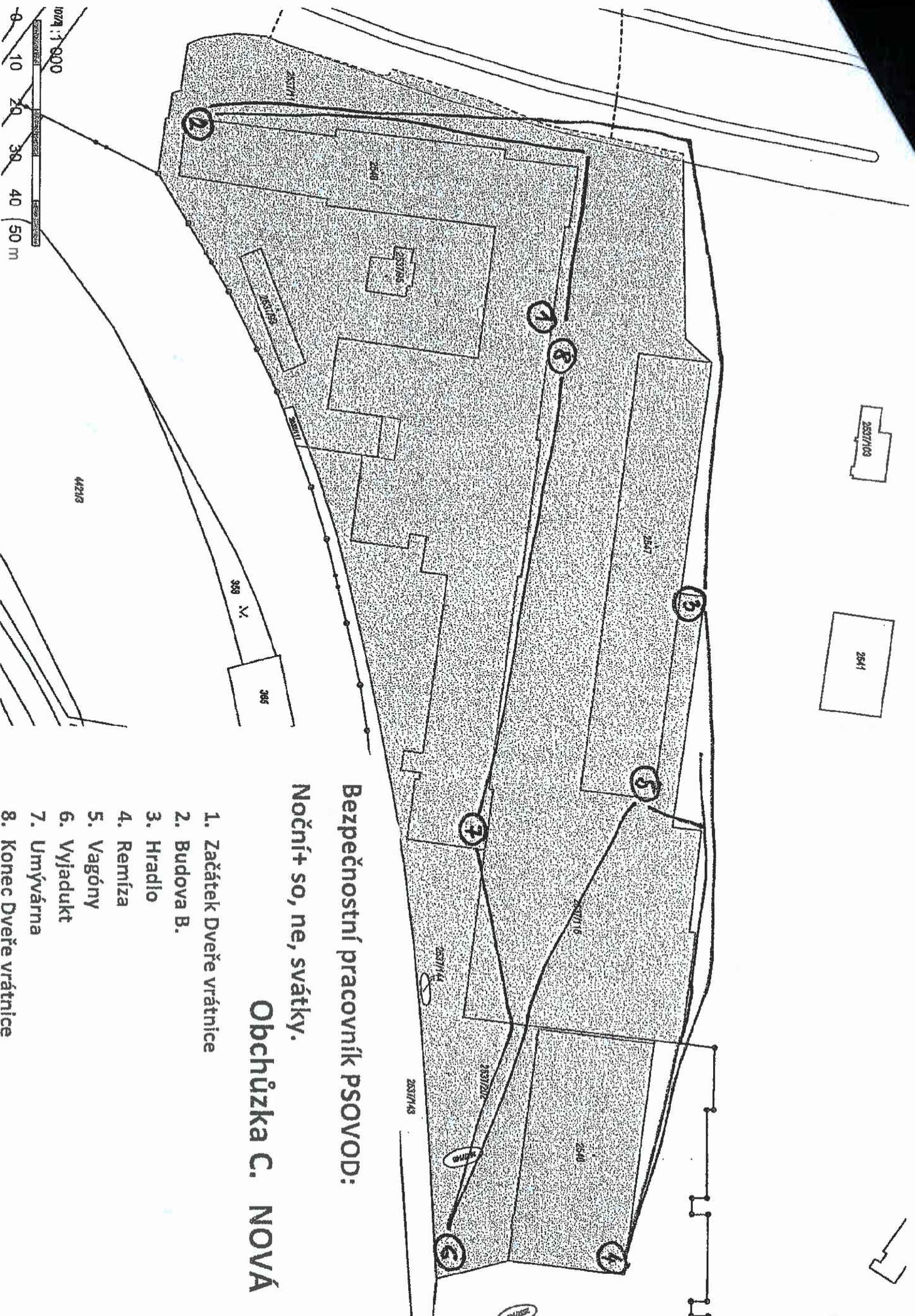
1. Začátek Dveře vrátnice
2. Zadní plot
3. Sklad oleje
4. Průjezd
5. Konec Dveře vrátnice



**Bezpečnostní pracovník PSOVOD:
Noční + so, ne, svátky.**

Obchůzka C.

1. Začátek Dveře vrátnice
2. Budova B.
3. Hradlo
4. Vagóny
5. Umývárna
6. Konec Dveře vrátnice



Bezpečnostní pracovník PSOVD:

Noční+ so, ne, svátky.

Obchůzka C. NOVÁ

1. Začátek Dveře vřátnice
2. Budova B.
3. Hradlo
4. Remíza
5. Vagóny
6. Vyjadukt
7. Umývárna
8. Konec Dveře vřátnice

Situační plán budov areálu s nákresem uzávěrů vody, plynu a elektřiny

