

Číslo smlouvy příkazce: 1/11/2021

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### Čl. I

#### Smluvní strany

Příkazce: **Statutární město Most**  
 se sídlem: Radniční 1/2, 434 69 Most  
 Zastoupen: Mgr. Janem Paparegou, primátorem  
 IČO: 00266094  
 (dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: **ECC Group a.s.**  
 se sídlem: Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4  
 Zastoupen: Mgr. Janem Podhráským, statutárním ředitelem  
 IČO: 27963306  
 DIČ: CZ27963306  
 Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
 Číslo účtu: 210283774/0300  
 Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, částka 11580  
 (dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

### Čl. II

#### Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/20016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „**řízení**“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění je poskytování podpory k zadání veřejné zakázky. Předmětem plnění není také technické poradenství – technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
Administrace veřejné zakázky - Snížení energetické náročnosti budovy Základní školy v ul. U Stadionu 1028 v Mostě	ZPŘ / OŘ	Podlimitní, na stavební práce

2.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

2.3. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Kateřina Kloudová. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

### Čl. III

#### Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu zadávacího řízení tyto činnosti:

## 3.1.1

I. etapa: Zahájení řízení (zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace a jejich uveřejnění):

- zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace, která bude obsahovat zadávací podmínky dle § 36 zákona a dle Hlavy VIII zákona včetně podmínek účasti dle § 37 zákona,
- konzultace zadávacích podmínek se zadavatelem, zpracování připomínek zadavatele,
- uveřejnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele.

## 3.1.2

II. etapa: Činnosti spojené s příjmem odtajnění nabídek od účastníků, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek:

- administrativní podpora při procesu otevírání nabídek, zpracování písemného protokolu o otevírání nabídek,
- administrativní podpora při procesu posouzení nabídek,
- administrativní podpora při procesu hodnocení nabídek,
- zajištění administrativních úkonů souvisejících s požadavkem zadavatele na objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokumentů, případně vzorků a modelů,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek v rozsahu stanoveném zákonem,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, popř. rozhodnutí o vyloučení.

## 3.1.3

III. etapa: Činnosti spojené s výběrem dodavatele a podpisem smlouvy:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení
- rozeslání oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení, bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele,
- zaslání výzvy vybranému dodavateli k přeložení dokumentů dle § 122 odst. 3 zákona,
- zajištění ověření skutečností dle § 48 odst. 9 zákona u vybraného dodavatele,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany dodavatelů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem, tj. poskytnutí odborné konzultace při zpracování rozhodnutí o námitce proti rozhodnutí, případně poskytnutí odborné konzultace při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu.

## 3.1.4

IV. etapa: Činnosti související s ukončením zadávacího řízení:

- příprava smlouvy k podpisu – smlouva bude připravena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele,
- vypracování písemné zprávy s informacemi dle § 217 odst. 2 zákona, její uveřejnění na Profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení na VVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

3.2. V případě, že veřejná zakázka nebude realizována, nebo její realizace nebude zahájena do 18 měsíců od zahájení zadávacího řízení, z důvodu spočívajícího na straně příkazníka (např. z důvodu porušení zákona v průběhu zadávacího řízení), uplatní příkazce smluvní pokutu ve výši 30 % z ceny plnění.

## **Čl. IV**

### **Součinnost příkazce**

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost. Příkazce zejména zpracuje a předá příkazníkovy popis předmětu veřejné zakázky a obchodní podmínky (příp.

Vzorovou smlouvu), a to jako součást zadávací dokumentace. Příkazce dále příkazníku zajistí přístup na profil zadavatele příkazce.

#### **Čl. V**

##### **Doba a místo plnění příkazníka**

5.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

5.2. Termín zahájení:	ihned po podpisu smlouvy
Termín ukončení:	do uzavření smluvního vztahu s dodavatelem stavebních prací nebo do zrušení zadávacího řízení
Místo plnění:	Magistrát města Mostu

#### **Čl. VI**

##### **Cena a platební podmínky**

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.1 a čl. 3.2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši **89.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, a to za realizaci zadávacího řízení.

6.2. Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.3. Příkazce neposkytuje zálohy. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktury příkazníka, příkazem k úhradě, do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Fakturace za plnění díla bude probíhat měsíčně na základě skutečně provedených prací, resp. fází přípravy či průběhu zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu po protokolárním předání a převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek příkazcem.

6.4. V případě zrušení zadávacího řízení uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem již vykonané. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení, pokud nejde o postup dle čl. 3.2 smlouvy.

6.5. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.6. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.7. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

#### **Čl. VII**

##### **Ostatní povinnosti příkazníka**

7.1. Příkazník je povinen:

a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;

b) upozornit písemně příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou (Ministerstvo pro místní rozvoj nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) jako správný.

## **Čl. VIII Ochrana důvěrných informací**

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemně čestné prohlášení.

8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

8.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

## **Čl. IX Ostatní a závěrečná ustanovení**

9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

9.2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů

příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo účastníci.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „**kolizní ustanovení**“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení - to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou jako správný.

9.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 2384460111 uzavřenou u Generali České pojišťovny a.s. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 20.000.000,- Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 20.000.000,- Kč.

9.7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě dohody formou očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

9.9. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení je určeno pro příkazníka a jedno pro příkazce.

9.10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 20 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru příkazník.

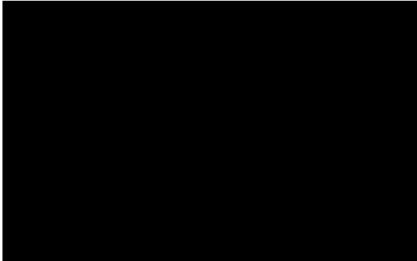
9.11. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník elektronickou poštou od příkazce potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem.

9.12. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

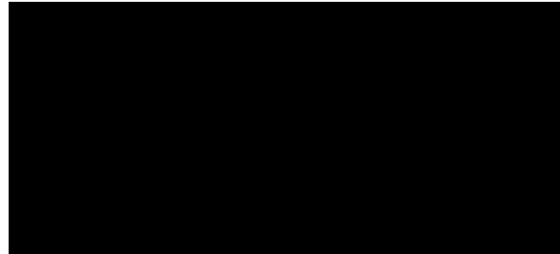
9.13. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě písemné výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy.

9.14. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

9.15. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



**Statutární město Most**  
Mgr. Jan Paparega, primátor



**ECCGroup a.s.**  
Mgr. Jan Podhráský, statutární ředitel