



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	Bez omezení	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	Gymnázium (SŠ)	
Znalosti a dovednosti:	AJ – B2, pokročilá práce na PC	
Pracovní zkušenosti:	Load controller – 17 měsíců	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	PKP CARGO INTERNATIONAL a.s.
Adresa pracoviště:	Hornopolská 3314/38, 702 62 Ostrava – Moravská Ostrava
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx, xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx, xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí mezinárodního dispečinku
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	• Řídí a organizuje práci zaměstnanců mezinárodního dispečinku. • Hodnotí úroveň a efektivnost činností jednotlivých zaměstnanců, zjišťuje odchylky od plnění a jejich úkolů včetně jejich příčin. • Předkládá návrhy na zefektivnění v rámci svěřené oblasti. • Stanovuje měsíční rozpis směn všech zaměstnanců mezinárodního dispečinku a zodpovídá za dodržování Zákoníku práce.

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název pracovní pozice absolventa:	Asistent, Mezinárodní dispečer
Místo výkonu odborné praxe:	Moravskoslezský kraj
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Min. SŠ vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost anglického jazyka B1 – B2
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajišťování dílčích nebo ucelených odborných činností v rámci nástupní praxe. Koordinace a plánování činností při organizování a provozování drážní nebo silniční dopravy, při zajišťování přepravních a obslužných (technologických) činností v rámci vlečky, nebo organizace nakládky a vykládky silničních vozidel na terminálu, případně koordinace jiného okruhu činností. • přijímá požadavky k přepravě, • eviduje požadavky do IS EVAL, dohlíží na párování požadavků s konkrétními vlaky, • komunikuje se zahraničními dopravci v rámci vybraných mezinárodních přeprav, • ve spolupráci s vedoucím dispečerem nebo dispečerem-vedoucím směny zjišťuje a sjednává předpokládaný plán předávek mezinárodních vlaků v přeshraničním styku zejména u spotových vlaků • denně spolupracuje na kompletaci a aktualizaci denních plánů vlaků, • sleduje pobyty železničních vozů v zahraničí, navrhuje a přijímá opatření k urychlení jejich oběhu, • vytváří a odesílá na vlastní zodpovědnost hlášení o pohybu vlaků, • informuje navazující dopravce o pohybu vlaku, případném zpoždění, o složení vlaku, případně přeposílá vlakovou dokumentaci, • aktivně získává vlakovou dokumentaci od kooperujících dopravců, • o komplikacích, výjimečných či mimořádných událostí vzniklých při přepravě informuje příslušné obchodní zástupce společnosti, • důležité informace o průběhu směny zaznamená v předávce směny a předá následující směně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

1. Vstupní školení

Absolvování vstupního školení, seznámení s BOZP, se směrnicemi

2. Seznámení se s provozem, oddělením, procesy

Seznámení prostřednictvím interních dokumentů

3. Seznámení se s náplní své práce

Seznámení se formou zaškolení nadřízeným, mentorem a kolegy, kteří jsou zodpovědní na zaškolení formou zácviku = minimálně 1 měsíční zácvik s dohledem
Zaučení v přijímání požadavků v přepravě, kompletaci denních plánů dopravy, sjednávání předávek mezinárodních vlaků a ostatní činnosti související s koordinací vlakové přepravy

4. Konkrétní úkoly

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

1. Osvojení si odborných kompetencí dané pozice

Orientace v interních systémech, jejich samostatné používání

2. Samostatný výkon funkce

Samostatný výkon své pracovní pozice bez dohledu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
2/2021	Vstupní školení, seznámení se s činností společnosti, s jednotlivými odděleními a provozem. Seznámení se s činnostmi Mezinárodního dispečinku a s odd. Národního dispečinku. Seznámení se s vlastní náplní práce a pracovními postupy. Zahájení zácviku.	37,5 hod. týdně	
3/2021	Seznámení se a zaškolení v používání potřebných programů, způsobu práce. Zaučování se formou náhledu a spolupráce se zkušeným kolegou, společná přítomnost na směně. Asistovaný výkon funkce pod dohledem.	37,5 hod. týdně	
4/2021	Zaškolení se pro samostatný výkon funkce – pokračování v prohlubování dovedností. Samostatné směny pod dohledem mentora. Samostatné řešení základních činností a úkolů. Vyhodnocení zkušební doby.	37,5 hod. týdně	
5/2021	Samostatný výkon funkce bez dohledu. Plánování a realizace mezinárodních přeprav. Další prohlubování získaných dovedností. Samostatné řešení středně obtížných činností a úkolů.	37,5 hod. týdně	
6/2021	Samostatný výkon funkce bez dohledu. Plánování a realizace mezinárodních přeprav. Další prohlubování získaných dovedností. Samostatné řešení středně náročnějších činností a úkolů. Pokročilá orientace v problematice mezinárodních přeprav.	37,5 hod. týdně	
7/2021	Výkon funkce Mezinárodního dispečera. Pokračování v prohlubování dovedností a znalostí, samostatné řešení i náročnějších úkolů. Samostatná práce bez dohledu.	37,5 hod. týdně	
8/2021	Dle úrovně znalostí a dovedností a interní potřeby oddělení následuje poznání činností Národního dispečinku. Poznání činností jednotlivých procesů a náplně práce jednotlivých pracovních pozic.	37,5 hod. týdně	
9/2021	Seznámení se s činnostmi Národního dispečinku, tzv. kolečko formou náhledu při směnách kolegů na různých pozicích napříč odděleními. Seznámení se v rozdílech činností obou oddělení.	37,5 hod. týdně	
11/2021	Zaškolování se a poznání pro funkci tzv. „střídače“ pro případnou zastupitelnost na obou odděleních. Seznámení se a zaškolení v používání potřebných programů, způsobu práce. Zaučování se formou náhledu a spolupráce se zkušeným kolegou, společná přítomnost na směně.	37,5 hod. týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



12/2021	Samostatný výkon funkce „střídače“ pod dohledem. Postupné prohlubování dovedností a samostatný výkon funkce bez dohledu.	37,5 hod. týdně
1/2022	Komplexní znalost funkce a procesů odd. Mezinárodního i Národního dispečinku. Samostatné řešení úkolů, případných problémů, samostatné plánování a realizace mezinárodních i národních přeprav.	37,5 hod. týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(xxx)

Maciej Lucjan Walczyk – předseda představenstva, Jiří Minka – člen představenstva