**Specifikace předmětu plnění**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | ***Kurz mediálních dovedností online*** |
| Termín a čas | ***Únor – květen 2021***  *Kurz proběhne v celkem 10 třídenních bězích*  *Itinerář průběhu kurzu:*  *únor: 2 běhy*  *březen: 3 běhy*  *duben: 3 běhy*  *květen: 2 běhy*  *Konkrétní termíny a časy jednotlivých běhů kurzu budou dojednány mezi Dodavatelem a Objednatelem – předložení konkrétního návrhu realizace jednotlivých běhů předá Dodavatel k odsouhlasení Objednateli do 14 kalendářních dní od nabytí účinnosti Objednávky (detailní obsah kurzu, lektorské zajištění, harmonogram běhů, jednotlivých dnů vč. studijních materiálů pro účastníky, pracovních listů apod.).* |
| Forma realizace | *Objednatel požaduje realizaci 10 rovnocenných třídenních kurzů pro celkem 100 účastníků, rozdělených po 10 účastnících do každého běhu.*  *Kurz se bude konat* ***v online*** *prostředí, tzn. půjde o distanční realizaci akce  s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora a účastníka kurzu a jejich spolupráci. Aplikace, kterou navrhne Dodavatel a sdělí Objednateli do 3 pracovních dnů od nabytí účinnosti Objednávky, musí umožnit* ***vytvoření audiozáznamu o průběhu kurzu a vytvoření seznamu podpořených osob, které se kurzu zúčastnily,*** *a to z každého dne kurzu pro zajištění auditní stopy. Aplikace dále umožní zaslání materiálů účastníkům kurzu, umožní vedení online diskuse i chatu za účelem zasílání dotazů i touto formou.* |
| Předpokládaný celkový počet účastníků | *Celkem 100 osob za všechny běhy*  *10 běhů = 100 účastníků:*  *1 běh = 10 účastníků (1 účastník absolvuje 1 třídenní běh tzn. 3 dny výuky)*  *Dodavatel umožní Objednateli zúčastnit se jednotlivých běhů vzdělávacího kurzu jako host – vždy alespoň jedno přihlášení. Host bude pouze přihlížet. Host nebude zahrnutý do počtu 100 osob, které jsou z řad sociálních pracovníků, tedy z cílové skupiny kurzu.* |
| Výběr účastníků | *Kurz je určen pro sociální pracovníky, kteří splňují následující podmínky:*   1. *splňují odbornou způsobilost dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách* 2. *aktuálně pracují na pozici sociálního pracovníka v době konání kurzu* 3. *vykonávají činnosti dle §109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách* 4. *místem výkonu práce je území České republiky* 5. *vykonávají praxi po dobu nejméně 3 let po sobě jdoucích v období od 1. 1. 2009 do současnosti, nebo vykonávají praxi po dobu nejméně tří let v období od 1. 1. 2009 do současnosti s tím, že v tomto období vykonávali sociální práci alespoň jeden rok nepřetržitě* 6. *Dodavatel bude přednostně vybírat účastníky, kteří již absolvovali v rámci projektu některou z předchozích aktivit. Ke splnění této podmínky poskytne Objednatel Dodavateli tabulku s evidencí těchto osob a kontaktními údaji. Objednatel poskytne Dodavateli podrobnější informace a pokyny po nabytí účinnosti Objednávky.*   ***Ověření splnění výše uvedených podmínek cílové skupiny zajišťuje vybraný Dodavatel*** *(např. vyžádáním přihlášky s životopisem). Před potvrzením výběru účastníkovi, předá dodavatel dokumenty ověřující splnění výše uvedených podmínek Objednateli ke kontrole a následnému schválení výběru účastníka. Dodavatel zašle Objednateli tyto údaje souhrnně a to nejpozději 5 pracovních dní před každým během. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout navrženého účastníka a vyžádat si výběr nového.* |
| Pozvánka na kurz | *Dodavatel vytvoří pozvánku podle vzoru od Objednatele. Zajistí distribuci pozvánky mezi cílovou skupinu - sociální pracovníky (tak aby zajistil naplnění kapacity dle výše uvedených podmínek). Objednatel zveřejní tuto pozvánku na facebookovém profilu projektu a webových stránkách.* |
| Časová dotace | *Každá skupina bude proškolena v rozsahu 18 hodin v průběhu tří po sobě jdoucích dnů (vždy 6 hod/den).*  *Jednotlivé běhy kurzu budou probíhat vždy ve stejném časovém rozmezí. A to nejdříve od 8:00 a končit budou nejpozději v 16:00. (Dodavatel si může zvolit přesný začátek a konec při dodržení stanoveného časového rozmezí.)* |
| Požadavky na zajištění lektorů | *V rámci každého běhu může přednášet více lektorů. Dodavatel zajistí lektory na dané lekce dle programu (viz Obsahová struktura kurzu).*  ***1. den běhu – téma Komunikace***  ***2. den běhu – téma Prezentace***  ***3. den běhu – téma Medializace***  *Dodavatel se zavazuje níže uvedené požadavky na lektory splnit. Požadavky na lektorovu kvalifikaci:*   * *předložení kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace + strukturovaný profesní životopis týmu (Europass), doklady o vzdělání a doklady o odborné způsobilosti a praxi* * *Životopis musí obsahovat:* * *Osobní informace (jméno a příjmení člena týmu, adresa, kontakty);* * *nejvyšší dosažené vzdělání (období, název a typ organizace poskytující vzdělání);* * *prokazatelnou Objednatelem požadovanou praxi vztahující se k plnění této zakázky (období, název a adresa zaměstnavatele, dosažená pozice);* * *další případné znalosti, dovednosti a zkušenosti ve vztahu k plnění zakázky; datum a vlastnoruční podpis*   *Každý lektor musí splňovat:*   * *VŠ vzdělání (vzdělání odpovídající potřebám kurzu a jeho obsahové struktury)* * *min. 3 roky praxe v oboru (obor odpovídající potřebám kurzu a jeho obsahové struktury)* * *Zkušenost s aktivní lektorskou činností min. 40 hodin/rok v období posledních dvou let* * *Zkušenost s vývojem nových vzdělávacích kurzů v oblasti sociální práce, s metodickou činností.* * *Zkušenost s PR a marketingem v sociálních službách a sociální práci v posledních 5 letech.* * *Zkušenost s realizací online semináře na téma Komunikace, Prezentace a Medializace* |
| Fotodokumentace | *Objednatel požaduje printscreen obrazovky* ***obsahující přehled zúčastněných osob (jména nebo e-mailové adresy)*** *pořízený při zahájení každého dne každého běhu kurzu, obsahující dolní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, a také obdobný printscreen obrazovky pořízený při ukončení každého dne každého běhu kurzu, obsahující dolní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu.* |
| Audiozáznam | *Dodavatel předá Objednateli audiozáznamy ze všech výukových dní kurzu ve formátu, který generuje online platforma.* ***Dodavatel zajistí souhlasy účastníků s vytvořením nahrávek*** *dle platné legislativy/GDPR a to v písemné podobě.* |
| Zajištění pozvánek | *Dodavatel zašle účastníkům přístupové údaje do online učebny dle jmenného seznamu schváleného od Objednatele spolu s přesnými pokyny  k přihlášení. Přístupové údaje zašle Dodavatel účastníkům nejpozději 3 dny před konáním každého běhu.*  *Dodavatel umožní účastníkům přihlášení do online učebny alespoň 30 minut před začátkem každého kurzu, pro případné řešení materiálně – technických problémů na straně účastníků.* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Objednatel požaduje* ***sestavu či jiný písemný výstup*** *z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat* ***jednoznačnou identifikaci účastníků*** *(jméno a příjmení včetně titulů seřazené podle abecedy)*  ***a rozsah jejich účasti na jednotlivých bězích kurzu*** *za každý ze tří školicích dnů a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každý školicí den. Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení běhů kurzu (případně uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího/vyučujících. Dodavatel potvrdí během konání každého dne běhu semináře přítomnost osob ve virtuální místnosti a po skončení semináře předá potvrzenou listinu Objednateli na kontaktní e-mail.* |
| Harmonogram | *Jednotlivé běhy se budou konat v období únor – květen 2021.*  *Dodavatel předloží konkrétní návrh (harmonogram) realizace jednotlivých běhů a další dokumenty k odsouhlasení Objednatelem do 14 kalendářních dní od nabytí účinnosti Objednávky.*  *Poslední běh musí být ukončen nejpozději k 31. 05. 2021.*  *Finální Závěrečná hodnotící zpráva (viz níže) musí být předána Objednateli nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení posledního běhu.* |
| Obsahová struktura kurzu bude minimálně obsahovat | 1. *Zjištění/ověření konkrétních potřeb definovaných účastníky kurzu – jako podklad bude sloužit již proběhlý kurz v předešlém projektu, který byl zaměřený na Vzdělávání sociální pracovníků v metodách a technikách sociální práce (oblast medializačních nástrojů a technik).* 2. *Medializace, veřejné slyšení, sociální akce – prostředí, nástroje* 3. *Souvislost s výkonem sociální práce, základní principy a pojmy. Podstata, význam, funkce a potřeba medializace profese sociální práce.* 4. *Základní stavební kameny prostředí medializace.* 5. *Nástroje medializace – charakteristika a praktické využití.* 6. *Vztahy s veřejností* 7. *Využití vztahů s veřejností v praxi.* 8. *Typy a formy vztahu s veřejností.* 9. *Nástroje vztahů s veřejností, jejich souvislost a možnosti aplikace ve výkonu sociální práce.*   *Praktické nácviky a ukázky.* |
| Obsahová struktura kurzu | *Podklady musí odpovídat níže uvedenému obsahu a zaměření cílové skupiny, tj. sociální oblasti, primárně výkonu sociální práce bez ohledu na oblast působení sociálního pracovníka. Dbát na praktické využití poznatků v praxi.*  *Níže uvedená struktura je základní a nepřekročitelná. Lektoři mohou obsáhnout i více látky, pokud uznají za vhodné (naplnění časové kapacity 18 výukových hodin).*  *1. den běhu – téma Komunikace (ve vztahu k sociální práci)*  *2. den běhu – téma Prezentace (ve vztahu k sociální práci)*  *3. den běhu – téma Medializace a orientace sociálního pracovníka v online prostředí (ve vztahu k sociální práci)*  ***1.den***  *Zahájení, představení projektu*[[1]](#footnote-2)*, zjištění orientace v tématech, očekávání od kurzu apod.*  ***Komunikace***   * ***Komunikace a její vymezení*** *– rozhovor jako komunikační nástroj, komunikační styly, efektivní komunikace, specifické obtíže v komunikaci, extrémní problémy v komunikaci, komunikace na pracovišti, jak si komunikační nesnáze nebrat osobně* * *Účastník porozumí principu efektivní komunikace a bude ji umět prakticky využívat* * *Rozpozná komunikační styly a dá si pozor na „pasti“* * *Naučí se zvládat náročné komunikační situace* * *Bude schopen reflektovat své možnosti komunikaci vylepšovat, aby se mu lépe spolupracovalo s klienty, pracovním týmem i dalšími odborníky* * ***Vybrané techniky pozitivní manipulace v komunikaci*** * ***Od myšleny k přesvědčení – hledání podpory pro nápady***   *Pozn. Lektor uchopí výuku tak, aby odpovídala pokročilejšímu vymezení komunikace. Základy komunikace jsou z velké většiny obsažené již na školách při studiu. Téma základní komunikace lze připomenout pouze velmi stručně na počátku výuky.*   * ***Alternativní komunikační kanály*** *– přiblížení účastníkům možnosti alternativní komunikace u klientů s narušenou komunikační schopností limitující sociální interakce* * ***Zakázaná rétorika*** * ***Analýza potřeb organizace*** *– účastníci porozumí procesu tvorby analýzy potřeb organizace a zásadám tvorby komunikačního plánu* * ***Komunikační mix*** *– osvojení konkrétních metod komunikace a vytvoření komunikačního mixu, který vede k efektivní komunikaci s cílovými skupinami* * ***Vztahy s veřejností*** *– v kurzu bude představena a vysvětlena důležitost vztahu a komunikace s veřejností* * *Možnosti komunikace, které by poté mohly využít například u donátorů či zřizovatelů* * *Využití vztahů s veřejností v praxi* * *Typy a formy vztahů s veřejností* * *Nástroje vztahů s veřejností, jejich souvislost a možnosti aplikace ve výkonu sociální práce* * ***Síťování*** *– způsoby a možnosti komunikace mezi jednotlivými pracovišti zabývající se sociální prací a multidisciplinární spolupráci* * ***Příběhy klientů/dobrá praxe*** *- zpracování příběhů klientů, které mohou dále předávat jako příklady dobré praxe* * ***Nácvik dovedností, praktická cvičení, ukázky*** * *Práce s formou sdělení - zvládání stresu před veřejným vystoupením* * *Práce s formou sdělení - neverbální komunikace* * *Práce s formou sdělení - práce s hlasem a modulace řeči* * *Práce s obsahem sdělení - stavba textu* * *Práce s obsahem sdělení – trénink* * ***Vedení panelové diskuse na téma síťování a dobré praxe*** * ***Hledání kreativní cesty jak prodat příběh klienta a získat pro něj tu správnou pozornost*** * ***Využívání krátkých instruktážních filmů APSS ČR na téma marketing a PR sociální práce, sociální služby***   ***2.den***  ***Prezentace***   * *Souvislost s výkonem sociální práce, základní principy a pojmy. Podstata, význam, funkce a potřeba medializace v profesi sociální práce.* * *Základní stavební kameny prostředí medializace* * ***Nástroje medializace*** *– charakteristika a praktické využití* * ***Prezentace výsledků své práce*** *- výstupy nejrůznějších projektů, cíle a poslání služby ať už před potenciálními sponzory, různými médii či veřejností, ale i klienty (stávajícími i potenciálními).* * *Pro dobrou prezentaci je třeba znát komunikační strategie, ale i limity v prezentaci své práce* * *Sociální pracovníci se naučí základní dovednosti nutné k vystupování na veřejnosti, před televizními kamerami a rozhlasovými mikrofony* * ***Prezentace s jistotou a dovedností působivě prezentovat*** * ***Tipy a triky pro úspěšnou prezentaci a zajišťování pozornosti pro dobrou věc*** * ***Vizuální a verbální techniky*** * ***Přesvědčovací a argumentační strategie*** * ***Praktický nácvik*** *– nácvik přípravy na rozhovor (prezentaci) po obsahové i formální stránce – rozhovor bude zaměřen na dva směry – 1. sociální pracovník jako obchodník sociální služby (efektivní sjednávání sociální služby, umění říci NE, prezentace sociální služby v tom pravém světle) a 2. sociální pracovník jako tvář sociální služby (dovednost ovlivňovat a pozitivně manipulovat a získávat pozornost pro sociální službu včetně PR managementu poskytované sociální služby)* * *příprava prezentace na vybrané téma tak, aby byla srozumitelná, aby bylo sděleno vše potřebné, aby byla zajímavá a poutavá (konkrétní téma si stanoví účastníci ve spolupráci s lektorem – zajímavé a poutavé pro veřejnost)* * *při individuálních nácvicích rozhovorů před kamerou si účastníci mohou zmapovat své silné a slabé stránky a při následném rozboru videozáznamu si vytyčí další oblasti svého zdokonalování. (Lektor nahradí natáčení na kameru např. samostatným natáčením účastníků na mobilní telefon – následný rozbor zaslaného videa.) Účastníci předloží krátká videa prezentující konkrétní tradiční akci, kterou sociální služba realizuje, dále předloží tiskovou zprávu reagující na oprávněnou či neoprávněnou kritiku poskytované sociální služby a projdou rozhovorem s lektorem na takzvané nepříjemné téma – nácvik asertivních technik a pozitivního lobby poskytované sociální služby.*   ***3. den***  ***Medializace***   * ***Využití medializace pro sociální pracovníky*** *– důležitost hledání a rozšiřování forem oslovení klientů a donátorů* * ***Strategický komunikační plán orientovaný na cílové skupiny a stanovení cílů medializaci či prezentace*** * ***Přesvědčivá struktura informací a argumentů*** * ***Vizuální plán jako cesta k obrazovému ztvárnění myšlenky*** * ***Komunikace s veřejnými institucemi*** * ***Vzdělávání v oblasti medializace*** *- mediální tréninky sociální pracovníci potřebují pro každodenní výkon práce, hledat témata zajímavá pro veřejnost a také vhodně prezentovat výsledky své práce* * ***Média*** *– aktuální trendy ve využívání sociálních médií či tvorby/úpravy webových stránek, na kterých mohou dobře prezentovat svoji organizaci navenek, FB a Instagram poskytovatele a jeho efektivní a kreativní využívání – získávání té správné pozornosti pro poskytovatele sociální služby, sociální práci, klienty a zaměstnance* * ***Sociální marketing a jeho vývojové fáze, prosazování zájmů a etické aspekty PR poskytovatele sociální služby***   ***Orientace SP v online světě***   * *Schopnost rozlišit* ***pravdivost informací*** *z médií, jejich následné zveřejňování* * ***Zdroje*** *na ověření informací.* * ***Praktický nácvik*** *– nácvik vyhledávání neověřených informací, schopnost, jak rozeznat napadený profil a jak jednat směrem ke klientovi a k veřejnosti –* ***Jak reagovat na virální zprávy a útočné komentáře v on-line prostředí, mediální krizová komunikace a dovednost odvrátit nechtěnou pozornost a vytěžit z ní pozitivum pro sociálního pracovníka i sociální službu***   ***Medializace***   * *Využití medializace pro sociální pracovníky – hranice mezi online a offline u stávající generace a adaptace mediální komunikace do sociální práce* * *Dopady na sociální práci v případě nízké nebo nulové medializace* * ***Analýza potřeb organizace*** *– koncept stávajícího stavu a způsobu mediální komunikace, její revize, potřeby a možné návrhy pozitivních úprav* * ***Prostředky sociálního marketingu pro organizaci*** * ***Kreativita a efektivita v sociálním prostředí***   ***Diskuze na téma****: Propagace sociální práce – vliv individuální a celoplošné propagace a jejich propojení - volná diskuze* ***Zaměření na získávání pozitivní pozornosti profesi sociálního pracovníka a pozitivního lobby pro sociální práci a sociální služby formou facilitované skupiny.*** |
| Výstupy kurzu zajištěné Dodavatelem | * *Vyplněné a podepsané* ***prezenční listiny vyučujícím lektorem****, které budou předány Objednateli po skončení každého běhu, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů.* * *Vyplněné* ***evaluační dotazníky*** *reflektující zpětnou vazbu účastníků, které budou předány Objednateli nejpozději do 7 kalendářních dní po skončení každého běhu. Evaluační dotazníky budou vytvořeny Objednatelem a dodány Dodavateli 7 kalendářních dní před začátkem prvního běhu kurzu.* * *Vyplněné* ***pracovní listy*** *reflektující aktivní zapojení účastníků, jejich vyplnění přinese zpětnou vazbu, co praktického z kurzu využijí. Musí obsahovat min. jméno a příjmení účastníka, termín školení, jméno školitele, název kurzu a otázky ke zpětné vazbě, popř. dotazník apod. a povinnou publicitu OPZ. Předání Objednateli nejpozději do 5 kalendářních dní od skončení kurzu.* * ***Report z každého běhu + seznam úspěšných absolventů***   *Po zrealizování každého běhu vzdělávacího kurzu je Dodavatel povinen zaslat Objednateli emailový report.**Report musí obsahovat informace o datu a místě konání daného běhu, účasti lektorů, o počtu a jménech úspěšných účastníků daného běhu a případných mimořádných situací, které při realizaci nastaly.*  *Report z každého běhu bude zaslán vždy do 5 kalendářních dnů od konaného běhu.*   * ***Závěrečná hodnotící zpráva za všechny uskutečněné běhy***   *Dodavatel shrne realizaci všech 10 běhů do závěrečné hodnotící zprávy, kterou předloží v rozsahu min. 5 normostran. Závěrečnou hodnotící zprávu zašle Dodavatel Objednateli nejpozději do 7 kalendářních dní ode dne ukončení posledního běhu kurzu. Závěrečná hodnotící zpráva bude obsahovat:*   * *Termíny a harmonogram jednotlivých běhů* * *Průběh a shrnutí realizace jednotlivých běhů* * *Popis mimořádných situací, pokud při realizaci nastaly a případně doporučení na snížení rizika opakování pro příští realizace* * *Doporučení pro případné další realizace*   *Objednatel si vyhrazuje právo Dodavateli vrátit Závěrečnou hodnotící zprávu k přepracování či doplnění s konkrétními připomínkami do 5 pracovních dnů a Dodavatel je povinen zapracovat připomínky a zaslat opravenou verzi Zprávy do 5 kalendářních dní od doručení požadavku Objednatele.*  ***Lektoři připravují:***   * *podklad s prezentací (PPT)* * *výuková videa, pokud je bude lektor využívat* * *studijní materiály s popsanými úkoly a praktickými cvičeními, kterým se budou věnovat během kurzu* * *pracovní list pro účastníka na základě doporučené struktury od Objednatele (zhodnocení) – viz výše* * *Tyto materiály Dodavatel předkládá 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo na připomínky a jejich zapracování do 14 kalendářních dnů od zaslání materiálu.*   *Veškeré materiály, které bude Dodavatel zasílat účastníkům jednotlivých běhů kurzu, zašle i Objednateli nejpozději 3 pracovní dny před prvním během kurzu.*  *Každý materiál bude obsahovat znaky povinné publicity OPZ (název a reg. číslo projektu, logo OPZ, MPSV,)* *které obdrží od Objednatele.*  *Každý výstup podléhá schválení Objednatele, který si vyhrazuje právo na připomínky a jejich zapracování.* |
| Další požadavky | *Účastník každého běhu dostane při zahájení běhu k dispozici:*   * *Podklad s prezentací* * *Studijní materiály s úkoly, kterým se budou účastníci věnovat během kurzu,* * *Ke konci kurzu obdrží a vyplní pracovní list*   ***Úspěšnost účastníka znamená 100 % online docházku, vyplnění a zaslání pracovního listu na konci kurzu.*** |

1. *Objednatel dodá podklady ke stručnému představení projektu 14 kalendářních dní před konáním prvního běhu. Podklad bude vždy stejný.* [↑](#footnote-ref-2)