

DOHODA

o součinnosti při dezinfekci dokumentů

uzavřená mezi

1. Národní archiv

se sídlem: Archivní 4, 140 00 Praha 4 - Chodovec,
jehož jménem je oprávněna činit právní úkony ředitelka PhDr. Eva Drašarová, CSc.
IČ 70979821
(dále jen „Účastník 1“)

a

2. Ústav pro péči o matku a dítě

se sídlem: Podolské nábřeží 157, 147 00 Praha 4 - Podolí
jehož jménem je oprávněn činit právní úkony ředitel doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.
IČ 00023698
(dále jen „Účastník 2“)

Účastníci uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o součinnosti:

I.

Předmět dohody

- 1) Předmětem této dohody je vzájemná součinnost a stanovení pravidel při dezinfikování Účastníkem 2 dodaných spisů.
- 2) Účastníci se touto dohodou zavazují poskytovat si veškerou součinnost nutnou pro řádné naplnění této dohody.
- 3) Množství spisů, určených k plnění předmětu této dohody, bude vždy upřesněno v Protokolu o předání dokumentů jednotlivých etap dezinfekce (viz Příloha č.1).

II.

Závazky Účastníků

- 1) Účastník 1 se zavazuje:
 - a) předávat vydezinfikované spisy v termínu sděleném Účastníkovi 2 sedm dní předem, v odpovídající jakosti a množství, v sídle Účastníka 1;
 - b) neprodleně informovat Účastníka 2 o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním jejího předmětu či jinak ovlivnit její řádné plnění;
- 2) Účastník 2 se zavazuje poskytovat Účastníkovi 1 veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu této dohody.

III. Doba a místo plnění předmětu dohody

- 1) Účastník 1 se zavazuje zahájit plnění předmětu dohody v co nejkratším možném termínu v návaznosti na termín předaných spisů.
- 2) Místem pro převzetí spisů Účastníkem 1 od Účastníka 2 a zároveň místem pro předání vydezinfikovaných spisů Účastníkovi 2 je sídlo Účastníka 1 na adrese - Archivní 4, 140 00 Praha 4.
- 3) Dezinfekce může být prováděna za součinnosti subdodavatelů.
- 4) Účastník 2 je povinen dostavit se v předem dohodnutém termínu k přijímacímu řízení, které se uskuteční v sídle Účastníka 1.

IV. Oprávněné osoby

- 1) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 1 je z Oddělení péče o fyzický stav archiválií [redacted], z provozně-ekonomického oddělení [redacted].
- 2) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 2 je z oddělení Úhrad zdravotnické péče [redacted], z oddělení Archivu [redacted] a z Technického oddělení [redacted].
- 3) Dojde-li rozhodnutím Účastníka 1 nebo Účastníka 2 ke změně oprávněné osoby, resp. osob, jsou tito povinni neprodleně o této skutečnosti informovat druhého účastníka. Oznámení o změně pověřené či zmocněné osoby mohou učinit účastníci jednostranným sdělením statutárního zástupce. Změna je vůči druhému účastníkovi účinná až jejím prokazatelným oznámením.
- 4) Jiné, než výše uvedené osoby, mohou za účastníky jednat pouze na základě pověření či zmocnění k jednání vydaného osobou oprávněnou uzavřít dohodu.

V. Průběh dezinfekce

- 1) Při předávání spisů Účastníkem 2 bude sepsán Protokol o předání (viz Příloha č. 1), a to ve dvou vyhotoveních:
jedno pro Účastníka 1 a jedno pro Účastníka 2.
- 2) Ke každému fyzickému předání dílčí etapy vydezinfikovaných spisů bude vystaven Protokol o předání (Příloha č.1), jehož podpisem Účastník 2 akceptuje kompletnost a odpovídající kvalitu dezinfikovaných svazků. Účastník 1 garantuje mikrobiologickou čistotu vydezinfikovaných svazků pouze za předpokladu, že Účastník 2 uloží tyto svazky v souladu s podmínkami a doporučeními uvedenými v Příloze č. 2.

- 3) Účastník 1 bude provádět dezinfekci archiválií a knih Účastníka 2 v období viz. příložený harmonogram, který je nedílnou přílohou č. 3 této dohody.
- 4) V případě, že dojde k nucenému přerušení prací a dodávek z důvodu vyšší moci či opatření příslušných státních orgánů, je Účastník 1 povinen provést zabezpečení spisů a dále opětovně zahájit práce a dodávky bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu přerušení.

VI. Finanční vypořádání

- 1) Jednotkou cenové kalkulace je 1 sterilizační cyklus (24 hodin, 4 klece) ve 2 dezinfekčních komorách.
- 2) Cena za dezinfekci, za 1 sterilizační cyklus je stanovena ve výši 12 336,- Kč. (Účastník 1 není plátcem DPH).
- 3) Cena je stanovena jako jednotná po celou dobu průběhu prací na rok 2020. V dalších letech bude upřesněna na základě případných vnějších cenových změn energií a spotřebního materiálu.
- 4) Maximální cena odpovídající předpokládanému množství k dezinfekci 6 sterilizačních cyklů činí **74 016,- Kč**.
- 5) Cena odpovídající poskytnutému plnění bude převedena rozpočtovým opatřením mezi kapitolami Ministerstva zdravotnictví ČR a Ministerstva vnitra ČR.
- 6) Termíny a množství předávaných dokumentů mezi Účastníky 2 a 1 budou vždy operativně řešeny nejpozději 2 týdny před uvažovaným předáním.

VII. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Právní vztahy touto dohodou založené a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této dohodě, podepsanými zástupci stran uvedenými v záhlaví této dohody.
- 3) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každý účastník obdrží jeden stejnopis.
- 4) Účastníci prohlašují, že dohoda je projevem jejich svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

Seznam příloh:

1. Formulář Protokolu o předání
2. Podmínky manipulace s vydezinfikovaným materiálem
3. Harmonogram dezinfekce archiválií a knih

V Praze dne

V Praze dne

Za Účastníka 1

Za Účastníka 2

.....
PhDr. Eva Drašarová, CSc.

.....
doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.

Protokol o předání č.

Účastník 2

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157
147 00 Praha 4 – Podolí
(dále jen ÚPMD)

Účastník 1

Národní archiv
Archivní 4
149 01 Praha 4 – Chodovec
(dále jen NA)

Účastník 1 přebírá:

Archivní kartony ks

Datum

Převzal za NA:

Předal za ÚPMD:

.....
(jméno a podpis)

.....
(jméno a podpis)

Účastník 2 přebírá vydezinfikovaný materiál:

- Objem v ks: _____

Datum předání

Předal za NA:

Převzal za ÚPMD:

.....
(jméno a podpis)

.....
(jméno a podpis)

Manipulace s vydezinfikovaným materiálem

Vydezinfikované archivní kartony je nutné uložit v suchých čistých prostorách, kde relativní vzdušná vlhkost nepřesáhne 50 % a teplota se bude pohybovat v rozmezí 15 až 25 °C. Před navrácením do depozitáře doporučujeme provést **mechanickou očištění** materiálu a odstranit tak usmrcené plísně, případně jiné organismy a nečistoty.

Harmonogram dezinfekce archiválií a knih

Bude řešeno jako jednorázová akce.