

# Smlouva příkazní

## Smluvní strany

### 1. Příkazce

Město/obec: **Město Tanvald**  
Sídlo: Palackého 359, 468 41 Tanvald  
Zastoupení ve věcech  
smluvních: Mgr. Vladimír Vyhnálek, starosta města  
IČO: 00262587  
DIČ: CZ00262587

**a**

### 2. Příkazník

Společnost: **Ing. Luděk Suchomel, MBA**  
Sídlo: Sportovní 78, 468 51 Smržovka  
Zastoupená: Ing. Luděk Suchomel, MBA  
IČO: 40180921  
DIČ: CZ5501061522  
Zápis v OR: nezapsán

## uzavírají

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a následující občanského zákoníku tuto

## smlouvu příkazní

(dále jen „smlouva“)

### I.

#### Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje, že zajistí Příkazci kompletní zpracování projektu pro získání dotace na projekt: **„Stavební úpravy Základní sportovní školy Tanvald ve vazbě na bezbariérový přístup“**.
2. Obsahová náplň předmětu plnění.  
Jedná se o obstarání služeb spojených se získáním finančních prostředků z **Integrovaného regionálního operačního programu – 47. výzva Infrastruktura základních škol (SVL)**.
  - a) **Zpracování žádosti o poskytnutí dotace (dále jen Žádosti)**
    - zhotovení a kompletace dokumentů potřebných pro získání finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu,
    - Studie proveditelnosti,
    - sestavení rozpočtu Žádosti a předpokládaných zdrojů financování,
    - zhotovení Žádosti o poskytnutí dotace.

**b) Podpora v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti ze strany Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen CRR), která zahrnuje:**

- zajištění komunikace s řídicím orgánem Programu v průběhu v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti,
- návrh, příprava a zapracování případných změn, které zvýší šance získat dotaci,
- kontrola dalších dokumentů předkládaných Příkazcem k Žádosti o poskytnutí dotace na základě jejich vyžádání ze strany řídicího orgánu Programu,
- poskytování konzultací týkajících se Programu zejména pak:
  - poskytnutí pravidel Programu Příkazci,
  - zajištění poradenské činnosti ohledně pravidel Programu.
- zastupování Příkazce při jednáních s kontrolními orgány v průběhu realizace akce.

**c) Administrace výběrového řízení podle pravidel a podmínek Programu, resp. zákona o veřejných zakázkách, která zahrnuje:**

- poradenství při definování požadavků na prokázání splnění kvalifikace účastníky výběrového řízení,
- poradenství při přípravě hodnotících kritérií výběrového řízení,
- poradenství při definování dalších podmínek v rámci přípravy Zadávací dokumentace,
- řízení přípravy výběrového řízení tak, aby byly splněny podmínky pro řádné uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení,
- poradenství a dohled nad řádným průběhem výběrového řízení, zejména:
  - zajištění přípravy procesu přijetí nabídek, otevírání obálek a hodnocení nabídek,
  - zpracování Protokolu o otevírání nabídek
  - zajištění kontroly splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivých účastníků výběrového řízení,
  - zpracování Protokolu o posouzení kvalifikace,
  - řízení procesu hodnocení nabídek,
  - zpracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
  - oznámení výsledků výběrového řízení jeho účastníkům,
  - řešení případných odvolání účastníků,
  - zpracování Zprávy zadavatele o veřejné zakázce.

**d) Dotační management při realizaci projektu, který zahrnuje:**

- zakotvení všech povinných smluvních ustanovení do smluv při realizaci projektu s ohledem na splnění podmínek Programu,
- spolupráce při evidenčních povinnostech příjemce dotace,
- kontrola klíčových termínů při realizaci projektu a při komunikaci s řídicím orgánem Programu,
- komunikace s řídicím orgánem Programu v rámci případného změnového řízení projektu,
- sledování souladu realizace projektu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o financování případně ve Smlouvě o financování projektu,
- zpracování případných vyžádaných průběžných monitorovacích zpráv,

- podávání žádostí o platbu,
- zpracování žádostí o změny realizace akce,
- zastupování Příkazce při jednáních s kontrolními orgány,
- zpracování Závěrečného vyhodnocení akce.

## II.

### Místo a doba plnění

Smluvní strany se dohodly, že plnění podle článku I. této smlouvy bude Příkazníkem prováděno standardně v sídle Příkazníka, resp. v případě potřeby i v sídle Příkazce.

## III.

### Cenové ujednání

1. V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že Příkazce zaplatí za zhotovení předmětu plnění podle článku I. této smlouvy Příkazníkovu cenu díla následujícím způsobem:
  - a) odměnu ve výši **25 000,- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za zpracování Studie proveditelnosti,
  - b) odměnu ve výši **25 000,- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za zpracování a odevzdání Žádosti a odměnu ve výši **25 000,- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých),
  - c) Provize dle následujících podmínek :
    - provize ve výši 5% ( slovy: pětprocent) ze schválené dotace, je-li výše schválené dotace do 2.000.000,-Kč
    - provize ve výši 4% ( slovy: čtyřprocent) ze schválené dotace, je-li výše schválené dotace v rozmezí 2.000.001,-Kč až 10.000.000,-Kč
    - provize ve výši 3% ( slovy: tříprocent) ze schválené dotace, je-li výše schválené dotace nad 10.000.000,-Kč.
  - d) odstoupí-li Příkazce od realizace projektu v průběhu schvalovacího procesu, a projekt bude ve výsledku schválen, uhradí Příkazníku kompenzaci ve výši 50% z hodnoty odměny za úspěch (dle bodu III. 1. b)
  - e) odměnu za přípravu a administraci výběrového řízení ve výši **30 000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých),
  - f) odměnu za vypracování monitorovací zprávy ve výši **5 000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každou vypracovanou monitorovací zprávu pokud bude vyžadována,
  - g) odměnu za vypracování Závěrečné monitorovací zprávy ve výši **10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých).
2. K cenám uvedeným v bodech a) až g) bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Fakturace odměn bude probíhat následujícím způsobem:
  - a) odměnu na zpracování Studie proveditelnosti po jejím předání a převzetí na CRR,
  - b) odměnu za Zpracování Žádosti o poskytnutí dotace po předání a definitivním převzetí žádosti o dotaci na CRR,
  - c) odměnu za úspěch bezprostředně po vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- d) kompenzaci za odstoupení od projektu po schválení dotace,
  - e) odměnu za poradenství při organizačním zabezpečení výběrového řízení a komunikaci s externím dodavatelem výběrového řízení,
  - f) odměnu za vypracování monitorovací zprávy bezprostředně po schválení monitorovací zprávy ze strany CRR,
  - g) odměnu za vypracování Závěrečné monitorovací zprávy bezprostředně po schválení monitorovací zprávy ze strany CRR.
4. Nedohodnou-li se mluvní strany jinak, vystaví Příkazník na každou platbu fakturu se splatností 14 dnů.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) dodat Programem vyžadované dokumenty pro žádost o poskytnutí dotace vždy včas, nejpozději však 3 dny před ukončením výzvy,
  - b) zajistit, aby dokumenty splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované Programem,
  - c) předávat tištěná vyhotovení dokumentů v sídle Příkazce na základě předávacího protokolu.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, potřebné k bezvadnému zhotovení předmětu plnění, a to dle písemných (případně jinak dohodnuté formy) požadavků Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn použít výsledky činnosti Příkazníka výhradně jako podklad pro zajištění financování projektu.
4. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných k bezvadnému zhotovení předmětu plnění. V případě, že tuto svoji povinnost jakkoliv poruší, odpovídá Příkazníkovi za škodu, která mu tímto krokem vznikla.

#### **V.**

#### **Sankční ustanovení**

Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:

1. Prodlení Příkazníka:

Je-li Příkazník prokazatelně vlastním zaviněním v prodlení s prováděním vlastního díla, vzniká Příkazci právo na slevu z pevné ceny uvedené v článku III. odst. 1 bod a) této smlouvy. Sleva činí 5% za každý započatý měsíc prodlení.
2. Prodlení Příkazce:

Je-li Příkazce v prodlení se zaplacením faktury za zhotovení jednotlivých částí předmětu plnění, vzniká Příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení, který činí 0,1% z ceny za každý den prodlení.
3. V případě, že plná dotační žádost neprojde prvním stupněm hodnocení, neboli bude vyřazena z důvodu formálních nedostatků, uhradí příkazník příkazci pokutu ve výši 25.000,-Kč

4. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo.

## **VI. Obchodní tajemství**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.
2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
3. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi Příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené Příkazníkovi ke zhotovení předmětu plnění a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností Příkazce, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl.
4. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti Příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící obchodní tajemství, know-how a další znalosti Příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení obchodního zákoníku a právních předpisů na ochranu průmyslového a jiného duševního vlastnictví.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
2. Změna může být učiněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Tanvaldu dne .....2016

V Tanvaldu dne.....2016

Za Příkazce  
Mgr. Vladimír Vyhnálek  
Starosta města

Za Příkazníka  
Ing. Luděk Suchomel, MBA  
projektový manažer

.....  
razítko a podpis

.....  
razítko a podpis

