



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA ŠUMPERKA PRO ROK 2021

město Š u m p e r k

zastoupené: Ing. Martou Novotnou, 1. místostarostkou
sídlo: Šumperk, nám. Míru 1, PSČ 787 01
IČO: 00303461
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk
číslo účtu: [REDACTED]

jako poskytovatel

a

Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, zájmové sdružení právnických osob

zastoupené: Ing. Adamem Kalousem, předsedou správní rady
sídlo: Jeseník, Palackého 1341/2, PSČ 790 01
IČO: 68923244
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Šumperk
číslo účtu: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]

jako příjemce

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 634/20 ze dne 10.12.2020 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šumperka byl schválen usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 595/20 ze dne 29.10.2020.

Článek I. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel poskytne na základě této smlouvy příjemci dotaci **ve výši 110.000 Kč (jedno sto deset tisíc korun českých)**.
2. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 634/20 a 636/20 ze dne 10.12.2020.
3. Schválená dotace bude příjemci převedena bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek II. Účel a časová použitelnost dotace

1. V souladu s ust. § 10a odst. 5e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), stanovuje poskytovatel, že příjemce smí dotaci použít na výdaje spojené s údržbou lyžařských běžeckých tras, s údržbou lyžařského značení, s administrací, koordinací údržby lyžařských běžeckých tras, na výdaje spojené s provozem aplikace pro sledování sněžných vozidel a na výdaje spojené s provozem SKI busu v Jeseníkách.
2. Poskytovatel v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech, stanovuje příjemci, že je povinen poskytnutou dotaci zrealizovat a profinancovat nejpozději do 31.12. roku, v němž dotaci obdržel, pokud příslušný orgán poskytovatele svým usnesením nestanoví jinak.
3. V souladu s ust. § 20 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech poskytovatel požaduje vrácení dotace nebo její části do 15.01. roku následujícího po poskytnutí dotace, a to v případě nevyčerpání dotace na stanovený účel dle odst. 1 nebo ve stanoveném termínu dle odst. 2.
4. V případě, že příjemce nevrátí dotaci nebo její část dle odst. 3, může tak učinit v náhradním termínu, nejpozději však do 15.02. roku následujícího po poskytnutí dotace.

Článek III. Účetní evidence dotace

1. Příjemce, který je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést ve svém účetnictví samostatnou evidenci čerpání přijaté dotace.
2. Příjemce (fyzická osoba nepodnikající) je povinen doložit jednoduchou evidenci příjmů a výdajů s označením výdajů hrazených z přijaté dotace.
3. Ostatní příjemci jsou povinni vést písemnou evidenci čerpání přijaté dotace.

Článek IV. Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím podatelny Městského úřadu Šumperk (dále jen „MěÚ“) odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ, který dotaci poskytl, finanční vypořádání dotace (dále jen vyúčtování) nebo její části, a to nejpozději do 15.01. roku následujícího po poskytnutí dotace, pokud příslušný orgán poskytovatele svým usnesením nestanoví jinak. Vyúčtování může příjemce dotace zaslat i elektronicky se zaručeným podpisem. Podrobnosti přijímání jsou zveřejněny na webových stránkách města Šumperka.
 - 1.1. V případě, že příjemce předloží vyúčtování poskytnuté dotace v termínu dle odst. 1, ale toto vyúčtování nebude v souladu se schválenými podmínkami a touto smlouvou, může příjemce provést opravu vyúčtování, nejpozději však do 15.02. roku následujícího po poskytnutí dotace.
2. Ve vyúčtování, které musí mít písemnou formu, příjemce uvede skutečnou výši čerpání dotace, účel použití dotace a soupis účetních dokladů dosvědčujících použití dotace s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. K vyúčtování příjemce jako přílohu doloží fotokopie uvedených účetních dokladů (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a fotokopie dokladů o zaplacení (bankovní výpisy nebo pokladní doklady). Vyúčtování bude podepsáno osobou zastupující žadatele. Příjemce vyúčtování předkládá na doporučeném formuláři, se všemi požadovanými přílohami a v požadovaném formátu (vše ve formátu A4, vyúčtování se nesešívá).

Výjimky:

- Z důvodu ochrany osobních údajů dle platné legislativy, v případě čerpání dotace na úhradu mzdových nákladů, nebude příjemce k vyúčtování přikládat příslušné kopie dokladů osvědčujících použití dotace. Ve vyúčtování uvede pouze jejich soupis, ve kterém bude uvedeno číslo dokladu, datum jeho vzniku a částka. Originály těchto dokladů budou předloženy příjemcem na vyžádání poskytovatele nebo při veřejnosprávní kontrole na místě.
 - Příjemci, kterým byla poskytnuta dotace ve výši 500 tis. Kč a vyšší, nejsou povinni k vyúčtování přikládat přílohou fotokopie účetních dokladů ani dokladů o zaplacení. Originály těchto dokladů budou předloženy příjemcem na vyžádání poskytovatele nebo při veřejnosprávní kontrole na místě.
 - Příjemce, poskytovatel registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ve vyúčtování doplnit, na jakou sociální službu byla dotace použita.
3. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH v plné výši, krácený nebo

v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet DPH jako uznatelný výdaj.

4. V případě, že příjemce použije dotaci na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh. Vyúčtování bude podepsáno osobou zastupující žadatele.
 - 4.1. V případě, že zúčtovací období záloh za dodávané energie u příjemce, kterému byla poskytnuta dotace nad 50 tis. Kč, nekoresponduje s termínem pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1, doloží příjemce profinancování záloh na energie následně tak, že příjemce za období k 31.12. roku realizace dotace uplatní maximálně 75 % ze zálohových plateb za dodávky energií a do jednoho měsíce od prokazatelného obdržení konečného vyúčtování energií za příslušné zúčtovací období předloží formou avíza odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ rozbor s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace, včetně konečného vyúčtování a spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizována.
 - 4.2. V případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude realizovaná a poskytnutá dotace na energie přesahovat 100 % skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi realizovanou a poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou poskytovateli dotace označenou variabilním symbolem čísla jednacímho smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií.
 - 4.3. Spolu s rozbohem bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie.

Článek V.

Ukončení činnosti příjemcem, přeměna nebo zrušení likvidací

1. Pokud příjemce dotace v průběhu roku ukončí svou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ a vrátit poskytnutou dotaci v plné výši na účet poskytovatele do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení dle této věty poskytovateli. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování dotace v rozsahu a termínu stanoveném v článku IV. této smlouvy a nevyčerpané prostředky vrátí na účet poskytovatele do 30 dnů od předložení vyúčtování poskytovateli.
2. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

Článek VI.

Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provést kdykoli (i v průběhu realizace této smlouvy) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle této smlouvy, včetně použití finančních prostředků, předložením na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním této smlouvy.

Článek VII.

Publicita

1. Příjemce se zavazuje propagovat v aktivitách spojených s účelem, pro nějž byla dotace poskytnuta, poskytovatele použitím jeho loga vhodným způsobem a v souladu s Pravidly Rady města Šumperka pro užívání loga města Šumperka.
2. V souladu s těmito pravidly nemusí příjemci dotace žádat Radu města Šumperka o souhlas s užitím loga města Šumperka, pokud je ustanovení o publicitě města Šumperka prostřednictvím loga součástí příslušné smlouvy o finančním příspěvku z rozpočtu města Šumperka. Logo města je k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo na vyžádání na odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ.
3. Publicitu lze zajistit např. těmito způsoby: na propagačních materiálech, v tiskových zprávách, na webových stránkách, na tiskovinách, na výsledkových listinách, na nástěnkách, aj.
4. Provedené propagační a informační aktivity v souvislosti s účelem použití dotace uvede příjemce ve vyúčtování dle článku IV. a jako přílohu doloží např. originál či kopii plakátu, otisk webové stránky, tiskové zprávy nebo fotografie pořízených propagačních předmětů, fotografie z uskutečněných akcí. Vše samozřejmě s logem poskytovatele.

Článek VIII.
Obecné podmínky pro poskytování dotací

1. Příjemce dotace se zavazuje dodržovat obecné podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu poskytovatele schválené Zastupitelstvem města Šumperka č. 595/20 ze dne 29.10.2020 a vlastnoručním podpisem stvrzuje, že byl s obecnými podmínkami pro poskytování dotací seznámen.
2. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není vůči němu vedeno insolvenční nebo exekuční řízení a nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Příjemce současně prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX.
Sankce

1. Porušení podmínek uvedených v této smlouvě je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

| Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně) | Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace |
|---|---|
| Předložení vyúčtování dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 10 % |
| Nedodržení termínu vrácení dotace nebo její části uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a další bude uloženo na odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ.
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. V případě smlouvy, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato smlouva účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

V Šumperku dne:

V Šumperku dne:

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce